

**成都市第三人民医院高新医院(一期)项目—  
变配电工程施工 / 标段**

# 招 标 文 件

招标人：成都蓉城康养集团有限公司

招标代理机构：四川良友建设咨询有限公司

招标代理机构项目负责人：杨东军

招标文件编制人员：马滔

2026 年 8 月

# 第一卷

2020/120

# 第一章招标公告

## 成都市第三人民医院高新医院(一期)项目一变配电工程施工

### 标段

### 招标公告

#### 1. 招标条件

1.1 本招标项目成都市第三人民医院高新医院(一期)项目一变配电工程施工 标段已由成都市发展和改革委员会以成发改政务审批【2024】30号批准建设，项目业主为成都市第三人民医院（成都市呼吸健康研究所、成都市心血管病研究所），建设资金来自国家投资-政府投资，项目出资比例为100%，招标人为成都蓉城康养集团有限公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标。

1.2 本招标项目由成都市发展和改革委员会核准（招标事项核准文号为成发改政务审批【2024】30号）的招标组织形式为委托招标。招标人选择的招标代理机构是四川良友建设咨询有限公司。

本标段行政监督部门为成都高新技术产业开发区公园城市建设局,成都高新区发展和改革委员会,采用“评定分离”方式进行评标定标。

#### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：成都市第三人民医院高新医院(一期)项目一变配电工程；

2.2 建设地点：成都市高新区桂溪街道临江村9社、红瓦村四、六、七社；

2.3 建设内容及规模：本项目外线供电点位至红线范围内低压柜出线端的外线电缆、高低压设备等的施工，具体内容详见本项目施工图纸、《招标工程量清单》；

2.4 计划工期：180日历天；

2.5 招标范围：完成本项目设计施工图范围内变配电相关的全部施工工作，包括但不限于：负责从属地供电部门批复且经确认的本项目正式供电方案搭火点至低压配电柜出线下桩头截止（包括高压电源进线电缆、电力变压器、高压配电柜、低压配电柜、高压配电柜与低压配电柜之间电缆及母线槽（排）、电缆沟内支架、配电房绝缘胶垫、计量点光纤接入采集系统、基础槽钢、计量及负控装置、安全操作标识牌、安全工器具、挡鼠板、供电装置等全部材料设

备采购、安装、检测、测试、试验、调试及办理供电局手续、接线停送电、设备管理费、施工过程中安全防护措施）以及与相关部门的协调沟通和办理相关手续，具体详见《招标工程量清单》；

2.6 质量标准：工程质量为合格且达到国家现行标准及规范要求同时须符合属地供电部门相关验收规定标准；

2.7 标段划分：施工1个标段。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人：

3.1.1 须具有 国家建设行政主管部门颁发的输变电工程专业承包三级及以上资质；并同时具备电力监管部门颁发且有效的《承装(修、试)电力设施许可证》（承装、承修、承试）三级及以上证书的单位；

3.1.2 信誉要求：不存在投标人须知第 1.4.3 项规定的限制投标的情形；

3.1.3 所有投标人（无资质企业除外）应具有针对本标段的《成都市建设领域市场主体基础信息网络登记表》、《成都市建设领域从业人员基础信息网络登记表》。

3.1.4 拟派项目经理（项目负责人）具有机电工程专业一级或以上注册建造师证书，须具备有效的安全生产考核合格 B 证，∠（业绩要求），须为本单位人员（若为联合体投标，须为联合体牵头人人员）。

3.1.5 财务要求：无财务要求；

3.1.6 类似工程业绩要求：

近年（2023 年 01 月 01 日至投标截止时间，不少于 3 年）已完成或正在施工或新承接的项目共不少于 1 个类似工程业绩。

类似工程业绩是指：单项合同金额不低于 2000 万元的电力工程施工业绩。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

3.3 各投标人均可就上述 1 个标段投标，可中标的标段数量为 1 个。

### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2026 年 08 月 29 日起，在成都市公共资源电子交易云平台（www.cdggzy.com）（以下简称“电子交易云平台”）免费下载招标资料（招标文件及相关资料），获得“拟投标项目回执”。

4.2 招标人 不提供 邮购招标文件服务。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2026 年 09 月 20 日 09 时 30 分，招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：[www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)），录入相关人员姓名、电话等基本信息。投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

5.2 投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。投标文件未能在规定时间内成功解密的，视为投标人未在规定时间内提交投标文件，由投标人自行承担责任。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告在全国公共资源交易平台（四川省）、成都市公共资源交易服务中心（网址：<http://ggzyjy.sc.gov.cn>、[www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)）上发布。

## 7. 行政监督部门

单位名称：成都高新技术产业开发区公园城市建设局, 成都高新区发展改革和规划管理局

联系电话：028-85193779

## 8. 联系方式

招 标 人：成都蓉城康养集团有限公司

地 址：成都市锦江区海桐街 79 号 1 栋

邮 编：610000

联 系 人：刘先生

电 话：028-62037567

传 真：/

电子邮件：/

网 址：/

开户银行：/

账 号：/

招标代理机构：四川良友建设咨询有限公司

地 址：成都市武侯区天泰路 111 号特拉克斯国际广场北楼 6 层

邮 编：610000

联 系 人：马先生

项目负责人：杨东军

电 话：028-85283762

传 真：/

电子邮件：/

网 址：/

开户银行：/

账 号：/

20261128

2021/20

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称   | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人    | 名称： <u>成都蓉城康养集团有限公司</u><br>地址： <u>成都市锦江区海桐街 79 号 1 栋</u><br>联系人： <u>刘先生</u><br>电话： <u>028-62037567</u>                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称： <u>四川良友建设咨询有限公司</u><br>地址： <u>成都市武侯区天泰路 111 号特拉克斯国际广场北楼 6 层</u><br>联系人： <u>马先生</u><br>电话： <u>028-85283762</u>                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.4 | ★项目名称  | 项目名称： <u>成都市第三人民医院高新医院(一期)项目一变配电工程</u><br><br>标段编码（即投标标段编码）为： <u>20261128</u>                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.1.5 | 建设地点   | 成都市高新区桂溪街道临江村 9 社、红瓦村四、六、七社。                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.2.1 | 资金来源   | 国家投资-政府投资                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.2.2 | 出资比例   | <u>100%</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | <u>已落实</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.3.1 | ★招标范围  | 完成本项目设计施工图范围内变配电相关的全部施工工作，包括但不限于：<br><u>负责从属地供电部门批复且经确认的本项目正式供电方案搭火点至低压配电柜出线下桩头截止（包括高压电源进线电缆、电力变压器、高压配电柜、低压配电柜、高压配电柜与低压配电柜之间电缆及母线槽（排）、电缆沟内支架、配电房绝缘胶垫、计量点光纤接入采集系统、基础槽钢、计量及负控装置、安全操作标识牌、安全工器具、挡鼠板、供电装置等全部材料设备采购、安装、检测、测试、试验、调试及办理供电局手续、接线停送电、设备管理费、施工过程中的安全防护措施）以及与相关部门的协调沟通和办理相关手续，具体详见《招标工程量清单》。</u> |
| 1.3.2 | ★计划工期  | 计划总工期： <u>180日历天</u><br>计划开工工作日期： <u>/</u><br>计划竣工日期： <u>/</u>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.3.3 | ★质量要求  | <u>工程质量为合格且达到国家现行标准及规范要求同时须符合属地供电部门相关验收规定标准。</u>                                                                                                                                                                                                                                                     |

|       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.1 | ★投标人资质条件、能力和信誉 | <p><b>资质条件：</b>同招标公告或投标邀请书；<br/> <b>财务要求：</b>同招标公告或投标邀请书；<br/> <b>类似工程业绩要求：</b>同招标公告或投标邀请书；<br/> <b>信誉要求：</b>不存在投标人须知第 1.4.3 项规定的限制投标的情形；<br/> <b>项目经理要求：</b>同招标公告或投标邀请书；<br/> <b>技术负责人要求：</b></p> <p>无要求；<br/> <b>其他要求：</b><br/>         所有投标人（无资质企业除外）应具有针对本标段的《成都市建设领域市场主体基础信息网络登记表》、《成都市建设领域从业人员基础信息网络登记表》。</p> <p>评标专家对《投标情况公示表》中《成都市建设领域市场主体基础信息网络登记表》《成都市建设领域从业人员基础信息登记表》进行核查(以下简称“基础信息双表”)，如显示“无”，评标委员会将作否决投标处理。若有弄虚作假行为经查实的，将被没收投标保证金。</p> <p><b>注：</b>（1）招标人在“投标人资质条件、能力和信誉”要求中，除 1.4.1 已列入的外，招标人不得脱离招标项目的具体特点和实际需要，随意和盲目地设定投标人要求，不得设定与招标项目具体特点和实际需要不相适应的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，不得设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件，不得设定超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标，不得设定与招标项目实际需要不相适应或者与合同履行无关的资质、人员资格等，不得设定特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项，不得设定投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险等，不得限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地或者供应商，不得限定潜在投标人或者投标人所有制形式或者组织形式，不得设定国家已经明令取消的资质资格、非国家法定的资格，不得设定政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等，不得设定国家职业资格目录中准入类职业资格以外的人员资格，不得设定要求投标人提供材料供应商授权书等，不得将施工员、质量员、安全员等现场专业管理人员配备情况列入招标文件中投标人响应承诺事项，否则属于以不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人。</p> <p>（2）招标人应该按照住房城乡建设部关于印发《建筑业企业资质标准》的通知（建市〔2014〕159 号）和《住房城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》（建市〔2016〕226 号）和《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（建市〔2020〕94 号）及其配套规定确定对投标人的施工资质等级要求。</p> <p>（3）重组、分立后的企业，其重组、分立前承接的工程项目不作为有效业绩认定；合并后的新企业，原企业在合并前承接的工程项目，提</p> |
|-------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |            | <p>供了企业合并相关证明材料的，作为有效业绩认定。</p> <p>（4）所提供类似工程业绩须符合企业的资质等级，超越资质等级取得的类似工程业绩以及在取得相应资质等级时间以前越级承担（含不具备资质非法承担）的类似工程业绩均无效。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.4.2  | ★是否接受联合体投标 | 不接受；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.4.3  | 限制投标的情形    | <p>除投标人不得存在的12种情形之一外，投标人也不得存在下列情形：</p> <p>（13）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性的；</p> <p>（14）在最近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的；</p> <p>（15）在最近一年内投标人拟委任的项目经理因违反《注册建造师管理规定》被建设主管部门或者其他有关部门行政处罚的；</p> <p>（16）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得在同一标段或未划分标段的同一项目中同时投标；</p> <p>（17）拟任项目经理在参加本项目投标时（指提交投标文件截止时间），在其他合同履行期间（合同履行期间是指从工程项目签订承包合同之日起至工程项目验收合格之日止的时间）的工程项目中担任项目经理或施工负责人的；</p> <p>（18）根据国家或四川省有关部门制定的联合惩戒措施规范性文件（联合惩戒措施包括限制参与工程招投标或限制参与政府采购活动），被列为联合惩戒对象的；</p> <p>注：除此之外招标人不得另行增加其他限制投标情形。</p> <p>（1）本条（12）、（15）规定的事项，应以有关行政管理部门出具的已生效的行政处罚决定书为依据，“近三年”“近一年”应以行政处罚决定书的出具时间起算。</p> <p>“被暂停或取消投标资格的”是指：</p> <p>投标人存在被行政主管部门依据法律、法规、规章作出暂停或取消一定时期投标资格的已生效行政处罚，其限制投标范围与所依据的法律、法规、规章适用范围相同，与行政处罚规定的限制投标行政区域无关。</p> |
| 1.4.4  | ★投标其他要求    | 1、投标人须具备有效的安全生产许可证（依法不需要提供的除外）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.9.1  | 踏勘现场       | 不组织，由投标人自行踏勘，由此造成的一切后果由投标人自行承担。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.10.1 | 投标预备会      | 不召开                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|       |                      |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.11  | ★分包                  | 不允许。                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.12  | 偏离                   | 不允许                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.1   | 构成招标文件的其<br>他材料      | (1) 招标人发出的图纸和其他技术资料;<br>(2) 招标人发出的补充资料、补遗文件或答疑文件等 (如有时)。                                                                                                                                                                 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招<br>标文件的截止时间 | 投标人可在 2026 年 09 月 03 日 10 时 00 分之前 (投标人在此时间之后提出的问题, 招标人不再进行澄清和答复) 在《成都市公共资源电子交易云平台》(www.cdggzy.com) 上提问答疑区上提出问题, 招标人将在投标截止时间 15 日前以答疑的形式上传至《成都市公共资源电子交易云平台》(www.cdggzy.com) 上提问答疑区进行答复。                                  |
| 2.2.2 | 投标截止时间               | 2026 年 09 月 20 日 09 时 30 分 (以成都市交易中心系统时间为准)<br>注: 若有补遗文件修改的, 以补遗文件中确定的时间为准;                                                                                                                                              |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招<br>标文件澄清的时间 | 招标人将于投标截止时间 15 日前在《成都市公共资源电子交易云平台》(www.cdggzy.com) 上提问答疑区上传经备案后的答疑及补遗文件, 投标人请及时在该区自行下载本标段的答疑及补遗文件, 投标人应在投标期间随时该区查询本标段的答疑及补遗文件, 投标人未自行下载本标段所有答疑及补遗文件, 由此造成的后果由投标人自行承担。                                                    |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招<br>标文件修改的时间 | 招标人将于投标截止时间 15 日前在《成都市公共资源电子交易云平台》(www.cdggzy.com) 上招标相关文件下载区上传经修改并备案后的招标文件 (若有时), 投标人请及时在招标相关文件下载区自行下载本标段修改后的招标文件, 投标人应在投标期间随时在《成都市公共资源电子交易云平台》(www.cdggzy.com) 上招标相关文件下载区查询本标段是否有修改后的招标文件, 投标人未自行下载的, 由此造成的后果由投标人自行承担。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其<br>他材料      | 投标人认为有必要提供的其他材料                                                                                                                                                                                                          |
| 3.3.1 | ★投标有效期               | 90 日历天 (从提交投标文件的截止之日算起)<br>注: 不能在投标有效期内完成评标和定标的, 招标人应当通知所有投标人延长投标有效期; 拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金; 没有拒绝延长投标有效期的投标人自动延长其投标担保的有效期, 但不得修改投标文件的实质性内容。因延长投标有效期造成投标人损失的, 招标人应当给予补偿, 但因不可抗力需延长投标有效期的除外。                              |
| 3.4.1 | ★投标保证金               | 提交, 投标保证金的金额: 30 万元。<br>投标保证金须按招标文件要求、以投标人名义提交。提交单位名称应与投标单位一致, 不得以分支机构等其他名义提交, 且仅限当次投标项目 (标段) 有效, 不得重复替代使用。<br>投标保证金的缴纳方式为以下三种方式, 由投标人任选一种方式递交:<br>第一种递交方式——通过基本账户银行转账或银行电汇或银行汇票或                                        |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>网银</p> <p>第二种递交方式——电子银行保函</p> <p>第三种递交方式——电子保证保险保单</p> <p>A、采用第一种方式递交投标保证金的注意事项：</p> <p>（1）投标人应根据“拟投标项目回执”上载明的投标保证金收款账户名、账号、开户银行、应交金额等要求交纳保证金，应从其基本账户将投标保证金一次性转至“拟投标项目回执”上的收款账号，投标保证金递交截止时间为投标截止前一个工作日下午 16 点 00 分（以到账时间为准）。</p> <p>（2）成都市交易中心投标保证金专用账户的相关信息如下：<br/>         开户单位： 成都市公共资源交易服务中心<br/>         开 户 行： 成都银行琴台支行<br/>         账 号： 以“拟投标项目回执”提供的账号为准<br/>         注：在成都银行开设基本账户的投标人，必须使用同城交换或银行电汇的方式提交投标保证金，不能使用通存通兑的方式提交。</p> <p>B、采用第二种方式递交投标保证金的注意事项：</p> <p>（1）递交电子银行保函的投标人，应由投标人在交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)自行选择银行出具电子银行保函，并通过其单位账户支付费用（如有），且须在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前将电子银行保函加密推送至交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)。银行保函费用是否为单位账户交纳，以投标情况公示表为准。</p> <p>（2）电子银行保函的格式以银行格式为准，保函的内容应包括投标保证金金额、保函的有效期限、银行担保的内容（即：如因投标人原因发生招标文件规定的投标保证金不予退还的情况，由银行向招标人足额支付投标保证金）。</p> <p>C、采用第三种方式递交投标保证金的注意事项：</p> <p>(1)递交电子保证保险保单的投标人，应由投标人在交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)自行选择保险机构出具电子保证保险保单，并通过其单位账户支付保费，且须在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前将电子保单加密推送至交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)。保证保险保费是否为单位账户交纳，以投标情况公示表为准。</p> <p>(2)保证保险的格式以保险机构的保单格式为准，保单内容应包括投标保证金金额、保单的有效期限、保证的内容等。</p> <p>(3)投标人在招标投标过程中存在提供虚假保证资料或虚假保单、围标串标等违法违规行为经调查属实的，记入企业不良信息，同时推送至相关监管部门，在投标保证保险业务开展过程中实施联合惩戒。</p> <p>D、项目（标段）投标保证金的提交情况应于开标时在成都市交易中心开标系统中公布。</p> <p>E、本标段投标人不按本招标文件要求提交投标保证金的，该投标文件将被否决投标。</p> <p>F、联合体投标的，投标保证金须由联合体牵头人递交，并对联合体各成员均具有同等约束力。</p> <p>注：1、在开标（投标截止时间）时，成都市交易中心对投标人投标保证金提交信息有异常的情况在投标情况公示表上进行标记“*”，招标人（招标代理）如实记录并推送给评标委员会，由评标委员会予以评审。</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          | <p>2、投标人应根据投标保证金交纳要求以及“拟投标项目回执”中的投标保证金收款账户名称、收款账号（下载招标文件时由系统自动生成收款账号）、开户银行等信息提交保证金，并通过交款银行查询是否提交成功。</p> <p>3、投标保证金不得超过项目估算价的百分之二（各级国家机关、事业单位和团体组织招标的工程建设项目投标保证金不得超过招标项目估算价的百分之一），且最高不得超过五十万元人民币。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。</p> <p>4、投标保证金金额为1—9999元的，按照“取整就低”原则取整到千位（即缴纳：0，1000、2000、3000……9000元）；投标保证金金额为10000—199999元的，按照“取整就低”原则取整到万位（即缴纳：10000、20000、30000……190000元）；投标保证金金额为200000—399999元的，按照“取整就低”原则以2万元递增取整（即缴纳：200000、220000、240000……380000元）；投标保证金金额为400000—500000元的，按照“取整就低”原则以5万元递增取整（即缴纳：400000、450000、500000元）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.4.3 | 投标保证金的退还 | <p>投标保证金的递交与退还的相关规定按照成发法规函（2019）159号文执行。</p> <p><b>（一）投标保证金的正常退还程序</b></p> <p>1. 非中标候选人的投标保证金及保函，由成都市交易中心在评标结束后第7个工作日发起退还。</p> <p>2. 对于中标的中标候选人，在投标有效期内，由成都市交易中心按照该项目（标段）招标人的书面意见将投标保证金及保函退还至投标人；超过投标有效期的，在有效期届满后第1个工作日由成都市交易中心对投标保证金及保函直接发起退还；对其余中标候选人，在定标结束后10个工作日内招标人未向成都市交易中心提出暂不予退还投标保证金及保函的，由成都市交易中心直接发起退还。</p> <p><b>（二）投标保证金的非正常退还程序</b></p> <p>1、投标人涉嫌违法违规或被投诉的，正处于调查处理期间，招标监督部门应及时书面通知成都市交易中心，投标保证金暂不退还。待行政监督部门出具调查处理结果后，成都市交易中心根据处理意见发起退还。</p> <p>2、招标人因特殊情况书面要求所有投标人延长投标有效期，并相应延长投标保证金有效期的，须在正常退还程序启动之前书面告知成都市交易中心。若投标人向成都市交易中心书面表达拒绝延长并放弃投标的，由成都市交易中心将投标保证金退还至投标人。</p> <p><b>（三）投标保证金的退还方式</b></p> <p>1. 以现金方式提交的投标保证金，成都市交易中心将保证金退还至原拨付账户；以保函方式提交的投标保证金，成都市交易中心按保函约定方式退还。</p> <p>2. 以现金方式提交的投标保证金，其利息按照专用账户开户银行退款当日挂牌对公活期存款利率计算，在退还投标保证金的同时将利息划拨至投标保证金的原拨付账户。</p> |

