

郫都高新技术产业园区 110KV 供电工程（项目名称） ☒ 施工 / 标段

招 标 文 件

项目业主： 成都市郫都区能源保障服务中心（盖单位章）

招标人： 成都鹃城高新技术产业投资发展有限公司（盖单位章）

☒ 招标代理机构： 中锦军贤工程咨询集团有限公司（盖单位章）

项目负责人： 李 娟（盖从业人员印章）

招标文件编制人员： 李建平（盖从业人员印章）

2026 年 08 月 18 日

注：（1）实行自行招标组织形式的，项目负责人和招标文件编制人员应是招标人本单位具有编制招标文件和组织评标能力的人员，招标代理机构栏填“/”。

（2）实行委托招标组织形式的，项目负责人和招标文件编制人员应是招标人和招标代理机构双方签订的委托招标代理合同中约定的项目负责人和委派到本项目的主要专职技术人员。

（3）如未划分标段，“_____标段”填写为“ / 标段”，如划分标段，则填写标段序号。

目录

第一卷	3
第一章 招标公告（适用于公开招标）	4
第二章 投标人须知	8
第三章 评标办法（综合评估法）	40
第四章 合同条款及格式	54
第五章 工程量清单（另册）	167
第二卷	168
第六章 图 纸（另册）	169
第三卷	170
第七章 技术标准和要求	171
第四卷	172
第八章 投标文件格式	173
九、定标方案	200

第一卷

第一章 招标公告（适用于公开招标）

郫都高新技术产业园区 110KV 供电工程（项目名称）☒施工___/___标段招标公告

1. 招标条件

1.1 本招标项目 郫都高新技术产业园区 110KV 供电工程（项目名称）已由 成都市郫都区发展和改革局（项目审批、核准或备案机关名称）以 成都市郫都区发展和改革局关于郫都高新技术产业园区 110KV 供电工程可行性研究报告（代项目建议书）的批复、郫发改项目〔2026〕20 号（批文名称及编号）批准建设，项目业主为 成都市郫都区能源保障服务中心，建设资金来自 财政资金（资金来源），项目出资比例为 100%，招标人为 成都鹃城高新技术产业投资发展有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

1.2 本招标项目由 成都市郫都区发展和改革局（核准机关名称）核准（招标事项核准文号为 郫发改项目〔2026〕20 号）的招标组织形式为 委托招标。招标人选择的招标代理机构是 中锦军贤工程咨询集团有限公司。

注：若为自行招标则代理机构填“/”。

1.3 本标段行政监督部门为 成都市郫都区经济和信息化局，采用“评定分离”方式进行评标定标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：郫都区郫筒街道、德源街道、友爱镇；

2.2 建设内容及规模 线缆总长 9407.24 米，其中新建 JL/G1A-240/30 架空路径长约 4170 米，杆塔 25 基；YJLW02/03 64/1101x630mm² 电缆路径长约 5237.24 米，提升二绕(望丛)220kv 变电站 110kV 间隔。为敷设电缆新建电力隧道约 2897.24 米，剩余段利用既有综合管廊。主要包括架空线路、杆塔及基础、电缆敷设、土建通道、拆除及恢复等，同步实施变电站二次电气及系统接入、站内通信系统扩容等相关附属工程等；

2.3 招标范围：本项目施工图设计范围内的全部内容，施工直至竣工验收合格及整体移交、工程保修期内的缺陷修复和保修工作等全部工作。具体范围详见招标工程量清单；

2.4 计划工期：90 日历天；

2.5 质量目标：达到国家现行施工质量验收规范的合格标准；

2.6 标段划分：施工 1 个标段。

（说明本次招标项目的建设地点、规模、计划工期、招标范围、质量标准、标段划分(如果有)等）。

4.2 招标人不提供邮购招标文件服务。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2026年09月08日10时00分，招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：www.cdggzy.com），录入相关人员姓名、电话等基本信息。投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

5.2 投标人应在解密开始后30分钟内在线完成投标文件解密。投标文件未能在规定时间内成功解密的，视为投标人未在规定时间内提交投标文件，由投标人自行承担责任。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

5.3 投标人应充分考虑上传文件的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，在投标截止时间后将无法上传。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在全国公共资源交易平台(四川省)、成都市公共资源电子交易云平台、郫都区人民政府门户网（网址：<http://ggzyjy.sc.gov.cn/>、<http://www.cdggzy.com>、<https://www.pidu.gov.cn/>）上发布。

7. 行政监督部门

单位名称：成都市郫都区经济和信息化局

联系电话：028-87862175

8. 联系方式

招 标 人：成都鹃城高新技术产业投资发展有限公司

地 址：成都市郫都区德源镇红旗大道22号5号楼11楼

邮 编：610000

联 系 人：杨女士

电 话：028-63947180

招标代理机构：中锦军贤工程咨询集团有限公司

地 址：成都市双流区东升街道龙桥路6号132栋7楼

邮 编：610299

联 系 人：李先生

电 话：028-83119888

2026 年 08 月 18 日

注：

- (1) 项目名称、工程名称约定为项目审批名称（以立项批复或可行性研究报告批复为准）。
- (2) 如未划分标段，“标段”填写为“ / 标段”，如划分标段，则填写标段序号。
- (3) “项目概况及招标范围”应明确本次招标的详细范围和内容；
- (4) 如划分为两个及以上标段，应分别明确各标段的的具体内容、划分情况以及招标控制价。
- (5) 招标人对投标人的资质要求，应是国家对投标人资质的强制性规定。不是国家规定的必须具备的资质，不得作为参加投标的条件，但园林绿化工程除外。
- (6) 招标人设置的类似工程业绩指标仅限于工程规模、应用类型、施工工艺等方面，且应符合本次工程招标的内容。类似工程业绩中设置的投资额、面积、长度等规模性量化指标不得高于本次招标工程相应指标。类似工程业绩的时限不少于3年；类似工程业绩个数不得超过3个。
- (7) 招标人要求投标人须具备的资质一个项目（标段）为一个，因特殊情况 需要两个以上资质的，应允许（接受）投标人组成联合体投标，且不得限制联合体成员数量小于资质类别数量。两个以上同一资质不同资质等级的单位实行联合共同承包的，联合体资质应符合法律法规的规定，并按照联合体协议约定的职责分工予以认定。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：成都鹃城高新技术产业投资发展有限公司 地址：成都市郫都区德源镇红旗大道22号5号楼11楼 联系人：杨女士 电话：028-63947180
1.1.3	招标代理机构	名称：中锦军贤工程咨询集团有限公司 地址：成都市双流区东升街道龙桥路6号132栋7楼 联系人：李先生 电话：028-83119888
1.1.4	★项目名称	郫都高新技术产业园区110KV供电工程
1.1.5	建设地点	郫都区郫筒街道、德源街道、友爱镇
1.2.1	资金来源及比例	财政资金；100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	★招标范围	本项目施工图设计范围内的全部内容，施工直至竣工验收合格及整体移交、工程保修期内的缺陷修复和保修工作等全部工作。具体范围详见招标工程量清单
1.3.2	★计划工期	计划工期：90日历天 计划开工日期：__/__/__年__月__日 计划竣工日期：__/__/__年__月__日
1.3.3	★质量要求	达到国家现行施工质量验收规范的合格标准
1.4.1	★投标人资格条件、能力	依法设立、具有独立承担民事责任的能力 资质条件： 同招标公告或投标邀请书 财务要求： 同招标公告或投标邀请书 提供财务状况表包含经会计师事务所或审计机构出具的资产负债表、现金流量表、利润表扫描件。 ☐ 不含财务情况说明书。 类似工程业绩要求： 同招标公告或投标邀请书 信誉要求： 不存在投标人须知第1.4.3项规定的限制投标的情形； ☒ 项目经理： 同招标公告或投标邀请书； ☐ 技术负责人： 同招标公告或投标邀请书； 其他主要人员要求：_____

		其他要求: ☒ 主要人员（项目负责人和其他主要人员）应是投标人本单位人员，并按第六章“投标文件格式”的“主要人员简历表”要求填写和提供相应的证明、证件。 ☐ 其他_____
1.4.2	★是否接受联合体投标	☒ 不接受。 ☐ 接受，联合体投标的，应满足下列要求： （接受联合体显示）本项目接受具有_____资质的单位作为联合体牵头人。联合体成员家数（含联合体牵头人）须不超过_____家。联合体各方须签订联合体投标协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。联合体中各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一合同段中投标。
1.4.3	限制投标的情形	除投标人不得存在的 12 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形： （13）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性的； （14）在最近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的； （15）在最近一年内投标人拟委任的项目经理因违反《注册建造师管理规定》被建设主管部门或者其他有关部门行政处罚的； （16）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得在同一标段或未划分标段的同一项目中同时投标。 ☒ （17）拟任项目经理在参加本项目投标时（指提交投标文件截止时间），在其他合同履行期间（合同履行期间是指从工程项目签订承包合同之日起至工程项目验收合格之日止的时间）的工程项目中担任项目经理或施工负责人的（☐ 在本项目其他标段担任项目经理的除外）。 ☒ （18）根据国家或四川省有关部门制定的联合惩戒措施规范性文件（联合惩戒措施包括限制参与工程招投标或限制参与政府采购活动），被列为联合惩戒对象的； 注：除此之外招标人不得另行增加其他限制投标情形。 本条（12）、（15）规定的事项，应以有关行政主管部门出具的已生效的行政处罚决定书为依据，“近三年”“近一年”应以行政处罚决定书的出具时间起算。 “被暂停或取消投标资格的”是指： 投标人存在被行政主管部门依据法律、法规、规章作出暂停或取消一定时期投标资格的已生效行政处罚，其限制投标范围与所依据的法律、法规、规章适用范围相同，与行政处罚规定的限制投标行政区域无关。 骗取中标是指投标人实施了以弄虚作假的行为作为谋取中标的手段，投标人只要具有弄虚作假的行为，无论结果是否中标，都属于骗取中标。 “严重违约”是指：

		(1) 在经营活动中,被行政监督部门认定为情节严重的或严重违约的。 (2) 在既往工程建设项目中,转包的。 (3) 在既往工程建设项目中,违法分包 2 次以上的。
1.4.4	★投标其他要求	1、投标人须具备有效的安全生产许可证(依法不需要提供的除外)。 ☐ 2、其他要求:_____
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织。由投标人自行踏勘,由此造成的一切后果由投标人自行承担。 ☐ 组织,踏勘时间: 踏勘集中地点:
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开,召开时间: 召开地点:
1.11	★分包	☐ 不允许 ☒ 允许: ☒ 1、总承包单位可以将承包工程中的部分工程(非主体、非关键性工作)发包给具有相应资质条件的分包单位,必须经项目业主认可。 ☐ 2、其他:_____。
1.12	偏离	☒ 不允许 ☐ 允许,具体要求详见第三章《评标办法》“评标办法前附表”中第___/条规定。
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人或招标代理机构发出的补充材料、招标答疑和补遗文件等内容(如有时)
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标人如有疑问,应在 2026 年 08 月 29 日 10 时 00 分之前(投标截止日前 10 天)使用 CA 数字证书登录电子交易云平台进行在线提问(投标人在此时间之后提出的问题,招标人不再进行澄清和答复)。 招标人将对投标人提出的问题进行统一答复,答复内容对投标文件有实质性影响的,且开标时间不足 15 日,应当顺延。
2.2.2	投标截止时间	2026 年 09 月 08 日 10 时 00 分(以郫都区公共资源交易中心系统时间为准) 注:若有补遗文件修改的,以补遗文件中确定的时间为准。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的	投标截止时间 15 日前招标人将在成都市公共资源交易中心电子交易平台(www.cdggzy.com)上传经备案后的答疑、补遗或修改的文件,投标人请及时自行下载本标段的答疑、补遗或修改的文件,投标人应在投标期间

	时间	随时在成都市公共资源交易中心电子交易云平台（www.cdggzy.com）上查询本标段的答疑、补遗或修改的文件，投标人未自行下载本标段所有答疑、补遗或修改的文件，由此造成的后果由投标人自行承担。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标截止时间 15 日前招标人将在成都市公共资源交易中心电子交易云平台（www.cdggzy.com）上传经备案后的答疑、补遗或修改的文件，投标人请及时自行下载本标段的答疑、补遗或修改的文件，投标人应在投标期间随时在成都市公共资源交易中心电子交易云平台（www.cdggzy.com）上查询本标段的答疑、补遗或修改的文件，投标人未自行下载本标段所有答疑、补遗或修改的文件，由此造成的后果由投标人自行承担。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为有必要提供的其他材料
3.2.3	★投标最高限价	投标最高限价 <u>81875910.00</u> 元。（其中：安全生产措施费为 <u>2874543.00</u> 元；规费为： <u> </u> / <u> </u> 元；专业工程暂估价： <u> </u> / <u> </u> 元；暂列金额： <u>4342242.00</u> 元） 注： 1、投标人投标函中填报的金额、投标报价文件中投标总价扉页的金额（修正前）不得超过投标最高限价，否则应否决其投标。 2、投标最高限价相应价格=投标最高限价-安全生产措施费-规费-专业工程暂估价-暂列金额（安全生产措施费、规费、专业工程暂估价、暂列金额为投标最高限价中已列明的费用）。
3.3.1	★投标有效期	<u>90</u> 日历天（从投标截止之日算起） 注：不能在投标有效期内完成评标和定标的，招标人应当通知所有投标人延长投标有效期；没有通知的，视为自动（不需通知）延长所有投标人的投标有效期至完成评标和定标工作。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；没有拒绝延长投标有效期的投标人自动延长其投标担保的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。因延长投标有效期造成投标人损失的，招标人应当给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的除外。
3.4.1	★投标保证金	○不提交 ☒ 提交，投标保证金的金额： <u>50</u> 万元。 投标保证金须按招标文件要求、以投标人名义提交。提交单位名称应与投标单位一致，不得以分支机构等其他名义提交，且仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。 投标保证金的缴纳方式为以下三种方式，由投标人任选一种方式递交： 第一种递交方式——通过基本账户银行转账或银行电汇或银行汇票或网银 第二种递交方式——电子银行保函 第三种递交方式——电子保证保险保单 A、采用第一种方式递交投标保证金的注意事项： （1）投标人应根据“拟投标项目回执”上载明的投标保证金收款账户名、账号、开户银行、应交金额等要求交纳保证金，应从其基本账户将投标保证金一次性转至“拟投标项目回执”上的收款账号，投标保证金递交截止时间为投标截止前一个工作日下午 16 点 00 分（以到账时间为准）。 （2） <u>成都市郫都区公共资源交易服务中心</u>（交易中心名称）投标保证金专用账户的相关信息如下：

	开户单位： 成都市郫都区公共资源交易服务中心 开 户 行： 以“拟投标项目回执”提供的开户行为准 账 号： 以“拟投标项目回执”提供的账号为准 注：在成都银行开设基本账户的投标人，必须使用同城交换或银行电汇的方式提交投标保证金，不能使用通存通兑的方式提交。 B、采用第二种方式递交投标保证金的注意事项： （1）递交电子银行保函的投标人，应由投标人在交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)自行选择银行出具电子银行保函，并通过其单位账户支付费用（如有），且须在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前将电子银行保函加密推送至交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)。银行保函费用是否为单位账户交纳，以投标情况公示表为准。 （2）电子银行保函的格式以银行格式为准，保函的内容应包括投标保证金金额、保函的有效期限、银行担保的内容（即：如因投标人原因发生招标文件规定的投标保证金不予退还的情况，由银行向招标人足额支付投标保证金）。 C、采用第三种方式递交投标保证金的注意事项： (1)递交电子保证保险保单的投标人，应由投标人在交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)自行选择保险机构出具电子保证保险保单，并通过其单位账户支付保费，且须在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前将电子保单加密推送至交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)。保证保险保费是否为单位账户交纳，以投标情况公示表为准。 (2)保证保险的格式以保险机构的保单格式为准，保单内容应包括投标保证金金额、保单的有效期限、保证的内容等。 (3)投标人在招标投标过程中存在提供虚假保证资料或虚假保单、围标串标等违法违规行为经调查属实的，记入企业不良信用信息，同时推送至相关监管部门，在投标保证保险业务开展过程中实施联合惩戒。 D、项目（标段）投标保证金的提交情况应于开标时在交易中心开标系统中公布。 E、本标段投标人不按本招标文件要求提交投标保证金的，该投标文件将被否决投标。 F、联合体投标的，投标保证金须由联合体牵头人递交，并对联合体各成员均具有同等约束力。 注：1、在开标(投标截止时间)时,交易中心对投标人投标保证金提交信息有异常的情况在投标情况公示表上进行标记“*”，招标人（招标代理）如实记录并推送给评标委员会，由评标委员会予以评审。 2、投标人应根据投标保证金交纳要求以及“拟投标项目回执”中的投标保证金收款账户名称、收款账号（下载招标文件时由系统自动生成收款账号）、开户银行等信息提交保证金，并通过交款银行查询是否提交成功。 3、投标保证金不得超过项目估算价的百分之二（各级国家机关、事业单位和团体组织招标的工程项目投标保证金不得超过招标项目估算价的百分之一），且最高不得超过八十万元人民币。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。 4、投标保证金金额为 1—9999 元的，按照“取整就低”原则取整到千位（即缴纳：0，1000、2000、3000……9000 元）；投标保证金金额为 10000—199999 元的，按照“取整就低”原则取整到万位（即缴纳：10000
--	--

		20000、30000 ……190000 元)；投标保证金金额为 200000—399999 元的，按照“取整就低”原则以 2 万元递增取整（即缴纳: 200000、220000、240000 ……380000 元)；投标保证金金额为 400000—800000 元的，按照“取整就低”原则以 5 万元递增取整（即缴纳: 400000、450000、500000 ……800000 元）。
3.4.3	投标保证金的退还	投标保证金的递交与退还的相关规定按照成发法规函【2019】159 号文执行。 (一) 投标保证金的正常退还程序 1. 非中标候选人的投标保证金及保函，由交易中心在评标结束后第 7 个工作日发起退还。 2. 对于中标的中标候选人，在投标有效期内，由交易中心按照该项目（标段）招标人的书面意见将投标保证金及保函退还至投标人；超过投标有效期的，在有效期届满后第 1 个工作日由交易中心对投标保证金及保函直接发起退还；对其余中标候选人，在评标结束后 10 个工作日内招标人未向交易中心提出暂不予退还投标保证金及保函的，由交易中心直接发起退还。 (二) 投标保证金的非正常退还程序 1、投标人涉嫌违法违规或被投诉的，正处于调查处理期间，招标监督部门应及时书面通知交易中心，投标保证金暂不退还。待行政监督部门出具调查处理结果后，交易中心根据处理意见发起退还。 2、招标人因特殊情况书面要求所有投标人延长投标有效期，并相应延长投标保证金有效期的，须在正常退还程序启动之前书面告知交易中心。若投标人向交易中心书面表达拒绝延长并放弃投标的，由交易中心将投标保证金退还至投标人。 (三) 投标保证金的退还方式 1. 以现金方式提交的投标保证金，交易中心将保证金退还至原拨付账户；以保函方式提交的投标保证金，交易中心按保函约定方式退还。 2. 以现金方式提交的投标保证金，其利息按照专用账户开户银行退款当日挂牌对公活期存款利率计算，在退还投标保证金的同时将利息划拨至投标保证金的原拨付账户。
3.4.4	投标保证金不予退还的情形	投标人有下列情形之一的，不予退还投标保证金： (一) 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销、修改、补充或替代投标文件的； (二) 确定中标人前放弃中标候选人资格的，中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的，无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的； (三) 投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的、隐瞒限制投标情形的； (四) 法律法规规定不予退还的其他情形。 不予退还投标保证金的，由交易中心依据招标人和行政监督部门的书面意见，将投标保证金转至招标人的基本账户（采用“第一种递交方式”缴纳投标保证金时适用）。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	☒ 无 ☐ 近__年或成立至今（成立不足 3 年的）

3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	☐ 无 ☒ 2023 年 01 月 01 日至投标截止时间
3.5.4	正在施工和新承接的项目情况	☒ 无 ☐ ____ 年 ____ 月 ____ 日至投标截止时间
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	☒ 无 ☐ ____ 年 ____ 月 ____ 日至投标截止时间
3.6	★是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.7.1	★投标文件格式	(1) 投标人不得对招标文件格式中的实质性内容进行删减或修改（注解除外）。 (2) 投标人可以在格式内容之后另行说明和增加相关的内容。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。 (3) 投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。 (4) 投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。字迹模糊导致无法确认关键技术方案的、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，应否决其投标。 (5) 投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹模糊的，评标委员会可要求投标人提供原件核验。
3.7.3	★盖章要求	(1) 电子投标文件中所有要求法定代表人盖章的地方都应用法定代表人的电子印章盖章。要求法定代表人盖章的地方由其他人（包括委托代理人）盖章的，其投标将被否决。 以联合体投标的，电子投标文件所有要求法定代表人盖章的地方由联合体的牵头人盖其法定代表人电子印章即可（即电子投标文件中除等有明确要求各联合体各成员单位法定代表人盖其法定代表人电子印章外，其余要求法定代表人盖章处均由____/____完成法定代表人盖章，与联合体中各成员的行为具有同等法律效力）。 (2) 电子投标文件所有要求投标人盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）的电子印章，不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。 以联合体投标的，电子投标文件所有要求投标人盖单位章的地方由联合体的牵头人盖单位电子印章即可（即电子投标文件中除____/____有明确要求各联合体各成员单位盖单位电子印章外，其余投标人盖章处均由牵头人完成盖章，与联合体中各成员的行为具有同等法律效力）。 (3) 电子投标文件若有修改，需要撤回原来上传到云平台的电子投标文件

		后，重新上传修改后并盖章完整的加密投标文件。 (4) 电子投标文件中要求造价人员盖执业章处，应加盖造价人员的执业章的电子印章。(执业章的电子印章办理地点同投标人公章电子印章的办理地点。) (5) 若投标人没有注册在本单位的具有造价资格的人员，可以委托具有造价咨询资质的中介机构的有造价资格的人员按招标文件要求签电子印章，并在投标文件中附上与该中介机构所签订的委托合同(扫描件)。 (6) 投标文件中提供的证明材料 ☒应统一由投标人(若为联合体，则为联合体牵头人)加盖企业电子印章。 ☐投标人无需加盖企业电子印章。
3.7.4	投标文件份数	(不见面开标) (1) 投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用“成都市电子投标文件制作系统(2017版)”制作，并通过CA数字证书进行加密，存储为扩展名为CDT的文件。 (2) 不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。 ☒ (3) 中标人需在领取中标通知书时另向招标人提供<u>2</u>份投标文件纸质复印件。
4.1.1	投标文件的包装和密封	(不见面开标) (1) 电子投标文件未使用CA数字证书进行加密的，将无法上传至云平台。若投标人投标文件因未加密而造成过早失密等情况，招标人及招标代理机构概不负责。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。 (2) 投标人委托1名委托代理人持企业CA数字证书在线参加开标会，对开标会程序、记录、评标时的澄清往来记录予以确认、签章。
4.1.2	封套上应载明的信息	(不见面开标) 无
4.2.1	递交投标文件	(不见面开标) (1) 投标人应在本投标人须知前附表第2.2.2条规定的投标截止时间之前递交投标文件。 (2) 投标人应通过互联网使用CA数字证书登录成都市公共资源交易平台(www.cdggzy.com)，将加密的投标文件上传至对应项目，并保存系统返回的上传成功回执。 (3) 投标人应充分考虑上传文件的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，在投标截止时间后将无法上传。