|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.4 | 投标保证金不予退还的情形      | <p><b>投标人有下列情形之一的，不予退还投标保证金：</b></p> <p>（一）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回、补充、修改或替代投标文件的；</p> <p>（二）确定中标人前放弃中标候选人资格的，中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的，无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的；</p> <p>（三）投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的、隐瞒限制投标情形的；</p> <p>（四）法律法规规定不予退还的其他情形。</p> <p>不予退还投标保证金的，由成都市交易中心依据招标人和行政监督部门的书面意见，将投标保证金转至招标人的基本账户（采用“第一种递交方式”缴纳投标保证金时适用）。</p>                                                                 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求       | 无财务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求    | <u>2023 年 01 月 01 日</u> 至投标截止时间                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.5.4 | 正在施工和新承接的项目情况     | <u>2023 年 01 月 01 日</u> 至投标截止时间                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.6   | ★是否允许递交备选投标方案     | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.7.1 | ★投标文件格式           | <p>（1）不得对招标文件规定的投标文件格式的内容进行改变原意或影响投标实质性的删减或修改。</p> <p>（2）投标人可以在投标文件格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>（3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。</p> <p>（4）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>（5）投标文件所附证明材料应清晰可辨。</p> <p>（6）投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作，并通过 CA 数字证书进行加密，存储为扩展名为 CDT 的文件。</p> |
| 3.7.3 | ★盖章要求             | （1）电子投标文件中所有要求法定代表人盖章的地方都应用法定代表人的电子印章盖章。要求法定代表人盖章的地方由其他人（包括委托                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | <p>代理人)盖章的,其投标将被否决投标。</p> <p>以联合体投标的,电子投标文件所有要求法定代表人盖章的地方由联合体的牵头人盖其法定代表人电子印章即可(即电子投标文件中除/等有明确要求各联合体各成员单位法定代表人盖其法定代表人电子印章外,其余要求法定代表人盖章处均由/完成法定代表人盖章,与联合体中各成员的行为具有同等法律效力)。</p> <p>(2)电子投标文件所有要求投标人盖章的地方都应加盖投标人单位(法定名称)的电子印章,不得使用专用印章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。</p> <p>以联合体投标的,电子投标文件所有要求投标人盖单位章的地方由联合体的牵头人盖单位电子印章即可(即电子投标文件中除/等有明确要求各联合体各成员单位盖单位电子印章外,其余投标人盖章处均由牵头人完成盖章,与联合体中各成员的行为具有同等法律效力)。</p> <p>(3) <u>电子投标文件若有修改,需要撤回原来上传到云平台的电子投标文件后,重新上传修改后并盖章完整的加密投标文件。</u></p> <p>(4)电子投标文件中要求造价人员盖执业章处,应加盖造价人员的执业章的电子印章。(执业章的电子印章办理地点同投标人公章电子印章的办理地点。)</p> <p>(5)若投标人没有注册在本单位的具有造价资格的人员,可以委托具有造价咨询资质的中介机构的有造价资格的人员按招标文件要求签电子印章,并在投标文件中附上与该中介机构所签订的委托合同(扫描件)。</p> <p>(6)投标文件中提供的证明材料应统一由投标人(若为联合体,则为联合体牵头人)加盖企业电子印章。</p> |
| 3.7.4 | 投标文件份数     | <p>(1)投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用“成都市电子投标文件制作系统(2017版)”制作,并通过CA数字证书进行加密,存储为扩展名为CDT的文件。(投标文件必须包含CJZ格式的投标数据文件)。</p> <p>(2)不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件,不接受投标人现场解密投标文件。</p> <p>(3)中标人需在领取中标通知书时另向招标人提供4份投标文件纸质复印件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1.1 | 投标文件的包装和密封 | <p>(1)电子投标文件未使用CA数字证书进行加密的,将无法上传至云平台。若投标人投标文件因未加密而造成过早失密等情况,招标人及招标代理机构概不负责。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件,不接受投标人现场解密投标文件。</p> <p>(2)投标人委托1名委托代理人持企业CA数字证书在线参加开标会,对开标会程序、记录、评标时的澄清往来记录予以确认、签章。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.2.1 | 递交投标文件     | <p>(1)投标人应在本投标人须知前附表第2.2.2条规定的投标截止时间之前递交投标文件。</p> <p>(2)投标人应通过互联网使用CA数字证书登录成都市公共资源交易云平台(www.cdggzy.com),将加密的投标文件上传至对应项目,并保存系统返回的上传成功回执。</p> <p>(3)投标人应充分考虑上传文件的不可预见因素,未在投标截止时间</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | 前完成上传的，在投标截止时间后将无法上传。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.3.1 | 投标文件的修改与撤回 | <p>(1) 在招标公告规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人投标文件进行撤回的，应在“成都市公共资源电子交易云平台”直接进行撤回操作；投标人对投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前在“成都市公共资源电子交易云平台”撤回原文件后，重新上传修改后并加密的投标文件。</p> <p>(2) 修改后加密投标文件的递交，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.1   | 开标时间和地点    | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>投标文件解密截止时间：解密开始后 30 分钟</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.2   | 开标程序       | <p>开标程序：</p> <p>1、通过成都市公共资源电子交易云平台在成都市建筑（项目）全生命周期管理平台提取开标当日各投标人的“基础信息双表”信息，递交给评标委员会。（如有）</p> <p>2、招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：www.cdggzy.com），录入相关人员姓名、电话等基本信息。</p> <p>3、投标时间截止后，当投标文件份数上传大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。招标人或其委托代理机构应点击进入投标文件解密环节，投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。</p> <p>4、所有投标人完成解密后或在规定解密时间截止后，展示所有已上传投标文件的投标人名单、投标保证金交纳情况和投标人相关信息等投标基本情况。</p> <p>5、招标人在招标文件中明确 K1, K2, K3 具体组数及其相应权重，K1 由招标人在不见面开标系统中从 0.95、0.94、0.93、0.92、0.91、0.90 六个数据中随机抽取，K2, K3 由招标人在不见面开标系统中随机抽取确定。</p> <p>6、招标人或其委托代理机构确认进入唱标展示环节，由系统直接展示各投标人名称、投标报价等唱标内容，生成开标记录表。</p> <p>7、投标人对开标有异议的，应在线提出，由招标人或其委托代理机构在线即时答复处理。招标人或其委托代理机构应为投标人提供提出异议时间不少于 10 分钟（生成开标记录表开始起算）。所有异议处理完毕后，由招标人或其委托代理机构确认开标结束。</p> <p>注：投标人未提出异议的，视同其认可开标过程、开标内容和开标结果。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建   | <p>评标委员会构成：<u>招标人代表及评标专家共 7 人。</u></p> <p>其中：招标人代表 <u>2</u> 人，评标专家 <u>5</u> 人。</p> <p>评标专家的确定方式为：<u>评标委员会中的评标专家从《四川省综合评标专家库》中随机抽取。</u></p> <p>注：1、评标委员会组建时，可增加评标委员会人数，但招标人代表人数不能增加。</p> <p>2、招标人代表按照《成都市发展和改革委员会等 10 部门关于进</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|       |                |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | <p>进一步规范招标投标活动主体行为持续深化系统治理优化营商环境的通知》（成发法规〔2023〕215号）要求进行委派。</p> <p>3、评标委员会成员中应有具有一级造价工程师执业资格或具有高级职称（造价专业）的造价专业人员。</p> <p>4、标底或招标控制价在 1000 万元以上的招标项目招标人组建的评标委员会中具有一级造价工程师执业资格或具有高级职称（造价专业）的造价专业人员原则上人数不少于 3 个。</p> |
| 6.3   | 评标办法           | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法                                                                                                                                                                         |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，本项目采用中标候选人评定分离机制，推荐的中标候选人人数为 3 人。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。                                                                                                                              |
| 7.3.1 | 履约担保           | <p>提交：</p> <p>履约保证金的金额：履约保证金=（中标价-暂列金额）的 10%。</p> <p>履约保证金形式及提交时间：通过中标人的基本账户以银行转账方式或银行保函方式、保证保险方式缴纳，须在招标人发出中标通知书后 30 个工作日内提交。</p>                                                                                 |
| 7.4.3 | 签订合同           | 合同协议书经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。中标人应按其投标文件的承诺，派遣项目班子。在项目实施全过程中，未经行政主管部门批准，中标人在投标文件中所报的项目经理、技术负责人不得更换，项目班子其他人员若有变更，应与招标人协商议定。                                                                                        |
| 10    | 需要补充的其他内容      |                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.1  | ★招标控制价         | 招标控制价 35995325.74 元。（其中安全文明施工费为 1209010.5 元；规费 70491.87 元；专业工程暂估价：0 元；暂列金额：2987057.93 元；创优质工程奖补偿奖励费：0 元）投标人投标函中填报的金额、投标报价文件中投标总价扉页的金额（修正前）不得超过招标控制价，否则应否决其投标。                                                     |
| 10.2  | 编页码            | 不作统一要求，投标人自定。                                                                                                                                                                                                     |
| 10.3  | 招标代理服务费        | 中标的投标人支付，支付标准：招标代理服务收费采用差额定率累进计费方式。收费参照 2002 年 10 月 15 日国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）和 2003 年 9 月 15 日《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》                                                                    |

|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |           | (发改办价格〔2003〕857号)规定收费标准下浮50%计取。(按照招标代理合同约定填写)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.4  | ★报价唯一     | 只能有一个有效报价。即：<br>(1) 投标报价文件(包括投标函)中的任何单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个。<br>(2) 投标报价的单位应与公布的招标控制价一致(即以元为单位)，小数点后保留位数不作实质性要求。                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.5  | 相关证明材料    | 当投标人的评审价(评审价=算术修正后的投标总价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-暂列金额-创优质工程奖补偿奖励费，下同)低于招标控制价相应价格(招标控制价相应价格=招标控制价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-暂列金额-创优质工程奖补偿奖励费，下同)的85%时，投标人应在投标报价中对其低报价进行说明，阐明理由和依据，并在投标文件中附相关证明材料。                                                                                                                                                                                                |
| 10.6  | 中标价       | 按第三章“评标办法”3.1.3对投标报价进行修正的，以投标人接受的修正价格为中标价。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.7  | 确定中标人     | 招标人(或招标人授权的评标委员会)按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。但当投标人被推荐为中标候选人的合同段数量多于可以中标的合同数量时，按如下方式确定中标人：<br>由招标人选择中标的合同段。<br>招标人选择该投标人中标的合同段的原则是：∟。<br><br>注：根据《四川省发展和改革委员会等部门关于推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》，我省依法必须招标的国家投资工程建设项目，原则上应当使用中标候选人评定分离机制确定中标人。招标人按照定标方案从评标委员会推荐的中标候选人范围内确定中标人。中标人有放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，可在其余中标候选人中另行确定中标人或重新招标。所有中标人都被取消资格的，重新招标。 |
|       | 定标方案      | 详见第九章定标方案。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.8  | 压证施工制度    | 实行项目经理压证施工制度。投标文件承诺的施工负责人的执业资格证书原件，须在签订合同前由中标人提供给项目业主，合同标的主体工程完工后方予退还。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.9  | 严禁转包和违法分包 | 中标人在合同履行中，不得存在《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》(建市规〔2019〕1号)规定的转包和违法分包的情形。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.10 | ★投标文件的真实  | 投标人所递交的投标文件(包括有关资料、澄清)应不存在弄虚作假                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|       |                             |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 性要求                         | <p>或隐瞒。</p> <p>投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，属于隐瞒情形（单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，在同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，若投标人在投标文件中已填报上述信息的，不属于隐瞒情形）。</p> <p>如投标文件存在弄虚作假或隐瞒，在评标阶段发现的，评标委员会应将该投标文件作否决投标处理；中标候选人确定后发现的，招标人依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定处理。</p>   |
| 10.12 | 招标文件内容冲突的解决及优先适用次序          | <p>招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容与正文不一致时，以投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容为准。</p> <p>对招标文件的内容理解有争议的，由招标人按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思，有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。</p> |
| 10.13 | 中标候选人公示（评标结果公示）、定标结果公示媒介及期限 | <p>公示媒介：同招标公告发布媒介</p> <p>中标候选人公示期限：不少于3日，公示期最后一日应为工作日。</p> <p>定标结果公示期限：定标结束后，招标人应在3日内将定标结果通过指定媒介进行公示，公示期不少于3日。</p>                                                                                                                       |
| 10.14 | 建筑垃圾减量化要求                   | <p>建筑垃圾减量化目标：<u>按照《成都市城市管理委员会等5部门关于印发成都市深入推进建筑垃圾系统治理工作两年攻坚行动方案的通知》（成城发〔2024〕6号）、《成都市住房和城乡建设局关于加强房屋建筑和市政基础设施项目建筑垃圾资源化利用的指导意见》（成住建发〔2024〕107号）要求执行。</u></p> <p>建筑垃圾减量化比例：/</p> <p>建筑垃圾减量化措施：/</p>                                          |
| 10.15 | 知识产权                        | <p>构成本招标文件各组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>                                                                                                                      |
| 10.16 | 特别注意                        | <p>如本招标文件投标人须知前附表所述内容与招标文件投标人须知正文部分所述内容不一致或招标文件投标人须知正文部分中表述不明时，以投标人须知前附表的所述内容为准。招标文件投标人须知前附表所述内容与清单总说明不一致处，以招标文件投标人须知前附表所述内</p>                                                                                                          |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 容为准。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  | 本项目按照成都市人民政府令第 138 号《成都市散装水泥管理办法》的相关规定使用散装水泥、预拌混凝土、预拌砂浆等，投标单位在进行投标报价时应综合考虑此部分内容。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |  | 投标报价（含成本）的评审按照《四川省房屋建筑及市政工程工程量清单招标投标报价评审办法》（川建行规〔2021〕3 号）、《四川省住房和城乡建设厅关于印发〈四川省房屋建筑和市政工程工程量清单招标投标报价评审办法〉答疑》的通知》（川建造价发〔2021〕65 号）和《四川省住房和城乡建设厅关于调整现行〈四川省房屋建筑和市政工程工程量清单招标投标报价评审办法〉的通知》（川建行规〔2024〕17 号）相关规定进行评审。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |  | 招标文件中“★”号条款为招标文件规定的实质性要求。未实质性响应招标文件中“★”号条款，视为重大偏差（报价详细评审的重大偏差另行约定），评标委员会在评审时应作否决投标处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  | <p>投标人应按照《成都市发展和改革委员会等 8 部门关于启动成都市公共资源电子交易云平台工程建设项目招标投标系统（2017 版）试运行的通知》（成发改招投标〔2017〕1098 号）规定编制投标文件。</p> <p>注意事项：</p> <p>（1）投标人应办理 CA 数字证书及电子签章，使用“成都市电子投标文件编制系统（2017 版）”制作电子投标文件，请使用最新版系统（可对照成都市公共资源电子交易平台检查版本号是否为最新）。</p> <p>（2）电子投标文件为一个扩展名为 CDT 的文件。其中，房屋建筑与市政工程项目 CJZ 格式的工程造价数据文件是由符合《四川省建设工程造价电子数据标准》（DBJ51 / T048—2021）的造价软件生成。</p> <p>（3）制作电子投标文件应按照文件制作导航系统建立目录并分级，不同内容按标签提示制作导入，应保证目录清晰、内容完整、方便评审。涉及图片类的文件须保证图片清晰。</p> <p>（4）电子投标文件制作完成后，应在相应位置加盖电子签章，使其电子投标文件具备法律效力。</p> <p>（5）电子投标文件制作完成后，应使用投标人的企业 CA 数字证书对投标文件进行加密。</p> <p>按照《成都市发展和改革委员会等 8 部门关于启动成都市公共资源电子交易平台工程建设项目招标投标系统（2017 版）试运行的通知》（成发改招投标〔2017〕1098 号）《成都市国家投资工程建设项目电子化招标投标技术导则》《成都市工程建设项目异地远程评标工作规程（试行）》（成发改法规〔2020〕49 号）和《成都市工程建设项目不见面开标交易工作规程》（成发改法规〔2021〕70 号）相关规定友情提醒：</p> <p>一、其他事项：</p> <p>（1）评标结束之前，投标人应随时关注系统提示，及时通过本单位 CA 数字证书对评标委员会发出的质疑函进行澄清，并确认提交成功。逾时回复将不能提交。</p> <p>（2）投标人出现以下情形之一的，该次投标的有关业务办理将被系统</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>拒绝，并自行承担责任：</p> <p>1 投标人在获得“拟投标项目回执”成功后至评标结束期间，更换 CA 数字证书的，或投标人使用的 CA 数字证书不在有效期内的；</p> <p>2 投标人在开标时，未携带加密投标文件时使用的 CA 数字证书的；</p> <p>3 提交的电子投标文件使用格式错误、文件损坏或自身存在计算机病毒等缺陷的；</p> <p>4 电子投标文件不是使用专用的“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作生成 CDT 格式文件的；</p> <p>5 其他不符合招标文件中有关要求的情形。</p> <p>二、突发系统故障处理</p> <p>（1）因非可控因素，导致系统不能正常运行的，由交易中心工作人员及时通知招标人和监督人，并进行处理，待系统恢复后再继续进行。如评标委员会成员已离场的，应重新抽取专家评标。</p> <p>（2）非可控因素包括以下内容：</p> <p>网络中断、停电等；</p> <p>系统服务器发生故障而无法访问系统或无法使用系统；</p> <p>系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>系统或服务器受到网络攻击，或受到计算机病毒的攻击；</p> <p>其他不可抗力等因素引起系统无法正常使用；</p> <p>其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的意外情形。</p> <p>如招标文件、投标文件自身错误的，评标不可中止或终止，后果由相应编制人员自行承担。</p> <p>（3）异地远程评标中，如遇停电、网络故障、电子设备、评标席位或者电子评标系统故障导致无法开展评标活动且短时间内无法修复的，由招标人和监督人确定是否暂停评标或解散当次评标委员会，并及时封标。</p> <p>评标开始后，如因副场停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统等故障导致无法继续进行评标且短时间内无法修复的，经招标人和监督人同意，可取消副场评标，由主场补充抽取专家完成所有评标。取消副场评标的，原副场已进入评标流程的专家需等待补抽专家进场后方可离场，等待期间的费用按评标费标准支付。</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

投标人须知前附表增加条款表

| 条款号   | 条款名称    | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.17 | 特别说明    | 按照相关要求，招标人须对投标人投标截止当日在全国公共资源交易平台（四川省）曝光台板块公示的是否存在违法行为的情况进行核实，拒绝接收处于被禁止参与投标期限内企业的投标文件。                                                                                                                                               |
| 10.18 | 合同条款及格式 | 第四章“合同条款及格式”以招标人提供的合同条款及格式为准。                                                                                                                                                                                                       |
| 10.19 | 特别说明    | 成都市第三人民医院高新医院（一期）项目一变配电工程施工/标段通过成都市住建局“招标文件编制及备案系统”推送至成都市公共资源交易服务中心开展招标工作，由成都高新区公园城市建设局和成都高新技术产业开发区发展改革局共同负责监督，开展该项目的招标文件备案及抽查审查、开评标现场监督、招投标文件投诉处理（如有）及标后履约监管等事宜。本标段行政监督部门为成都高新区公园城市建设局和成都高新技术产业开发区发展改革局。招标文件全文涉及行政监督部门的单位名称，统一更正为成 |

|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
|  |  | 都高新区公园城市建设局和成都高新技术产业开发区发展改革局，以此为准。 |
|--|--|------------------------------------|

2026/120

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

### 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 类似工程业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在近三年内由于施工单位违反工程质量有关法律法规和工程建设标准，使工程产生结构安全、重要使用功能等方面的质量缺陷，造成重大或者特别重大工程质量事故的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

详见投标人须知前附表

## 2.3 招标文件的修改

详见投标人须知前附表

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括的内容见“第八章 投标文件格式”。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文

件无须提供联合体协议书。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 投标保证金的退还：详见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人有效的营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证副本（依法不需要提供的除外）等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构出具的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目”应附证明材料详见第八章“投标文件格式”要求，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目”应附证明材料详见第八章“投标文件格式”要求。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”：详见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作，并通过 CA 数字证书进行加密，存储为扩展名为 CDT 的文件。（投标文件必须包含 CJZ 格式的投标数据文件）。

不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 电子投标文件未使用 CA 数字证书进行加密的，将无法上传至云平台。若投标人投标文件因未加密而造成过早失密等情况，招标人及招标代理机构概不负责。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标文件未能在规定时间内成功解密的，视为投标人未在规定时间内提交投标文件，由投标人自行承担责任。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标人投标文件进行撤回的，应在“成都市公共资源电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前在“成都市公共资源电子交易平台”撤回原文件后，重新上传修改后并加密的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求盖章。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）开标。招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：[www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)），录入相关人员姓名、电话等基本信息。投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

### 5.2 开标程序

开标程序：

（1）通过成都市公共资源电子交易平台在成都市建筑(项目)全生命周期管理平台提取开标当日各投标人的“基础信息表”信息，递交给评标委员会。（如有）

（2）招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：[www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)），录入相关人员姓名、电话等基本信息。

（3）投标时间截止后，当投标文件份数上传大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。招标人或其委托代理机构应点击进入投标文件解密环节，投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。

（4）所有投标人完成解密后或在规定解密时间截止后，展示所有已上传投标文件的投标人名单、投标保证金交纳情况和投标人相关信息等投标基本情况。

（5）招标人在招标文件中明确 K1, K2, K3 具体组数及其相应权重，K1 由招标人在不见面开标系统中从 0.95、0.94、0.93、0.92、0.91、0.90 六个数据中随机抽取，K2, K3 由招标人在不见面开标系统中随机抽取确定。

（6）招标人或其委托代理机构确认进入唱标展示环节，由系统直接展示各投标人名称、投标报价等唱标内容，生成开标记录表。

（7）投标人对开标有异议的，应在线提出，由招标人或其委托代理机构在线即时答复处理。招标人或其委托代理机构应为投标人提供提出异议时间不少于 10 分钟（生成开标记录表

开始起算)。所有异议处理完毕后,由招标人或其委托代理机构确认开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外,招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人,评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内,招标人以书面形式向中标人发出中标通知书,同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的,其履约担保由牵头人递交,并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的,视为放弃中标,其投标保证金

不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文

件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

2026/12/8

## 附表一：串通投标行为线索表

### 串通投标行为线索表

在评标过程中，是否发现有投标人存在以下情形：

1. 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致；
2. 不同投标人的投标文件错漏之处一致；
3. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
4. 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制；
5. 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人；
6. 不同投标人的投标文件相互混装；
7. 不同投标人 MAC 地址或计价锁号相同的；
8. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
9. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
10. 同一项目同一投标人应缴纳投标保证金的账户收到两笔以上（含两笔）投标保证金，且上述保证金从本项目不相同投标人的账户转入；
11. 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务，但招投标项目本身要求采用专有技术的除外；

评标委员会签字或签章：

说明：1.投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确凿的，其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。

在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

2.本线索表为评标报告组成部分，评标时评标委员会应根据附表一串通投标行为线索表中的情形，如实对投标文件进行评审，填写“无”或“有”，并签字确认，作为评标报告的一部分。如存在串通投标行为线索表中的情形，招标人应据此以书面形式向行政监管部门报告。

附表二：否决投标通知书

否决投标通知书

工程名称：

|                 |  |
|-----------------|--|
| 投标人：            |  |
| 否决原因            |  |
| 评标委员会签字<br>或签章： |  |

附表三：继续评审认定表

继续评审认定表

工程名称：

|                 |  |
|-----------------|--|
| 投标人：            |  |
| 继续<br>评审<br>说明  |  |
| 评标委员会签<br>字或签章： |  |

注：1、评标委员会经评审否决不合格投标后，有效投标（指经过全部评审而未被否决的投标，下同）不足三个，评标委员会认定可以继续评审的，填写此表。

2、对满足启动低于成本评审条件的投标报价，经评审认为其不低于成本的，填写此表。

附表四：中标通知书

中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

工期：\_\_\_日历天。

工程质量：

项目经理：\_\_\_\_\_ 建造师证号：\_\_\_\_\_

履行地点：

请你方在本通知书后的\_\_\_日内，根据招标文件要求与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法（综合评估法）

#### 评标办法前附表

| 条款号   |                | 评审因素                                      | 评审标准                                               |
|-------|----------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式<br>评审<br>标准 | 投标人名称                                     | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证（依法不需要提供的除外）一致，如为联合体，则联合体各方均需满足。 |
|       |                | 盖章要求                                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3 项规定                         |
|       |                | 投标文件格式                                    | 符合第八章“投标文件格式的要求和第二章“投标人须知前附表”第 3.7.1 项规定           |
|       |                | 报价唯一                                      | 只能有一个有效报价，即符合第二章“投标人须知前附表”第 10.4 款要求               |
|       |                | 以上评审有一条不通过，则视为形式评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。 |                                                    |
| 2.1.2 | 资格<br>评审<br>标准 | 营业执照                                      | 具备有效的营业执照（联合体投标的联合体各方均须提供营业执照）                     |
|       |                | 资质等级                                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                         |
|       |                | 类似工程业绩要求                                  | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                         |
|       |                | 项目经理                                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                         |
|       |                | 信誉要求                                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                         |

|       |         |                                            |                                                         |
|-------|---------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|       |         | 其他要求                                       | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                              |
|       |         | 以上评审有一条不通过，则视为资格评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。  |                                                         |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标其他要求                                     | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.4 项规定                              |
|       |         | 招标范围                                       | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定                              |
|       |         | 计划工期                                       | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定                              |
|       |         | 质量要求                                       | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定                              |
|       |         | 投标有效期                                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定                              |
|       |         | 投标保证金                                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定                              |
|       |         | 招标控制价                                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 10.1 项规定                               |
|       |         | 投标要求                                       | 不存在本章第 3.1.2 项任何一种情形之一                                  |
|       |         | 权利义务                                       | 符合第四章“合同条款及格式”规定                                        |
|       |         | 已标价工程量清单                                   | 符合第五章工程量清单（另册）“投标报价说明”给出的范围及数量以及“投标报价表编制及报价总说明”中对投标人的要求 |
|       |         | 技术标准和要求                                    | 符合第七章“技术标准和要求”规定                                        |
|       |         | 以上评审有一条不通过，则视为响应性评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。 |                                                         |