4.2.2	递交投标文件地点	（不见面开标） 投标人自行确定上传投标文件地点
4.2.3	是否退还投标文件	（不见面开标） ☒ 否 ☐ 是 退还方式：____/____。
4.3.1	投标文件的修改与撤回	（1）在招标公告规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人投标文件进行撤回的，应在“成都市公共资源电子交易平台”直接进行撤回操作。投标人对投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前在“成都市公共资源电子交易平台”撤回原文件后，重新上传修改后并加密的投标文件。 （2）修改后加密投标文件的递交，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。
5.1	开标时间和地点	（不见面开标） 开标时间：同投标截止时间 投标文件解密截止时间：解密开始后 30 分钟
5.2	开标程序	（不见面开标） 开标程序： （1）招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：www.cdggzy.com），录入相关人员姓名、电话等基本信息。 （2）投标时间截止后，当投标文件份数上传大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。招标人或其委托代理机构应点击进入投标文件解密环节，投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。 （3）所有投标人完成解密后或在规定解密时间截止后，展示所有已上传投标文件的投标人名单、投标保证金交纳情况和投标人相关信用信息等投标基本情况。 （4）招标人或其委托代理机构确认进入唱标展示环节，由系统直接展示各投标人名称、投标报价等唱标内容，生成开标记录表。 （5）投标人对开标有异议的，应在线提出，由招标人或其委托代理机构在线即时答复处理。招标人或其委托代理机构应为投标人提供提出异议时间不少于 10 分钟（生成开标记录表开始起算）。所有异议处理完毕后，由招标人或其委托代理机构确认开标结束。 注：投标人未提出异议的，视同其认可开标过程、开标内容和开标结果。

6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: <u>7</u>人(须为5人或5人以上单数);其中招标人代表<u>2</u>人,评标专家<u>5</u>人。 评标专家确定方式: 从四川省评标专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。 注: 评标委员会组建时, 可视情况调整并增加评标委员会人数。 招标人代表人数不得超过评标委员会总数的 1/3。
6.3	评标办法	☐ 经评审的最低投标价法 ☒ 综合评估法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	本项目采用中标候选人评定分离机制, 推荐的中标候选人人数为3人。当有效投标为2人时, 可推荐2人, 不足2人时, 评标委员会不推荐中标候选人, 本次招标失败。 采用经评审的最低投标价法时, 按照经评审的投标价(即评标价, 以下同)由低到高的顺序推荐中标候选人, 经评审的投标价相等时, 投标报价低的优先。处于同一优先推荐顺序的投标人全部纳入中标候选人。 例: 经评审的投标价最低的为3人及以上, 则全部推荐为中标候选人, 不再推荐经评审的投标价次低的投标人。 经评审的投标价最低的投标人为2人, 经评审的投标价次低的投标人为2人及以上, 则以上投标人全部推荐为中标候选人。 其他情形以此类推。
7.2	中标候选人公示媒介	中标候选人公示、定标结果公示媒介及期限 公示媒介: 同招标公告发布媒介 中标候选人公示期限: 不少于3日, 公示期最后一日应为工作日。 定标结果公示期限: 定标结束后, 招标人应在3日内将定标结果通过四川省公共资源交易信息网等指定媒介进行公示, 公示期不少于3日。
7.4.1	履约担保	☐ 不提交 ☒ 提交, 履约保证金的金额: 履约保证金=(中标价-暂列金额)的 <u>10</u>%; 履约保证金形式及提交时间: 通过中标人的基本账户以银行转帐方式或银行保函方式、☒ 保证保险方式缴纳, 须在招标人发出中标通知书后个工作日内提交。 递交要求: 履约保证金必须通过中标人的基本账户以银行转帐方式或银行保函方式☒ 保证保险方式缴纳, 须在招标人发出中标通知书后 <u>20</u> 个工作日内提交。 注: 履约保证金不得超过中标合同金额的10%, 招标人不得要求没有法律法规依据的其他任何形式的各类保证金、押金等。

7.5.3	签订合同	合同协议书经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。 中标人应按其投标文件的承诺,派遣项目班子。在项目实施全过程中,未经招标人同意,并报行政主管部门备案,中标人在投标文件中所报的项目经理不得更换,项目班子其他人员若有变更,应与招标人协商议定。
10	需要补充的其他内容	
10.1	编页码	不作统一要求,投标人自定。
10.2	招标代理服务费	○不适合(自行招标)。 ☒ 招标人支付。 ○中标的投标人支付,支付标准: ____/____ (按照招标代理合同约定填写)
10.3	★报价唯一	只能有一个有效报价。 即: 投标报价文件(包括投标函)投标函、报价总价、清单扉页三价一致。
10.4	★低于成本报价	在评标过程中,评标委员会发现投标人的报价(修正价)明显低于其他投标报价,使得其投标报价可能低于其个别成本的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标,其投标应作否决投标处理。 某投标人的报价明显低于其他投标报价的量化评审方法: (1) 投标人的评审价金额与招标控制价相应金额(招标控制价相应金额=招标控制价-安全生产措施费-规费-专业工程暂估价-暂列金额,下同)的比值(比值=投标报价中的评审价金额÷招标控制价相应金额,四舍五入后保留两位小数)的百分数小于或等于 <u>85</u> %。 (2) 投标报价中的评审价金额与招标控制价相应金额的比值(比值=投标报价中的评审价金额÷招标控制价相应金额,四舍五入后保留两位小数)的百分数小于或等于 <u>90</u> %时,且与所有投标人(指投标文件全部内容经过详细评审而未被否决的投标人)的评审价金额算术平均值的比值(四舍五入后保留两位小数)的百分数小于或等于 <u>95</u> %。 注: ①合格投标人是指:采用综合评估法指已通过形式、资格、响应性评审的投标人,采用经评审的最低投标价法指已通过形式、资格、响应性评审、施工组织设计和项目管理机构评审的投标人; ②评审价=算术修正后的投标总价-安全生产措施费-规费-专业工程暂估价-暂列金额(安全生产措施费、规费、专业工程暂估价、暂列金额为投标报价中已列明的费用),以元为单位,保留整数,小数点后一位四舍五入。 ③上述投标最高限价相应价格、所有合格投标人报价的评审价算术平均值按相应百分比计算后,以元为单位,四舍五入后保留两位小数。 (2) 评标委员会对该投标人报价的单价等进行分析,对明显偏低的单项(不包括没有报价的单项)应当向其发出澄清函,要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。 (3) 评标委员会全体成员半数以上认为该投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,认定该投标人以低于成本报价竞标,其投标应作否决投标处理。持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由,拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的,视为同意。

10.5	确定中标人	招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。但当投标人被推荐为中标候选人的合同段数量多于可以中标的合同数量时，按如下方式确定中标人： ○由投标人选择中标的合同段。 ☒由招标人选择中标的合同段，招标人选择该投标人中标的合同段的原则是：___/___ 根据《四川省发展和改革委员会等部门关于推广推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》，我省依法必须招标的国家投资工程建设项目，原则上应当使用中标候选人评定分离机制确定中标人。招标人按照定标方案从评标委员会推荐的中标候选人范围内确定中标人。中标人有放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，可在其余中标候选人中另行确定中标人或重新招标。所有中标人都被取消资格的，重新招标。
	定标方案	详见第九章定标方案。
10.6	压证施工制度	☒实行 <u>项目经理</u> 压证施工制度。投标文件承诺的施工负责人的执业资格证书原件，须在签订合同前由中标人提供给项目业主，合同标的主体工程完工后方予退还。 ○无
10.7	严禁转包和违法分包	中标人在合同履行中，不得存在《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》（建市规〔2019〕1号）规定的转包和违法分包的情形。
10.8	★投标文件的真实性要求	投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应不存在弄虚作假或隐瞒。投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，属于隐瞒情形（单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，在同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，若投标人在投标文件中已填报上述信息的，不属于隐瞒情形）。如投标文件存在弄虚作假或隐瞒，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作否决投标处理；中标候选人确定后发现的，招标人可以取消中标候选人或中标人资格。
10.9	开评标时投标人宜携带的资料	（不见面开标） 无
10.10	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	（1）招标人发出的招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）与招投标行政监督备案的招标文件不一致的，以备案的招标文件为准，并对不一致的地方进行修改。没有备案的招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）不作为评标的依据。 （2）招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺

		序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。 (3) 招标人自行编写的内容由招标人（招标代理机构）解释。
10.11	知识产权	构成本招标文件各组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.12	其他	招标文件投标人须知前附表所述内容与招标文件投标人须知正文部分 所述内容不一致或招标文件投标人须知正文部分中表述不明时，以投标人须知前附表的所述内容为准。 招标文件中“★”号条款为招标文件规定的实质性要求。未实质性响应 招标文件中“★”条款，视为重大偏差（报价详细评审的重大偏差另行约定），评标委员会在评审时应作否决投标处理。
10.11	根据川发改招管【2011】1210 号文件规定，严格执行“一地受罚，处处受制”的信用管理制度，任何投标人弄虚作假中标的行为一旦查实，在全省范围内的投标活动将受到制约。	
11	电子招标投标	投标人应按照《成都市发展和改革委员会等 8 部门关于启动成都市公共资源电子交易云平台工程建设项目招标投标系统（2017 版）试运行的通知》（成发改招投标（2017）1098 号）规定编制投标文件。 注意事项： (1) 投标人应办理 CA 数字证书及电子签章，使用“成都市电子投标文件编制系统（2017 版）”制作电子投标文件，请使用最新版系统（可对照成都市公共资源电子交易平台检查版本号是否为最新）。 (2) 电子投标文件为一个扩展名为 CDT 的文件。 (3) 制作电子投标文件应按照文件制作导航系统建立目录并分级，不同内容按标签提示制作导入，应保证目录清晰、内容完整、方便评审。 涉及图片类的文件须保证图片清晰。 (4) 电子投标文件制作完成后，应在相应位置加盖电子签章，使其电 子投标文件具备法律效力。 (5) 电子投标文件制作完成后，应使用投标人的企业 CA 数字证书对投 标文件进行加密。
12	特别注意	按照《成都市发展和改革委员会等 8 部门关于启动成都市公共资源电子交易云平台工程建设项目招标投标系统（2017 版）试运行的通知》（成发改招投标（2017）1098 号）、《成都市国家投资工程建设项目电子化招标投标技术导则》和《关于印发〈成都市工程建设项目不见面开标交易工作规程（试行）〉和〈成都市工程建设项目异地远程评标工作规程（试行）〉的通知》（成发改法规〔2020〕49 号）相关规定友情提醒： 一、其他事项： (1) 评标结束之前，投标人应随时关注系统提示，及时通过本单位 CA 数字证书对评标委员会发出的质疑函进行澄清，并确认提交成功。逾时回复将不能提交。

	(2) 投标人出现以下情形之一的，该次投标的有关业务办理将被系统拒绝，并自行承担责任的： 1 投标人在获得“拟投标项目回执”成功后至评标结束期间，更换 CA 数字证书的，或投标人使用的 CA 数字证书不在有效期内的； 2 投标人在开标时，未携带加密投标文件时使用的 CA 数字证书的； 3 提交的电子投标文件使用格式错误、文件损坏或自身存在计算机病毒等缺陷的； 4 电子投标文件不是使用专用的“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作生成 CDT 格式文件的； 5 其他不符合招标文件中有关要求的情形。 二、突发系统故障处理 (1) 因非可控因素，导致系统不能正常运行的，由交易中心工作人员及时通知招标人和监督人，并进行处理，待系统恢复后再继续进行。如评标委员会成员已离场的，应重新抽取专家评标。 (2) 非可控因素包括以下内容： 网络中断、停电等； 系统服务器发生故障而无法访问系统或无法使用系统； 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； 系统或服务器受到网络攻击，或受到计算机病毒的攻击； 其他不可抗力等因素引起系统无法正常使用； 其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的意外情形。 如招标文件、投标文件自身错误的，评标不可中止或终止，后果由相应编制人员自行承担。 (3) 异地远程评标中，如遇停电、网络故障、电子设备、评标席位或者电子评标系统故障导致无法开展评标活动且短时间内无法修复的，由招标人和监督人确定是否暂停评标或解散当次评标委员会，并及时封标。 评标开始后，如因副场停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统等故障导致无法继续进行评标且短时间内无法修复的，经招标人和监督人同意，可取消副场评标，由主场补充抽取专家完成所有评标。取消副场评标的，原副场已进入评标流程的专家需等待补抽专家进场后方可离场，等待期间的费用按评标费标准支付。
--	---

...	...	...
-----	-----	-----

注：“投标人须知前附表”中内容仅能填空，如果因为招标项目的情况，需增加其他相关条款，应填入“投标人须知附表增加条款表”中，增加的条款不能与“投标人须知前附表”中内容相冲突。

投标人须知前附表增加条款表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
13	说明（1）	一、关于工程招标投标领域违法行为曝光台查询要求根据《成都市发展和改革委员会关于转发的通知》（成发改法规函(2025)138号），曝光台已于2025年12月1日上线运行。按照《四川省工程招标投标领域违法行为集中公告办法》（川发改法规规(2025)381号）要求，“招标人及其委托的招标代理机构在开标时应对照违法行为公告信息，拒绝接收处于被禁止参与投标期限内企业的投标文件。”因目前电子开标系统暂未实现拒绝接收投标文件的功能，招标人及其委托的招标代理机构将查询曝光台公布的“被禁止参与投标期限内的企业”信息，将查询结果提交评标委员会。 二、关于失信被执行人联合惩戒查询要求按照《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法(2016)285号）要求，“依法必须进行招标的工程项目，在评标阶段，招标人及其委托的招标代理机构、评标委员会应当查询投标人是否为失信被执行人，对属于失信被执行人的投标活动依法予以限制。”若招标文件限制投标情形条款中有联合惩戒相关内容，应对投标人失信信息进行查询，将查询结果提交评标委员会。
14	说明（2）	安全生产措施费：2874543.00元。 注：该金额为安全文明施工费（1918044.00元）和临时设施费（956499.00元）。
15	说明（3）	本工程招标控制价为：81875910.00元，其中：暂列金4342242.00元，安全文明施工费1918044.00元、临时设施费956499.00元， 暂列金投标人应按给定的金额进入投标总价中，其他按给定的费率进入投标总价中。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (13) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 工程量清单;
- (6) 图纸;
- (7) 技术标准和要求;
- (8) 投标文件格式;
- (9) 定标方案。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.1.3 电子招标文件为扩展名为 CDZ 的文件,其中包含招标文件(PDF 格式)、招标项目(XML 格式)、工程量清单(PDF 格式,如必要)等。工程量清单 PDF 格式文件由招标人、招标代理机构依据国家标准、招标文件、设计文件以及施工现场实际情况编制后导入“成都市电子招标文件编制系统”后生成。答疑或者补遗文件也是由电子招标文件编制系统制作生成。

2.2 招标文件的澄清

详见投标人须知前附表

2.3 招标文件的修改

详见投标人须知前附表

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

、投标文件应包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书;
- (3) 投标保证金;
- (4) 已标价工程量清单;
- (5) 施工组织设计;
- (6) 项目管理机构;
- (7) 资格审查资料;
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格，进行工程量清单计价方式进行报价。

3.2.1 投标人应按第五章“设备清单”的要求填写相应表格，进行合计总价报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单/设备清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为60天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、

现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的施工合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目经理和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目经理、项目负责人等应附身份证、学历证、职称证和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证（若有）、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.4 投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作，并通过 CA 数字证书进行加密，存储为扩展名为 CDT 的文件。（文件大小不能超过 150MB，否则无法生成投标文件，也无法上传。）

不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 电子投标文件未使用 CA 数字证书进行加密的，将无法上传至云平台。若投标人投标文件因未加密而造成过早失密等情况，招标人及招标代理机构概不负责。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

4.1.2 投标文件的封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标文件未能在规定时间内成功解密的，视为投标人未在规定时间内提交投标文件，由投标人自行承担责任。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标人投标文件进行撤回的，应在“成都市公共资源电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前在“成都市公共资源电子交易平台”撤回原文件后，重新上传修改后并加密的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求盖章。

5. 开标

5.1 开标时间和地点（A）

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加（现场开标适用）。

5.2 开标程序

(1) 招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：www.cdggzy.com），录入相关人员姓名、电话等基本信息。

(2) 投标时间截止后，当投标文件份数上传大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。招标人或其委托代理机构应点击进入投标文件解密环节，投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。

(3) 所有投标人完成解密后或在规定解密时间截止后，展示所有已上传投标文件的投标人名单、投标保证金交纳情况和投标人相关信用信息等投标基本情况。

(4) 招标人或其委托代理机构确认进入唱标展示环节，由系统直接展示各投标人名称、投标报价等唱标内容，生成开标记录表。

(5) 投标人对开标有异议的，应在线提出，由招标人或其委托代理机构在线即时答复处理。招标人或其委托代理机构应为投标人提供提出异议时间不少于 10 分钟（生成开标记录表开始起算）。所有异议处理完毕后，由招标人或其委托代理机构确认开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标

人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和

比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

附表一：串通投标行为认定表

串通投标行为认定表

在评标过程中，是否发现有投标人存在以下情形：

- 1. 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致；
- 2. 不同投标人的投标文件错漏之处一致；
- 3. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4. 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制；
- 5. 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人；
- 6. 不同投标人的投标文件相互混装；
- 7. 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制(即机器码相同)；
- 8. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 9. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 10. 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务，但招投标项目本身要求采用专有技术的除外；

有	无

评标专家签字：

说明：本认定书为评标报告组成部分，请评标委员会根据投标文件如实在“无”或“有”处打“√”，并签字确认，作为评标报告一部分。如“有”请填写附表二说明具体情况并附在评标报告中，如“无”则无需填写附表二。有以上情形之一的，应认定为串通投标。若评标委员会发现投标人在投标过程中有串标、围标行为的，应及时以书面形式向行政监管部门报告。

附表二：串通投标行为认定表

串通投标行为认定表

项目名称	
投标人名称	
对串通投标行为的具体描述	

评标专家签字：

附表三：否决投标通知书

否决投标通知书

工程名称：

投标人：	
否决原因	
评标专家签字：	

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）施工_____标段投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：人民币（大写）_____（¥_____）

工期：_____日历天。

工程质量：_____

项目总负责人：_____。

其他人员：：_____。

履行地点：_____

请你方在本通知书后的_____日内，根据招标文件要求与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年_____月_____日

附表五：评审结果汇总表（综合评估法）

序号	投标单位	投标报价	评标价	技术标得分	报价得分	总分	排名	推荐中标候选人	备注

评标委员会签字：

备注：评标委员会按综合得分由高至低的顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。经综合评分相等时，以投标报价低的优先； 投标报价也相等的，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

附表六：评审结果汇总表（适用于经评审的最低投标价法）

评审结果汇总表（适用于经评审的最低投标价法）

经评审的中标候选人价格由低到高排序	投标人名称	评标价	排名
第一名			
第二名			
第三名			
最终中标候选人推荐表			
评标委员会最终推荐的中标候选人及其排序	第一名		
	第一名		
	第一名		

评标委员会签字：

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价，即符合第二章“投标人须知前附表”第 10.3 项规定
			
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		☐ 财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		☒ 业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
			
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.3 项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定

		不存在限制投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.2项、第1.4.3项和第二章“投标人须知前附表”第1.4.3项规定的任何一种情形。
		成本	低于成本报价按第二章“投标人须知”第10.4款规定进行认定。
			
条款号	条款内容	编列内容	
投标报价 评审标准 2.1.4	单价遗漏	☐ 适用，具体如下： ☒ 不适用 （1）单价遗漏项目的确定 单价遗漏指分部分项工程量清单项目的单价遗漏。 投标人对招标工程量清单中的分部分项工程量清单项目的单价未填报或填报为零的，视为单价遗漏。 （2）单价遗漏项目金额计算 投标人单价遗漏项目的金额按照招标控制价相应项目的价格计算，即： 投标人单价遗漏项目的金额=Σ（投标人单价遗漏项目的工程量×招标控制价相应项目的综合单价） （3）单价遗漏的处理： 当投标人单价遗漏项目的金额超过其投标总价（修正后）的____（1～3%）时（具体偏差由招标人在招标文件中明确），报价评审组应否决其投标。 当投标人单价遗漏项目的金额未超过其投标总价（修正后）的____（1～3%）时（具体偏差由招标人在招标文件中明确），视为投标人向招标人承诺单价遗漏项目免费，或视为其费用已分摊在工程量清单其他相关子目的单价（价格）之中。如中标，中标人应完成该项目，但该项目不得另行计价。	
	☐ 不平衡报价	☐ 适用，具体如下： ☒ 不适用 不平衡报价项目包含分部分项工程量清单综合单价项目和	

		措施项目。 1. 分部分项工程量清单综合单价项目不平衡报价的确定： （1）当投标人的某分部分项工程量清单项目综合单价低于或高于○招标控制价相应项目综合单价○所有有效投标人相应项目综合单价算数平均值的_____（15~25%）时（具体偏差幅度由招标人在招标文件中明确），该项目的报价视为不平衡报价。 （2）当综合单价项目的报价与投标人采取的施工方式、方法（如土石方的开挖方式、运输距离，回填土石方的取得方式及运距等类似项目）相关联时，若投标人该类项目的综合单价低于或高于○招标控制价相应项目综合单价○所有有效投标人相应项目综合单价算数平均值的（20~30%）时（具体偏差由招标人在招标文件中明确），投标人应在投标报价中对该类综合单价组成作出专门说明，并在施工组织设计中编制相应的施工方式、方法。该类项目的报价是否视为不平衡报价按下列原则确定。 ①投标人在投标报价中未作出说明或其说明明显不合理的，视为不平衡报价； ②投标人在其施工组织设计中未编制相应的施工方式、方法，但施工组织设计评审未否决其投标的，视为不平衡报价； ③综合单价的组成与其施工组织设计内容不对应或报价评审组经评审认为其综合单价组成不合理的，视为不平衡报价。 2. 措施项目不平衡报价的确定 当投标人总价措施项目（安全生产措施费除外）加上单价措施项目金额低于或高于○招标控制价相应项目综合单价○所有有效投标人相应措施项目金额算数平均值的（25~35%）时（对于措施项目费用占工程总造价比例较大的
--	--	--

		工程项目，上述偏差幅度可适当放宽，具体偏差由招标人在招标文件中明确），措施项目报价视为不平衡报价。 3、不平衡报价项目金额计算： 投标人不平衡报价项目的金额=Σ（确定为不平衡报价的分部分项工程量清单项目的招标控制价相应综合单价×相应工程量）+确定为不平衡报价的措施项目的招标控制价相应总价（不包括安全生产措施费） 注：当不平衡报价项目金额既有正值也有负值时，不平衡报价项目金额的是均以绝对值相加计算 4、不平衡报价的处理： ①当投标人不平衡报价项目的金额超过招标控制价的____（10~20%）（具体幅度由招标人在招标文件中明确）时，报价评审组应否决其投标。 ②当投标人不平衡报价项目的金额未超过招标控制价的____（10~20%）（具体幅度由招标人在招标文件中明确）时，报价评审组应在评标报告中记录，提醒招标人在签订合同时注意，并在施工过程中加强风险防范。
	低于成本评审	报价评审组只对通过报价详细评审后的投标报价进行低于成本评审。 一、低于成本评审的前提条件 当投标人投标报价中的评审价（评审价=算术修正后的投标总价-安全生产措施费-规费-专业工程暂估价-暂列金额，下同）满足下列情形之一时，报价评审组必须对投标人的投标报价是否低于成本进行评审： （1）投标人的评审价金额与招标控制价相应金额（招标控制价相应金额=招标控制价-安全生产措施费-规费-专业工程暂估价-暂列金额，下同）的比值（比值=投标报价中的评审价金额÷招标控制价相应金额，四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于 <u>85</u> %。 （2）投标报价中的评审价金额与招标控制价相应金额的比

		值（比值＝投标报价中的评审价金额÷招标控制价相应金额，四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于 <u>90</u> % 时，且与所有投标人（指投标文件全部内容经过详细评审而未被否决的投标人）的评审价金额算术平均值的比值（四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于 <u>95</u> %。 二、低于成本评审的程序 （1）评审及询问： 报价评审组应对满足评审条件的投标报价（包括低价说明内容）进行分析，并可根据分析情况和评审需要向投标人提出询问。 报价评审组的询问必须以书面形式进行，投标人对询问的答复、澄清、解释均采用书面形式，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字有效。 报价评审组只能对投标报价中的相关问题向投标人提出询问并要求作出必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。 （2）评估及判断： 报价评审组通过对投标报价（包括低价说明内容）及投标人的答复进行分析、论证，评估，并按照下列原则判断投标人是否低于成本报价竞标。 ①报价评审组经过对投标报价（包括低价说明）的分析、论证、评估，认为其投标报价不可行的，应认定该投标人以低于成本报价竞标； ②投标人对报价评审组提出的询问不能说明理由或报价评审组经评审认为其理由不能成立的，应认定该投标人以低于成本报价竞标。 ③投标人对报价评审组提出的询问拒绝回复，或回复没有法定代表人或其授权的代理人签字的，应认定该投标人以低于成本报价竞标。 三、被判定为低于成本竞标的投标报价，报价评审组应否
--	--	---

		决其投标。 四、对满足低于成本评审条件的投标报价，报价评审组经评审认为其不低于成本的，应当书面说明理由。 五、评估及判断原则： 报价评审组应对投标人作出的答复、澄清、说明及提供的相关证明材料进行认真的分析、论证、评估和判断。 报价评审组在判定低于成本竞标发生分歧时，以超过半数以上的报价评审组的意见作出投标报价是否低于成本竞标的判断依据。当报价评审组为偶数，对判定投标报价是否低于成本竞标发生分歧且均未超过半数时，应将不同评审意见提交评标委员会全体评标专家进行审议，由评标委员会全体评标专家表决，按超过半数以上的表决意见作为判定投标报价是否低于成本竞标的依据。
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	施工组织设计：__20__分（5-20） 项目管理机构：__10__分（5-20） 投标报价：__60__分（不低于 60 分） 其他评分因素：__10__分（00-10）
2.2.2	评标基准价计算方法	采用下列__B__方式： A 方式：采用合格投标人报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）中最低报价的评审价为评标基准价，计算公式为： $S(\text{评标基准价}) = a_{\min}$，$a_{\min}$为有效的最低投标报价的评审价。 B 方式：采用合格投标人报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）的评审价的算术平均值为评标基准价，计算公式为： $S(\text{评标基准价}) = (a_1 + \dots + a_n) / n$，$a$为有效的投标报价的评审价。 C 方式：_____（招标人合理设定的其他方式）。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=（有效投标的评审价-评标基准价）/评标基准价×100%（保留 2 位小数，小数点后第 3 位四舍五入）

条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	☒ 施工组织设计 评分标准 (20 分)	内容完整性和编制水平 (2 分)	根据内容完整性和编制水平的完整性、针对性、合理性进行评分。优得 2 分, 良得 1.4-1.9 分, 一般得 1-1.3 分, 差得 0.1-0.9 分, 无得 0 分。
		施工方案与技术措施 (3 分)	根据施工方案与技术措施的全面性、合理性、针对性进行评分。优得 3 分, 良得 2.1-2.9 分, 一般得 1.5-2 分, 差得 0.1-1.4 分, 无得 0 分。
		质量管理体系与措施 (3 分)	根据质量管理体系与措施的完善性、合理性进行评分。优得 3 分, 良得 2.1-2.9 分, 一般得 1.5-2 分, 差得 0.1-1.4 分, 无得 0 分。
		安全管理体系与措施 (3 分)	根据安全管理体系与措施的完善性、合理性进行评分。优得 3 分, 良得 2.1-2.9 分, 一般得 1.5-2 分, 差得 0.1-1.4 分, 无得 0 分。
		环境保护管理体系与措施 (3 分)	根据环境保护管理体系与措施的完善性、科学性、可行性进行评分。优得 3 分, 良得 2.1-2.9 分, 一般得 1.5-2 分, 差得 0.1-1.4 分, 无得 0 分。
		工程进度计划与措施 (3 分)	根据工程进度计划与措施的完善性、合理性进行评分。优得 3 分, 良得 2.1-2.9 分, 一般得 1.5-2 分, 差得 0.1-1.4 分, 无得 0 分。
		资源配备计划 (3 分)	根据资源配备计划的完善性、合理性进行评分。优得 3 分, 良得 2.1-2.9 分, 一般得 1.5-2 分, 差得 0.1-1.4 分, 无得 0 分。
2.2.4 (2)	项目管理机构评分标准 (10 分)	项目经理任职资格 (5 分)	具有机电工程专业一级注册建造师证书和有效的《安全生产考核合格证》B 证得 3 分, 具有电力工程相关专业中级职称加 1 分, 具有电力工程相关专业高级或以上职称加 2 分, 本项最多得 5 分。
		技术负责人任职资格 (2 分)	具有电力工程相关专业中级职称得 1 分, 具有电力工程相关专业高级或以上职称得 2 分, 本项最多得 2 分。
		其他主要人员 (3 分)	对投标人拟派项目班子其他配备人员专业种类是否齐全、人数是否合理、是否满足项目建设及进度需求等方面进行评审。优得 3 分, 良得 2.1-2.9 分, 一般得 1.5-2 分, 差得 0.1-1.4 分, 无得 0 分。

		注： （1）项目经理应附注册建造师执业资格证书、身份证、学历证、职称证（若有）、有关证书（若有）和社保缴费证明；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证（若有）、有关证书（若有）和社保缴费证明复印件。 （2）社保缴费证明是指：由社保部门出具的主要人员在该投标人单位最近 6 个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足 6 个月的可少于 6 个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少 1 个月在该投标人单位的社保缴费证明并提供聘用合同。 （3）同一人员不重复计分。	
2.2.4 (3)	投标报价 评分标准 (60 分)	偏差率	以评标基准价为准，经评审的有效报价等于基准价的得满分， ☐（评标基准价计算方法为 A 方式时） 经评审的有效报价高于基准价的，每高 1%扣__分（不低于 0.5）， ☒（评标基准价计算方法为 B 方式时） 经评审的有效报价低于基准价的，每低 1%扣_0.5_分（不低于 0.5）， 经评审的有效报价高于基准价的，每高 1%扣__1__分（不低于 1）； 中间值用插入法进行计算，小数点后保留两位。 注：每低 1%所扣分值不得高于每高 1%所扣分值。 ☐（评标基准价计算方法为 C 方式时） _____ 中间值用插入法进行计算，小数点后保留两位。 注：每低 1%所扣分值不得高于每高 1%所扣分值。
2.2.4 (4)	其他因素 评分标准 (10 分)	类似项目业绩 (10 分)	满足招标公告类似工程业绩要求得 4 分，每增加一个类似工程业绩加 3 分，本项最多得 10 分。 注： 1、类似工程业绩是指：（2023 年 01 月 01 日至投标截止时间）已完成的单个合同金额不少于 6000 万元的电力工程施工业绩。 2、“已完成的类似工程业绩”证明材料为合同协议书、竣工验收证明材料。类似工程业绩时间以竣工验收证明

			材料的竣工时间为准。 3、类似工程业绩的合同协议书或竣工验收证明材料无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，则投标人还需提供发包人盖章确认的其建设规模或技术指标或类似工程业绩时间的证明材料，投标人须将此证明材料扫描件放入投标文件中。 4、所提供类似工程业绩须符合企业的资质等级，超越资质等级取得的类似工程业绩以及在取得相应资质等级时间以前越级承担(含不具备资质非法承担)的类似工程业绩均为无效类似工程业绩。
2.3	推荐中标候选人	本项目采用中标候选人评定分离机制，推荐的中标候选人人数为 3 人。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。	
2.4	补充说明	1、评标委员会经评审否决不合格投标后，因有效投标（指经过全部评审而未被否决的投标，下同）不足三个的： ☒ 投标明显缺乏竞争由评标委员会认定：投标人是否具有竞争性应从其实力、信誉、技术方案及投标报价等方面认定。 ○ 投 标 明 显 缺 乏 竞 争 ， 招 标 文 件 有 量 化 规 定 的 从 其 规 定：_____。 评标委员会否决全部投标或认定可以继续评审的，应当在评标报告中书面说明理由。 2、评标委员会在做出否决投标决定前，应向当事人发出“否决通知书”，告知投标人否决投标理由。否决投标应当由评标委员会集体表决。 3、评标时评标委员会应按照附表一串通投标行为认定书中情形，根据投标文件如实填写“无”或“有”，并签字确认。有情形之一的，应认定为串通投标，并签字确认，作为评标报告一部分。	

注：“评标办法前附表”中内容仅能填空，如果因为招标项目的情况，需增加其他相关条款，应填入“评标办法前附表增加条款表”中，增加的条款不能与“评标办法前附表”中内容相冲突。评标办法前附表内容和评标办法“须知”不一致的，以评标办法前附表为准。

评标办法前附表增加条款表

条款号	评审因素	评审标准
-----	------	------

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 个中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。

综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会自行确定。

推荐的中标候选人不排序。评标委员会须对中标候选人逐一出具评审意见，相关评审意见应针对性阐述中标候选人投标文件的优点、不足、可能存在的风险等，不得泛泛而谈。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 投标报价评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (2) 项目管理机构：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 项目管理机构评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.4 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 评标专家在评审过程中，对认为需要投标人澄清、说明或补正的事项，应由评标委员会向投标人发出书面《评标专家向投标人质疑函》（详见附件 1.1）进行询问。投标人的澄清、说明或补正应当采用书面形式，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字有效。

3.3.2 如果评标专家对投标人提交的澄清、说明或补正依然存在疑问，评标专家可以进一步要求澄清、说明或补正，投标人应进一步澄清、说明或补正，直至评标专家认为全部疑问得到澄清和说明。

3.3.3 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.4 如果投标人未按要求及时提交《评标专家向投标人质疑函》（详见附件 1.1），其投标报价应予以否决。

3.4 招标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会对认为需要招标人对招标文件进行解释、说明的事项，应由评标委员会向招标人发出书面《评标专家向招标人质疑函》（详见附件 1.2）进行询问。招标人的解释、说明应当采用书面形式，并由招标人的法定代表人或其授权的代理人签字有效。招标人的解释、说明应当合法、公平、公正，并不得改变招标文件的实质性内容。

3.4.2 如果招标人未按要求提交《评标专家向招标人质疑函》，评标专家可拒绝评标或按不利于招标人的方式处理，招标人承担相应责任。

3.5 评标结果

3.5.1 评标委员会按得分由高到低顺序推荐 3 个中标候选人，推荐的中标候选人不排序。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。评标委员会须对中标候选人逐一出具评审意见，相关评审意见应针对性阐述中标候选人投标文件的优点、不足、可能存在的风险等，不得泛泛而谈。。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告

附件 1：质疑用表

1.1 评标专家向投标人质疑函

评标专家向投标人质疑函

投标人名称：

编号：

项目名称	
质 疑 问 题	_____（项目名称）_____标段招标评标委员会 年 月 日 时 分（北京时间）
澄 清 内 容	投标人法定代表人或其授权代理人：_____（签字） 年 月 日 时 分（北京时间）
递 交 方 式 和 时 间	请将上述问题的澄清、说明或者补正于 年 月 日 时 分（北京时间）前递交至（详细地址）。 注：评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。 评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 30 分钟。
结 论	评标委员会：_____（签字） 年 月 日 时 分（北京时间）

1.2 评标专家向招标人质疑函

评标专家向招标人质疑函

招标人名称：

编号：

项目名称	
质 疑 问 题	_____（项目名称）_____标段招标评标委员会 年 月 日 时 分（北京时间）
澄 清 内 容	招标人法定代表人或其授权代理人：_____（签字） 年 月 日 时 分（北京时间）
递 交 方 式 和 时 间	请将上述问题的澄清、说明或者补正于 年 月 日 时 分（北京时间）前递交至（详细地址）。 注：评标委员会在评标过程中，如要求招标人澄清或说明的，评标委员会要求招标人递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。 评标委员会认为招标人的澄清或说明不够明确，应再次要求招标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求招标人再次递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 30 分钟。
结 论	评标委员会：_____（签字） 年 月 日 时 分（北京时间）

第四章 合同条款及格式

☒合同条款及格式

(招标人自行拟定合同模板)

合同编号：_____

郾都高新技术产业园区 110kV 供电工程

建设工程施工合同

住 房 城 乡 建 设 部
国家市场监督管理总局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____（以下简称甲方）

承包人（全称）：_____（以下简称乙方）

经_____公司_____年_____月_____日第_____次_____会审议通过，发包人采用公开招标的方式确定承包人为_____的施工单位，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就该工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____

2. 工程地点：_____

3. 工程立项批准文号：_____

4. 资金来源：_____

5. 工程内容：_____群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》。

6. 工程承包范围：_____

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日（最终以总监理工程师签发的开工令为准）。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：120个日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量标准：符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（_____元）（不含税金额）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（_____元）（不含税金额）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（_____元）（不含税金额）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（_____元）（不含税金额）。

2. 合同价格形式：固定综合单价合同；

3. 本项目签约合同价为含税价，如因国家税率调整且尚未全额付款的合同价款部分应按照最新的税率计算调整该部分价款并开具增值税专用发票，乙方承诺无条件配合甲方按照最新的税率变更并执行合同价格条款。乙方因税率调整而产生的税务责任由乙方自行承担。

五、项目经理

承包人项目经理：_____，证书编号：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件（如有时）一起构成合同文件：

（1）中标通知书及其附件；

（2）投标函及投标函附录；

（3）专用合同条款及其附件；

- (4) 通用合同条款；
- (5) 本工程招标文件中的技术要求和投标报价规定；
- (6) 现行的技术标准、规范、规定和有关技术文件要求；
- (7) 招标《工程量清单》、答疑会议纪要及补遗书；
- (8) 施工图纸、设计（问题）回复；
- (9) 已标价工程量清单；
- (10) 其他合同文件。

(11) 双方或工程师、设计单位有关工程的变更、签证、洽商、索赔、询价采购凭证、会议纪要等书面文件；工程实施中有关的信件、数据电文（传真、电子数据交换和电子邮件）；发包人采纳的承包人的合理化建议。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4. 承包人作为有经验的承包商，在投标前已充分进行了现场踏勘并了解一切环境因素，在签订合同前已充分预见工程所涉及的技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。承包人已根据招标文件的工期要求，全面评估可能存在的赶工风险，在风险可控的情况下制定了施工方案，相应费用已经包含在其他投标报价中。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方签字盖章之日起生效。

十三、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执_____份，承包人执_____份。

发包人：(盖章)

法定代表人

或其委托代理人：

(签字或签章)

统一社会信用代码：

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

开户银行：

账 号：

承包人：(盖章)

法定代表人

或其委托代理人：

(签字或签章)

统一社会信用代码：

地 址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

开户银行：

账 号：

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书 是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项〔开工通知〕约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项〔竣工日期〕的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他

费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款〔质量保证金〕约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条

款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技

术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- (3) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；
- (4) 按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，

向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

- (1) 办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；
- (2) 按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；
- (3) 按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；
- (4) 按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；
- (5) 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；
- (6) 按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；
- (7) 按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

(8) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

(9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

(10) 应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等

资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，

但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

(1) 除本项第 (2) 目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生

效后，由分包人向发包人履行义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

(1) 除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

(2) 在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检

验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要

求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款〔暂停施工〕的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人

的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工作业及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失；
- （3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人员伤亡和财产损失；
- （4）由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工作业及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，

由承包人负责赔偿。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

(1) 施工方案；

(2) 施工现场平面布置图；

- (3) 施工进度计划和保证措施;
- (4) 劳动力及材料供应计划;
- (5) 施工机械设备的选用;
- (6) 质量保证体系及措施;
- (7) 安全生产、文明施工措施;
- (8) 环境保护、成本控制措施;
- (9) 合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外, 承包人应在合同签订后14天内, 但至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天, 向监理人提交详细的施工组织设计, 并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外, 发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求, 承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的, 承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款〔施工进度计划〕执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划, 施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例, 施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据, 发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的, 承包人应向监理人提交修订的施工进度计划, 并附具有关措施和相关资料, 由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外, 发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认, 不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和

(或)增加的费用,且发包人应支付承包人合理的利润:

- (1) 发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的;
- (2) 发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的;
- (3) 发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的;
- (4) 发包人未能在计划开工日期之日起7天内同意下达开工通知的;
- (5) 发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的;
- (6) 监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的;
- (7) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的,发包人应按实际开工日期顺延竣工日期,确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的,按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的,可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后,不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物,包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形,但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时,应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工,并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示,指示构成变更的,按第10条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的,有经验的承包人在签订合同时不可预见的,对合同履行造成实质性影响的,但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工,并及时通知发包人和监理人。监理人经

发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项〔因发包人违约解除合同〕执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使

用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

- (1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- (4) 替代品与被替代产品的价格差异；
- (5) 使用替代品的理由和原因说明；
- (6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- (1) 增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- (2) 取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- (3) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- (4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；

(5) 改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款〔变更估价〕约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

- (1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；
- (2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；
- (3) 变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅

度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选

择其他招标方式。

第 1 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

(1) 承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

(2) 承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

(3) 承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：承包人按照第10.7.1项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第1种方式确定暂估价项目。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

(1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： ΔP ——需调整的价格差额；

P_0 ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3; \dots; B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3}; \dots; F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03}; \dots; F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

(2) 暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

(3) 权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

(4) 因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

(1) 人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

(2) 材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的 除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的 除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的 除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过 $\pm 5\%$ 时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第 11.2 款〔法律

变化引起的调整〕约定执行。

3. 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期 7 天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- (2) 根据第10条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第12.2款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (4) 根据第15.3款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；
- (5) 根据第19条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；
- (6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- (7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

(2) 总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项〔支付分解表〕及第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

(3) 其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

(3) 发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1. 支付分解表的编制要求

(1) 支付分解表中所列的每期付款金额，应为第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕第(1)目的估算金额；

(2) 实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第4.4款〔商定或确定〕修改支付分解表；

(3) 不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2. 总价合同支付分解表的编制与审批

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第7.2款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后7天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

(2) 监理人应在收到支付分解表后7天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后7天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

(3) 发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

(1) 具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前 48 小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

(2) 具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- （1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按

计划撤离施工现场；

(4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

(5) 施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

(1) 竣工结算合同价格；

(2) 发包人已支付承包人的款项；

(3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；

(4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。

发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包

人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款〔竣工结算申请〕及14.2款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条〔争议解决〕的约定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期期满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金退还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金退还承包人，逾期未退还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

(1) 保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

(2) 保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

(3) 因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后48小时内书面

确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（7）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程

施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项〔发包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解除履约担保：

- （1）合同解除前所完成工作的价款；
- （2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- （3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- （4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- （5）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- （6）按照合同约定应退还的质量保证金；
- （7）因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- （1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

(2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；

(3) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

(4) 承包人违反第8.9款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；

(5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

(6) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；

(7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(8) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后，按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

(4) 合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生后已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。

合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项;

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项;

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外, 合同解除后, 发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外, 发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险; 发包人委托承包人投保的, 因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险, 并为在施工现场的全部员工办理工伤保险, 缴纳工伤保险费, 并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险, 并为其履行合同的全部员工办理工伤保险, 缴纳工伤保险费, 并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费, 包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员, 具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外, 承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系, 使保险人能够随时了解工程实施中的变动, 并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19. 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(3) 索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

(4) 在索赔事件影响结束后28天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

(1) 监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送给发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有

权要求承包人提交全部原始记录副本；

(2) 发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

(2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条〔争议解决〕约定处理。

19.5 提出索赔的期限

(1) 承包人按第14.2款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第14.4款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20. 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1、一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括: 履行合同过程中双方确认的对合同有影响的会议纪要、签证、及设计变更等相关资料。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.2 发包人: _____;

1.1.2.3 承包人:

名 称: _____;

资质类别和等级: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____。

1.1.2.4 监理人:

名 称: _____;

资质类别和等级: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____。

1.1.2.5 设计人:

名 称: _____;