|       |                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.4 | 投标<br>报价<br>评审<br>标准 | 2.1.4(1) | <p>评标委员会仅对通过投标文件形式评审、资格评审、响应性评审的投标文件进行投标报价初步评审。</p> <p><b>投标报价有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：</b></p> <p>（一）投标人投标函中填报的金额、投标报价文件中投标总价扉页的金额（修正前）超过招标文件中公布的招标控制价的；</p> <p>（二）投标报价文件的扉页(仅指投标总价扉页) 造价人员未签字或未盖专用章的；</p> <p>（三）投标人委托造价咨询企业编制投标报价文件，但投标文件中未附工程造价咨询委托合同的；</p> <p>（四）投标报价文件签字盖章的造价人员为非投标人本单位的造价人员或非其委托的工程造价咨询企业的造价人员的，造价人员为注册造价工程师的，其注册单位与工作单位不一致的；</p> <p>（五）投标报价文件（包括投标函）中的任何单价、合价或总价，不论大写金额或小写金额不唯一；</p> <p>（六）投标人遗漏对投标报价有实质性影响的表格，或者因投标人原因导致评标专家使用电子辅助评标软件无法打开计价软件生成的投标报价“CJZ 文件”时，经评标委员会复查确认的。对投标报价无实质性影响或对招投标双方权益无影响的表格遗漏情形除外；</p> <p>（七）投标报价中工程量清单的项目编码、项目名称、项目特征（与招标人提供的工程量清单中的项目特征的实质性内容一致的除外）、计量单位、工程量与招标人提供的工程量清单不一致的；</p> <p>（八）招标文件已明确各单位工程安全文明施工费中的环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的，或投标人未按相关计价规定计取安全文明施工费的；</p> <p>（九）招标文件已明确各单位工程规费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的，或投标人未按相关计价规定计取规费的；</p> |
|-------|----------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>(十) 招标文件已明确创优质工程奖补偿奖励费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的;</p> <p>(十一) 投标报价中暂列金额未按招标工程量清单中列明的金额填报的;</p> <p>(十二) 投标报价中材料、工程设备暂估价未按招标工程量清单中列出的单价计入综合单价的;</p> <p>(十三) 投标报价中专业工程暂估价未按招标工程量清单中列明的金额填写的;</p> <p>(十四) 投标报价中计日工未按招标工程量清单中列明的数量进行报价的;</p> <p>(十五) 当招标文件中确定招标人有专业工程单独发包, 要求投标人提供协调服务或(和)招标人自行采购供应部分材料、工程设备, 要求投标人提供保管等相关服务时, 投标人未填报总承包服务费的; 或当招标文件中明确要求投标人填报总承包服务费费率, 投标人未填报总承包服务费费率的;</p> <p>(十六) 投标报价中应填报而未填报工程垃圾、拆除垃圾外运及处置费的;</p> <p>(十七) 未响应招标文件中对投标人投标报价其他实质性要求的;</p> <p>(十八) 评标委员会对清标中发现投标报价存在算术性错误的, 应按以下原则对投标报价进行修正:</p> <p>(1) 当综合单价与工程量(或计算基础金额与费率)的乘积与合价不一致时, 以综合单价(或费率)为准修正合价及总价;</p> <p>(2) 当各单项金额相加与其合计金额不一致时, 以各单项金额为准修正相应合计金额及总价。</p> <p><b>评标委员会修正后的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格或修正后价格高于招标控制价的, 评标委员会应否决其投标。</b></p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 2.1.4(2) | <p><b>投标<br/>报价<br/>详细<br/>评审</b></p> <p>评标委员会只对经过初步评审未被否决投标的投标报价进行详细评审。</p> <p>投标报价详细评审的数据为通过投标报价初步评审的全部投标人修正后的投标报价数据（以下投标报价均指修正后的投标报价）</p> <p><b>一、单价遗漏的评审</b></p> <p>（1）单价遗漏项目的确定</p> <p>单价遗漏指分部分项工程量清单项目的单价遗漏。</p> <p>投标人对招标工程量清单中的分部分项工程量清单项目的单价未填报或填报为零的，视为单价遗漏。</p> <p>（2）单价遗漏项目金额计算</p> <p>投标人单价遗漏项目的金额按照招标控制价相应项目的价格计算，即：</p> <p>投标人单价遗漏项目的金额=Σ（投标人单价遗漏项目的工程量×招标控制价相应项目的综合单价）</p> <p>（3）单价遗漏的处理：</p> <p>当投标人单价遗漏项目的金额超过其投标总价（修正后）的 3% 时，评标委员会应否决其投标。</p> <p>当投标人单价遗漏项目的金额未超过其投标总价（修正后）的 3% 时，视为投标人向招标人承诺单价遗漏项目不计费，或视为其费用已分摊在工程量清单其他相关子目的单价（价格）之中。如中标，应视同中标人承诺完成该子目项目，但该子目项目不得另行计价。</p> <p><b>二、综合单价评审</b></p> <p>招标人应在招标文件中附所需要评审的主要材料（工程设备）表，并明确品种、规格、质量档次等必需信息。</p> <p>（1）综合单价中的主要材料（工程设备）消耗量明显不合理时，评标委员会应向投标人提出询问。</p> <p>（2）综合单价中的主要材料（工程设备）单价明显不合理时，评标委员会应向投标人提出询问。</p> <p>投标人对评标委员会提出的询问不能说明理由或评标委</p> |
|--|--|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>员会经评审认为其理由不成立的，评标委员会应否决其投标。</p> <p><b>三、不平衡报价评审</b></p> <p>不平衡报价项目包含分部分项工程量清单综合单价项目和措施项目。</p> <p>1. 分部分项工程量清单综合单价项目不平衡报价的确定：</p> <p>（1）当投标人的某分部分项工程量清单项目综合单价低于或高于招标控制价相应项目综合单价 <u>25%</u> 时，该项目的报价视为不平衡报价。</p> <p>（2）当综合单价项目的报价与投标人采取的施工方式、方法（如土石方的开挖方式、运输距离，回填土石方的取得方式及运距等类似项目）相关联时，若投标人该类项目的综合单价低于或高于招标控制价相应项目综合单价 <u>30%</u> 时，投标人应在投标报价中对该类综合单价组成作出专门说明，并在施工组织设计中编制相应的施工方式、方法。该类项目的报价是否视为不平衡报价按下列原则确定。</p> <p>①投标人在投标报价中未作出说明或其说明明显不合理的，视为不平衡报价；</p> <p>②投标人在其施工组织设计中未编制相应的施工方式、方法的，视为不平衡报价；</p> <p>③综合单价的组成与其施工组织设计内容不对应或评标委员会经评审认为其综合单价组成不合理的，视为不平衡报价。</p> <p>2. 措施项目不平衡报价的确定</p> <p>当投标人措施项目（安全文明施工费除外）总价低于或高于招标控制价相应价格 <u>35%</u> 时（对于措施项目费用占工程造价比例较大的工程项目，上述偏差幅度可适当放宽，具体偏差由招标人在招标文件中明确），该措施项目报价视为不平衡报价。</p> <p>3. 不平衡报价项目金额计算：</p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>投标人不平衡报价项目的金额=Σ（确定为不平衡报价的分部分项工程量清单项目的招标控制价相应综合单价×相应工程量）+确定为不平衡报价的措施项目的招标控制价相应总价（不包括安全文明施工费）。</p> <p>注：当不平衡报价项目金额既有正值也有负值时，不平衡报价项目金额的是均以绝对值相加计算</p> <p>4、不平衡报价的处理：</p> <p>①当投标人不平衡报价项目的金额超过招标控制价的<u>20%</u>时，评标委员会应否决其投标。</p> <p>②当投标人不平衡报价项目的金额未超过招标控制价的<u>20%</u>时，评标委员会应在评标报告中记录，提醒招标人在签订合同时注意，并在施工过程中加强风险防范。</p> <p><b>四、规费计取基础报价评审</b></p> <p>（一）投标人投标报价中单位工程的规费计取基础（分部分项工程及单价措施项目定额人工费）低于或高于招标控制价相应金额 30%的，评标委员会应对其投标报价中规费计取基础的合规性、合理性进行分析，并可根据分析情况和评审需要向投标人提出询问。</p> <p>（二）对投标人投标报价中单位工程的规费计取基础低于或高于招标控制价相应金额 30%的，评标委员会通过对投标报价及投标人的答复进行分析、论证和评估，并按照下列原则判断投标人是否存在擅自改变规费计取基础的情形。</p> <p>1. 评标委员会经过对投标报价（包括规费计取基础低于或高于招标控制价相应金额 30%的说明）的分析、论证、评估，认为其投标报价明显不合理的，应认定该投标人擅自改变规费计取基础报价。</p> <p>2. 投标人对评标委员会提出的询问不能说明理由或评标委员会经评审认为其理由不能成立的，应认定该投标人擅自改变规费计取基础报价。</p> <p>3. 投标人对评标委员会提出的询问拒绝回复，或回复没有法定代表人或其授权的代理人签字或签章的，应认定该投</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                               | <p>标人擅自改变规费计取基础报价。</p> <p>（三）被判定为擅自改变规费计取基础的投标报价，评标委员会应否决其投标。</p> <p>对投标人投标报价中单位工程的规费计取基础低于或高于招标控制价相应金额 30%的，评标委员会经评审认为其不存在擅自改变规费计取基础情形的，应当书面说明理由，评标委员会成员应当签字并承担相应法律责任。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |  | <p>2.1.4(3)</p> <p>低于成本评审</p> | <p><b>评标委员会只对通过报价详细评审后的投标报价进行低于成本评审。</b></p> <p><b>一、低于成本评审的前提条件</b></p> <p>当投标人投标报价中的评审价（评审价=算术修正后的投标总价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-暂列金额-创优质工程奖补偿奖励费，下同）满足下列情形之一时，评标委员会必须对投标人的投标报价是否低于成本进行评审：</p> <p>（1）投标人的评审价金额与招标控制价相应金额（招标控制价相应金额=招标控制价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-暂列金额-创优质工程奖补偿奖励费，下同）的比值（比值=投标报价中的评审价金额÷招标控制价相应金额，四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于 85%。</p> <p>（2）投标报价中的评审价金额与招标控制价相应金额的比值（比值=投标报价中的评审价金额÷招标控制价相应金额，四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于 90%的，且与所有投标人（指投标文件全部内容经过详细评审而未被否决的投标人）的评审价金额算术平均值的比值（四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于 95%。</p> <p><b>二、低于成本评审的程序</b></p> <p>（1）评审及询问：</p> <p>评标委员会应对满足评审条件的投标报价（包括低价说明内容）进行分析，并可根据分析情况和评审需要向投标人提出询问。</p> |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>评标委员会对投标人的询问必须以书面形式进行，投标人对询问的答复、澄清、解释均采用书面形式，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或签章有效。</p> <p>评标委员会只能对投标报价中的相关问题向投标人提出询问并要求作出必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。</p> <p>(2) 评估及判断：</p> <p>评标委员会通过对投标报价（包括低价说明内容）及投标人的答复进行分析、论证，评估，并按照下列原则判断投标人是否低于成本报价竞标。</p> <p>①评标委员会经过对投标报价（包括低价说明内容）的分析、论证、评估，认为其投标报价不合理、不可行的，应认定该投标人以低于成本报价竞标；</p> <p>②投标人对评标委员会提出的询问不能说明理由或评标委员会经评审认为其理由不能成立的，应认定该投标人以低于成本报价竞标。</p> <p>③投标人对评标委员会提出的询问拒绝回复，或回复没有法定代表人或其授权的代理人签字或签章的，应认定该投标人以低于成本报价竞标。</p> <p><b>三、被判定为低于成本竞标的投标报价，评标委员会应否决其投标。</b></p> <p><b>四、对满足低于成本评审条件的投标报价，评标委员会经评审认为其不低于成本的，应当书面说明理由，评标委员会成员应当签字并承担相应法律责任。</b></p> <p><b>五、评估及判断原则：</b></p> <p>评标委员会应对投标人作出的答复、澄清、说明及提供的相关证明材料进行认真的分析、论证、评估和判断。</p> <p>评标委员会在判定低于成本竞标发生分歧时，以超过半数以上的评标委员会的意见作出投标报价是否低于成本竞标的判断依据。</p> |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 2.2.1     | 分值构成<br>(总分100分) | <p>施工组织设计: <u>15</u>分</p> <p>项目管理机构: <u>10</u>分</p> <p>投 标 报 价: <u>60</u>分</p> <p>其他评分因素: <u>15</u>分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |  |  |    |    |    |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
|-----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|----|----|----|---|-----|-----|---|-----|-----|---|-----|-----|
| 2.2.2     | 评标基准价计算方法        | <p>除投标报价以外的其他部分评分项得分不足相应部分总分 <u>60%</u>的投标报价, 不纳入评标基准价计算。当所有投标人在前述其他评分项部分得分均不满足规定比例时, 基准价计算不适用上述规则。</p> <p>基准价=招标控制价相应价格<math>\times k_1 \times k_2</math> + 各有效投标的评审价的算术平均值<math>\times k_3</math></p> <p><math>k_1</math>: 指在计算基准价时招标控制价相应价格的下浮比例, 由招标人在不见面开标系统中从 0.95、0.94、0.93、0.92、0.91、0.90 六个数据中随机抽取一个数据并作为基准价计算的依据;</p> <p><math>k_2</math>: 指招标控制价相应价格在基准价中所占权重;</p> <p><math>k_3</math>: 指各有效投标的评审价的算术平均值在基准价中所占权重。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">K2、K3 权重表</th></tr> <tr> <th>组号</th><th>K2</th><th>K3</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>0.2</td><td>0.8</td></tr> <tr> <td>2</td><td>0.3</td><td>0.7</td></tr> <tr> <td>3</td><td>0.4</td><td>0.6</td></tr> </tbody> </table> <p><math>k_2+k_3=1</math>, 且 <math>k_3</math> 不得小于 0.4。<math>k_2</math> 和 <math>k_3</math> 的设置不得少于 3 组 (如 <math>K_2=0.5</math>、<math>K_3=0.5</math>, <math>K_2=0.4</math>、<math>K_3=0.6</math>, <math>K_2=0.3</math>、<math>K_3=0.7</math>), <math>k_2</math> 和 <math>k_3</math> 取定时保留 1 位小数。具体设置的组数及其相应权重由招标人在招标文件中明确, 由招标人在不见面开标系统中随机抽取确定。</p> | K2、K3 权重表 |  |  | 组号 | K2 | K3 | 1 | 0.2 | 0.8 | 2 | 0.3 | 0.7 | 3 | 0.4 | 0.6 |
| K2、K3 权重表 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |  |  |    |    |    |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| 组号        | K2               | K3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |  |  |    |    |    |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| 1         | 0.2              | 0.8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |  |  |    |    |    |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| 2         | 0.3              | 0.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |  |  |    |    |    |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| 3         | 0.4              | 0.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |  |  |    |    |    |   |     |     |   |     |     |   |     |     |

|          |            |               |                                                                                         |
|----------|------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|          |            |               |                                                                                         |
| 条款号      |            | 评分因素          | 评分标准                                                                                    |
| 2.2.3(1) | 施工组织设计评分标准 | 施工方案与技术措施（2分） | 以施工方案及主导工程内容的技术措施是否明确、详尽、合理作为评分依据，优得2分，良得1.4~1.9分，一般得0.7~1.3分，差得0.1~0.6分，无得0分。          |
|          |            | 质量管理体系与措施（2分） | 以质量管理体系与措施是否明确、详尽、合理作为评分依据，优得2分，良得1.4~1.9分，一般得0.7~1.3分，差得0.1~0.6分，无得0分。                 |
|          |            | 安全管理体系与措施（2分） | 安全管理体系和安全管理措施是否完善合理可行，详尽周全等作为评分依据，优得2分，良得1.4~1.9分，一般得0.7~1.3分，差得0.1~0.6分，无得0分。          |
|          |            | 工程进度计划与措施（2分） | 以工期计划是否满足要求、工程进度与工期安排衔接对应、保证工期措施是否得力作为评分依据，优得2分，良得1.4~1.9分，一般得0.7~1.3分，差得0.1~0.6分，无得0分。 |
|          |            | 资源配备计划（2分）    | 以投标人资源配置满足项目需求                                                                          |

|          |            |                                                                                                                     |                                                                                                                    |
|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |            |                                                                                                                     | 的程度作为评分依据，优得 2 分，良得 1.4~1.9 分，一般得 0.7~1.3 分，差得 0.1~0.6 分，无得 0 分。                                                   |
|          |            | 绿色、节能、环境保护管理体系与措施及建筑垃圾减排和资源化利用计划与措施（2 分）                                                                            | 绿色、节能、环境保护管理体系与措施及建筑垃圾减排和资源化利用计划与措施是否结合现场环境，是否全面可行。方案完整合理切题，优得 2 分，良得 1.4~1.9 分，一般得 0.7~1.3 分，差得 0.1~0.6 分，无得 0 分。 |
|          |            | 重点难点分析（3 分）                                                                                                         | 针对本项目重点难点进行分析，是否可靠、有效的技术措施，避免出现质量、安全事故等进行评分，优得 3 分，良得 2.0~2.9 分，一般得 1.0~1.9 分，差得 0.1~0.9 分，无得 0 分。                 |
|          |            | 注：1. 建设单位应严格按照《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（建设部令第 37 号）第七条规定，组织勘察、设计等单位在“安全管理体系与措施”中列出危大工程清单，施工单位在投标时补充完善危大工程清单并明确相应的安全管理措施。 |                                                                                                                    |
| 2.2.3(2) | 项目管理机构评分标准 | 项目经理任职资格（4 分）                                                                                                       | 具有全国一级注册建造师证书（机电工程专业）得 2 分；具有工程相关专业中级工程师或以上职称得 2 分；本项最高得 4 分。                                                      |
|          |            | 技术负责人任职资格（2 分）                                                                                                      | 具有工程相关专业中级工程师或以上职称得 2 分；本项最高得 2 分。                                                                                 |
|          |            | 项目班子其他配备情况（4                                                                                                        | 对投标人拟派项目班子其他配备                                                                                                     |

|              |              |                                                          |                                                                                                                                          |
|--------------|--------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |              | 分)                                                       | <p>人员种类是否齐全、人数是否合理、满足项目进度需求等方面进行评价。</p> <p>优得 4 分，良得 2.8~3.9 分，一般得 1.4~2.7 分，差得 0.1~1.3 分，无得 0 分。</p>                                    |
| 2.2.3<br>(3) | 投标报价<br>评分标准 | 投<br>标<br>报<br>价<br>的<br>偏<br>差<br>率<br>计<br>算<br>公<br>式 | <p>偏差率=100%× (投标评审价-评标基准价) /评标基准价</p> <p>以基准价为准，投标评审价等于基准价的得满分，投标评审价低于基准价的，每低 1%扣 0.5 分，投标评审价高于基准价的，每高 1%扣 1 分，中间值用插入法进行计算，小数点后保留两位。</p> |
| 2.2.3(4)     | 其他因素<br>评分标准 | 企业类似业绩（15 分）                                             | <p>投标人 2023 年 01 月 01 日至投标截止时间，每具有 1 个已完成或正在施工或新承接的单项合同金额不低于 2000 万元的电力工程施工业绩得 7.5 分，本项最高得 15 分；</p> <p>注：以上业绩包含资格审查业绩。</p>              |

|     |         |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3 | 推荐中标候选人 | 本项目采用中标候选人评定分离机制，推荐的中标候选人人数为3人。当有效投标为2人时，可推荐2人，不足2人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。                                                                                                                                                                                    |
| 2.4 | 补充说明    | <p>1、评标委员会经评审否决不合格投标后，因有效投标（指经过全部评审而未被否决的投标，下同）不足三个的使得投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标：</p> <p>投标明显缺乏竞争由评标委员会认定：投标人是否具有竞争性应从其实力、信誉、技术方案及投标报价等方面认定。</p> <p>评标委员会否决全部投标或认定可以继续评审的，应当在评标报告中书面说明理由。</p> <p>2、评标时评标委员会应按照附表一串通投标行为线索表中情形，根据投标文件如实填写“无”或“有”，并签字确认，作为评标报告的一部分。</p> |

注：（1）招标人应科学合理地设定评标办法，以保证足够的竞争性。

（2）不得设定特定行政区域或者特定行业的奖项作为加分条件，不得设定与招标项目的具体特点不相适应的奖项作为加分条件，不得设定全国评比达标表彰工作协调小组办公室按照《评比达标表彰活动管理办法》公布的目录以外的奖项作为加分条件；招标项目的技术指标达到相应奖项申报条件的，方可设置相应奖项作为加分条件；设定奖项年限为近3年（或4年，或5年）的，个数不得超过1个，设定奖项年限为近6年及以上的，个数不得超过2个；评标办法中各类奖项加分总分值不得超过3分。