资质类别和等级: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：无其他场所。

1.1.3.9 永久占地：为实施本工程而需要的长期占用的土地，具体期限以政府批准的土地使用年限为准。

1.1.3.10 临时占地：为实施本工程而需要的一切临时占用土地，包括施工所用的临时支线、便道、便桥和现场的临时出入通道，以及生产、生活等临时设施用地等。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文（汉语言）。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：需要明示的法律、地方法规、行政法规：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》，以及行业和部门规章；执行国家、行业和地方现行技术规范、施工规范、质量标准及操作规定。若施工合同履行期间，国家、省、市、区颁布新的法律、法规及规章制度的，从其规定。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：本工程的材料、设备、施工必须符合现行国家、行业和地方现行技术规范、施工规范、质量标准、文明施工标准及操作规程，并按国家标准、行业标准、地方标准的顺序确定优先适用效力；但当国家、行业及省、市地方标准、规范存在不一致时，以要求更严格者为准，设计文件另有规定除外（不包括设计文件中的笔误）。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：不提供；

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：国内没有相应标准、规范时的约定：如果某项工程、工艺国内没有相应标准或规范，以设计文件、产品说明书或承包人提交的且由发包人和监理人批准的技术方案为准。承包人应在该项工程、工艺或工作开始 10 天前书面报监理单位，并经发包人同意按监理单位的指示执行。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书及其附件；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 本工程招标文件中的技术要求和投标报价规定；
- (7) 现行的技术标准、规范、规定和有关技术文件要求；
- (8) 招标《工程量清单》、答疑会议纪要及补遗书；
- (9) 施工图纸、设计（问题）回复；
- (10) 已标价工程量清单；
- (11) 其他合同文件。

(12) 双方或工程师、设计单位有关工程的变更、签证、洽商、索赔、询价采购凭证、会议纪要等书面文件；工程实施中有关的信件、数据电文（传真、电子数据交换和电子邮件）；发包人采纳的承包人的合理化建议。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：发包人与承包人签订合同之日起 10 日内向承包人提供完整的施工图设计文件（电子版或 1 套纸质版）。

如发包人提供的图纸和资料不完整，承包人应在本工程开工前 7 日向发包人提交书面报告，列明在不影响进度的条件下，发包人在整个施工期内应向承包人提供补充的图纸及资料的种类及最后期限。

在本工程竣工验收之前，承包人须按政府建设行政主管部门及政府档案主管部门有关技术档案管理要求编制整理竣工图，报设计人、监理人审核后移交给发包人。承包人应返还发包人六套完整的竣工图蓝图。

竣工图内容应与工程实物相符，加盖竣工图章，由承包人本工程技术负责人签名，并按规定要求叠折、装订和组卷。承包人应向政府档案主管部门和发包人各提交一份竣工图及电子文档。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应在收到图纸后 30 日内通知监理人。承包人作为有经验的承包商，未发现图纸存在差错、遗漏或缺陷造成返工、窝工或暂停施工的，其费用由承包人承担，工期不予顺延；承包人隐瞒错误且不返工的，发包人保留追偿由此造成一切损失的权利。

发包人向承包人提供图纸的内容：承包人自收到图纸后 10 日内完成现场复核。本工程中需由承包人负责图纸设计的，承包人设计的图纸须报发包人、监理人及原设计单位审核合格并在每张图签处加盖发包人“技术专用章”后，图纸方可用于本工程施工。设计及图纸费用已包含在合同价款中，发包人不另行支付设计费用。

发包人对图纸的认可不能减轻或免除承包人施工中不能满足现行施工规范和标准的责任。

其他：

(1) 提供图纸的时间：使用国外图纸的要求及费用的承担：由承包人自费复制。

(2) 发包人对图纸的保密要求和保密期限：发包人对图纸的认可不能免除承包人设计和施工中不能满足现行规范和标准的责任；承包人保证只将图纸及相关资料用于本合同履行，未经发包人允许，承包人不得将本工程设计图纸内容泄密，若因承包人引起设计图纸泄密的，则视为承包人违约。

(3) 图纸的修改和补充：图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：实施性施工组织设计及方案等建筑工程资料规范要求的及其他甲方要求提供的文件；

承包人提供的文件的期限为：发生时承包人按发包人要求提供；

承包人提供的文件的数量为：发生时承包人按发包人要求提供；

承包人提供的文件的形式为：书面文件及对应文件格式的不加密、可编辑的电子文档，发生时承包人按发包人要求提供；

提供文件的类别：按发包人要求提供。

提供文件的数量：按发包人要求提供。

发包人审批承包人文件的期限：收到文件之日起 15 个工作日内。

关于现场图纸准备的约定 承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、

监理人及有关人员进行工程检查时使用

承包人接收关于本合同的通知、函件等的除本合同记载的项目部人员外，发包人还可以通过书面邮寄方式将通知、函件等邮寄至_____； 邮编为_____； 联系人_____； 电话_____， 承包人承诺：发包人发往上述地址的函件、通知等，如被退回或拒收，视为已经送达承包人，承包人通讯地址、联系人变化的应当及时书面通知发包人，否则自行承担不利后果。

监理人指定的接收人为：_____。

关于出入现场的权利的约定：承包人自行解决场外道路的通行权，保障场外道路的畅通并承担相关费用。

关于场外交通和场内交通的边界的约定：施工现场出入口道路顺接至既有城乡公共道路路沿为场内交通。

场内交通设施的技术参数和具体条件，按成都市建设工地文明施工管理技术标准对出入口和道路硬化的相关要求执行，费用已包括在安全、文明施工费中，施工所需的场内临时道路和交通设施由承包人负责修建、维修、养护和管理，即为发包人已向承包人提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施；对于接既有城乡公共道路距离超过 50 米，且超出部分单独工程量清单计列了临时施工道路的，费用含该部分临时施工道路投标报价中；但因承包人为方便施工，另外为接既有城乡公共道路增加开口、接道的，增加的费用由承包人自行承担。

承包人应负责场内施工便道和场地的日常维护良好和交通协调顺畅，且应满足施工组织设计中总平规划设计要求，使其除能满足本工程施工需要外，还须满足其他标段施工借道的要求。由承包方承担相关费用，包含在投标报价中，不另行计取。承包人还应为借道的施工单位无偿提供方便。承包人在使用其他标段施工便道或场地时，应本着友好协商的态度，服从该标段施工单位的指挥协调，以保持需要借道的施工便道或场地交通顺畅。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：除署名权以外的著作权属于发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：按通用条款执行。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：工程量偏差幅度超过 15%时调整合同价格，调整的原则为：当工程量增加超过 15%以上时，其超过 15%以上部分的工程量的综合单价应予调低 5%；当工程量减少时综合单价不予调整。

2 . 发包人

2.2 发包人代表

姓 名：_____；

联系电话：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：在发包人授权范围内履行本合同发包人的权利和义务，全面负责施工现场组织、实施和管理工作。处理设计与施工中的技术问题和隐蔽工程的签证，审核施工进度，对合同及设计变更后的工程量认定。需要取得发包人批准才能行使的职权：现场代表的回复必须按发包人程序签字并加盖公章后方为有效。本合同中约定由发包人确认、批准、同意、审批等事项均应以发包人盖章且发包人代表签字为准。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：达到基本条件后，开工前 7 天移交。

2.4.2 提供施工条件

(1) 关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：以现场实际施工条件为准。

(2) 将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：发包人不提供本项目水源、电源、电讯线路，承包人自备水源、电源、电讯线路，其费用包括在投标报价中，由承包人自行考虑。

(3) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：开工前，双方协商解决。

(4) 工程地质和地下管线资料的提供时间：双方协商解决。

(5) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：若发包人委托承包人在开工前办理施工所需要的证件、附件，所涉费用已包括在合同价款中，发包人不另行支付。

(6) 水准点与坐标控制点交验要求：开工前以书面方式，并现场交验，水准点、坐标控制点交验完

毕，即由承包人自费负责保护，此后由于破坏或失准带来的重新测量，放点费用及由此造成的其他损失均由承包人负担。

(7) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护工作：承包人配合发包人通过相关单位获取施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）与古树名木的资料，并向上述物体的所有者或管理部门获取更详细的资料；通过监理单位审查承包人对上述物体的保护措施，并在必要时向上述物体的所有者或管理部门通报。承包人负责对上述物体予以保护，不得损坏。其费用已包含在合同价款中，发包人不再另行支付其费用。

(8) 组织设计交底：

图纸会审和设计交底时间：开工前发包人通知。

3、承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：按照《四川省工程建设统一用表（2020 修订版）》，参考四川省《建设工程施工质量验收规范实施指南》（第二版）、符合城建档案馆和行政质检监督部门要求的竣工图及竣工资料，以及业主要求施工单位提供的竣工资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：六套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：结算送审资料在竣工验收后 90 日内提供，其他资料在竣工验收后 90 日内提供并完成档案馆备案（若不能按时提供须提供书面说明）。

承包人提交的竣工资料形式要求：电子文档《建设电子文件与电子档案管理规范》（CJJ/T 117-2017）及书面纸质《建设工程文件归档规范》（GB/T 50328-2014）、《技术制图 复制图的折叠方法》（GB/T 10609.3-2009）。

(10) 承包人应履行的其他义务：承包人应履行本合同所约定的全部义务。承包人应精心组织施工，按时完成本工程及其在缺陷保修期内对缺陷的修复。为此，承包人应提供所需的全部监督管理、人工、材料、设备、施工装备、往返工地的交通以及合同约定或合理地推断为进行本工程而需要的各种资源。

① 应提供计划、报表的名称及完成时间：当月 25 日提供下月施工计划，当月 25 日提供本月情况报告，季度第一个月中旬提供季度计划，以上文件一式肆份，由发包方、承包方、监理单位分别保存。若不

按时、按要求提交，经发包人催告后仍不提交的，发包人将按 1000 元/次收取违约金，发包人有权直接从应付承包人的进度款中扣除。经发包人催告后承包人仍不履行该义务超过 15 日的，发包人有权单方解除合同，解除合同的通知送达承包方时，合同即解除。

② 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：按国家和当地安全文明施工相关要求执行，负责施工现场内的保卫工作和场地照明，费用已含在合同总价中。

③ 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：按照国家、省、市相关规定执行，在发包人指定的时间内完成，费用由承包人承担，承包人自行承担由其造成的损失、罚款。

已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：在本工程或本工程中某单项工程已竣工但未交付发包人及指定的接收单位以前，负责已完工程的保护工作，保护期间发生损坏，应予以修复并承担费用。现场运输材料、堆放材料等造成的路面的污染，承包人应该有专人负责跟踪打扫项目移交前承包人负责，发包人配合，含在投标报价中。

④ 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人有义务保护好施工场地地下管线和邻近建筑物、构筑物、河道、古树木等。工程实施过程中如因承包人原因影响邻近建筑物、构筑物等的安全与正常使用而导致的索赔、诉讼、质控费及其他费用，应由承包人承担一切责任和费用。

⑤ 协调施工场地内各交叉作业施工单位和人员之间的关系，保证按要求顺利施工。提供所有参与工程施工人员的由国家有关部门颁布的上岗证、技术等证件复印件，施工人员应随身携带上岗证书并接受发包人和监理单位检查。

⑥ 配合施工（施工现场统一管理）及为他人提供方便。

协调配合方：指本项目主体工程以外的各家施工单位。具体包括整项暂估价部分、暂估价材料或设备、独立工程或招标人直接招标项目（如果有）以及其他任何可能在现场施工的其他承包人（或者独立施工人）。发包方在施工过程中所安排的协调配合工作，承包人若无正当理由拒绝或拖延的，承包人按每天 500 元向发包人支付违约金。

承包人使用的临时用水、临时用电等设施在合同执行期间，如发包人要求为其他承包人提供分表接口的，承包人应予无条件同意。

若承包人未按工程进度配合或部分配合或不积极配合，发包人根据配合情况支付部分或不予支付总承包服务费，并有权另行选择配合单位，由此产生的费用在承包人总承包服务费中一次性扣除，总承包服务

费不足以弥补此损失的，将在承包人工程款中扣除。情节严重的，发包人将采取收取违约金等手段从承包人工程进度款中扣除；

合同规定由承包人完成或提供配合的工作（包括合同、会议纪要约定内容以及设计变更内容等），如承包人拒绝完成或不能按期完成，发包人即可安排其他单位完成，所发生的费用（另加 15%的管理费）从承包人当期工程款中扣回，影响工期的责任由承包人负责；

⑦ 承包人应积极主动核对图纸中的标高、轴线等技术数据，充分理解设计意图。若由于明显的设计图纸问题（例如尺寸标注不闭合、文字标识相互矛盾等）和发包人（包括监理）不正确的指令，承包人发现后有口头或书面告知义务，否则造成工程质量、安全、进度损失，也不能免除承包人的责任。

⑧ 招标工程量清单中若涉及总包单位无法实施的配电工程、给水工程、燃气工程等，若因总承包单位无法实施或无法通过验收的，应由总承包单位委托具有资质的施工单位进行施工并配合完成验收工作。如因总承包单位未按合同规定实施及验收上述专业工程，给发包人造成损失的，由承包人承担一切后果，并赔偿发包人相应损失，若造成工期延误，由承包人承担。

⑨ 本工程施工过程中，承包人应严格按发包人的指令组织施工。若承包人发现发包人指令有误的，应在接到指令后 24 小时内以书面形式告知发包人。在发包人发出新指令前，承包人仍应执行原指令。因发包人指令有误造成的损失，由发包人承担，由此造成工期延误的，承包人的工期予以顺延；

⑩ 本工程中如出现因工程分包交叉作业、停水、停电、迎接上级实地检查等情况造成承包人窝工、停工的，工期均不予顺延（双方另有特别约定的，依照约定执行），由此造成工期紧张的，承包人自行组织赶工措施，赶工措施费已包含在合同价款中，不另行计取；

⑪ 本工程如遇非承包人原因导致的停工，承包人在征得发包人书面同意后，保留必要的人员和机具，产生的费用经发包人和监理人书面审核后据实计取，不再收取其他费用；如因不可抗力原因导致的停工，双方各自承担损失，互不赔偿违约金；

⑫ 承包人应在发包人组织的设计图纸会审及技术交底前，找出设计图纸中存在的错、漏、碰、缺，并在图纸会审时向发包人反映以便及时更正。

⑬ 承包人对发包人专业分包单位和甲供材料供应单位应履行总包单位的配合、协调职责，并按承包人合同价中的总承包服务费包干使用总承包服务费，该总承包服务费由发包人向承包人支付。承包人不得向各专业分包单位和甲供材料供应商收取除本合同约定的总包服务费及施工用水、用电之外的任何费用。

否则，承包人除须退还收取的费用外还须按所收取费用的三倍向发包人支付违约金，该违约金在发包人支付工程进度款时扣除。总包服务费的工作内容包括但不限于下列内容：

负责施工现场的安全文明施工管理、治安、保卫、保洁、消防、包括洞口的安全防护工作等，并承担费用；

提供并提前做好甲供材料设备仓储用地安排，并做好办公用房等临时设施总平布置安排。按分包单位提交计划指定施工场地、作业面（包括清除杂物和积水），提供堆放场地工作面等，以满足分包施工条件。由此造成的承包人工作计划变更或调整不得作为索赔的理由；

各专业承包单位负责将自己施工范围内的垃圾运到现场指定的垃圾堆放点，承包人组织专业作业队进行每天完工后的清场工作，并承担垃圾清理外运的费用；

负责发包人提供的材料和设备的收货、卸车、场内运输与保管。

⑭ 在本工程实施过程中，如因发包人原因或其他政策因素，发包人要求或同意工程暂停施工或缓建且单次连续全面停工七个日历天（含）以内的，承包人应积极配合发包人作好工程的照管和保护工作，承包人承诺不向发包人收取任何形式的停工费及机械、人工、材料等损失费，工程保护工作中发生的费用已包含在合同价款内，不另行计取；如因发包人原因或其他政策因素，发包人要求或同意工程暂停施工或缓建且单次连续全面停工七个日历天以上的，承包人应积极配合发包人作好工程的照管和保护工作，除承包人已完的工程款项外，承包人可向发包人收取因停工造成的相关停工损失费，停工损失费及工程保护工作发生的费用经双方协商确定；

⑮ 承包人对本合同工程中所有需制作样板的工序应制作样板，样板经发包人、监理单位、设计单位、承包人四方共同确认后方可进行大面积施工。样板制作费用已包含在合同价款中，发包人不另行支付。半成品、成品进场必须经监理、发包人验收确认、必须有安检合格证，符合合同约定和要求才能允许进场和安装；

⑯ 各个专业施工前 1 个月，由承包人负责绘制管道施工放样图，经发包人及监理确认后方可进行施工，图纸绘制费用已包含在合同价款中，发包人不另行支付；

⑰ 承包人应充分考虑到施工所需机械设备用量以及工地可能出现的临时停电情况，并应及时采取相应措施。施工过程中若发生临时停电、用电负荷不足等情况，承包人应自备足够容量的发电机自行解决，由此产生的费用、工期延误均由承包人自行承担；

⑱ 承包人用于该项目的设备质量须满足以下要求：符合国家标准或有关的行业标准及设计要求。

3.2 承包人项目经理

3.2.1 项目经理

姓 名：_____；

身份证号：_____；

执业资格等级：_____；

注册证书号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：项目经理是承包人派驻现场的全权负责人，代表承包人全权处理本项目一切事务，承包人根据合同发出的一切文件（包括致发包人或监理人的通知），均应以书面形式由项目经理签字后发出。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：承包人在投标文件中所报的项目经理必须常驻现场进行本工程的施工组织管理工作，不得以执行项目经理等替代投标书中的项目经理，否则视为严重违约，承包人向发包人支付违约金 10 万元；开工之日起到竣工结束，项目经理每周至少 5 日且每天必须不少于 8 小时在现场组织施工，否则收取违约金 1000 元/人·次·天，情节严重者，发包人有权要求更换；

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人承担 10000 元的违约金，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人应严格按照工程投标文件所列人员派驻现场管理人员，不得擅自更换项目经理，如需更换，须以不低于原人员的资历人员代替并提前 14 天向发包人和行政主管部门申请且获得批准认可，否则擅自更换每发现一次扣罚 10000 元。

承包人的项目经理除以下情形之一外，不得更换：

①因重病或重伤（持有县、区以上医院证明）两个月以上不能履行职责的；

②主动辞职或调离原工作单位的；

③因管理原因发生重大工程质量、安全事故，承包人认为该项目经理不称职需要更换的；

④无能力履行合同的责任和义务，造成严重后果，发包人要求更换的；

⑤因违法被责令停止执业的；

⑥因涉嫌犯罪被羁押或判刑的；

⑦死亡。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：因项目经理不称职，发包人有权要求承包人更换项目经理，承包人应在 28 日内进行更换，并由不低于原人员的资历人员代替，拒绝更换的扣罚 10000 元，因项目经理不称职致使情节严重的发包人有权解除合同，给发包人造成损失的，承包人应承担责任，并赔偿发包人一切损失。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，未经发包人批准，任何此类任命和撤回均为无效。项目经理临时任命人在项目经理暂离现场期间行使项目经理授予的职权，对承包人负责。临时任命人在项目经理授予职权范围和期限内的工作，项目经理应予以认可。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：合同签订后开工前 3 日内。

承包人的劳资专管员应掌握施工现场用工、考勤、工资发放等情况，对分包人劳动用工实施监督管理，审核分包人编制的工人工资支付表。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权要求承包人更换主要施工管理人员，承包人应在 28 日内进行更换，并由不低于原注册执业资格和管理经验人员代替，拒绝更换的扣罚 5000 元，因主要施工管理人员不称职致使情节严重的发包人有权解除合同，给发包人造成损失的，承包人应承担责任，并赔偿发包人一切损失，同时由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：项目经理、技术负责人和现场管理人员实行请销假制度 2 天及以内由总监理工程师批准报发包人备案；2 天以上由总监理工程师上报发包人审批。承包人人员未经批准擅自离岗，由发包人给予每人每次 2000 元的处罚。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人应严格按照工程投标文件所列人员派驻现场管理人员，不得擅自更换主要施工管理人员，如需更换，须以不低于原注册执业资格和管理经验人员代替并提前 14 天向发包人和行政主管部门申请且获得批准认可，否则擅自更换每发现一次扣罚 5000 元。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：项目经理、项目技术负责人及项目班子主要成员无故或请假理由不充分，或未取得发包方认可而不参加工地例会，视为违约，发包人有权收取承包人违约金 500 元·人·次。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：主体、关键性工程不能分包，并根据《建设工程质量管理条例》、《房屋建筑和市政基础设施工程分包管理办法》、《国家电网公司输变电工程施工分包管理办法》及《电力建设工程施工安全监督管理办法》等相关规定执行。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用条款执行。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：承包人应在签订合同前，按照发包人在招标时约定的格式或者其他经过发包人认可的格式向发包人递交一份履约担保。履约担保的金额为按中标金额（扣除暂列金）的 10% 计算为： 元（大写：人民币 ），本次缴纳方式为：第 种方式，（1）现金转账（在本合同签订前由承包人从其承包人账户转账至发包人指定账户）；（2）不可撤销的银行保函；（3）保证保险或其他发包人认可的格式；履约担保是本合同的附件。

履约担保的有效期：应当自本合同生效之日起至工程竣工验收合格之日止。

履约担保的退还：（1）现金方式提交：本合同全部工程竣工验收合格后发包人按程序签批后一次性退还履约保证金（无息）给承包人。（2）保函（或保险）方式提交：保函（或保险）有效期大余合同工期，若因乙方原因造成工期延长的，需延长保函期限直至工程实际验收合格止，工程竣工验收后，承包方将竣工验收报告报甲方审批通过后退还履约保函（或保险）。

发包人不承担承包人与履约担保有关的任何利息或其它类似的费用或者收益。

3.8 联合体

3.8.2 如果承包人是由两个或两个以上的当事人依法组成的联营体、联合体或其他形式的组合：

- ①各成员在履行合同上对发包人负有共同的和各自的责任；
- ②各成员应将有权约束承包人及其各自的负责人通知发包人；
- ③未经发包人事先同意，承包人不得改变其组成或法律地位；
- ④各成员的责任、权利、义务、合同价款的分配比例及方式在联合体协议中明确。

4、监理人

4.1 监理人的一般规定

4.1.1 关于监理人的监理内容：本项目的全过程施工监理及缺陷责任期监理服务；

4.1.2 关于监理人的监理权限：承担工程质量、安全、施工进度的监督（参与本工程全过程施工工程质量、安全生产的监督），配合发包人对合同及设计变更后的工程量认定等，其他详见监理合同。

4.1.2.1 发包人委托监理人的职权：

- (1) 负责协助发包人组织设计图纸会审及技术交底。
- (2) 负责协助发包人审批承包人提交的施工组织设计（施工方案）并督促其实施。
- (3) 负责组织现场交桩定线工作，并书面提供原始基准点、导线点的坐标和基准标高的数据给承包人，同时办理正式的交桩手续。检查验收签字确认承包人的施工定线。
- (4) 负责协助发包人签认开工报告，下达开工令。负责签发返工令、停工令、复工令等监理指令。
- (5) 负责检查核对承包人的组织机构、管理人员、施工人员、机械设备的到位情况，管理体系的建立和运转情况。发现偏离，有权要求承包人整改或者停止施工。
- (6) 负责检查施工技术措施、安全防护措施、文明施工措施，发现偏离和安全文明事故隐患，有权要求承包人整改或者停止施工。
- (7) 负责组织对进场建筑材料、建筑构配件、设备的抽样送检、复检工作，对其数量、规格、质量进行签字确认。发现偏离，有权拒绝进场或者停止施工。
- (8) 负责检查施工质量，对主要工程、关键工序、隐蔽工程进行全过程旁站，发现偏离和质量事故隐患，有权要求承包人整改或者停止施工。
- (9) 负责检查完工工程量，参与计量，组织验收单位工程、分部、分项工程。

(10) 负责参与协商并按发包人书面指令进行工程设计变更签证、工程量及费用增减经济签证、违约和索赔签证。

(11) 负责审核承包人工程进度计划，审批月进度计划，检查工程进度计划的落实情况，发现偏离，有权要求承包人对机械、材料、人工等及时调整、整改或者停止施工。对工程实际竣工日期、工期提前或延误进行签字确认。

(12) 按发包人指令负责签字确认工程付款凭证。

(13) 负责检查承包人验收归档资料，在承包人竣工图和各种验收归档资料上签字确认并提交发包人。

(14) 负责主持工程竣工预验收，并签署监理意见。

(15) 负责参加由发包人组织的工程竣工验收，提出工程质量评估报告。

(16) 编制监理工作月报、监理工作总结、质检运行报告、监理工作竣工资料和项目工程最终总结；负责工程缺陷责任期内的工程修复、检修、检验、实验及相关监理工作。

(17) 负责督促审查承包人归整技术业务资料，建立技术经济档案，并将完整的原始施工技术资料移交发包人。

(18) 负责保修阶段的监理工作内容：在规定的保修期限内，负责工程质量的鉴定，明确工程质量问题的责任，按规定督促维修。

4.1.2.2 需要取得发包人事先批准才能行使的职权：

(1) 开工令、停工令、复工令；

(2) 设计变更，向设计人或承包人提出建议且提出的建议可能会提高工程造价或延误工期；

(3) 工期延误的签证确认和违约索赔；

(4) 工程量计量（含工程进度报表）、费用增减的经济签证、违约和索赔签证；对本工程任何形式、数量、质量、价款和内容上的变动；

(5) 工程款支付及暂列金额的使用指示；

(6) 主要材料、构配件、设备的确定；

(7) 施工组织设计、施工总进度计划的审定；

(8) 签发工程款支付证书；签发中间交工证书；

(9) 划分尾工（甩项）工程；对合同约定的承包人职责和义务进行变更；

(10) 出具工程接收证书；

(11) 其它重要突发事件和发包人认为须取得批准方可实施的其它重要事项；

(12) 委派总监或撤回总监；

(13) 对分项工程及整体工程质量的认定；

(14) 涉及工程价款及工期的认定；

(15) 合同约定的其他需经发包人批准才能行使的职权。

4.1.2.3 当监理人认为出现了危及人身、财产安全和立即影响工程安危的紧急情况，且不可能在事前把情况报告给发包人时，在不免除合同约定的承包人的任何职责和义务的情况下，监理人可先行行使4.1.2.2条中的权力，并应在事后24小时内向发包人作出书面报告。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：施工现场的办公场所由施工单位提供。

4.2 监理人员

总监理工程师

姓名：_____；

职务：_____；

执业资格证书号：_____。

(1) 职权：按4.2条的权限行使职权，其中明确需要进行签字确认的均由总监本人签名（盖章）方可生效，总监签名笔迹（盖章）字样须提供给发包人、承包人双方备案。

(2) 如果发生紧急情况，监理工程师认为将造成人员伤亡，或危及本工程或邻近的财产需立即采取行动，监理工程师有权在未征得发包人批准的情况下发布处理紧急情况所必需的指令，承包人应予执行。监理工程师根据规定，确定因上述指令产生的合同价格的增加额后，报发包人批准后通知承包人。

(3) 监理工程师有权要求承包人撤换由其派遣或雇佣的不能胜任工作、玩忽职守、工作不负责任的人员。上述撤换的人员未经监理工程师同意不得重新回到本合同工程工作。承包人应及时更换符合要求的人员到岗，并不得对工程造成任何不利影响。

(4) 除合同中明确规定外，监理工程师无权解除合同规定的承包人的任何义务。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：按现行质量验收“合格”标准执行。

承包人对本合同工程中所有需制作样板的工序应制作样板，样板经使用业主、发包人、设计单位、监理单位、承包人四方共同确认后，承包人按确认的样板进行大面积施工，最终以样板作为工程的验收依据。样板制作费用包含在合同价款中，发包人不另行支付。

承包人应建立质量保证体系，监理人有权对体系的任何方面进行审查。遵守质量保证体系不应解除合同约定的承包人的任何义务和职责。

5.2.2 承包人的质量管理

1. 承包人应委托有相应资格的专业检验试验单位对原材料等进行检验试验，费用由承包人自行承担。承包人应提供受委托单位的资质证明文件报发包人审核，未经发包人审核同意其检验成果将不予认可。

(1) 承包人向监理提交工程质量保证措施文件的期限：开工前。

(2) 监理人审批期限：三天内。

2. 承包人应对施工的正确性、可靠性、安全性，材料设备的质量承担全部责任，监理人的检查、批准仅为管理程序上的认可，监理人认可不能免除承包人的责任。

3. 被行业主管部门或牵头单位通报质量问题的，收取承包人违约金 1000 元/次。被行业主管部门或牵头单位通报质量问题且要求书面回复的，收取承包人违约金 2000 元/次。被市级（含）以上部门通报质量问题的，收取承包人违约金 5000 元/次。

4. 承包人就本工程的工程质量向发包人负责，其职责包括但不限于下列内容：

(1)编制和审查施工技术方案，确定特殊工程的施工技术措施，制定工程质量保证体系；

(2)提供和组织足够的工程质量控制和检测人员，检查和控制工程施工质量；

(3)控制施工所用的材料、设备，包括承包人、分包人采购的材料、设备，使其不低于标准、规范、设计文件和合同约定的标准；

(4)参加所有工程的验收工作，包括隐蔽验收、中间验收和竣工验收，并组织分包人参加工程竣工验收

(5)按照有关信息化管理的要求，在质量安全监管平台及时上传、报送有关质量检查、监测和整改情况

(6)负责组织分包人共同承担缺陷责任期的工程保修责任。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定: 承包人应在 48 小时前书面通知监理人和发
包人检查。

监理人不能按时进行检查时，应提前 12 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: 24 小时。

双方约定中间验收部位: 按通用条款、国家有关规定和质监站的有关要求及投标文件的承诺执行。

5.3.3 隐蔽工程未经检查自行隐蔽的，收取承包人违约金 5000 元/次。

6 . 安全文明施工和环境保护

6.1 安全文明施工：

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：杜绝死亡、避免重伤，控制一般事故。六杜绝：
杜绝重伤及死亡事故、杜绝坍塌伤害事故、杜绝高处坠落事故、杜绝物体打击事故；杜绝机械伤害事故、
杜绝触电事故。三消灭：消灭违章指挥、消灭违章操作、消灭“惯性事故”。二控制：控制年负伤率、控制
年安全事故率。一创建：创建安全文明工地。

(1)事故管理目标：

①特大事故、重特大事故为零；

②一般事故死亡率、重伤率为零；

③重大事故隐患整改率 95%以上，一般事故隐患整改率 90%以上；

④事故及时结案率 100%.

(2)安全管理目标：

① 按照施工组织设计中采取的安全措施和项目执行率达到 90%;

② 施工现场每月组织 2 次由公司主管经理或项目经理组织的安全大检查;

③ 施工现场各级职能人员岗位责任制、目标责任书执行率达到 100%;

④ 施工现场设专职安全员人数不少于现行规范要求;

⑤ 施工现场塔吊报检率达到 100%, 脚手架及高空防护作业工程、施工用电、施工机械及物料运输提升设施验收合格率达到 100%;

⑥ 施工现场各类机械、机电设备完好率达到 100%;

⑦ 安全教育工人前三级教育率达到 95%, 特种工人持证上岗率达到 100%; 施工管理人员安全培训率达到 100%;

⑧ 依法实施办理农民工工伤保险 (意外伤害保险) 100%。

(3) 相应事项

① 按《成都市建设工程文明施工标准化技术标准》(成建委〔2017〕100 号) 要求及《成都市安全生产文明施工标准化工地创建指南》、《成都市绿色标杆施工工地技术标准》(2021 年修订)、《成都市建设工程文明施工(扬尘污染防治)管理技术标准》(成住建发〔2021〕62 号)、发包人标准执行。

② 承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定, 严格按现行安全标准组织施工, 并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查, 采取必要的安全防护措施, 消除事故隐患。其安全施工防护费用已经含在合同价款内。

③ 承包人若有涉及重大安全风险(如有限空间作业、深基坑、危险区域动火等)的施工作业, 须在拟作业的前一天 17:00 前向监理人报送作业计划, 经监理人审批同意后报发包人备案。

④ 发包人发现安全隐患后, 书面通知承包人限期整改并抄送监理人, 并附《安全督导检查报告》。承包人整改完成后, 应向监理人书面回复整改完成情况, 监理人应根据《整改通知书》要求组织检查, 检查合格后, 监理人将整改验收情况书面回复发包人。涉及停工整改的, 承包人须提交书面整改和复工报告, 经监理人验收合格后, 报发包人同意方可复工。

⑤ 承包人应严格执行《中华人民共和国安全生产法》《安全生产事故隐患排查治理暂行规定》以及重大事故隐患判定标准等现行有效安全生产相关法律法规、政策文件之规定, 实行隐患排查治理机制, 防止

和减少事故，保障生命财产安全，若项目现场违规操作，视为承包人违约，发包人有权根据违约行为严重程度收取承包人违约金，具体标准如下：1) 若发包人和监理人在巡查中发现承包人未按约定时间报送涉及重大安全风险施工作业计划，但现场又进入实质性施工的，则按照事故追究承包人违约责任，承包人须向发包人支付违约金 1 万元～10 万元/次；2) 若发包人和监理人在巡查中发现涉及重大安全风险施工作业时，现场工人未按规范流程施工的，则按照事故追究承包人违约责任，承包人须向发包人支付违约金 1 万元～10 万元/次；3) 若发包人和监理人在巡查中发现承包人、现场管理人员、工人不懂规范的，则按照事故追究承包人违约责任，承包人须向发包人支付违约金 1 万元～10 万元/次；4) 若施工现场发现重大安全隐患，则按照事故追究承包人违约责任，承包人须向发包人支付违约金 1 万元～10 万元/次；5) 若因安全生产原因导致发包人上级或区级相关部门进行约谈或被追责问责，或造成较大负面影响的，承包人须向发包人支付违约金 1 万元～10 万元；6) 若发现一般安全隐患，根据隐患的数量等情况，承包人须向发包人支付违约金 1000-10000 元/次；7) 同一类别安全隐患反复出现的，发包人有权按上述约定加倍收取违约金，并有权终止合同。

⑥承包人应严格遵守《中华人民共和国安全生产法》，按相关要求派遣专职安全人员负责安全生产工作。严禁高空抛弃建筑垃圾和任何物料，在施工现场设立防护标识及设施，确保安全施工。施工期间发生的一切安全问题由承包人自行负责，并承担全部费用。承包人应按国家相关规定做好施工现场的防高坠和坍塌等专项治理和隐患排查工作并承担相应责任。

⑦本工程在整个施工期间杜绝一切人身伤亡和重大质量安全事故，如因承包人原因发生质量事故、工程事故、安全事故，造成人身和财产损害等，承包人承担全部行政、民事、刑事等责任，并承担损害赔偿责任，造成后果的由承包人承担一切责任，发生上述事故，则发包人视为承包人违约，发包人将根据造成损失的严重程度收取承包人违约金，具体标准如下：

一般质量事故、安全事故（直接经济损失在 5000 元～10000 元或造成工程永久质量缺陷的）承包人除接受相关部门处罚外，承包人须向发包人支付违约金 5 万元；

严重质量事故、安全事故（直接经济损失在 10001 元～50000 元、影响使用功能或工程结构安全，发生一起人身损害（不包括死亡））承包人除接受相关部门处罚外，承包人须向发包人支付违约金 8 万元；

重大质量事故、安全事故（工程报废、直接经济损失 50001～100000 元及以上、造成人员死亡或重伤 3 人及以上）承包人除接受相关部门处罚外，承包人须向发包人支付违约金 15 万元。

被行业主管部门或牵头单位通报安全文明施工问题的，收取承包人违约金 1000 元/次。被行业主管部门或牵头单位通报安全文明施工问题且要求书面回复的，收取承包人违约金 2000 元/次。被市级（含）以上部门通报安全文明施工问题的，收取承包人违约金 5000 元/次。

公司安全生产部对施工现场安全检查中若发现承包人对发包人安排部署的安全生产工作落实不到位、安全生产责任履职不到位的情况，则支付违约金 2000 元-5000 元/次，交至发包人财务管理部。

赔偿范围包括合同本金、利息、承包人应向发包人支付的其他款项（包括但不限于诉讼费、保全费、执行费、仲裁费、律师代理费、拍卖费等）。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：

(1) 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

(2) 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

(3) 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

(4) 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由双方协商确定。

(5) 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

(6) 由于承包人原因在施工现场内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：承包人应按安全管理条例规定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在签订合同后 10 日内，按合同约定的安全工作内容，编制施工安全措施计划报送监理人审批，监理人三天内审批完。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人必须严格按照工程所在地的相关部门关于安全文明施工、治理扬尘、环境保护等有关规定组织施工，在施工过程中确保安全生产，必须进行环境保护，减少噪声，控制

扬尘和污水排放、严禁焚烧建筑垃圾等；建立入口登记制度，出入口设置冲洗设施、地面须进行硬化处理，专人对进出场车辆进行清洁处理，切实防止泥土等污染物带入道路污染路面；挂牌施工；施工人员正确佩戴安全防护用品；张贴施工标语，安民告示，禁止在现场打架斗殴；落实专人负责及时清除工地围墙外部的“牛皮癣”及“乱牵乱挂物品”，对打围设施定期维护、保洁；落实“门前三包”责任制，维护好工地周边的外部环境卫生秩序，确保无各类出摊占道现象；严禁占道堆放各类建筑材料及其它机具、设备，严禁在 22 时至次日 6 时进行产生环境噪声污染的建设施工，如有特殊情况应按照规定办理《夜间施工许可证》并采取必要的降噪措施；施工现场废弃物应随时清理，严禁乱倾乱倒；严格按照《食品安全法》的规定进行食堂作业和管理，加强民工的管理和教育，妥善处理好民工就餐问题；严禁高空抛撒建筑垃圾，以防止尘土飞扬；所有清运建筑垃圾的车辆必须采取集装密封方式进行，对污染的道路要及时清扫并采取必要的除尘、降尘措施；撤离现场时要及时拆除临设，并对场地进行彻底清理；严格按照《成都市建设施工现场管理条例》要求，落实其它相关管理责任。若相关主管部门每检查一次不合格导致罚款、通报，由承包人承担全部责任。

承包人需制定施工过程中安全保护实施方案，并承担相关费用（包括但不限于城市轨道交通、铁路、高等级公路、通信、军缆、重要的输水输电等基础设施安全保护方案）。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：详见安全文明施工措施费支付协议。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：承包人在图纸会审后 7 日内，根据提供的图纸和相关资料、结合现场实际状况进一步细化施工组织设计和进度计划，施工组织设计细化内容应包含施工排管布置图，细化的施工组织设计和进度计划不得对原方案做实质性修改。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

7.1.2.1 承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：承包人应于开工前提交详细工程总控进度计划（横道图及网络图），编制施工计划和资金计划、材料计划，进度计划必须满足发包人确定的总工期计划。

7.1.2.2 发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：发包人、监理在接到正式的施工方案和计划后的 10 日内对施工方案和进度计划提出意见和修改建议的，承包人应在 10 日内予以修改，但不另外增加费用。若承包人未对发包人提出的修改意见进行修改，则发包人可视为承包人

违约，由此延误的工期承包人自理。经批准的施工组织设计和进度计划承包人应提供加盖项目部章的文本各一式四份、电子文件各一份给发包人和监理单位作为检查依据之一。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修改

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：

(1)如实际工程进度与计划不相符时，承包人应按发包人、监理的要求提出改进措施，经发包人、监理确认后执行（因承包人的原因导致实际进度与计划进度不符，承包人无权就改进措施提出追加合同价）。

(2)发包人有权根据本项目实际情况，对施工总进度计划进行调整，并将调整情况通知监理和承包人，承包人不得以费用未协商一致而拖延工期。

7.3、开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：承包人应于开工前 7 天内完成开工报审程序，本工程开工日期为工期起算日期。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：接到开工令之日起 5 天内进场施工。异常恶劣的气候条件导致工期延误，承包人要求发包人延长工期的约定：除不可抗力外，承包人在投标时应及时掌握工程所在地气象变化情况，自行考虑并合理安排工期，发包人不予延长相应工期。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起/天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，具体调整办法参照专用条款第 11 条执行。

7.4 . 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：

(1) 施工控制网

①承包人在本合同签订后 3 日内，从监理人、发包人处接收测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在现场测设后 7 日内，将施工控制网资料报送监理人审批。

(2) 施工测量

①承包人应在施工过程中根据监理人、发包人书面给定的原始基准点、基准线和水准点，负责全部施工测量放线工作，配置合格的专业人员、仪器、设备和其他物品，并对本工程各部分的位置、标高、尺寸及其线形的正确性负责。

② 监理人对放样、线形或标高的核查，均不应解除承包人对其准确性所负的责任。承包人应有效地保护一切基准点、标桩和其他有关标志，直至工程交付发包人。

(3) 基准资料错误

①承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在明显错误或疏漏的，应及时在 7 日内通知监理人，由监理人向发包人核实。承包人在此期限内未提出的，视为承包人行为存在过错，并承担由此带来的所有责任。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(1) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：承包人须按合同约定开工时间提前作好准备工作，未按计划开工，若发包方原因，工期顺延，若承包人原因，工期不顺延，承包人自行采取相关补救措施在保质保量的前提下按计划工期完成。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：由于承包人原因，未能按合同工期完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成本合同项目逾期完工（非发包人原因），比合同总工期每推迟一天的违约金为签约合同价的万分之二。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。情节严重的发包人有权对承包人的施工任务进行调整，减少工程量或要求承包人立即退场等。

本工程中如出现因工程分包交叉作业、停水、停电、迎接上级实地检查等情况造成承包人窝工、停工的，承包人工期均不予顺延（双方另有特别约定的，依照约定执行），由此造成工期紧张的，承包人自行组织赶工措施，赶工措施费已包含在本合同价款中，不另行计取。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：最终的累计违约金总额不应超过签约合同价的 20%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：地勘报告未探明的地下大孤石、古墓、遗址、旧防空洞、基础埋置深度出现的砂层等不利土层、填埋的生活垃圾、废弃大型管道、地质原因引起的塌方。

不利物质条件索赔的条件限定如下：

- (1) 客观上确已存在不利物质条件；
- (2) 该条件是一个有经验的承包商无法预料的；
- (3) 承包人就该条件通知了工程监理及发包人并说明了其不能预见的理由；
- (4) 承包人采取了相应措施克服不利条件以保证施工继续进行，且措施是合理的（即损失是为继续或恢复施工而必然发生的损失，且已采取措施防止损失的扩大）；
- (5) 如果监理发出了变更指示，已按照指示执行。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：台风、大风、暴雨、雷电、暴雪、沙尘暴、极端高温或严寒等影响施工的气象条件，预警级别防御指南达到停止户外活动、作业的。

8 . 材料与设备

8.2 承包人采购材料和工程设备

(1) 按工程量清单中《投标人采购材料计价表》，若发包人在工程实施中需对材料、设备进行更换，发包人应提前 15 日通知承包人，承包人应按发包人要求更换，并只对该项目投标文件的固定单价中的材料、设备单价进行调整，材料、设备数量按施工设计图及《电力建设工程定额和费用计算规定（2025 年版）》规定计算。

(2) 所有材料设备均应符合设计和国家颁布的质量检验及验收规范要求，并按规定向监理工程师和发包人提供材质合格证书和检验合格证，各种材料均需监理工程师和发包人现场代表共同认可后才能用于工程中。

(3) 若发包人或监理工程师对承包人出具的材料质量认证意见持异议，可申请相关质量技术监督部门进行检验，所发生的费用、损失由责任方承担。在处理质量争议期间，承包人应按监理工程师的指令保证

工程正常施工，减少窝工待料损失。承包人自购材料虽经监理工程师质量认证，但不解除承包人的质量责任。

(4) 本项目禁止施工现场搅拌混凝土和砂浆，并按相关管理办法执行。

承包人可代为调剂更换的材料和设备：必须经过发包人同意并确认。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

乙方所供应的材料进货时都应提供合格证及检验报告单。没有合格证和检验报告单的材料不得使用，由此所造成的一切损失由承包人承担。

在合同范围内的所有材料均由承包人供应，其质量由监理单位认可后报发包人备案。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

8.4.2 发包人提供的材料损耗计算：

①合同中约定的发包人提供的材料的损耗按《电力建设工程定额和费用计算规定（2025 年版）》及配套文件和补充定额相关项目的材料损耗率执行。对因施工管理不善或其它原因而造成的超过定额规定的主要材料损耗率的，对超过部分按该种材料的发包人采购价格上浮 10%进行结算，超过部分材料款从工程结算款中全额扣除。

②为便于期中支付审核并保证竣工结算的顺利进行，发包人提供的材料的交货凭证至少应该为一式叁联的原始凭证，其中供货商壹联、承包人壹联、发包人壹联。期中支付时，监理人应对材料供应商和承包人提交的提货单的供货数量进行核对后送发包人进行复核；竣工结算时若供货商和承包人出具的原始凭证与发包人留存联不一致，则以发包人提供材料记录的凭证与承包人结算。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的品种、规格、数量、质量和供货时间、供货人及质量证明文件等报送监理人审批，并按照规定实行有见证送检，具体按主管部门及发包人要求确定。