（3）不得设定特定行政区域或者特定行业的业绩作为加分条件；不得设定与招标项目的具体特点不相适应的业绩作为加分条件；设定的业绩每类别个数不得超过3个（含资格条件个数）。

（4）按照《国务院办公厅关于加快推进社会信用体系建设构建以信用为基础的新型监管机制的指导意见》（国办发〔2019〕35号）精神，不得设定不属于国家有关部门或其授权的行业协会商会开展的信用评价作为加分条件。

（5）不得将施工员、质量员、安全员等现场管理人员岗位证书设定为加分条件，也不得将其未列入国家职业资格目录的人员资格设定为加分条件。

（6）评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 30 分钟。

投标人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评标委员会成员认为该投标人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

（7）投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确凿的，其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。

在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

（8）评标办法前附表内容和评标办法正文内容不一致的，以评标办法前附表为准。

评标办法前附表增加条款表

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
|-----|------|------|
|     |      |      |

## 1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 个中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会自行确定。

推荐的中标候选人不排序。评标委员会须对中标候选人逐一出具评审意见，相关评审意见应针对性阐述中标候选人投标文件的优点、不足、可能存在的风险等，不得泛泛而谈。

## 2、评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 施工组织设计：见评标办法前附表。

(2) 项目管理机构：见评标办法前附表。

(3) 投标报价：见评标办法前附表。

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表。

(2) 项目管理机构评分标准：见评标办法前附表。

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3、评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价存在算数性错误的，应按以下原则对投标报价进行修正，评标委员会修正后的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格或修正后价格高于招标控制价的，评标委员会应否决其投标。

(1) 当综合单价与工程量（或计算基础金额与费率）的乘积与合价不一致时，以综合单价（或费率）为准修正合价及总价；

(2) 当各单项金额相加与其合计金额不一致时，以各单项金额为准修正相应合计金额及总价。

3.1.4 评标前，评标委员会应通过各级公共资源交易服务中心评标系统对所有投标文件的编制电脑机器码进行检查。对于投标文件编制电脑机器码相同的投标文件，评标委员会应以涉嫌围标串标对涉及的投标人的投标文件作否决投标处理。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4(1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A。
- (2) 按本章第 2.2.4(2) 目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 B。
- (3) 按本章第 2.2.4(3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。
- (4) 按本章第 2.2.4(4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A +B +C +D 。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 评标专家在评审过程中，对认为需要投标人澄清、说明或补正的事项，应由评标委员会向投标人发出《评标专家向投标人质疑函》（详见附件 1.1）进行询问。投标人的澄清、说明或补正应当采用书面形式，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或签章有效。

3.3.2 如果评标专家对投标人提交的澄清、说明或补正依然存在疑问，评标专家可以进一步要求澄清、说明或补正，投标人应进一步澄清、说明或补正，直至评标专家认为全部疑问得到澄清和说明。

3.3.3 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.4 如果投标人未按要求及时提交《评标专家向投标人质疑函》（详见附件 1.1），或者评标委员会成员认为该投标人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

### 3.4 招标文件的澄清和补正

3.4.1 标专家在评审过程中，对认为需要招标人对招标文件进行解释、说明的事项，应由评标委员会向招标人发出书面《评标专家向招标人质疑函》（详见附件 1.2）进行询问。招标人的解释、说明应当采用书面形式，并由招标人的法定代表人或其授权的代理人签字或签章有效。招标人的解释、说明应当合法、公平、公正，并不得改变招标文件的实质性内容。

3.4.2 如果招标人未按要求提交《评标专家向招标人质疑函》，评标专家可暂停评标或按不利于招标人的方式处理，招标人承担相应责任。

### 3.5 评标结果

3.5.1 评标委员会按照本章“1. 评标方法”规定，推荐中标候选人。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告

附件 1：质疑用表

附件 1：质疑用表

1.1 评标专家向投标人质疑函

评标专家向投标人质疑函

投标人名称：

编号：

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 工程名称                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 质<br>疑<br>问<br>题                | _____（项目名称）____标段施工招标评标委员会<br>年 月 日 时 分（北京时间）                                                                                                                                                                                                       |
| 澄<br>清<br>内<br>容                | 投标人法定代表人或其授权代理人：_____（签字或签章）<br>年 月 日 时 分（北京时间）                                                                                                                                                                                                     |
| 递<br>交<br>方<br>式<br>和<br>时<br>间 | 请将上述问题的澄清、说明或者补正于 年 月 日 时 分（北京时间）前递交至<br>（详细地址）。<br>注：评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人递交书<br>面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。<br>评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清<br>或说明，评标委员会要求投标人再次递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书<br>面通知的时间不得少于 30 分钟。 |
| 结<br>论                          | 评标委员会：_____（签字或签章）<br>年 月 日 时 分（北京时间）                                                                                                                                                                                                               |

2021/20

## 1.2 评标专家向招标人质疑函

### 评标专家向招标人质疑函

招标人名称：

编号：

|         |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 工程名称    |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 质疑问题    | <p>_____（项目名称）_____标段施工招标评标委员会</p> <p>年 月 日 时 分（北京时间）</p>                                                                                                                                                                                          |
| 澄清内容    | <p>招标人法定代表人或其授权代理人：_____（签字或签章）</p> <p>年 月 日 时 分（北京时间）</p>                                                                                                                                                                                         |
| 递交方式和时间 | <p>请将上述问题的澄清、说明或者补正于 年 月 日 时 分（北京时间）前递交至（详细地址）。</p> <p>注：评标委员会在评标过程中，如要求招标人澄清或说明的，评标委员会要求招标人递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。</p> <p>评标委员会认为招标人的澄清或说明不够明确，应再次要求招标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求招标人再次递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 30 分钟。</p> |
| 结论      | <p>评标委员会：_____（签字或签章）</p> <p>年 月 日 时 分（北京时间）</p>                                                                                                                                                                                                   |

附件 2：清标用表

2.1 与招标清单不一致的投标清单偏差记录表

与招标清单不一致的投标清单偏差记录表

投标人名称：第 页 共 页

|         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------|
| 单项工程名称： |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
| 单位工程    | 清单编码 |      | 项目名称 |      | 项目特征 |      | 计量单位 |      | 工程量  |      | 有关疑问事项备注 |
|         | 招标清单 | 投标清单 | 招标清单 | 投标清单 | 招标清单 | 投标清单 | 招标清单 | 投标清单 | 招标清单 | 投标清单 |          |
| 单位工程 1  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
| ....    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
| 单位工程 2  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
| ....    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
| 单位工程 3  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
| ....    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |

评标委员会成员签名：日期： 年 月 日

2021/20

## 2.2 分部分项工程量清单项目综合单价遗漏分析记录表

### 分部分项工程量清单项目综合单价遗漏分析记录表

投标人名称：

第 页 共 页

| 项目编码           | 项目名称 | 工程量 | 招标控制价的相应项目单价（元） | 单价遗漏项目的金额（元） | 有关疑问事项备注 |
|----------------|------|-----|-----------------|--------------|----------|
|                |      | 1   | 2               | 3=1×2        |          |
| 单项工程 1         |      |     |                 |              |          |
| 单位工程 1         |      |     |                 |              |          |
| ....           |      |     |                 |              |          |
| 单位工程 2         |      |     |                 |              |          |
| ....           |      |     |                 |              |          |
| 单项工程 2         |      |     |                 |              |          |
| 单位工程 3         |      |     |                 |              |          |
| ....           |      |     |                 |              |          |
| 单位工程 4         |      |     |                 |              |          |
| ....           |      |     |                 |              |          |
|                |      |     |                 |              |          |
| 单价遗漏项目的金额合计（元） |      |     |                 |              |          |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 2.3 分部分项工程量清单项目综合单价超过偏差幅度分析记录表

### 分部分项工程量清单项目综合单价超过偏差幅度分析记录表

投标人名称：

第 页 共 页

| 项目<br>编码   | 项目<br>名称 | 投标<br>工程量 | 招标控制<br>价的相应<br>单价<br>(元) | 投标报价<br>的相应单<br>价 (元) | 偏差幅度<br>(%)              | 偏差幅度 $\geq \pm x\%$ 的<br>项目金额(元) | 有关<br>疑问<br>事项<br>备注 |
|------------|----------|-----------|---------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------|
|            |          | 1         | 2                         | 3                     | $4 = (3-2)/2 \times 100$ | $5 = 2 \times 1$                 |                      |
| 单项工程 1     |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| 单位工<br>程 1 |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| ....       |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| 单位工<br>程 2 |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| ....       |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| 单位工程 2     |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| 单位工<br>程 3 |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| ....       |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| 单位工<br>程 4 |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| ....       |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
|            |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| 合计         |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |

注：x 为按招标文件明确的偏差幅度。

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 2.4 措施项目工程量清单价格超过偏差幅度分析记录表

### 措施项目工程量清单价格超过偏差幅度分析记录表

投标人名称：

第 页 共 页

| 单位工程   | 招标控制价的相应金额（元） |      |       | 投标报价的相应金额（元） |      |       | 偏差幅度（%）       | 有关疑问事项备注 |
|--------|---------------|------|-------|--------------|------|-------|---------------|----------|
|        | 单价措施          | 总价措施 | 小计    | 单价措施         | 总价措施 | 小计    |               |          |
|        | 1             | 2    | 3=1+2 | 4            | 5    | 6=4+5 | 7=（6-3）/3×100 |          |
| 单项工程 1 |               |      |       |              |      |       |               |          |
| 单位工程 1 |               |      |       |              |      |       | —             |          |
| 单位工程 2 |               |      |       |              |      |       | —             |          |
| 单项工程 2 |               |      |       |              |      |       |               |          |
| 单位工程 3 |               |      |       |              |      |       | —             |          |
| 单位工程 4 |               |      |       |              |      |       | —             |          |
| ....   |               |      |       |              |      |       | —             |          |
| ....   |               |      |       |              |      |       | —             |          |
|        |               |      |       |              |      |       | —             |          |
|        |               |      |       |              |      |       | —             |          |
| 合计     | —             | —    |       | —            | —    |       |               |          |

注：总价措施不包括安全文明施工费。

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 2.5 安全文明施工费、规费、创优质工程奖补偿奖励费偏差分析记录表

安全文明施工费、规费、创优质工程奖补偿奖励费偏差分析记录表

| 单项工程名称：                 |       |            |
|-------------------------|-------|------------|
| 单位工程                    |       | 招标控制价金额（元） |
| 单位工程 1                  |       | —          |
| 安全<br>文明<br>施<br>工<br>费 | 环境保护费 |            |
|                         | 文明施工费 |            |
|                         | 安全施工费 |            |
|                         | 临时设施费 |            |
| 规费                      |       |            |
| 创优质工程奖补偿奖励费             |       |            |
| 单位工程 2                  |       | —          |
| ...                     |       |            |
| ...                     |       |            |
| 单位工程 3                  |       | —          |
| ...                     |       |            |
| ...                     |       |            |
|                         |       |            |
|                         |       |            |
|                         |       |            |
|                         |       |            |

投标人名称：

第 页 共 页

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

2026/12/28

### 2.5.1 规费计取基础分析记录表

### 规费计取基础分析记录表

投标人名称:

第 页 共 页

[illegible]

注：规费计取基础为分部分项清单定额人工费+单价措施项目清单定额人工费。

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

2026/12/8

## 2.6 其他项目清单偏差分析记录表

### 其他项目清单偏差分析记录表

投标人名称:

第 页 共 页

[illegible]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

2026/12/28

## 2.7 清单项目算术修正明细记录表

### 清单项目算术修正明细记录表

投标人名称：

第 页 共 页

| 项目<br>编码         | 项目名称 | 工程量/<br>计算基<br>数 | 综合单<br>价<br>(元) /<br>费率 | 投标合<br>价<br>(元) | 修正后合<br>价 (元) | 差额<br>(元<br>) | 有关疑问事项<br>备注 |
|------------------|------|------------------|-------------------------|-----------------|---------------|---------------|--------------|
| 单项工程 1           |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| 单位工<br>程 1       |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| ....             |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| 单位工<br>程 2       |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| ....             |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| 单项工程 2           |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| 单位工<br>程 3       |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| ....             |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| 单位工<br>程 4       |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| ....             |      |                  |                         |                 |               |               |              |
|                  |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| 差额合计 (元)         |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| 投标总报价 (修正后的) (元) |      |                  |                         |                 |               |               |              |

说明：清单项目名称包括分部分项工程、单价措施项目、总价措施项目（不包括安全文明施工费）的清单项目名称。

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 2.8 需要评审的主要材料和工程设备分析记录表

### 需要评审的主要材料和工程设备分析记录表

工程名称:

第 页 共 页

[illegible]

评标委员会成员签名:

日期： 年 月 日

## 2.9 工程垃圾、拆除垃圾外运及处置费分析记录表

### 工程垃圾、拆除垃圾外运及处置费分析记录表

投标人名称：

第 页 共 页

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| 工程项目名称：         |             |
| 工程垃圾、拆除垃圾外运及处置费 |             |
| 招标控制价相应金额（元）    | 投标报价相应金额（元） |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

2021/20

### 附件 3：初步评审用表

#### 3.1 投标报价是否高于招标控制价评审表

投标报价是否高于招标控制价评审表

第 页 共 页

| 序号 | 投标人名称 | 投标报价（元）<br>（修正前） | 招标控制价<br>（元） | 是否高于<br>招标控制价 | 是否通过                                                        |
|----|-------|------------------|--------------|---------------|-------------------------------------------------------------|
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

### 3.2 盖章、报价唯一等评审表

盖章、报价唯一等评审表

第 页 共 页

| 投标人名称 | 盖章                   |                        |                                                                        | 报价唯一 | 投标价格完整性 | 是否通过                                                        |
|-------|----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|---------|-------------------------------------------------------------|
|       | 投标报价文件的扉页造价人员未签章盖专用章 | 投标报价文件应附工程造价咨询委托合同而未附的 | 签字盖章的造价人员为非投标人本单位的造价人员或其委托的工程造价咨询企业的造价人员的，造价人员为注册造价工程师的，其注册单位与工作单位不一致的 |      |         |                                                             |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

### 3.3 已标价工程量清单评审表

#### 已标价工程量清单评审表

投标人名称：

第 页 共 页

| 序号 | 投标人未按照招标人提供的工程量清单<br>及其报价要求进行报价的情形                                                          |                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1  | 投标报价中工程量清单的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量与招标工程量清单不一致的                                              | <input type="checkbox"/> |
| 2  | 招标文件已明确各单位工程安全文明施工费中的环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的，或投标人未按相关计价规定计取安全文明施工费的 | <input type="checkbox"/> |
| 3  | 招标文件已明确各单位工程规费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的，或投标人未按相关计价规定计取规费的                                    | <input type="checkbox"/> |
| 4  | 招标文件明确了创优质工程奖补偿奖励费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的                                                  | <input type="checkbox"/> |
| 5  | 暂列金额未按招标工程量清单中列出的金额填写的                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| 6  | 材料、工程设备暂估价未按招标工程量清单中列出的单价计入综合单价的                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 7  | 专业工程暂估价未按招标工程量清单中列出的金额填写的                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| 8  | 计日工未按招标工程量清单中列出的数量进行报价的                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| 9  | 投标人应填报而未填报总承包服务费的；或投标人应填报而未填报总承包服务费费率的                                                      | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 投标人应填报而未填报工程垃圾、拆除垃圾外运及处置费的                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| 11 | 未响应招标文件中对投标人投标报价其他实质性要求的                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| 结论 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过                                    |                          |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

2026/12/8

### 3.4 算术修正结果评审表

算术修正结果评审表

第 页 共 页

| 投标人名称 | 投标报价<br>(修正后)<br>(元) | 招标控制<br>价 (元) | 算术修正的<br>主要内容 | 是否高于<br>招标控制价                                         | 是否通过                                                        |
|-------|----------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |

评标委员会成员签名:

日期: 年 月 日

## 附件 4：详细评审用表

### 4.1 单价遗漏评审表

单价遗漏评审表

投标人名称：

第 页 共 页

| 项目编码                   | 项目名称                                                     | 工程量 | 招标控制价的相应项目单价<br>(元) | 单价遗漏项目的金额(元) | 有关疑问事项备注 |
|------------------------|----------------------------------------------------------|-----|---------------------|--------------|----------|
|                        |                                                          | 1   | 2                   | 3=1×2        |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
| 单价遗漏项目的金额合计(元)         |                                                          |     |                     |              |          |
| 投标总价(修正后)(元)           |                                                          |     |                     |              |          |
| 单价遗漏项目的金额占投标总价(修正后)的比例 |                                                          |     |                     |              |          |
| 结论                     | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |     |                     |              |          |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 4.2 综合单价评审表

### 4.2.1 主要材料（工程设备）消耗量评审表

主要材料（工程设备）消耗量评审表

投标人名称：

第 页 共 页

| 消耗量明显不合理的主要材料（工程设备）名称 | 项目编码 | 项目名称                                                     | 投标消耗量/单位 | 招标控制价（合理）消耗量/单位 | 有关疑问事项备注 |
|-----------------------|------|----------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------|
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
| 结 论                   |      | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |          |                 |          |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