8.6.2 按发包人《建设项目的管理办法》要求执行。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：

(1) 承包人应根据进度要求组织满足施工需要及工期要求的施工机械设备，并根据进度要求按时到位正常施工。工程施工机械设备的数量、布置作为施工组织设计（施工方案）的重要组成部份报发包人批准。承包人应在动工前将足够容量的自备柴油发电机安装到位，且自备柴油发电机的数量、容量、布置等作为施工组织设计（施工方案）的重要组成部份报发包人批准，其费用自行承担。

(2) 承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，由承包人自行办理相关用地手续，发包人对此予以协调。

(3) 承包人负责向发包人项目部、监理人提供临时设施和办公用具。承包人提供的临时设施和办公用具包括但不限于下列内容：

① 发包人项目现场办公室二间、值班室一间、办公桌椅按人员配置、资料柜五组、电话机2台、电脑4台（应满足现场施工管理及审核工程进度需求）、打印机等必备办公设备，各房间安装空调、饮水器、灯具、电源插座、开通电话及网络。

② 监理人现场办公室二间、值班室一间等。

上述设备设施相关费用均已包含在合同价款中，发包人不另行支付相关费用，由承包人负责购置安装、维护以及承担日常使用费用，工程竣工后退还承包人。

9 . 试验和检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：承包人应委托有相应资格的专业检验试验单位对主要材料进行检验试验，检验不合格的材料不得用于本工程，试验和检验费用由承包人自行承担。承包人应提供受委托单位的资质证明文件报监理人审核，并抄送发包人，未经监理审核同意其检验成果将不予认可。承包人或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

施工现场需要配备的试验设备：根据项目实际情况及相关规定执行，施工单位自行配备。

施工现场需要具备的其他试验条件：根据项目实际情况及相关规定执行，施工单位自行配备。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

(1) 本项目由发包人检测并承担相关费用的内容包含：雷击影响调查评价、氡气检测、规划竣工面积测绘、房屋面积竣工测绘、消防检测、防雷竣工检测、水保和环保竣工验收、基坑位移及沉降观测、建设工程质量第三方独立检测（若检测不合格，复检费用由承包人承担）、交工验收检测及竣工验收检测。

(2) 本项目包括白蚁防治、电气检测、人防检测、排污费用、水资源税、桥梁监测、排水管道检测（含排水管道全段影像资料 cctv 检测）、施工期间水保监测及环保监测、施工期间安全评估等，由发包人委托或由承包人委托检测单位，承包人负责并承担相关费用，综合考虑在投标报价中。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：（1）承包人采购材料设备在使用前，承包人必须按规定进行检验或试验，按发包人有关规定进行送检，未检验合格的不得使用，由承包人提供必要的材料合格证、试验资料和原始记录，检验或试验费用由承包人承担；（2）监理人未派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

10 . 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作，改变合同中任何工作的质量标准或其他特性，其中，（1）发包人有权对工程施工项目进行增减，对于由此造成的工期、费用等变化由承包人报发包人进行核定，承包人不得以此为借口来进行任何形式的索赔；（2）工程变更的管理，投标人应参考郫都区最新的相关政策文件执行。

10.2 变更权

变更权的约定：发包人认为有必要对本工程作出变更，承包人应及时按变更进行施工，不得拒绝。

10.3.1 变更的提出：按发包人相关工程管理制度执行；

10.3.2 变更的时限要求：承包人应在接到发包人、监理人的设计变更意向书或指示后 28 天内提出涉及变更部分增加工程价款的现场经济签证。发包人在收到承包人的现场经济签证后按照《成都市郫都区政府投资建设工程项目管理办法》或发包人相关工程管理制度核实、确认。

10.4 变更估价

10.4.1 变更的估价原则

变更估价原则的约定：若由于发包人所提供的工程量清单漏项或设计变更、现场签证引起的新的工程量清单项目，其结算方式按以下方式计算：

(1) 合同中已有适用于此工程项目的综合单价，按已有的综合单价计算。

(2) 合同中只有类似于此工程项目的综合单价，可参照类似项目的综合单价进行调整计算，类似项目即为新增项目及设计变更项目与合同中原有项目仅是材料费发生变化，调整办法为在合同综合单价的基础上调整材料费价差。

(3) 若报价清单中没有相同或类似的分部分项清单及单价措施清单，其综合单价按如下规定执行：

综合单价根据《电力建设工程定额和费用计算规定（2025 年版）》相关规定编制的综合单价×[中标价(扣除暂列金、专业工程暂估价)/招标控制价(扣除暂列金、专业工程暂估价)]。

承包人应于变更事项发生后 14 日内提出涉及变更部分增加工程价款的适当变更价格，若承包人在此期限内未提出的，则视为承包人自愿放弃增加工程价款的权利，该部分增加工程价款不得计入工程竣工结算中。发包人在收到承包人现场经济签证后 28 天内予以核实、确认或提出进一步协商要求。变更签证由业主初审后报评审中心备案(变更备案程序)或评审（变更签批、审批程序）；若评审中心不审查，则按发包人最新发布版《造价管理制度》相关程序进行审核。

主要材料、设备若报价文件中有的，按报价文件执行；若报价文件中没有的，则按以下方式确定材料、设备价格：由承包人整理并提出认质认价申请，发包人认质认价。

(4) 工程实施中发生设计变更、材料变化、清单漏项、设计漏项等原因需增减工程量调整按照政府相关规定执行。

(5) 若主管部门或业主要求取消某工程项目，则该项目的价款直接从工程竣工结算中予以扣除，不予支付，扣除原则详见工程量清单编制说明。

(6) 措施项目中“安全施工、文明施工、临时设施、环境保护”按相关规定执行，

(7) 工程量调整：分部分项工程量经发包人及监理人签字认可的竣工图进行按实结算；单价措施清单项目中模板工程、脚手架工程因设计图纸变化超出原设计图纸工程量按实调整。

(8) 清标：承包人应于本合同签订后 30 日内报送清标内容，超过 30 日未报送的，视为无清标，涉及清单漏项的相关费用视为包含在投标人已标价清单中，结算不再单独计取。

10.7 暂估价

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准：发包人委托承包人实施暂估价的招标工作，承包人招标完成后将全套汇总资料报发包人备案。若承包人无法实施招标工作或不具备招标能力的，由发包人自行组织实施。

11 . 价格调整

11.1 市场价格波动引起的价格调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：风险幅度范围以外的进行调整；

工程量清单中的总价措施项目和单价措施项目按工程量清单总说明中的规定进行调价；

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 2 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / ；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：可调材料的基准价依据招标人公布的招标控制价中的材料价格。

第 3 种方式：其他价格调整方式： / 。

12 . 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

(1) 综合单价包含的风险范围：

本工程为固定综合单价合同，承包人必须充分考虑合同期间物价波动因素，采取措施，避免物价波动对工程成本的影响。合同价款中包括的风险范围为：

①实际完成工程量与招标文件工程量清单中给定的工程量差值：工程量偏差幅度超过 15%时调整合同价格，调整的原则为：当工程量增加超过 15%以上时，其超过 15%部分的工程量的综合单价应予调低 5%；当工程量减少时综合单价不予调整。

②招标文件工程量清单中已有计价项目，投标报价中未列出，则该项报价按已综合计入其它费用中考

虑，不另作补充计算。

③分部分项工程清单综合单价中“项目特征及工程内容”以招标文件为准。结算时，实际发生项目特征变更且与招标文件规定不符时，则应重新组价，重新组价按照 10.4.1 规定执行。

④投标报价分部分项工程量清单综合单价分析表中材料用量与实际用量不等时，分部分项综合单价不作调整。

⑤除本合同规定的综合单价可作调整情况以外的其它因素，均包含入合同价款风险内。

⑥建设工程可调价材料范围明确如下：因项目工期短，在编制招标控制价及评审时，材料价已按市场询价执行，故本合同材料价不调差。

本工程严格执行成都市城乡建设委员会《关于加强市政基础设施工程禁止施工现场搅拌混凝土和砂浆工作的通知》（成建委〔2017〕159 号）及相关环保要求，禁止施工现场搅拌混凝土和砂浆，承包人施工期间必须足额提供与整个工程各工序工程量对应的预拌混凝土、预拌砂浆材料进场记录和材料报审单。

⑦人工费调整：从招标工程招标基准日到工程竣工期间，人工费标准有调整变化的按相关文件要求应予以调整。调整方式按电力工程相关文件约定进行调整

⑧机械费及其他费用调价原则：从招标工程招标基准日到工程竣工期间，施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按其规定调整合同价款。

⑨本合同约定的相关内容与清单总说明不一致的，以清单总说明为准。

⑩《主要材料价格表》与《分部分项工程量清单综合价格分析表》中的材料价格不一致，以二者中价格低者为准；不同单位工程（分部分项工程）的材料价格表中相同材料、设备的价格如有差异，按最低的报价进行结算。

(2) 风险费用的计算方法：

/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

本合同价款依据国家电网公司《Q/GDW 11337-2023 输变电工程工程量清单计价规范》、《Q/GDW 11338-2023 变电工程工程量清单计算规范》及其使用指南、《Q/GDW 11339-2023 输电线路工程工程量清单计算规范》以及《电力建设工程定额和费用计算规定（2025年版）》、2025年版电力建设工程定额、《2025年版电力建设工程概预算定额价格水平调整办法》编制并采用固定综合单价方式确定，合同价款中

包括的风险范围：合同价款中风险范围包括但不限于：①合同期间通货膨胀；②政策性调整因素；③气候条件变化；④设计调整、补正；⑤前述③和④引起的工期延长等。

风险费用的计算方法：包干计入综合单价（不可抗力及本合同另有约定的除外）。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：①合同总价（扣除暂列金、暂估价、扣安全文明施工费）的 20%，金额为元（大写人民币： ）；②安全文明施工措施费预付款额度：☆合同工期在一年以内的，支付至安全文明施工措施费基本费用的 80%，金额为 元（大写人民币： ）；●合同工期在一年以上的（含一年），支付至安全文明施工措施费基本费用的 60%，金额为 元（大写人民币： ）。

预付款支付期限：合同签订且总监理工程师已签发正式开工令后 日内。

预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：不提供。

预付款的扣回（仅适用于季度、月度支付方式）

预付款（不含安全文明施工措施费预付款额度）的扣回：

当施工累计产值达到合同价（扣除含税的暂列金、暂估价）的 后发包人第一次支付进度款时从工程进度款中扣回至预付款的 ；

当施工累计产值达到合同价（扣除含税的暂列金、暂估价）或经监理人、发包人共同审核后的已完成工程量总产值的 后发包人第一次支付进度款时从工程进度款中扣回至预付款的 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：应按有关国家标准、行业标准的规定执行，国家电网公司《Q/GDW 11337-2023 输变电工程工程量清单计价规范》、《Q/GDW 11338-2023 变电工程工程量清单计算规范》及其使用指南、《Q/GDW 11339-2023 输电线路工程工程量清单计算规范》或其适用的修订版本。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：

() 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具形象进度确认申请单、已完成工程量报表、产值和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人复审，以确定当月实际完成的工程量。

(3) 承包人未按月报送形象进度和产值的，发包人有权要求承包人补齐每月形象进度并经监理人确认，否则发包人有权暂缓支付工程进度款并不被视为违约。

(4) 若项目采用过程计量、过程结算的，承包人应配合发包人委托的跟踪审核单位进行过程结算工作，若因承包人原因导致过程结算未完成或延期的，发包人有权在过程结算工作完成后再支付当期工程进度款并不被视为违约。

12.4 工程进度款支付

付款周期

关于付款周期的约定：

发包人每月向承包人支付工程进度款至经监理人、发包人共同审核后累计已完成工程量产值的 80%(包含每月应支付的民工工资)，预付款（不含安全文明施工措施费）需按比例扣回）。

1.5.1 工程竣工验收合格后，发包人向承包人支付至签约合同价（扣除暂列金、暂估价、安全文明施工费）的 80%且不超过经监理人、发包人共同审核后的已完成工程量总产值的 80%(包含应支付的民工工资及已支付的预付款（不含安全文明施工措施费预付款额度）；

1.5.2 本工程竣工验收合格且顺利完成移交后，发包人向承包人支付至签约合同价（扣除暂列金、暂估价、安全文明施工费）的 82%且不超过经监理人、发包人共同审核后的已完成工程量总产值的 82%(包含应支付的民工工资及已支付的预付款（不含安全文明施工措施费预付款额度）；

1.6.1 本工程完成竣工结算审核（内审），发包人向承包人支付至内审审定金额的 83%；

1.6.2 本工程完成竣工结算审核（内审）且顺利完成移交后，发包人向承包人支付至内审审定金额的 85%；

1.7 本工程完成竣工结算审核（复审）、办理《工程建设项目竣工结算书》并移交，且承包人按要求向城市档案馆办理工程资料验收和移交后（确因非承包人原因无法在城市档案馆办理工程资料验收和移交的，承包人应将完整合格的工程资料移交至发包人档案室），发包人向承包人支付至结算金额的 97%，剩余 3%作为质保金，在缺陷责任期满后无息支付。

注：受安监备案监督（含临时备案）的项目支付施工进度款时，承包人须向发包人提供开立民工工资支付专用账户相关凭证及民工工资支付担保。

超付工程款应退还的情况：

本项目经其他单位、部门再次进行竣工结算复核，承包人结算价款应以复核金额为准，若发包人已超出支付实际已完工程价款的，承包人在收到发包人的通知后 30 日内将超付部分金额退回发包人，超过 30 日未退回的，按照全国银行间同业拆借中心公布的 1 年期贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付发包人资金占用利息。

2、新增变更、签证款支付：

经评审中心审定（若评审中心不审查，则按发包人最新发布版《造价管理制度》相关程序进行审核）并完成签批、审批手续，已实施完成的新增变更、签证金额纳入工程进度款按 80% 支付。

注：（1）承包人每次请款的前提是已按发包人要求提供月形象进度和产值，并经监理及发包人审核完成；若本项目采用过程结算的，付款当期对应的过程结算应予以确认完成，否则发包人有权不予支付并不被视为违约。

（2）承包人每次请款前，应按发包人要求提供请款申请及工程量完成佐证资料，开具并送达足额有效的发票，税率按相关法律法规执行，承包人须对票据的真实性与合法性负全责，否则发包人有权不予支付并不被视为违约。

（3）因特殊原因解除本合同或因非承包人原因导致项目暂停施工 3 个月以上的，按照施工方实际工作量进行付款，以每月实际产生的并经监理人、发包人审核完成产值的累计值的 80%进行支付，若本项目采用过程结算的，按每月过程结算审核确认金额累计值的 90%进行支付。

（4）若本项目因非乙方原因造成分段验收的，可按分段验收情况分段办理结算并分段支付费用。

（5）承包人应保证如实申报月进度及产值，若所申报的产值与经监理人、发包人审核后的产值误差在 ±10%（不含）以外时，发包人有权要求承包人按人民币 1000 元/次向发包人支付罚金。

进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按发包人要求执行。

进度付款申请单的提交

() 单价合同进度付款申请单提交的约定：承包人应在每个付款周期末，按发包人要求的格式，向监理人和发包人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。

进度款审核和支付

() 监理人审查并报送发包人的期限：收到后 个工作日内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：按合同约定执行。

() 发包人支付进度款的期限：按合同约定执行。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： 。

(3) 出现下列问题暂停支付工程进度款和余款：

a. 承包人提交的工程量和质量论证资料不完整或不属实。未按要求提供相应的计划和报表；

b. 工程还存在待整改质量问题；

c. 因承包人原因造成工期滞后，不能满足发包人要求；

d. 未按要求提供办理结算的资料，不积极配合办理结算；

e. 由于竣工资料和工程还存在问题，相关单位不予接收；

f. 发包人认为的其他可以暂停支付工程进度款和余款的情形。

13 . 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 12 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24 小时。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

(4) 已按业主要求提供并移交竣工验收所需的全部档案、资料，若档案验收不合格，乙方应按甲方要求并配合甲方补充档案资料直至验收合格为止；

13.2.2 竣工验收程序

1. 工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告。监理人认为符合验收条件后组

织发包人、监理人、政府指定的工程接收单位（如有）初步验收。

（1）除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

（2）已按监理人要求提前 15 天提交完整竣工资料、竣工验收报告；

（3）已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

（4）已完成监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作；

（5）已按监理人要求提交竣工验收资料清单；

（6）承包人已同发包人签订了《工程质量保修书》（详见附件 2）；

2. 初验合格后，发、承包人双方与有关部门联系，确定验收日期，组织由设计单位、监理人、政府有关部门、发包人、承包人参加的竣工验收。承包人应在竣工验收后 10 日内按验收整改意见进行整改。

3. 承包人按整改意见完成整改、通过有质监站参加的五方责任主体竣工验收合格之日为实际竣工日期。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：承包人应在工程竣工验收合格后，积极配合发包人要求将本工程全部移交给政府指定的工程接收单位，并根据项目设计图纸及现行规范规章制度要求编制移交项目建设范围内的维护和运营手册（含架空线路、杆塔及基础、电缆线路、电力通道及相关附属设施等），提供移交设备清单、备品备件清单及设备说明书。同时承包人填写“工程接收证书”，经政府指定的工程接收单位签章认可后，视为工程移交完毕。移交工作遵照 DL/T 782《110kV 及以上送变电工程启动及竣工验收规程》、国家电网有限公司输变电工程验收管理相关规定执行。

（1）工程竣工验收后 90 天内，承包人向发包人移交完整的竣工资料及竣工图纸各六套（含原件）及相应的电子文档资料。竣工资料及竣工图纸必须准确真实的反映实际施工情况，符合电力行业竣工档案编制标准及接收单位归档要求。承包人应按法律法规、电力行业档案管理规定及地方档案行政主管部门要求，配合完成工程资料的验收与归档工作，属于发包人应提供的资料由发包人负责及时提供给承包人，由承包人汇总整理后移交档案馆，承包人未按规定向档案馆移交资料给发包人造成的损失由承包人承担。以上工作费用已包括在合同价款中，不随任何工程变更而调整。确因非承包人原因无法按期移交的，承包人应将完整合格的工程资料先行移交至发包人档案室。

(2) 承包人负责本合同工程移交前的已完工程的照管（含第三方成品及半成品）：负责采取相应的维护保养、安全防护措施，保证成品的安全性及完整性；配合第三方对其成品、半成品的维护保养及维修工作。管护费用已包含在本合同价款中，发包人不另行支付。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：按通用条款执行。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

14 竣工结算

14.1 竣工结算申请

竣工结算申请单应包括的内容：按通用条款及甲方要求执行。

加盖发包人章的工程资料（包括现场签证单、设计变更通知单、技术核定单、材料（设备）认质认价单、综合单价认价单等）作为有效的结算依据，凡未加盖发包人章的工程资料均为无效资料，不予进入结算。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：在工程竣工验收并办妥竣工资料移交手续之日起 60 天内，承包人必须按郫都区最新发布的项目管理相关文件要求将所有的工程签证、技术核定单、材料认价单、工程变更单等资料装订成册并编制目录后提交发包人，因承包人原因超过此日期，以上资料均以发包人最终确认进入结算，未按项目管理程序进行审批的工程签证、技术核定单、材料认价单、工程变更单均无效，不得进入工程结算。由此造成的损失及法律责任由承包人承担。承包人在规定的时间内不报送竣工资料和结算资料，或延迟报送时间，造成发包人结算时间迟延的，由承包人承担全部责任。发包人在收到承包人提交的竣工结算书及结算资料后，按发包人最新发布版《造价管理制度》程序开展竣工结算审核及办理竣工结算。

发包人完成竣工付款的期限：按合同付款约定执行。

双方约定的竣工结算其他事项：承包人应当如实报送工程审计资料，经发包人内部审核后，当累计审减率 > 5%时，超过 5%部分的效益审核费由承包人承担，审核费用以超过 5%部分的审减额为基数参照川价发（2008）141 号文件效益审核费费率按 3%计取，并从其工程款中扣除。

14.4 最终结清：见通用条款。

15、缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月，缺陷责任期的其他约定详见附件 1。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留，按结算金额的 3%扣留质量保证金，质量保证金按合同付款条件约定无息退还，质量保证金退还后质量保修书约定的责任不解除。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第____种方式提供：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：与工程结算价 3%等额的银行保函；
- (2) 工程结算价的 3%；
- (3) 其他方式：/。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：1、质量保证金为工程结算价的 3%，质保金支付方式为：

(1) 若质量保证金扣留的为现金，发包人在本工程缺陷责任期到期且项目移交后 30 日内将质量保证金一次性支付给承包人（无息）（房屋建筑、装饰装修工程等涉及防水工程的，同时提供结算价 1%的防水保函至防水质保期满）。

(2) 若承包人提供的质量保证金为保函，工程竣工验收合格并完成移交后且完成本项目结算后，承包人向发包人提供结算价3%的银行保函后，发包人向承包人支付等额的质量保证金，本工程缺陷责任期到期且项目移交后30日内发包人向承包人退还质量保证金保函（房屋建筑、装饰装修工程等涉及防水工程的，在缺陷责任期满并完成移交后退还质量保证金保函，同时承包人向发包人提供结算价1%的防水保函，防水保函有效期不得少于防水质保期）。

2、若在质保期内有维修工程，则完成维修工程且质量合格后再退还。质量保证金退还并不解除承包人质量保证责任。

3、其他详见附件1《工程质量保修书》。

4、质量缺陷期满后，按《最终结清支付申请（核准）表》核定的“最终应支付的合同金额”将应支付款支付承包人。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：详见《工程质量保修书》约定。

16、违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：发包人应按合同约定向承包人支付工程款。

16.2.1 承包人违约的情形

1、如在接到关于修复或运走、替换不合格材料、设备的规定发出的通知或指令后的14天内不遵守该通知或指令，无视监理工程师事先的书面警告，一贯或公然忽视履行其合同规定的义务，发包人在向承包人发出书面通知后的14天内仍未见纠正后，发包人可以向承包人收取2000元/次作为违约金。

2、承包人施工过程中所用材料应与投标文件中所报材料一致，如经发现由于承包人原因自行更换了材料，承包人每次应向发包人支付合同价款的1‰的违约金，发包人将保留解除合同的权利，并由承包人承担由此产生的一切损失；如非承包人原因需更换投标文件中所报材料，承包人应在15日前向监理单位申报，经发包人批准后更换。

3、在施工过程中，承包人以报价过低为由，向发包人提出调价，在发包人不同意的情况下，承包人如采取停工、怠工等形式拒不履行合同，影响工程进度及正常施工，经发包人书面催告，承包人在 2 日内仍未恢复正常施工，发包人有权终止合同并责令承包人无条件退场，承包人已投入的工程资金及履约保证金、低价风险担保金等将不予退还，并承担合同总价 5%的违约金，给发包人造成损失的承担相应损失。