#### 4.2.2 主要材料（工程设备）单价评审表

##### 主要材料（工程设备）单价评审表

投标人名称：

第 页 共 页

| 单价明显不合理的主要材料（工程设备）名称 | 项目编码 | 项目名称                                                     | 投标单价（元） | 招标控制价单价（元） | 有关疑问事项备注 |
|----------------------|------|----------------------------------------------------------|---------|------------|----------|
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
| 结 论                  |      | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |         |            |          |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

### 4.3 需要评审的主要材料（工程设备）品种、规格、质量档次偏差表

需要评审的主要材料（工程设备）品种、规格、质量档次偏差表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号 | 材料（工程设备）名称、品种、规格、型号、质量档次                                 |      | 投标清单是否符合招标清单要求 | 有关疑问事项备注 |
|----|----------------------------------------------------------|------|----------------|----------|
|    | 投标清单                                                     | 招标清单 |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
| 结论 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |      |                |          |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

2021/20

#### 4.4 不平衡报价评审表

##### 4.4.1 分部分项工程清单不平衡报价评审表

分部分项工程清单不平衡报价评审表

投标人名称:

第 页 共 页

| 序号                                           | 项目编码 | 项目名称 | 存在不平衡报价的综合单价 (元) | 招标控制价相应的综合单价 (元) | 单价差值 (元) | 偏差幅度 (%)  | 工程量 | 不平衡报价的清单项目招标控制价的相应金额 (元) |
|----------------------------------------------|------|------|------------------|------------------|----------|-----------|-----|--------------------------|
|                                              |      |      | 1                | 2                | 3=1-2    | 4=3/2×100 |     | 6=5×2                    |
|                                              |      |      |                  |                  |          |           |     |                          |
|                                              |      |      |                  |                  |          |           |     |                          |
|                                              |      |      |                  |                  |          |           |     |                          |
|                                              |      |      |                  |                  |          |           |     |                          |
|                                              |      |      |                  |                  |          |           |     |                          |
|                                              |      |      |                  |                  |          |           |     |                          |
|                                              |      |      |                  |                  |          |           |     |                          |
|                                              |      |      |                  |                  |          |           |     |                          |
|                                              |      |      |                  |                  |          |           |     |                          |
|                                              |      |      |                  |                  |          |           |     |                          |
|                                              |      |      |                  |                  |          |           |     |                          |
| 超过招标文件规定偏差幅度的分部分项工程清单不平衡报价项目的招标控制价相应金额合计 (元) |      |      |                  |                  |          |           |     |                          |

注：如招标工程量清单“CJZ 文件”将单价措施项目列入“分部分项清单”时，相应单价措施纳入本表评审。

评标委员会成员签名:

日期: 年 月 日

#### 4.4.2 措施项目清单不平衡报价评审表

##### 措施项目清单不平衡报价评审表

投标人名称：

第 页 共 页

| 项目名称                                         | 金额（元）/偏差幅度（%）      |  |
|----------------------------------------------|--------------------|--|
| 投标报价相应金额（元）                                  | 1                  |  |
| 招标控制价相应金额（元）                                 | 2                  |  |
| 差值（元）                                        | $3=1-2$            |  |
| 投标报价的偏差幅度（%）                                 | $4=3/2 \times 100$ |  |
| 招标文件规定的偏差幅度（%）                               | 5                  |  |
| 超过招标文件规定的偏差幅度的措施项目清单<br>不平衡报价项目的招标控制价相应金额（元） | 6                  |  |

注：1.措施项目须扣除安全文明施工费。

2.如招标工程量清单“CJZ 文件”将单价措施项目列入“分部分项清单”时，相应单价措施不纳入本表评审。

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

#### 4.4.3 不平衡报价评审汇总表

### 不平衡报价评审汇总表

投标人名称：

第 页 共 页

| 项目名称                           |                                                          | 金额（元）/比例（%） |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| 分部分项工程清单不平衡报价项目的招标控制价相应金额合计（元） |                                                          |             |
| 措施项目清单不平衡报价项目的招标控制价相应金额合计（元）   |                                                          |             |
| 不平衡报价项目的招标控制价相应金额合计（元）         |                                                          |             |
| 招标控制价（元）                       |                                                          |             |
| 不平衡报价项目的金额合计占招标控制价的比例（%）       |                                                          |             |
| 结 论                            | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |             |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 4.5 规费计取基础评审表

### 规费计取基础评审表

投标人名称：

第 页 共 页

| 单位工程                                                      | 投标报价规费计取基础偏差幅度（%）                                        | 投标报价中单位工程的规费计取基础是否低于或高于招标控制价相应金额 30%                  | 有关疑问事项备注 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| 单项工程 1                                                    |                                                          |                                                       |          |
| 单位工程 1                                                    |                                                          | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |          |
| 单位工程 2                                                    |                                                          | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |          |
| 单项工程 2                                                    |                                                          |                                                       |          |
| 单位工程 3                                                    |                                                          | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |          |
| 单位工程 4                                                    |                                                          | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |          |
| 当投标人投标报价中单位工程的规费计取基础低于或高于招标控制价相应金额 30%的，在投标文件中对其理由和依据的说明： |                                                          |                                                       |          |
| 评标委员会需投标人澄清和说明的主要事项概要：                                    |                                                          |                                                       |          |
| 投标人澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明：                                 |                                                          |                                                       |          |
| 评审结论                                                      | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |                                                       |          |
| 评审意见概要                                                    |                                                          |                                                       |          |

注：1. 30%系投标报价中单位工程的规费计取基础单位工程的分部分项清单定额人工费+单价措施项目清单定额人工费低于或高于招标控制价相应金额的偏差幅度。

2. 表格中需说明的事项可以附件形式提交。

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 附件 5：低于成本评审用表

### 5.1 低于成本记录表

低于成本记录表

项目名称：

第 页 共 页

| 序号 | 投标人名称 | 评审价<br>(元) | 招标控制<br>价的相应价<br>格 (元) | 评审价与<br>招标控制<br>价相应价<br>格的比例<br>(%) | 所有投<br>标人评<br>审价算<br>术平均<br>值<br>(元) | 评审价<br>与所有<br>投标人<br>评审价<br>算术平<br>均值的<br>比例<br>(%) | 评审价是<br>否低于招<br>标控制价<br>相应价格<br>的 85%                 | 评审价是<br>否低于招<br>标控制价<br>相应价格<br>的 90%，<br>且低于所<br>有投标人<br>评审价算<br>术平均值的<br>95% | 是否<br>启动<br>低于成本<br>评审                                   |
|----|-------|------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    |       | 1          | 2                      | $3=1/2 \times 100$                  | 4                                    | $5=1/4 \times 100$                                  |                                                       |                                                                                |                                                          |
|    | 投标人 1 |            |                        |                                     |                                      |                                                     | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                          | <input type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 |
|    | 投标人 2 |            |                        |                                     |                                      |                                                     | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                          | <input type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 |
|    | 投标人 3 |            |                        |                                     |                                      |                                                     | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                          | <input type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 |
|    | ....  |            |                        |                                     |                                      |                                                     | ....                                                  | ....                                                                           | ....                                                     |
|    | ....  |            |                        |                                     |                                      |                                                     | ....                                                  | ....                                                                           | ....                                                     |
|    |       |            |                        |                                     |                                      |                                                     |                                                       |                                                                                |                                                          |
|    |       |            |                        |                                     |                                      |                                                     |                                                       |                                                                                |                                                          |

注：所有投标人指经过详细评审而未被否决的投标人。

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 5.2 低于成本评审表

### 低于成本评审表

投标人名称：

第 页 共 页

| 项目名称                                     | 评审价低于招标控制价的相应价格的幅度 (%)                                       | 是否低于招标控制价的 85%                                        | 评审价低于所有投标人评审价算术平均值的幅度 (%) | 是否低于招标控制价相应价格的 90%且低于所有投标人评审价算术平均值的 95%               | 有关疑问事项备注 |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
|                                          |                                                              | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                           | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |          |
| 当投标人的评审价低于招标控制价相应价格的 85%时，在投标文件中对其低报价说明： |                                                              |                                                       |                           |                                                       |          |
| 评标委员会需投标人澄清和说明的主要事项概要：                   |                                                              |                                                       |                           |                                                       |          |
| 投标人澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明：                |                                                              |                                                       |                           |                                                       |          |
| 评审结论                                     | <input type="checkbox"/> 低于成本 <input type="checkbox"/> 不低于成本 |                                                       |                           |                                                       |          |
| 评审意见概要                                   |                                                              |                                                       |                           |                                                       |          |
| 评标委员会全体成员签名                              | 年 月 日                                                        |                                                       |                           |                                                       |          |

注：表格中需说明的事项可以附件形式提交。

## 附件 6：需要评审的主要材料（工程设备）表

### 需要评审的主要材料（工程设备）表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号 | 招标编码 | 材料（工程设备）名称、规格、型号 | 品种 | 质量档次 | 单位 | 备注 |
|----|------|------------------|----|------|----|----|
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |

注：1、本表由招标人在招标文件中明确。

2、材料（工程设备）引用了品牌或生产供应商的，应注明“参照或相当于”。

附件 7：报价评审结果汇总表

7.1 评标价计算表

评标价计算表

项目名称：

第 页 共 页

| 序号 | 投标人名称 | 评审价<br>(元) | 折算价格计算过程 | 折算价格<br>(元) | 评标价<br>(元) | 备注 |
|----|-------|------------|----------|-------------|------------|----|
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 7.2 采用综合评估法报价评审结果汇总表

采用综合评估法报价评审结果汇总表

项目名称：

第 页 共 页

| 序号 | 投标人名称 | 基准价<br>(元)                           | 其中                       |                                        |    |    | 有效<br>投标的<br>评审价<br>(元) | 报<br>价<br>得<br>分 | 综<br>合<br>得<br>分 | 排序<br>(综<br>合<br>得<br>分<br>由<br>高<br>至<br>低) | 备注 |
|----|-------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|----|----|-------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------|----|
|    |       |                                      | 招标控<br>制价相<br>应价格<br>(元) | 各有效投<br>标的评<br>审价的<br>算术平<br>均值<br>(元) | K1 | K2 | K3                      |                  |                  |                                              |    |
|    |       | $1=2 \times 4 \times 5 + 3 \times 6$ | 2                        | 3                                      | 4  | 5  | 6                       | 7                | 8                |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 第四章 合同条款及格式

适用于房屋建筑和市政工程

# 建设工程施工合同

## (GF—2017—0201)

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局

制定

## 第一部分 合同协议书

发包人(全称): \_\_\_\_\_

承包人(全称): \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

### 一、工程概况

1. 工程名称: \_\_\_\_\_。

2. 工程地点: \_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号: \_\_\_\_\_。

4. 资金来源: \_\_\_\_\_。

5. 工程内容: \_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

6. 工程承包范围:

\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数: \_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_元);

其中:

(1) 安全文明施工费:

人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_元);

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元)。

2. 合同价格形式: /。

#### 五、项目经理

承包人项目经理: \_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

#### 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 九、签订时间

本合同于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签订。

#### 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：\_\_\_\_\_（公章）

承包人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）  
字）

社会统一信用代码：\_\_\_\_\_

社会统一信用代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项〔开工通知〕约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项〔竣工日期〕的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作

的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款（质量保证金）约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

#### 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以

上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

### 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

### 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、

监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

#### 1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

#### 1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

#### 1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

#### 1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

### 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

### 1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包

人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

#### 1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

#### 1.10 交通运输

##### 1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

##### 1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

##### 1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

##### 1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人

给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

#### 1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

#### 1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

#### 1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

#### 1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

#### 1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下

列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- （1）工程量清单存在缺项、漏项的；
- （2）工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- （3）未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

## 2. 发包人

### 2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### 2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前 7 天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

### 2.3 发包人人员

发包人应要求施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

#### 2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- （1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- （2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- （3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担

相关费用；

（4）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

#### 2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物 and 地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

#### 2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

#### 2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### 2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

#### 2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

#### 2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

- （1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；
- （2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；
- （3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

(4) 按合同约定的工作内容和施工进度要求,编制施工组织设计和施工措施计划,并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责;

(5) 在进行合同约定的各项工作时,不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利,避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地,影响他人作业或生活的,应承担相应责任;

(6) 按照第 6.3 款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作;

(7) 按第 6.1 款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施,确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全,防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失;

(8) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程,且应及时支付其雇用人员工资,并及时向分包人支付合同价款;

(9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料,完成竣工资料立卷及归档,并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人;

(10) 应履行的其他义务。

### 3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选,并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项,项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工,承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同,以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的,项目经理无权履行职责,发包人有权要求更换项目经理,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场,且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时,应事先通知监理人,并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料,该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的,应按照专用合同条款的约定,承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全,在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时,项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全,但应在 48 小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的,应提前 14 天书面通知发包人和监理人,并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料,继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意,承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的,应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前 7 天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后 7 天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前 7 天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过 5 天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过 5 天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

### 3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第 2.4.3 项（提供基础资料）提交的基础资料所做出的解释和推断

负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作以及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

#### 3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款（暂估价）确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

#### 3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

#### 3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

#### 3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

（1）除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

(2) 在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### 3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

### 3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

### 4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前 7 天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前 48 小时书面通知承包人。

### 4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后 24 小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 4.4 款（商定或确定）约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

#### 4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第 20 条（争议解决）约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

#### 5.2 质量保证措施

##### 5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

### 5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第 7.1 款（施工组织设计）约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

### 5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## 5.3 隐蔽工程检查

### 5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

### 5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，

并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项（重新检查）的约定重新检查。

#### 5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

#### 5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项（拒绝接收全部或部分工程）约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

#### 5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第 4.4 款（商定或确定）执行。

### 6. 安全文明施工与环境保护

#### 6.1 安全文明施工

##### 6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款〔暂停施工〕的约定执行。

#### 6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

#### 6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

#### 6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

#### 6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留

承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

#### 6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后 28 天内预付安全文明施工费总额的 50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

#### 6.1.9 安全生产责任

##### 6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失；
- （3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人员伤亡和财产损失；
- （4）由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

##### 6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

## 6.2 职业健康

### 6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

### 6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

## 6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

#### 7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- （1）施工方案；
- （2）施工现场平面布置图；

- (3) 施工进度计划和保证措施;
- (4) 劳动力及材料供应计划;
- (5) 施工机械设备的选用;
- (6) 质量保证体系及措施;
- (7) 安全生产、文明施工措施;
- (8) 环境保护、成本控制措施;
- (9) 合同当事人约定的其他内容。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外, 承包人应在合同签订后 14 天内, 但至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 7 天, 向监理人提交详细的施工组织设计, 并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外, 发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后 7 天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求, 承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的, 承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第 7.2 款〔施工进度计划〕执行。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划, 施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例, 施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据, 发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的, 承包人应向监理人提交修订的施工进度计划, 并附具有关措施和相关资料, 由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外, 发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后 7 天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认, 不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外, 承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定的期限, 向监理人提交工程开工报审表, 经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

### 7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期 7 天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

### 7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 7 天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- （1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；
- （2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- （3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；
- （4）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；
- （5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；
- （6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；
- （7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工

期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）执行。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条（变更）约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条（变更）约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 7.8 暂停施工

##### 7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项（紧急情况下的暂停施工）执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

##### 7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项（承包人违约的情形）第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

##### 7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

#### 7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条（争议解决）约定处理。

#### 7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

#### 7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款（变更的范围）第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项（因发包人违约解除合同）执行。

#### 7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

#### 7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

### 7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协

商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

## 8. 材料与设备

### 8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前 30 天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

### 8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

### 8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前 24 小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第 16.1 款（发包人违约）约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前 24 小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

#### 8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

#### 8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

### 8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前 28 天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

#### 8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

#### 8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第 8.7.2 项约定的程序执行：

- （1）基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- （2）发包人要求使用替代品的；
- （3）因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备 28 天前书面通知监理人，并附下列文件：

- （1）被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- （2）替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- （3）替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- （4）替代品与被替代产品的价格差异；
- （5）使用替代品的理由和原因说明；
- （6）监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后 14 天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款（商定或确定）确定价格。

#### 8.8 施工设备和临时设施

##### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由

发包人办理申请手续并承担相应费用。

#### 8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

#### 8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

### 9. 试验与检验

#### 9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

#### 9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

#### 9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果

有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- （1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- （2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- （3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- （4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- （5）改变工程的时间安排或实施顺序。

#### 10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

#### 10.3 变更程序

##### 10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

##### 10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

### 10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 10.4 款（变更估价）约定确定变更估价。

## 10.4 变更估价

### 10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

- （1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；
- （2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；
- （3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过 15% 的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款（商定或确定）确定变更工作的单价。

### 10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

## 10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 10.4 款（变更估价）约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

## 10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 4.4 款（商

定或确定)并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

## 10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目,采取以下第1种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式:对于依法必须招标的暂估价项目,由承包人招标,对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行:

(1) 承包人应当根据施工进度计划,在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查,发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作;