4、因双方约定的不可抗力因素（战争、地震、水灾、火灾、暴风雪或其他不可抗力原因，如政府政策性变化、目标任务调整、政府规划调整等）导致的终止合同，双方各自承担损失，互不赔偿违约金。

5、如果承包人借用资质或将中标项目违法分包或转包给他人，发包人有权单方终止合同，并不退还其履约保证金（如履约保证金提供方式为保函或保险的，承包人应以缴纳现金银行转账方式替换保函或保证，否则发包人有权向担保方主张与履约保证金等额的索赔款），给发包人造成损失的应承担相关赔偿责任及法律责任，并支付合同价 5%的违约金。承包人派驻项目班子主要成员与投标文件承诺不符的，视同转包。

如果承包人借用资质或将中标项目违法分包或转包给他人，发包人未解除合同的，承包人需承担由此给发包人造成的实际损失，包括但不限于因其借用资质或违法转包/分包等违法行为引发诉讼/仲裁，导致发包人参与诉讼/仲裁应诉所产生律师费、差旅费、保全费、诉讼费等全部费用；因承包人原因导致发包人被起诉/仲裁的，每发生一次承包人还需另行向发包人支付 20000 元/次的违约金。

6、发包人按合同约定按时支付工程款，承包人不得拖欠民工工资，若发生承包人拖欠民工工资，一切责任由承包人承担，若发包人按时支付民工工资仍发生讨薪事件，每次按 5000~20000 元处罚。

7、质量保证金为结算总价的 3%，如果承包人未按合同要求或监理工程师的指令向发包人提供工程完成档案资料或承包人未经监理工程师书面同意擅自完工清场撤退，该行为被视为承包人违约，对承包人的质量保证金将不予支付。

8、承包人必须严格按照《电力建设安全工作规程》（DL 5009 系列）、《输变电工程安全文明施工标准》（Q/GDW 11371-2023）等电力行业及电网企业现行标准，以及《成都市建设工程文明施工标准化技术标准》、《成都市建设工地文明施工（扬尘污染防治）管理技术标准》、《成都市建设工程施工现场扬尘在线视频监控管理办法》等成都市属地建设工程管理规定和其他最新相关规定及要求组织施工，项目监理有权向承包人随时下达项目文明施工督促整改通知，承包人应于接到通知 5 个日历天内整改到位，对于未

整改或整改不到位的，发包人有权收取承包人 2000 元/次的违约金。因承包人原因导致主管部门对发包人和承包人进行处罚的，承包人承担所有责任及对承包人的所有罚金，同时发包人的罚金由承包人承担。

9、承包人需严格遵循新修改的《建设项目环境保护管理条例》，若承包人因本建设项目出现环境违法行为受到处罚的，承包人承担所有责任及对承包人的所有罚金，同时发包人的罚金由承包人全部承担。承包人承诺严格按照郫都区关于建筑垃圾处置管理相关规定执行，若承包人未按规定执行受到处罚的，承包人承担所有责任及对承包人的所有罚款，同时发包人的罚款由承包人全部承担。

10、承包人严格按相关管理规定落实本项目施工现场非道路移动机械排气污染管理主体责任及防治主体责任，承包人须履行对施工现场非道路移动机械进行检查核实、督促进行定期维护保养、确保尾气排放符合排放标准、接受相关行政管理部门的监督检查等职责。因承包人原因导致行政管理部门对发包人和承包人进行处罚的，承包人承担所有责任及对承包人的所有罚金，同时发包人的罚金由承包人承担。

11、承包人应实事求是的编制竣工图，如发现有弄虚作假者，发包人将视具体情况通报建设主管部门并向承包人收取 3 万元的违约金。

12、承包人未按程序报验的，每次向发包人支付 1000 元违约金；工序验收不合格的，每次向发包人支付 2000 元的违约金。

13、发包人接受审计机关开展政府投资建设项目审计工作时，承包人应当派专人配合审计工作。审计机关对政府投资项目进行审计时，须承包人应接受审计调查的，承包人须及时提供相关资料，并对所提供资料的真实性、完整性负责，若发生不配合或提供资料不真实等，每发生一次乙方须向甲方支付 2000 元/次的违约金。审计问题需整改的，承包人除应赔偿违约金外，还应负责整改至发包人及相关单位验收合格，并赔偿由此给发包人造成的一切损失。

14、承包人在与专业厂家签订装配式建筑部品部件生产合同时，必须约定生产计划，并在装配式建筑部品部件生产前向发包人和监理单位提交详细的排产计划，若因排产计划提交不及时、不完整等原因导致驻厂监造资料不完善的，发包人对承包人予以本项目总造价 3%的处罚。

15、施工单位必须按照《成都市建设施工现场管理条例》、《成都市建筑垃圾处置管理条例》及《〈成都市建筑垃圾处置管理条例〉实施办法》要求，进行建筑垃圾排放、运输、消纳等处置活动，并使用《成都市建筑垃圾运输企业名录》内运输企业的车辆进行运输，按《成都市建设工程智慧工地远程高清视频监控管理办法》、《成都市建设工地智慧工地运渣车辆在线视频监控管理办法》要求安装智慧工地在

线视频监控系统及建筑垃圾运渣车辆在线视频监控设备，土方和建筑垃圾排放、运输、消纳等处置活动同时应满足水土保持法、环境保护法及相关法规、规章、制度要求，所有记录资料与水土保持、环境保护、安全文明记录资料保持对应一致。凡因上述要求落实不到位或资料不完善，视情节严重程度，按合同金额的 1%-5%向甲方支付违约金。

16、承包人不按时提交施工组织设计或不按施工组织设计规定的时间组织足够的人力、物力、财力实施工程的，视为违约，承包人应支付人民币 5000 元·项·次的违约金，在发包人发出整改通知一周内仍无明显改善的，发包人有权解除合同，并不予支付工程款且不退还承包人的履约保证金。

17、若承包人与设计方、监理方串通进行不必要的设计变更造成工程造价增加，该行为将被视为承包人违约，承包人应支付违约金，违约金总额为增加造价额的三倍。

18、因承包人不履行施工总承包配合义务，或配合工作不力，造成其他单位工期延误、材料设备损失的，由承包人承担全部责任（包括经济责任）。承包人应向发包人支付人民币 10000 元/次的违约金，承包人损失的工期，发包人将不予顺延。经发包人催告后，承包人仍未采取有效措施解决，或以明确的行为表示拒绝履行该义务的，发包人有权解除合同，并要求承包人按(11)条承担违约责任。

19、因承包人不及时进场进行施工准备或不办理相关施工手续（如缴纳民工工资保证金、安监备案等）致使无法开工或出现其他后果的，则在合同签订三天后，对承包人按每延误一天向发包人支付本工程合同价款 6‰的违约金，承包人延期进场或延期履行义务超过 5 天，发包人有权解除合同，并要求承包人按(11)条承担违约责任。

20、承包人受发包人委托承担图纸会审、开工、竣工及各环节验收的会务工作和费用，该费用已包括在承包人的合同价款中，承包人不得以项目工程量增减或工程设计变更而调整而向发包人索要任何会务费用。

施工过程中产生的建筑垃圾，经加工后处理可利用率非关键部位的，须征得建设单位、监理单位、设计单位的一致同意，并如实对使用数量、部位办理签证或变更。否则，使用部位工作内容均不予计量。

21、其他违约情形与通用条款一致，每发生一次承包人须向发包人支付 2000~5000 元的违约金，情节严重者，最高按照合同价的 1%~20%支付违约金。

22、本合同违约金缴纳方式：本合同约定的违约金承包人应向发包人采用银行转账方式及时交纳，否则从进度款或结算款中扣除。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：由承包人承担全部费用并承担相关费用。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用条款执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方另行协商。

17、不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按国家有关规定执行。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后90天内完成款项的支付。

18、保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：发包人投保内容：发包人为施工场地内的自有人员生命财产办理保险，支付保险费用；施工场地内他方人员生命财产保险由他方自行负责。承包人投保内容：承包人应自行行为现场施工人员、设备、材料等投保并自行负责理赔事宜。承包人投保的保险费用已包括在其合同价中，发包人不再另行支付。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：保险金不足以补偿损失的，按以下约定负责赔偿：由于发包人责任造成的由发包人负责赔偿；由于承包人责任造成的由承包人负责赔偿；由于发包人和承包人共同责任造成的由监理人组织发包人和承包人共同协商，按责任大小确定补偿比例。

20、争议解决

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向____/____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 项目所在地 人民法院起诉。

21、补充条款：

21.1 承包人应严格按照发包人《建设项目管理办法》及相关配套规定组织本项目施工管理；

21.2 水土保持

承包人在施工期间，应严格执行《中华人民共和国水土保持法》、《中华人民共和国水土保持法实施条例》、《四川省〈中华人民共和国水土保持法〉实施办法（修订）》等有关法律法规的规定，做好施工区和生活区的水土保持工作，减少对项目周边水土资源和生态环境的影响和破坏。若涉及水土保持监测，承包人应做好水土保持监测工作并出具相应报告。

承包人应按合同约定和监理人指令，接受国家和省、市、县、流域等地方水务行政主管部门的监督和检查。承包人应对其违反水土保持相关法律法规规定以及合同约定所造成的水土流失灾害、人身伤害和财产损失负责。

承包人的施工组织设计应满足《生产建设项目水土保持技术标准》、《生产建设项目水土流失防治标准》等最新技术标准和要求。

21.3 下列事项引起的计量计价风险由承包人承担，合同价格和工期不予调整：

1、承包人为达到完工交付要求所必需的施工内容发生的必要费用；

2、承包人因自身原因导致实施方案变化引起费用调整；

3、由于承包人使用机械设备、施工技术以及组织管理水平等自身原因造成施工费用增加；

4、因承包人未履行公平、诚信义务而导致增加的费用；

5、其他应当由承包人承担责任的事项。

21.4 工程变更引起施工方案改变并使措施项目发生工程范围、建设工期、工程质量、技术标准等实质性内容变化时，按清单计价规范相应规定执行。

除工程变更引起措施项目发生变化外，承包人投标时的措施项目施工方案，在工程施工合同履行中未能通过审批的，重新申报的通过审批的施工方案引起措施费用调增的不予调整，引起措施费用调减的予以调整。措施项目的错漏项及其他非承包人原因引起措施费用调整的，按清单计价规范相应规定执行。

21.5 根据郫都区建筑垃圾处置要求需由政府收储的连砂石，由承包人负责挖运至指定收储点并与相关单位按程序办理手续。

21.6 承包人应按照《四川省住房和城乡建设厅关于规范建设工程建筑垃圾和拆除垃圾外运及处置费计价的通知》（川建标函〔2024〕3160号）及《四川省住房和城乡建设厅关于进一步规范建设工程建筑垃圾计价的通知》（川建造价发〔2026〕171号）的相关规定执行。

本项目建筑垃圾（含工程渣土、工程泥浆、工程垃圾）及拆除垃圾的外运及处置费，已包含在招标工程量清单相应综合单价及投标报价汇总表的单独计列项中。竣工结算时，上述费用按照合同约定及中标人投标报价时的计价原则执行，不再另行调整。

如本项目适用的电力行业计价依据（Q/GDW 系列规范及电力定额 2025 版）与上述通知在垃圾外运及处置费的列项或计价方式上存在差异，由双方依据本项目招标文件、投标文件及电力行业相关规定协商确定。

附件：

- 1、工程质量保修书
- 2、安全生产合同
- 3、工程文明施工承诺书
- 4、民工工资支付协议
- 5、安全文明施工措施费支付协议
- 6、廉政合同
- 7、承包人主要施工管理人员表

附件 1:

工程质量保修书

发包人：（全称）_____（以下简称甲方）

承包人：（全称）_____（以下简称乙方）

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《房屋建筑工程质量保修办法》和《电力建设工程质量监督管理暂行规定》及电力行业现行验收规范，经协商一致，对____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。质量保修范围和内容同施工合同约定的工程承包范围和工程内容。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 质量保修期从竣工验收合格之日起计算。

2. 双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：

2.1 房屋建筑、装饰装修工程：

①地基基础工程和主体结构工程为设计规定的该工程合理使用年限；

②屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；

③装饰工程为 2 年；

④电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；

⑤供热及供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

⑥住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

⑦绿化工程质量保修期为 1 年；

⑧其他约定：除上述①—⑦项目外，其他均为 2 年。

2.2 市政工程：

质量保修期为 2 年，绿化工程质量保修期为 1 年。

2.3 电力工程

① 地基基础工程和主体结构工程（含杆塔基础、电缆沟、电力排管、电缆隧道主体结构等）为设计规定的该工程合理使用年限；

② 有防水要求的电力隧道、电缆沟等有防水要求的构筑物的防渗漏工程为_5_年；

③ 架空线路工程（含杆塔、导地线、金具、绝缘子、接地装置等）_2_年；

④ 电缆线路工程（含电力电缆本体、电缆接头、电缆终端、电缆保护管等）为_2_年；

⑤ 变电站间隔扩建工程（含 GIS/HGIS 等一次设备、二次继电保护设备、站内通信及自动化系统扩容等），为_2_年；

⑥ 电力通道附属设施及其他配套工程（含隧道与电力沟内通风、排水、接地附属设施、场地恢复、拆除恢复工程等），为_2_年；

⑦ 其他附属工程为_2_年

3. 若《建设工程质量管理条例》及有关规定有调整时，工程的质量保修期以最新要求为准。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_24_个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

保修费用为竣工结算审定金额的 3%，缺陷责任期终止后，发包人在 30 日内将质量保证金一次性支付给承包人(无息)，（房屋建筑、装饰装修工程等涉及防水工程的，同时提供结算价 1%的防水保函至防水质保期满）。

四、质量保修责任

1. 承包人在接到发包人或其委托的物业服务单位、运维管理单位以电话、传真等形式告知维修事项后，应在本保修书约定的时间内到现场并根据报修类别在约定的时间内完成保修工作：

① 给水爆管、排水修漏、管道疏通、电气线路、机电设备等紧急抢修，承包人应在接到通知之时起 3 小时内到达现场，并在到达现场后 6 小时内完成抢修工作；

② 防水渗漏、墙地面裂纹、弱电系统故障以及影响物业使用等较大维修，承包人应在接到通知之时起 24 小时内到达现场，并在到达现场后 24 小时内完成维修工作；

③小区道路、雨污水井及排放管网等市政工程维修，承包人应在接到通知之时起 24 小时内到达现场，并在到达现场后 3 天内完成维修工作；

④其它一般工程质量问题维修，承包人应在接到通知之时起 24 小时内到达现场，并在到达现场后 3 天内完成维修工作；

⑤房屋本体、公共设施设备等出现的重大故障维修，承包人应在接到通知之时起 24 小时内到达现场，并在到达现场后 3 天内完成维修工作；

⑥ 危及电力运行安全或公共安全的紧急抢修（含杆塔倾斜或倒塌、导地线断线、金具及绝缘子脱落、电力电缆接头故障、电气设备异常告警或跳闸、电缆通道坍塌、外力破坏导致线路故障等），承包人应在接到通知之时起 6 小时内到达现场，并在到达现场后 24 小时内完成抢修工作；

⑦ 影响电力通道结构安全及使用功能的较大缺陷（含电力隧道、电缆沟、排管结构渗漏、裂缝、沉降、接地系统损坏等），承包人应在接到通知之时起 24 小时内到达现场，并在到达现场后 48 小时内完成维修工作；

⑧ 架空线路附属设施损坏、电缆保护管破损、标识标牌缺失、通道盖板损坏、场地恢复缺陷及其他一般电力附属设施维修，承包人应在接到通知之时起 48 小时内到达现场，并在到达现场后 7 天内完成维修工作。

2. 承包人在抢修或维修过程中，因工作内容较复杂而无法在约定时间内完成工作的，承包人应在发包人或其委托的物业服务单位/运维管理单位同意的合理期限内完成抢修或保修工作。

3. 本工程质量保修过程中发生下列情况时，发包人可委托其他人员修理，维修费用由承包人承担，维修费用从质量保证金内扣除，不足部分发包人有权向承包人追偿：

- ①未按约定的时间到场维修的；
- ②承包人无法在约定期限内完成质量保修工作的；
- ③承包人经过两次维修仍不能达到要求的。

4. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，由承包人实施保修。

5. 承包人在工程维修过程中，引起的各类责任事件由承包人自行负责处理，产生的费用均由承包人自

行承担。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成第三方损失，承包人应承担损害赔偿责任。

6. 质量保修完成前 7 日，由发包人组织验收，经承包人整改发包人确认后，质量保修期届满并退还质量保证金。

7. 承包人应服从发包人指定的前期物业服务单位/运维管理单位的保修管理。

四、质量保修违约责任

1. 承包人未按本保修书约定的时间到达现场维修的，承包人应视情节向发包人支付人民币 500 ~ 2000 元/次的违约金。

2. 承包人未按本保修书约定的时间完成维修的，或承包人经过两次维修仍不能达到要求的，承包人应视情节向发包人支付人民币 1000 ~ 5000 元/次的违约金。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

属于保修范围的保修费用由承包人负责；不属于保修范围内的保修费用，由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

1、属于保修范围、内容的项目，承包人应按第四条 1 项约定的时间派人保修，承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，发生的费用从质量保证金中扣除；

2、发生紧急抢修事故的。承包人在接到事故通知后 8 小时内即到达事故现场抢修。若承包人未能及时到达，或者累计超过 3 次仍未能解决问题的，发包人有权另行聘请第三方进行维修，所产生的一切费用应由承包人两倍承担，发包人直接从质量保证金中扣除，不足部分发包人有权向承包人另行追索。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担；

3、质量保修完成后，由发包人组织验收；

4、双方约定存在重大质量缺陷的工程项目，质量保修期应自彻底消除质量缺陷后重新界定质量保修期限；

5、质量保证金退还并不解除承包人质量保证责任。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发 包 人：（盖章）

法定代表人

或委托代理人：（签字或签章）

年 月 日

承 包 人：（盖章）

法定代表人

或委托代理人：（签字或签章）

年 月 日

附件 2：

安全生产合同

发包人：（全称）_____（以下简称甲方）

承包人：（全称）_____（以下简称乙方）

为在_____施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人与承包人特此签订安全生产合同：

一、发包人职责

- 1．严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- 2．按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- 3．重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验

收，投入使用。

4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5. 组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

二、承包人职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按国家现行规范规定配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4. 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5. 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其它方式转让给任何其它人，或允许、容忍上述同样行为。

7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

发包人：（盖章）

承包人：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：（签字或签章）

或委托代理人：（签字或签章）

年 月 日

年 月 日

附件 3:

工程文明施工承诺书

_____:

为保证_____（项目名称）施工现场文明施工管理规范有序并且顺利完成，我公司向贵公司作出如下承诺：

我公司承诺严格按照工程所在地相关部门关于文明施工等有关规定组织施工，高度重视工程的现场文明施工管理以及对周边环境的影响，接受相关主管部门及贵公司的监督管理，严格按照《电力建设安全工作规程》（DL 5009 系列）、《国家电网有限公司输变电工程安全文明施工标准化管理办法》等电力行业标准规范，以及《成都市绿色标杆施工工地技术标准》、《成都市建设工程文明施工（扬尘污染防治）管理技术标准》、《成都市建设工程施工现场扬尘在线视频监控管理办法》、发包人等最新要求执行。

若违反以上承诺，我公司除负有整改的责任外，接受主管部门的处罚，并承担由此引起的全部责任及相关费用。

承诺人（企业盖章）：

项目经理（签字）：

法定代表人：（签字或签章）

日 期： 年 月 日

附件 4:

农民工工资支付协议

发包人：（以下简称甲方）

承包人：（以下简称乙方）

为贯彻落实国务院颁布并施行的《保障农民工工资支付条例》等法律法规和上级各级部门关于农民工工资支付工作的相关要求，保证工程项目农民工工资支付到位，切实维护农民工合法权益，确保建设项目和谐、稳定发展，现就_____项目建设期间农民工工资支付工作涉及的相关事宜协商如下：

一、乙方应当在本项目配备专职劳资专管员，对劳动用工实施监督管理，掌握施工现场用工、考勤、工资支付等情况，审核分包单位编制的农民工工资支付表等，收集整理本项目农民工工资支付相关资料，并保存至工程完工且工资全部结清后至少 3 年。

二、乙方（含分包单位）应当依法与所招用的农民工订立劳动合同并进行用工实名登记，具备条件的应当通过相应的管理服务信息平台进行用工实名登记、管理。

三、本项目如有分包单位的，乙方应实行总承包单位代发制度，分包单位应当按月考核农民工工作量并编制工资支付表，经农民工本人签字确认后，与当月工程进度等情况一并交乙方，乙方根据分包单位编制的工资支付表，直接将工资支付给农民工本人（办理了农民工工资专用账户的，通过农民工工资专用账户直接将工资支付到农民工本人的银行账户），并向分包单位提供代发工资凭证。

四、乙方应当在施工现场醒目位置设立维权信息告示牌，明示建设单位、施工总承包单位及所在项目部、分包单位、相关行业工程建设主管部门、劳资专管员等基本信息；当地最低工资标准、工资支付日期等基本信息；工程建设主管部门和劳动保障监察投诉举报电话、劳动争议调解仲裁申请渠道、法律援助申请渠道、公共法律服务热线等信息。

五、乙方在向甲方申请工程进度款时需提交农民工工资支付相关资料：

（一）本项目民工实名登记表或花名册复印件，需要包含姓名、身份证号码、工种等内容，并盖鲜章。

（二）截至上月本项目的民工工资发放记录复印件，需包含领款人签字、捺手印，盖鲜章。采用银行卡发放的，需提供银行流水证明并加盖鲜章。

（三）农民工工资支付承诺书原件。

以上资料不齐全的，甲方有权不予办理工程进度款申请手续。

甲方应当按照合同约定及时拨付工程款。开设了农民工工资专用账户的项目，甲方应将人工费用及时足额拨付至农民工工资专用账户，并加强对乙方按时足额支付农民工工资的监督。因甲方未按照合同约定及时拨付工程款导致农民工工资拖欠的，甲方应当以未结清的工程款为限先行垫付被拖欠的农民工工资。

甲方应建立保障农民工工资支付协调机制和工资拖欠预防机制，督促乙方加强劳动用工管理，妥善处理与农民工工资支付相的矛盾纠纷。发生农民工集体讨薪事件的，甲方应当会同乙方及时处理，并向项目所在地人力资源社会保障行政部门和相关行业工程建设主管部门报告有关情况。

六、其余未尽事宜，按《保障农民工工资支付条例》及上级部门相关规定执行。当上级部门关于农民工工资支付工作有新规定时，则按新规定执行。

七、本协议与主合同具有同等法律效力。

发 包 人：（盖章）

承 包 人：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代理人：（签字或签章）

或授权代理人：（签字或签章）

年 月 日

年 月 日

附件 5:

安全文明施工措施费支付协议

发包人（全称）：_____（以下简称甲方）

承包人（全称）：_____（以下简称乙方）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《输变电工程工程量清单计价规范》（Q/GDW 11337-2023）、《电力建设工程定额和费用计算规定（2025 年版）》、《电力工程造价与定额管理总站关于调整安全文明施工费的通知》（定额〔2023〕9 号）的规定以及其他有关法律和行政法规，本着平等、自愿、诚实信用的原则，双方就_____工程安全文明施工措施费支付达成如下协议：

1、计取方法：

1.1 本工程安全文明施工措施以分部分项定额人工费和单价措施定额人工费为取费基础，按《电力工程造价与定额管理总站关于调整安全文明施工费的通知》（定额〔2023〕9 号）及《电网工程建设预算编制与计算规定（2025 年版）》的规定计取。

1.2 按承包人投标文件工程量清单报价，本工程安全文明施工措施费基本费（安全文明施工费的 50%）为_____元（大写：人民币_____），最终以工程竣工结算为准。

1.3 工程竣工结算时，依据相关文件进行处理

2、支付与使用

2.1 合同签订后 7 日内发包人预付安全文明施工措施费基本费的 ☐80% ☐60% 即 ￥_____（大写人民币：_____）（含税金额），工程量完成至 50% 时支付至安全文明施工措施费基本费的 100%。

2.2 承包人应当确保安全文明施工措施费专款专用，专门用于本工程文明施工、安全施工及临时设施建设。

3. 本协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

4. 本协议经双方签字盖章后生效。

发 包 人：（盖章）

法定代表人

承 包 人：（盖章）

法定代表人

或授权代理人：（签字或签章）

年 月 日

或授权代理人：（签字或签章）

年 月 日

附件 6:

廉政合同

发包人（全称）：_____（以下简称甲方）

承包人（全称）：_____（以下简称乙方）

为认真贯彻中央加大反腐力度，推进廉政建设，预防和减少工程建设领域的经济犯罪，维护建筑市场的正常秩序，遏制“工程上马，干部下马”现象的发生，确保工程从征地到竣工工程中“工程优良，干部优秀”，根据成建委发[1998]428 号文件精神，工程发包方（简称发包人）和工程承包人（简称承包人）就项目自愿签订本建筑工程廉政协议：

承包人不得以任何形式向发包人人员赠送各种礼品、礼券（现金），发包人人员不得以任何借口收受各种礼品、礼券（现金）。如有违反，将视情节轻重对发包人人员给予批评、教育、罚款直至党纪、政纪、法律处理，对承包人给予扣减工程款 3%-5%，直到终止合同。

承包人在工程项目建设中有贿赂发包人人员，被纪检、检察、监察机关立案查处的，发包人有权终止工程项目施工合同，由此给发包人所造成的损失均由承包人承担，并负责由此发生的一切费用（在工程款中扣除）。

发包人人员向承包人索贿，经承包人检举被纪检、检察、监察机关立案查处的，承包人有权获得发包人索贿款额的 1-3 倍作为奖励（此款由索贿人承担，由此产生的办案费用由发包人承担）。

双方人员应禁止赠送、贿赂、索要行为的发生，如遇一方发生，另一方当事人应立即报告单位领导和当地纪检、检察、监察机关，对不主动报告情况的有关人员，一经查处视情节轻重给予党纪、政纪直至法律处理。

发 包 人：（盖章）

承 包 人：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：（签字或签章）

或委托代理人：（签字或签章）

现场项目经理：

现场项目经理：

年 月 日

年 月 日

附件 7:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及 承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

第五章 工程量清单（另册）

注：工程量清单以上传的 PDF 格式的文件为准，招标人提供的 Excel 格式的工程量清单仅供参考。

第二卷

第六章 图 纸（另册）

在成都市公共资源电子交易平台(www.cdggzy.com)（以下简称“电子交易平台”）免费下载。

第三卷

第七章 技术标准和要求

- 1、本招标工程遵守设计图纸明确的技术规范和标准。
- 2、本招标工程执行中华人民共和国现行有关本次招标工程的施工及、安装、质量检测及验收规范。
- 3、本标段所涉及的上述有关技术规范和标准均由承包人自备。
- ☐4、技术标准或设备参数：_____
- ☐4、其他：_____

第四卷

第八章 投标文件格式

_____（项目名称）施工____标段

投 标 文 件

（第__册，共__册）

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）

二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

三、联合体协议书

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

六、项目管理机构

七、资格审查资料

八、其他资料

注：1、上述目录供投标人参考，投标人根据情况可自行对投标文件进行分册，目录可按照具体内容自动生成。

2、投标文件中的“注”仅为更好的为投标人解释投标文件格式，各投标人在编制投标文件时，可自行删除“注”的内容。

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

☒1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）☒施工____标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程/项目，修补工程/项目中的任何缺陷，工程/项目质量达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

注：投标报价的单位应与公布的投标最高限价一致（即以元为单位），小数点后保留2位数。

（二）投标文件真实性和不存在限制投标情形声明

_____（招标人名称）：

我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本投标人不存在第二章“投标人须知”1.4.3项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种行为，我方自愿按第二章“投标人须知前附表”第10.8项和其他有关规定承担责任。

单位名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（盖章）

日期：_____年____月____日

注：若为联合体投标，需提供所有联合体各方的投标文件真实性和不存在限制投标情形声明。

(三) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	☒ 项目经理	姓名: _____	
2	工期	天数: _____ 日历天	
3	质量	_____	
4	是否接受招标文件中的合同条款	是	
5	投标有效期	天数: _____ 日历天(从投标截止之日算起)	
6	是否响应招标文件中的技术标准及要求 ☐ 技术偏差表	是	
7	是否响应招标文件中的招标范围	是	
.....			

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：（1）法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用；（2）若为联合体投标，需提供所有联合体各方的法定代表人身份证明书。

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托本单位人员_____（姓名）为 我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）☒ 施工投标文件、签订合同和处理有关事宜（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表 3.3.1 规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证明

（2）委托代理人身份证扫描件（或复印件）、投标人为其缴纳的养老保险（提供最近 6 个月连续缴费证明）扫描件（或复印件）

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位的人员。

（3）社保缴费证明是指：由社保部门出具的主要人员在该投标人单位最近 6 个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足 6 个月的可少于 6 个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少 1 个月在该投标人单位的社保缴费证明并提供聘用合同。

□三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加
（项目名称）_____投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（盖章）

其他成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（盖章）

.....

_____年_____月_____日

注：

1、本协议书为联合体投标时适用，非联合体投标时不需填报。如投标人没有组成联合体参加投标，删除“三、联合体协议书”，以下章节的序号依次递补。如“四、已标价工程量清单/分项报价表”变为“三、已标价工程量清单/分项报价表”，其他的依次类推。

2、其中涉及联合体成员数量的格式内容可根据实际情况可以修改。

四、已标价工程量清单

（详见招标人提供的工程量清单要求）

五、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

2. 图表及格式要求：

附表一 拟投入本项目的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表四 施工总平面图

附表三：进度计划

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表,说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格考试证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

（二）项目经理简历表

[illegible]

应附注册建造师执业资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件。

（三）主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗 证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限					
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	

注：投标人应根据第二章投标人须知 1.4.1 项、投标人须知 3.5.6 项和第三章评标办法 2.2.4（2）项的要求在本表后附相关证明材料。以上三处未要求的证明和证件，可不提供

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				专业技术人员		
注册资金				注册类人员		
开户银行				...		
账号				...		
经营范围						
备注						

注：

- 1、投标人（或联合体各成员）应填写此表；
- 2、本表后应附投标人（或联合体各成员）企业营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证副本（依法不需要提供的除外），以上资料均需提供扫描件放入电子投标文件。
- 3、《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》（国发〔2015〕33号）、《工商总局等五部门关于贯彻落实〈国务院办公厅关于加快推进“五证合一”登记制度改革的意见〉的通知》（工商企注字〔2016〕150号）等规定，统一代码设计为18位。在规定的过渡期内，未转换的旧登记证（照）没有统一社会信用代码的，填写原营业执照号码。

（二）近__年财务状况表

注：（1）投标人应提供近年的财务状况表。

“近 N 个年度财务状况表”分两种情况。招标文件发售之日在 5 月 1 日以前的，“近 N 个年度”是指当年之前的 3 个年度或当年的上一年之前的 3 个年度，如某项目招标，发售招标文件的时间是 2008 年 4 月 1 日，“近 3 个年度财务状况表”是指 2017 年、2018 年、2019 年的财务状况，或 2018 年、2019 年、2020 年的财务状况，采用哪 3 个年度，由投标人选择；招标文件发售之日在 5 月 1 日以后的，“近 3 个年度”是指当年之前的 3 个年度，如某项目招标，发售招标文件的时间是 2021 年 5 月 5 日，“近 3 个年度财务状况表”是指 2018 年、2019 年、2020 年的财务状况。

（2）财务状况表年份要求和应附资料见第二章“投标人须知”3.5.2。

（3）当第二章“投标人须知”1.4.1 规定，对财务不作要求时，可不提供本表。

(三) 类似工程业绩汇总表

序号	项目业主	项目名称	开工日期	交工日期	竣工日期	建设规模	合同价格	项目负责人 (或技术负责人)

注：

- 1、如为正在实施或新承接业绩，竣工日期及交工日期一栏请填写“无”，以上汇总表所填信息若无法在业绩证明资料中体现的，以项目业主出具的证明为准。
- 2、表中所有空格内容均须填写，如确实不须填写或无法填写，应在空格中填写“无”。

（四）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述（主要描述与招标文件业绩要求相关规模及技术指标等）	
备注	

注：投标人应根据第二章投标人须知 1.4.1 项、投标人须知 3.5.3 项和第三章评标办法 2.2.4（4）项的要求在本表后附相关证明材料。以上三处未要求的证明和证件，可不提供。

（五）正在施工/实施的或新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述（主要描述 与招标文件业绩要求 相关规模及技术指标 等）	
备注	

注：投标人应根据第二章投标人须知 1.4.1 项、投标人须知 3.5.4 项和第三章评标办法 2.2.4（4）项的要求在本表后附相关证明材料。以上三处未要求的证明和证件，可不提供。

（六）其他资格审查资料

八、其他资料

1、投标人认为有必要提供的其他材料。

☐2、_____。

□招标文件附件

附件一：

授权委托书（非联合体）

本人系（投标人名称）的法定代表人，现委托本单位人员_____为我方代理人。代理人根据授权，在本项目招标、投标、评标、合同签署等活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表 3.3.1 规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证（正反面）复印件或扫描件。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

___年___月___日

附件二：

授权委托书（联合体）

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（联合体牵头人）的法定代表人，我（姓名）系_____（联合体其他成员一名称）的法定代表人，我_____（姓名）系_____（联合体其他成员二名称）的法定代表人，我_____（姓名）系_____（联合体其他成员三名称）的法定代表人，现共同授权委托_____（联合体牵头人）的_____（委托代理人）为我们所组成投标联合体参加_____（项目名称）投标的委托代理人。委托代理人在本项目招标、投标、评标、合同签署等活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务（向有关行政监督部门投诉另行授权），均为代表本联合体的行为，本联合体将承担委托代理人行为的一切法律责任和后果。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至招标文件约定的“投标有效期”结束为止。

委托代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证（正反面）复印件或扫描件、委托代理人身份证（正反面）复印件或扫描件。

委托代理人姓名：_____

委托代理人：_____（签字）

联合体牵头人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体其他成员单位一名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体其他成员单位二名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

...

____年__月__日

九、定标方案

序号	条款名称	内容
1	定标时限	定标时限： <u>评标结果公示期结束之日起 20 日内。具体时间在评标结果公示中公布。</u> 注：定标一般应在中标候选人公示期结束之日起 20 日内完成。
2	是否进行中标候选人核查	☒ 不进行 ○ 进行 核查的内容：_____ 注：核查可包括信用状况、履约能力、是否受到可能影响履约的行政处罚、是否被标注“资质异常”、是否被安全生产许可预警标注等内容，以及招标人认为需要核查的其他内容。核查应在定标前完成并将相关核查结果作为定标资料提交定标会议。
3	是否进行现场考察	☒ 不进行 ○ 进行 考察的内容：_____ 注：开展考察的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。考察期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。考察活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。考察应在定标前完成并将相关考察结果作为定标资料提交定标会议。
4	是否进行拟派项目团队现场答辩	☒ 不进行 ○ 进行 答辩内容与要求：_____ 注：开展答辩的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。答辩期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。答辩活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。答辩应在定标前完成并将相关答辩结果作为定标资料提交定标会议。
5	定标因素	定标因素： <u>（1）价格因素（商务报价的合理性）；（2）企业综合实力；（3）投标方案；（4）拟派团队能力和水平；（5）评标报告（项目的评审情况及对中标候选人出具的评审意见）。</u> 注：（1）招标人应根据项目具体情况选择定标因素，不宜将投标文件编写水平优劣、评标专家评价高低、报价高低作为唯一依据，还应结合项目特征、规模、技术难度等，重点考察企业实力、信用状况、拟派团队管理技术实力等直接关系到履约能力和水平的因素。定标可参考以下要素：价格因素、企业实力、企业信誉、投标方案、拟派团队能力与水平、提供产品服务质量、招标人认为需要考量的其他合理因素。 （2）仅面向中小企业发包的，在其他定标因素相当的情况下，原则上应优先选择小微建筑企业
6	定标方式	○ 招标人领导班子（党政机关、事业单位、团体组织的党委、党组，国有及国有控股企业相应“三重一大”决策层级）集体决策 _____ (具体规则) ☒ 组建定标委员会确定（ ☒ 直接票决制 ☐ 逐轮票决制 ☐ 其他） <u>直接票决制：招标人组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标环节的中标候选人进行投票，根据得票数确定中标人。</u> <u>投票规则：定标委员会成员根据中标候选人对定标因素的响应情况，以每人投票支持一个中标候选人的方式对中标候选人进行记名投票，根据</u>

	<u>一轮或数轮投票结果确定中标人。</u> <u>计算规则：通过投票，最终取票数最多且超过定标委员会人数半数的中标候选人</u>为中标人。若出现票数最多但未超过半数的，则取得票数前 2 名再次票决确定中标人。（具体规则） <u>定标委员会组成：根据相应法律法规依法组建</u> <u>数量：5 人及以上单数</u> <u>定标委员会成员应当回避的具体情形：定标委员会成员、提供专业技术咨询的人员及所在单位与中标候选人有利害关系的、存在可能影响公正公平定标情形的，应主动回避。</u> 注：招标控制价在 3000 万元以下，使用通用技术、性能标准，或者招标人对技术、性能没有特殊要求的施工项目，宜通过招标人议事决策机制直接定标。项目规模较大、技术较为复杂的项目，招标人可以组建定标委员会负责定标事宜。
--	--

注：招标人应结合项目实际编制定标方案，具体要求详见《四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》。

评标办法前附表

序号		评审因素	评审标准
1	形式评审	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价，即符合第二章“投标人须知前附表”第10.3项规定
2	资格评审	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
3	响应性评审	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2.3项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量

		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
		不存在限制投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.2项、第1.4.3项和第二章“投标人须知前附表”第1.4.3项规定的任何一种情形。
		成本	低于成本报价按第二章“投标人须知”第10.4款规定进行认定。
			报价评审组只对通过报价详细评审后的投标报价进行低于成本评审。 一、低于成本评审的前提条件 当投标人投标报价中的评审价（评审价=算术修正后的投标总价-安全生产措施费-规费-专业工程暂估价-暂列金额，下同）满足下列情形之一时，报价评审组必须对投标人的投标报价是否低于成本进行评审： （1）投标人的评审价金额与招标控制价相应金额（招标控制价相应金额=招标控制价-安全生产措施费-规费-专业工程暂估价-暂列金额，下同）的比值（比值=投标报价中的评审价金额÷招标控制价相应金额，四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于85%。 （2）投标报价中的评审价金额与招标控制价相应金额的比值（比值=投标报价中的评审价金额÷招标控制价相应金额，四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于90%时，且与所有投标人（指投标文件全部内容经过详细评审而未被否决的投标人）的评审价金额算术平均值的比值（四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于95%。 二、低于成本评审的程序 （1）评审及询问： 报价评审组应对满足评审条件的投标报价（包括低价说明内容）进行分析，并可根据分析情况和评审需要向投标人提出询问。 报价评审组的询问必须以书面形式

4	低于成本评审	低于成本评审	进行，投标人对询问的答复、澄清、解释均采用书面形式，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字有效。 报价评审组只能对投标报价中的相关问题向投标人提出询问并要求作出必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。 （2）评估及判断： 报价评审组通过对投标报价（包括低价说明内容）及投标人的答复进行分析、论证，评估，并按照下列原则判断投标人是否低于成本报价竞标。 ①报价评审组经过对投标报价（包括低价说明）的分析、论证、评估，认为其投标报价不可行的，应认定该投标人以低于成本报价竞标； ②投标人对报价评审组提出的询问不能说明理由或报价评审组经评审认为其理由不能成立的，应认定该投标人以低于成本报价竞标。 ③投标人对报价评审组提出的询问拒绝回复，或回复没有法定代表人或其授权的代理人签字的，应认定该投标人以低于成本报价竞标。 三、被判定为低于成本竞标的投标报价，报价评审组应否决其投标。 四、对满足低于成本评审条件的投标报价，报价评审组经评审认为其不低于成本的，应当书面说明理由。 五、评估及判断原则： 报价评审组应对投标人作出的答复、澄清、说明及提供的相关证明材料进行认真的分析、论证、评估和判断。 报价评审组在判定低于成本竞标发生分歧时，以超过半数以上的报价评审组的意见作出投标报价是否低于成本竞标的判断依据。当报价评审组为偶数，对判定投标报价是否低于成本竞标发生分歧且均未超过半数时，应将不同评审意见提交评标委员会全
---	--------	--------	---

		体评标专家进行审议，由评标委员会全体评标专家表决，按超过半数以上的表决意见作为判定投标报价是否低于成本竞争的依据。	
序号	条款内容	编列内容	
1	分值构成(总分100分)	施工组织设计评审： <u>20</u> 分	
		项目管理机构评审： <u>10</u> 分	
		其他因素（不包含信用得分）评审： <u>10</u> 分	
		投标报价评审： <u>60</u> 分	
2	评标基准价计算方法	采用下列 B方式： A方式： 采用合格投标人报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）中最低报价的评审价为评标基准价，计算公式为： $S（评标基准价）= a_{min}$，a_{min} 为有效的最低投标报价的评审价。 B方式： 采用合格投标人报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）的评审价的算术平均值为评标基准价，计算公式为： $S（评标基准价）=（a_1 + \cdots + a_n）/ n$，$a$ 为有效的投标报价的评审价。 C方式： _____（招标人合理设定的其他方式）。	
3	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times \left \frac{\text{（有效投标的评审价} - \text{评标基准价）}}{\text{评标基准价}} \right $	
序号	评审因素	评审标准	分值

1	施工组织设计评审	内容完整性和编制水平（2分）	根据内容完整性和编制水平的完整性、针对性、合理性进行评分。优得2分，良得1.4-1.9分，一般得1-1.3分，差得0.1-0.9分，无得0分。	2
		施工方案与技术措施（3分）	根据施工方案与技术措施的全面性、合理性、针对性进行评分。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。	3
		质量管理体系与措施（3分）	根据质量管理体系与措施的完善性、合理性进行评分。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。	3
		安全管理体系与措施（3分）	根据安全管理体系与措施的完善性、合理性进行评分。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。	3
		环境保护管理体系与措施（3分）	根据环境保护管理体系与措施的完善性、科学性、可行性进行评分。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。	3
		工程进度计划与措施（3分）	根据工程进度计划与措施的完善性、合理性进行评分。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。	3
		资源配备计划（3分）	根据资源配备计划的完善性、合理性进行评分。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。	3

2	项目管理机构评审	项目经理任职资格（5分）	具有机电工程专业一级注册建造师证书和有效的《安全生产考核合格证》B证得3分，具有电力工程相关专业中级职称加1分，具有电力工程相关专业高级或以上职称加2分，本项最多得5分。	5
		技术负责人任职资格（2分）	具有电力工程相关专业中级职称得1分，具有电力工程相关专业高级或以上职称得2分，本项最多得2分。	2
		其他主要人员（3分）	投标人拟派项目班子其他配备人员专业种类是否齐全、人数是否合理、是否满足项目建设及进度需求等方面进行评审。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。注：（1）项目经理应附注册建造师执业资格证书、身份证、学历证、职称证（若有）、有关证书（若有）和社保缴费证明；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证（若有）、有关证书（若有）和社保缴费证明复印件。（2）社保缴费证明是指：由社保部门出具的主要人员在该投标人单位最近6个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足6个月的可少于6个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少1个月在该投标人单位的社保缴费证明并提供聘用合同。（3）同一人员不重复计分。	3

3	其他因素（ 不包含信用 得分）评审	类似项目业绩（10分）	满足招标公告类似工程业绩要求得4分，每增加一个类似工程业绩加3分，本项最多得10分。 注： 1、类似工程业绩是指：（2023年01月01日至投标截止时间）已完成的单个合同金额不少于6000万元的电力工程施工业绩。 2、“已完成的类似工程业绩”证明材料为合同协议书、竣工验收证明材料。类似工程业绩时间以竣工验收证明材料的竣工时间为准。 3、类似工程业绩的合同协议书或竣工验收证明材料无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，则投标人还需提供发包人盖章确认的其建设规模或技术指标或类似工程业绩时间的证明材料，投标人须将此证明材料扫描件放入投标文件中。 4、所提供类似工程业绩须符合企业的资质等级，超越资质等级取得的类似工程业绩以及在取得相应资质等级时间以前越级承担(含不具备资质非法承担)的类似工程业绩均为无效类似工程业绩。	10
4	投标报价评分标准	偏差率	以基准价为准。有效投标的评审价等于基准价的得满分；有效投标的评审价低于基准价的，每低 1%扣<u>0.5</u>分（评标基准价计算 方法为 A 方式时不包含以上方式）； 有效投标的评审价高于基准价的，每高 1%扣<u>1</u>分；中间值用插入法进行计算，小数点后保留两位。 注：每低1%所扣分值不得高于每高1%所扣分值。	