(2) 承包人应当根据施工进度计划,提前14天将招标文件通过监理人报送发包人审批,发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见;发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标;

(3) 承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前,应当提前7天将确定的中标候选人或中标候选分包人的资料报送发包人,发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定中标人;承包人应当在签订合同后7天内,将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式:对于依法必须招标的暂估价项目,由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的,承包人应按照施工进度计划,在招标工作启动前14天通知发包人,并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定中标人后,由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外,对于不属于依法必须招标的暂估价项目,采取以下第1种方式确定:

第1种方式:对于不属于依法必须招标的暂估价项目,按本项约定确认和批准:

(1) 承包人应根据施工进度计划,在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前28天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后3天内报送发包人,发包人应当在收到申请后14天内给予批准或提出修改意见,发包人逾期未予批准或提出修改意见的,视为该书面申请已获得同意;

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的,发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人;

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后7天内,将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：承包人按照第10.7.1项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第1种方式确定暂估价项目。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

#### 10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- （1）工作名称、内容和数量；
- （2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- （3）投入该工作的材料类别和数量；
- （4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- （5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。

合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

##### （1）价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公

式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： $\Delta P$ ——需调整的价格差额；

$P_0$ ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

$A$ ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3 \dots B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \dots F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \dots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

#### （2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

#### （3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

#### （4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造

价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5% 时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5% 时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过  $\pm 5\%$  时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

（3）施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

#### 11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款（市场价格波动引起的调整）约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款（商定或确定）的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

#### 1. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

#### 2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第 11.2 款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

#### 3. 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期 7 天前支付。

预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

#### 12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### 12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

#### 12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

#### 12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- （1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- （2）根据第 10 条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；
- （3）根据第 12.2 款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- （4）根据第 15.3 款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；
- （5）根据第 19 条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；
- （6）对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- （7）根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

##### （1）单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第 12.3.3 项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

##### （2）总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第 12.4.6 项〔支付分解表〕及第 12.4.2 项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

##### （3）其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送给发包人。

资料后 7 天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第 20 条（争议解决）的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后 14 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

#### 12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

#### 12.4.6 支付分解表

##### 1. 支付分解表的编制要求

（1）支付分解表中所列的每期付款金额，应为第 12.4.2 项（进度付款申请单的编制）第

（1）目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第 4.4 款（商定或确定）修改支付分解表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

##### 2. 总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款（施工进度计划）约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

（2）监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

（3）发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

##### 3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

#### 12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

- (1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；
- (2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；
- (3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

##### 13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约

定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格, 发包人擅自使用的, 应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书; 发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的, 自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外, 发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的, 每逾期一天, 应以签约合同价为基数, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

### 13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的, 以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期, 并在工程接收证书中载明; 因发包人原因, 未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收, 或完成竣工验收不予签发工程接收证书的, 以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期; 工程未经竣工验收, 发包人擅自使用的, 以转移占有工程之日为实际竣工日期。

### 13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程, 承包人完成整改后, 应当重新进行竣工验收, 经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的, 则发包人可以拒绝接收不合格工程, 因不合格工程导致其他工程不能正常使用的, 承包人应采取措施确保相关工程的正常使用, 由此增加的费用和 (或) 延误的工期由承包人承担。

### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外, 合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。发包人无正当理由不接收工程的, 发包人自应当接收工程之日起, 承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用, 合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的, 承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用, 合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

## 13.3 工程试车

### 13.3.1 试车程序

工程需要试车的, 除专用合同条款另有约定外, 试车内容应与承包人承包范围相一致, 试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行:

(1) 具备单机无负荷试车条件, 承包人组织试车, 并在试车前 48 小时书面通知监理人, 通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录, 发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的, 监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字,

自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

#### 13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

#### 13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

### 13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款（竣工验收）的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### 13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- （1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- （4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- （5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

#### 13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- （1）竣工结算合同价格；
- （2）发包人已支付承包人的款项；
- （3）应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；
- （4）发包人应支付承包人的合同价款。

#### 14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第 (2) 项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

#### 14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第 14.1 款〔竣工结算申请〕及 14.2 款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15

天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外, 发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金; 逾期支付超过 56 天的, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的, 按第 20 条〔争议解决〕的约定办理。

## 15. 缺陷责任与保修

### 15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后, 因承包人原因产生的质量缺陷, 承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满, 承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

### 15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算, 合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限, 但该期限最长不超过 24 个月。

单位工程先于全部工程进行验收, 经验收合格并交付使用的, 该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的, 缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的, 在承包人提交竣工验收报告 90 天后, 工程自动进入缺陷责任期; 发包人未经竣工验收擅自使用工程的, 缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内, 由承包人原因造成的缺陷, 承包人应负责维修, 并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用, 发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除, 费用超出保证金的, 发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后, 不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期, 并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期(含延长部分)最长不能超过 24 个月。

由他人原因造成的缺陷, 发包人负责组织维修, 承包人不承担费用, 且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后, 经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能, 承包人应重新进行合同约定的试验和试运行, 试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外, 承包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知, 发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务, 承包人未能履行缺陷修复义务的, 发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内, 向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

### 15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的, 应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第(1)种方式。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第(1)种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

#### 15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合

同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

#### 15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

#### 15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

#### 15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

#### 15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- （1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的；
- （2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- （3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

(7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第(7)目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。

此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第 16.1.1 项(发包人违约的情形)约定暂停施工满 28 天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第 16.1.1 项(发包人违约的情形)第(7)目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

#### 16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解除履约担保：

(1) 合同解除前所完成工作的价款；

(2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；

(3) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

(4) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

(5) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

(6) 按照合同约定应退还的质量保证金；

(7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- （1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- （2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- （3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- （4）承包人违反第 8.9 款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；
- （5）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；
- （6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；
- （7）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- （8）承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

#### 16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

- （1）合同解除后，按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；
- （2）合同解除后，承包人应支付的违约金；
- （3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；
- （4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；
- （5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条（争议解决）的约定处理。

#### 16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

#### 16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 4.4 款（商定或确定）的约定处理。发生争议时，按第 20 条（争议解决）的约定处理。

#### 17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

#### 17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。

不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

- (2) 承包人施工设备的损坏由承包人承担；
- (3) 发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；
- (4) 因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；
- (5) 因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；
- (6) 承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款（商定或确定）商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

- (1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3) 发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；
- (4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；
- (5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；
- (6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；
- (7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

#### 18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴

纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

### 18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

### 18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

### 18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

### 18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

### 18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

## 19. 索赔

### 19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(3) 索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

(4) 在索赔事件影响结束后 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

#### 19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

(1) 监理人应在收到索赔报告后 14 天内完成审查并报送给发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

(2) 发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 28 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第 20 条（争议解决）约定处理。

#### 19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

#### 19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

(2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 28 天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第 20 条（争议解决）约定处理。

#### 19.5 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.2 款（竣工结算审核）约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出

在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.4 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中,只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

## 20. 争议解决

### 20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解,自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

### 20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解,调解达成协议的,经双方签字并盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

### 20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则,并按下列约定执行:

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员,组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外,合同当事人应当自合同签订后 28 天内,或者争议发生后 14 天内,选定争议评审员。选择一名争议评审员的,由合同当事人共同确定;选择三名争议评审员的,各自选定一名,第三名成员为首席争议评审员,由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定,或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外,评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则,充分听取合同当事人的意见,依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等,自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定,并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

#### 20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后,对双方具有约束力,双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的,双方可选择采用其他争议解决方式。

## 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议,合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决

争议：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉。

#### 20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

2026/12/28

### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 通用合同条款修改表

根据“通用合同条款”明确“专用合同条款”可作出不同约定（“通用合同条款”中“除专用合同条款另有约定外”、“除合同另有约定外”）的规定，对“通用合同条款”的修改（即另有约定）如下：

| 条款号 | 原条款 | 修改后的条款 |
|-----|-----|--------|
|     |     |        |

#### 2. 通用合同条款补充表

| 条款号 | 原条款 | 补充后的条款 |
|-----|-----|--------|
|     |     |        |

成都市第三人民医院高新医院一期项目  
变配电工程施工合同

合同编号：

发 包 人：

承 包 人：

业 主 方：

签订时间：\_\_年\_\_月\_\_日

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：成都蓉城康养集团有限公司

承包人（全称）：

业主方（全称）：成都市第三人民医院

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及  
有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，三方就成都市第三人民医院高新医院一期项目变配电工程施工及有关事项协商  
一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1.工程名称：成都市第三人民医院高新医院一期项目高低压变配电工程

2.工程地点：成都市高新区桂溪街道临江村9社、红瓦村四、六、七社。

3.工程立项批准文号：成发改政务审批【2024】30号

4.资金来源：国家投资-政府投资

5.工程内容：本项目外线供电点位至红线范围内低压柜出线端的外线电缆、高低压设备等的施工。

6.工程承包范围：

完成本项目设计施工图范围内变配电相关的全部施工工作，包括  
但不限于：

负责从属地供电部门批复且经确认的本项目正式供电方案搭火点

至低压配电柜出线下桩头截止（包括高压电源进线电缆、电力变压器、高压配电柜、低压配电柜、高压配电柜与低压配电柜之间电缆及母线槽（排）、电缆沟内支架、配电房绝缘胶垫、计量点光纤接入采集系统、基础槽钢、计量及负控装置、安全操作标识牌、安全工器具、挡鼠板、供电装置等全部材料设备采购、安装、检测、测试、试验、调试及办理供电局手续、接线停送电、设备管理费、施工过程中的安全防护措施）以及与相关部门的协调沟通和办理相关手续，具体详见《招标工程量清单》。

## 二、合同工期

\_\_年\_\_月\_\_日前通过属地供电公司验收并正式通电。

## 三、质量标准

工程质量为合格且达到国家现行标准及规范要求同时须符合属地供电部门相关验收规定标准。

## 四、签约合同价与合同价格形式

1.合同暂定含税总价款为人民币\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_整，其中不含增值税价款为人民币\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_整；增值税为人民币\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_整，税率为\_\_\_\_\_；若遇国家税率变动，以增值税纳税义务发生时间为准，不含税价不变，增值税则按照相关法律法规的具体规定执行，价税合计金额及其支付金额据此相应调整。

若对方符合国家免税政策，则可以按前述不含税价作为价税合计金额，直接开具税率栏注明免税字样的增值税普通发票。

不含增值税价款中：安全文明施工费暂定金额为人民币\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_整；规费暂定金额为人民币\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_。

不含增值税价款中：暂列金额为人民币 元，大写： 整。

2. 合同价格形式：单价合同。

3. 合同价款的货币币种为人民币。

发包人有权根据资金情况确定向承包人支付工程款的方式，包括但不限于以下方式：银行转账。

收款账户如下：

户名：

开户银行：

账号：

## 五、项目经理

承包人项目经理： 。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，三方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于  年  月  日签订。

## 十、签订地点

本合同在成都市签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同三方约定由三方法定代表人或其委托代理人签字或盖章、

加盖公章后生效。履行完本合同的所有权利义务后失效。

### 十三、合同份数

本合同一式拾贰份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执肆份，业主方执肆份。

（签署页）

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人（签字）：

或其委托代理人（签字）：

组织机构代码：

组织机构代码：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

业主方（盖章）：

法定代表人

或其委托代理人（签字）：

组织机构代码：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

电子信箱：

开户银行：

账号：

合同签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

**1.1.1.1 合同：**是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

**1.1.1.2 合同协议书：**是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

**1.1.1.3 中标通知书：**是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

**1.1.1.4 投标函：**是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

**1.1.1.5 投标函附录：**是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

**1.1.1.6 技术标准和要求：**是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

**1.1.1.7 图纸：**是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在

合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

**1.1.1.8 已标价工程量清单：**是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

**1.1.1.9 预算书：**是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

**1.1.1.10 其他合同文件：**是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

## **1.1.2 合同当事人及其他相关方**

**1.1.2.1 合同当事人：**是指发包人和（或）承包人。

**1.1.2.2 发包人：**是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

**1.1.2.3 承包人：**是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

**1.1.2.4 监理人：**是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

**1.1.2.5 设计人：**是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

**1.1.2.6 分包人：**是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

**1.1.2.7 发包人代表：**是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

**1.1.2.8 项目经理：**是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责

人。

**1.1.2.9 总监理工程师：**是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

### **1.1.3 工程和设备**

**1.1.3.1 工程：**是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

**1.1.3.2 永久工程：**是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

**1.1.3.3 临时工程：**是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

**1.1.3.4 单位工程：**是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

**1.1.3.5 工程设备：**是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

**1.1.3.6 施工设备：**是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

**1.1.3.7 施工现场：**是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

**1.1.3.8 临时设施：**是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

**1.1.3.9 永久占地：**是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

**1.1.3.10 临时占地：**是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时

占用的土地。

#### **1.1.4 日期和期限**

**1.1.4.1 开工日期：**包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 **7.3.2** 项（开工通知）约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

**1.1.4.2 竣工日期：**包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 **13.2.3** 项（竣工日期）的约定确定。

**1.1.4.3 工期：**是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

**1.1.4.4 缺陷责任期：**是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金的期限，自工程实际竣工日期起计算。

**1.1.4.5 保修期：**是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

**1.1.4.6 基准日期：**招标发包的工程以投标截止日前 **28** 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 **28** 天的日期为基准日期。

**1.1.4.7 天：**除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 **24:00** 时。

#### **1.1.5 合同价格和费用**

**1.1.5.1 签约合同价：**是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

**1.1.5.2 合同价格：**是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成

承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

**1.1.5.3 费用：**是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

**1.1.5.4 暂估价：**是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

**1.1.5.5 暂列金额：**是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

**1.1.5.6 计日工：**是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

**1.1.5.7 质量保证金：**是指按照第 15.3 款〔质量保证金〕约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

**1.1.5.8 总价项目：**是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

## **1.1.6 其他**

**1.1.6.1 书面形式：**是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

## **1.2 语言文字**

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

### **1.3 法律**

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

### **1.4 标准和规范**

**1.4.1** 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

**1.4.2** 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

**1.4.3** 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

### **1.5 合同文件的优先顺序**

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

(1) 合同协议书；

- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## **1.6 图纸和承包人文件**

### **1.6.1 图纸的提供和交底**

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 **7.3.2** 项〔开工通知〕载明的开工日期前 **14** 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 **7.5.1** 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

### **1.6.2 图纸的错误**

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间

内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

### **1.6.3 图纸的修改和补充**

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

### **1.6.4 承包人文件**

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

### **1.6.5 图纸和承包人文件的保管**

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

## **1.7 联络**

**1.7.1** 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

**1.7.2** 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动

的，应提前**3**天以书面形式通知对方。

**1.7.3** 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

## **1.8 严禁贿赂**

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

## **1.9 化石、文物**

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## **1.10 交通运输**

### **1.10.1 出入现场的权利**

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得

出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### **1.10.2 场外交通**

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

### **1.10.3 场内交通**

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其它场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### **1.10.4 超大件和超重件的运输**

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

#### **1.10.5 道路和桥梁的损坏责任**

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

#### **1.10.6 水路和航空运输**

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

### **1.11 知识产权**

**1.11.1** 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

**1.11.2** 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

**1.11.3** 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

**1.11.4** 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

## **1.12 保密**

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

## **1.13 工程量清单错误的修正**

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- (3) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

## **2. 发包人**

## **2.1 许可或批准**

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

## **2.2 发包人代表**

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

## **2.3 发包人人员**

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人

员。

## **2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供**

### **2.4.1 提供施工现场**

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期**7**天前向承包人移交施工现场。

### **2.4.2 提供施工条件**

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

(1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

(2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

(3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

(4) 按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

### **2.4.3 提供基础资料**

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

#### **2.4.4 逾期提供的责任**

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

#### **2.5 资金来源证明及支付担保**

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 **28** 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### **2.6 支付合同价款**

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

#### **2.7 组织竣工验收**

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

#### **2.8 现场统一管理协议**

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

### **3. 承包人**

#### **3.1 承包人的一般义务**

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

- (1) 办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理

结果书面报送发包人留存；

(2) 按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

(3) 按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

(4) 按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

(5) 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

(6) 按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

(7) 按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

(8) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

(9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

(10) 应履行的其他义务。

## 3.2 项目经理

**3.2.1** 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

**3.2.2** 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在**48**小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

**3.2.3** 承包人需要更换项目经理的，应提前**14**天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第**3.2.1**项约定

的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

**3.2.4** 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后**14**天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的**28**天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第**3.2.1**项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

**3.2.5** 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前**7**天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

### **3.3 承包人人员**

**3.3.1** 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后**7**天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

**3.3.2** 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前**7**天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

**3.3.3** 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

**3.3.4** 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过**5**天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过**5**天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

**3.3.5** 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

### **3.4 承包人现场查勘**

承包人应对基于发包人按照第**2.4.3**项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误

的工期。

### **3.5 分包**

#### **3.5.1 分包的一般约定**

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

#### **3.5.2 分包的确定**

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

#### **3.5.3 分包管理**

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

#### **3.5.4 分包合同价款**

(1) 除本项第 (2) 目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得

向分包人支付分包工程价款；

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

### **3.5.5 分包合同权益的转让**

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

### **3.6 工程照管与成品、半成品保护**

(1) 除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

(2) 在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### **3.7 履约担保**

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

### **3.8 联合体**

**3.8.1** 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

**3.8.2** 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

**3.8.3** 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

## **4. 监理人**

### **4.1 监理人的一般规定**

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

### **4.2 监理人员**

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承

包人；更换其他监理人员，监理人应提前**48**小时书面通知承包人。

### **4.3 监理人的指示**

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后**24**小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第**4.4**款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在**48**小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

### **4.4 商定或确定**

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详

细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第**20**条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

## **5. 工程质量**

### **5.1 质量要求**

**5.1.1** 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

**5.1.2** 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

**5.1.3** 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### **5.2 质量保证措施**

#### **5.2.1 发包人的质量管理**

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

#### **5.2.2 承包人的质量管理**

承包人按照第**7.1**款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的

错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

### **5.2.3 监理人的质量检查和检验**

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## **5.3 隐蔽工程检查**

### **5.3.1 承包人自检**

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

### **5.3.2 检查程序**

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 **48** 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 **24** 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 **48** 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 **5.3.3** 项〔重新检查〕的约定重新检查。

### **5.3.3 重新检查**

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### **5.3.4 承包人私自覆盖**

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

## **5.4 不合格工程的处理**

**5.4.1** 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 **13.2.4** 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

**5.4.2** 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

## **5.5 质量争议检测**

合同当事人对工程质量有争议的，由三方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由三方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第**4.4**款〔商定或确定〕执行。

# **6. 安全文明施工与环境保护**

## **6.1 安全文明施工**

### **6.1.1 安全生产要求**

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，

发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款〔暂停施工〕的约定执行。

### **6.1.2 安全生产保证措施**

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

### **6.1.3 特别安全生产事项**

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

#### **6.1.4 治安保卫**

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

#### **6.1.5 文明施工**

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

#### **6.1.6 安全文明施工费支付时间**

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后 28 天内全额支付

安全文明施工基本费（安全文明施工费总额的50%）。

#### **6.1.7 安全文明施工费支付依据**

工程竣工决算时由承包人提供基本费使用明细、相关票据、及公司该建设项目安全文明施工投入的财务账目明细，监理人、代建方负责审核相关票据。

#### **6.1.8 安全文明施工费支付情形**

若承包人提供票据金额小于基本费，则基本费结余部分由承包人予以退回；若承包人提供票据金额大于基本费，多出的部分以评价费的形式支付，评价费部分计取采取发包单位安全文明施工考核评价打分与使用明细、相关票据、及公司该建设项目安全文明施工投入的财务账目明细审核相结合的方式分别进行计算。

（1）若发包单位对工程综合考评得分计算金额大于承包人提供的票据实际金额则依据票据实际金额结算。

（2）若发包单位对工程综合考评得分计算金额小于承包人提供的票据实际金额则依据综合考评得分计算金额结算。

发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

#### **6.1.9 紧急情况处理**

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### **6.1.10 事故处理**

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

#### **6.1.11 安全生产责任**

##### **6.1.11.1 发包人的安全责任**

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

(1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

(2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；

(3) 由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；

(4) 由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

##### **6.1.11.2 承包人的安全责任**

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

#### **6.2 职业健康**

##### **6.2.1 劳动保护**

承包人应按照国家有关规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其

履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护,并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

### **6.2.2 生活条件**

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理,在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

## **6.3 环境保护**

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）

延误的工期由承包人承担。

## **7. 工期和进度**

### **7.1 施工组织设计**

#### **7.1.1 施工组织设计的内容**

施工组织设计应包含以下内容：

- (1) 施工方案；
- (2) 施工现场平面布置图；
- (3) 施工进度计划和保证措施；
- (4) 劳动力及材料供应计划；
- (5) 施工机械设备的选用；
- (6) 质量保证体系及措施；
- (7) 安全生产、文明施工措施；
- (8) 环境保护、成本控制措施；
- (9) 合同当事人约定的其他内容。

#### **7.1.2 施工组织设计的提交和修改**

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后**14**天内，但至迟不得晚于第**7.3.2**项〔开工通知〕载明的开工日期前**7**天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后**7**天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第**7.2**款〔施工进度计划〕执行。

## **7.2 施工进度计划**

### **7.2.1 施工进度计划的编制**

承包人应按照第**7.1**款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

### **7.2.2 施工进度计划的修订**

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后**7**天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

## **7.3 开工**

### **7.3.1 开工准备**

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第**7.1**款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

### **7.3.2 开工通知**

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期**7**天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起**90**天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

#### **7.4 测量放线**

**7.4.1** 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第**7.3.2**项〔开工通知〕载明的开工日期前**7**天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

**7.4.2** 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

## **7.5 工期延误**

### **7.5.1 因发包人原因导致工期延误**

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

（1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；

（2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；

（3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；

（4）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；

（5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；

（6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

（7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。

因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）执行。

### **7.5.2 因承包人原因导致工期延误**

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣

工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

## **7.6 不利物质条件**

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第**10**条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## **7.7 异常恶劣的气候条件**

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第**10**条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## **7.8 暂停施工**

### **7.8.1 发包人原因引起的暂停施工**

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第**7.8.4**项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

#### **7.8.2 承包人原因引起的暂停施工**

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 **84** 天内仍未复工的，视为第 **16.2.1** 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

#### **7.8.3 指示暂停施工**

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

#### **7.8.4 紧急情况下的暂停施工**

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 **24** 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 **20** 条〔争议解决〕约定处理。

#### **7.8.5 暂停施工后的复工**

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 **7.5.1** 项

〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

#### **7.8.6 暂停施工持续 56 天以上**

监理人发出暂停施工指示后 **56** 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 **7.8.2** 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 **17** 条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 **28** 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 **10.1** 款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 **84** 天以上不复工的，且不属于第 **7.8.2** 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 **17** 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 **16.1.3** 项〔因发包人违约解除合同〕执行。

#### **7.8.7 暂停施工期间的工程照管**

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

#### **7.8.8 暂停施工的措施**

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

### **7.9 提前竣工**

**7.9.1** 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价

格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

**7.9.2** 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

## **8. 材料与设备**

### **8.1 发包人供应材料与工程设备**

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前**30**天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第**7.2.2**项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

### **8.2 承包人采购材料与工程设备**

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

### **8.3 材料与工程设备的接收与拒收**

**8.3.1** 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前**24**小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第**16.1**款〔发包人违约〕约定办理。

**8.3.2** 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前**24**小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

### **8.4 材料与工程设备的保管与使用**

#### **8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用**

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工

程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

#### **8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用**

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

#### **8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备**

**8.5.1** 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

**8.5.2** 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

**8.5.3** 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

#### **8.6 样品**

##### **8.6.1 样品的报送与封存**

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规

格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

(1) 承包人应在计划采购前**28**天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后**7**天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

### **8.6.2 样品的保管**

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

## **8.7 材料与工程设备的替代**

**8.7.1** 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；

(3) 因其他原因必须使用替代品的。

**8.7.2** 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

(1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

(2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

(3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；

(4) 替代品与被替代产品的价格差异；

(5) 使用替代品的理由和原因说明；

(6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后**14**天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

**8.7.3** 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第**4.4**款〔商定或确定〕确定价格。

## **8.8 施工设备和临时设施**

### **8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施**

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。

承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

### **8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施**

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

### **8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备**

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## **8.9 材料与设备专用要求**

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

## **9. 试验与检验**

### **9.1 试验设备与试验人员**

**9.1.1** 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

**9.1.2** 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

**9.1.3** 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

## **9.2 取样**

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

## **9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验**

**9.3.1** 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

**9.3.2** 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

**9.3.3** 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设

备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### **9.4 现场工艺试验**

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

### **10. 变更**

#### **10.1 变更的范围**

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- （1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- （2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- （3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- （4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- （5）改变工程的时间安排或实施顺序。

#### **10.2 变更权**

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计

变更等审批手续。

### **10.3 变更程序**

#### **10.3.1 发包人提出变更**

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

#### **10.3.2 监理人提出变更建议**

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

#### **10.3.3 变更执行**

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款（变更估价）约定确定变更估价。

### **10.4 变更估价**

#### **10.4.1 变更估价原则**

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

（3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过**15%**的，或已标价工程量清单

或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

#### **10.4.2 变更估价程序**

承包人应在收到变更指示后**14**天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后**7**天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后**14**天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

#### **10.5 承包人的合理化建议**

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后**7**天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后**7**天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第**10.4**款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

#### **10.6 变更引起的工期调整**

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由

合同当事人按照第**4.4**款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

## **10.7 暂估价**

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

### **10.7.1 依法必须招标的暂估价项目**

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第**1**种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第**1**种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前**14**天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后**7**天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前**14**天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后**7**天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前**7**天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后**3**天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后**7**天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第**2**种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计

划，在招标工作启动前 **14** 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 **7** 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

#### **10.7.2** 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 **1** 种方式确定：

第 **1** 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 **28** 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 **3** 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 **14** 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后 **7** 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 **2** 种方式：承包人按照第 **10.7.1** 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 **1** 种方式确定暂估价项目。

第 **3** 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

**10.7.3** 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## **10.8 暂列金额**

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

## **10.9 计日工**

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- （1）工作名称、内容和数量；
- （2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- （3）投入该工作的材料类别和数量；
- （4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- （5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

## **11. 价格调整**

## 11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

### (1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： $\Delta P$ ——需调整的价格差额；

$P_0$ ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

$A$ ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3 \dots B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \dots F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \dots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本

价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

## （2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

## （3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款（商定或确定）执行。

## （4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人

工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

(2) 材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5% 时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5% 时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过  $\pm 5\%$  时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行

业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

## **11.2 法律变化引起的调整**

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## **12. 合同价格、计量与支付**

### **12.1 合同价格形式**

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

#### **1、单价合同**

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

#### **2、总价合同**

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预

算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第**11.1**款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第**11.2**款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

### **3、其它价格形式**

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

## **12.2 预付款**

### **12.2.1 预付款的支付**

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期**7**天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过**7**天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后**7**天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第**16.1.1**项〔发包人违约的情形〕执行。

### **12.2.2 预付款担保**

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款**7**天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保

持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

### **12.3 计量**

#### **12.3.1 计量原则**

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### **12.3.2 计量周期**

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

#### **12.3.3 单价合同的计量**

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 **25** 日向监理人报送上月 **20** 日至当月 **19** 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 **7** 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 **7** 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工

工程量，据此计算工程价款。

#### **12.3.4 总价合同的计量**

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 **25** 日向监理人报送上月 **20** 日至当月 **19** 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 **7** 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 **7** 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

**12.3.5** 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 **12.3.4** 项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

#### **12.3.6 其他价格形式合同的计量**

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

### **12.4 工程进度款支付**

#### **12.4.1 付款周期**

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 **12.3.2** 项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

#### **12.4.2 进度付款申请单的编制**

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- (2) 根据第**10**条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第**12.2**款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (4) 根据第**15.3**款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；
- (5) 根据第**19**条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；
- (6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- (7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

#### **12.4.3 进度付款申请单的提交**

##### **(1) 单价合同进度付款申请单的提交**

单价合同的进度付款申请单，按照第**12.3.3**项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

##### **(2) 总价合同进度付款申请单的提交**

总价合同按月计量支付的，承包人按照第**12.3.4**项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第**12.4.6**项〔支付分

解表) 及第**12.4.2**项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

### (3) 其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

#### **12.4.4** 进度款审核和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外, 监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后**7**天内完成审查并报送发包人, 发包人应在收到后**7**天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的, 视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的, 有权要求承包人修正和提供补充资料, 承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后**7**天内完成审查并报送发包人, 发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后**7**天内, 向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分, 按照第**20**条〔争议解决〕的约定处理。

(2) 除专用合同条款另有约定外, 发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后**14**天内完成支付, 发包人逾期支付进度款的, 应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

(3) 发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书, 不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

#### **12.4.5** 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的, 发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承

包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

#### **12.4.6 支付分解表**

##### **1、支付分解表的编制要求**

(1) 支付分解表中所列的每期付款金额，应为第 **12.4.2** 项〔进度付款申请单的编制〕第 (1) 目的估算金额；

(2) 实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第 **4.4** 款〔商定或确定〕修改支付分解表；

(3) 不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

##### **2、总价合同支付分解表的编制与审批**

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 **7.2** 款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 **7** 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

(2) 监理人应在收到支付分解表后 **7** 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 **7** 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

(3) 发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人对进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

##### **3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批**

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和

相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

### **12.5 支付账户**

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

## **13. 验收和工程试车**

### **13.1 分部分项工程验收**

**13.1.1** 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

**13.1.2** 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 **48** 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 **24** 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 **48** 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

### **13.2 竣工验收**

#### **13.2.1 竣工验收条件**

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

### 13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 **14** 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 **28** 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 **14** 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 **15** 天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 **7** 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 **15** 天起视为已颁发工程接

收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

### **13.2.3 竣工日期**

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告**42**天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

### **13.2.4 拒绝接收全部或部分工程**

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### **13.2.5 移交、接收全部与部分工程**

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后**7**天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

### **13.3 工程试车**

#### **13.3.1 试车程序**

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

(1) 具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前 **48** 小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满 **24** 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 **24** 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 **48** 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

(2) 具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 **48** 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

#### **13.3.2 试车中的责任**

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

### **13.3.3 投料试车**

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

## **13.4 提前交付单位工程的验收**

**13.4.1** 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 **13.2** 款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

**13.4.2** 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### **13.5 施工期运行**

**13.5.1** 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 **13.4** 款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

**13.5.2** 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 **15.2** 款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

### **13.6 竣工退场**

#### **13.6.1 竣工退场**

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- （1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- （4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- （5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出

售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

### **13.6.2 地表还原**

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

## **14. 竣工结算**

### **14.1 竣工结算申请**

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后**28**天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1) 竣工结算合同价格；
- (2) 发包人已支付承包人的款项；
- (3) 应扣留的质量保证金；
- (4) 发包人应支付承包人的合同价款。

### **14.2 竣工结算审核**

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后**14**天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后**14**天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后**28**天内未完成审批且

未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第**29**天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的**14**天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过**56**天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后**7**天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第**20**条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第(2)项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

### **14.3 甩项竣工协议**

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第**14.1**款〔竣工结算申请〕及**14.2**款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

### **14.4 最终结清**

#### **14.4.1 最终结清申请单**

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后**7**天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

#### **14.4.2 最终结清证书和支付**

(1) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后**14**天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后**15**天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后**7**天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过**56**天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第**20**条〔争议解决〕的约定办理。

### **15. 缺陷责任与保修**

#### **15.1 工程保修的原则**

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

#### **15.2 缺陷责任期**

**15.2.1** 缺陷责任期自实际竣工日期起计算，合同当事人应在专用合

同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过**24**个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期自承包人提交竣工验收申请报告之日起开始计算；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

**15.2.2** 工程竣工验收合格后，因承包人原因导致的缺陷或损坏致使工程、单位工程或某项主要设备不能按原定目的使用的，则发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知，但缺陷责任期最长不能超过**24**个月。

**15.2.3** 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

**15.2.4** 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期期满后**7**天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期届满通知后**14**天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后**14**天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

### **15.3 质量保证金**

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

#### **15.3.1 承包人提供质量保证金的方式**

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 相应比例的工程款；
- (3) 三方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

### **15.3.2 质量保证金的扣留**

质量保证金的扣留有以下三种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 三方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过结算合同价格的**5%**，如承包人在发包人签发竣工付款证书后**28**天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款。

### **15.3.3 质量保证金的退还**

发包人应按**14.4**款〔最终结清〕的约定退还质量保证金。

## **15.4 保修**

### **15.4.1 保修责任**

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

#### **15.4.2 修复费用**

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

#### **15.4.3 修复通知**

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后 **48** 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

#### **15.4.4 未能修复**

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承

担。

#### **15.4.5 承包人出入权**

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 **24** 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

### **16. 违约**

#### **16.1 发包人违约**

##### **16.1.1 发包人违约的情形**

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前**7**天内下达开工通知的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3) 发包人违反第**10.1**款〔变更的范围〕第（**2**）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（7）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后**28**天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

#### **16.1.2 发包人违约的责任**

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### **16.1.3 因发包人违约解除合同**

除专用合同条款另有约定外，承包人按第**16.1.1**项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满**28**天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第**16.1.1**项〔发包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

#### **16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款**

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 **28** 天内支付下列款项，并解除履约担保：

- （1）合同解除前所完成工作的价款；
- （2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- （3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- （4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- （5）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- （6）按照合同约定应退还的质量保证金；

(7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- (1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- (2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- (3) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- (4) 承包人违反第 8.9 款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；
- (5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；
- (6) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；
- (7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第 (7) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

### **16.2.2 承包人违约的责任**

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

### **16.2.3 因承包人违约解除合同**

除专用合同条款另有约定外，出现第**16.2.1**项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

### **16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理**

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 **28** 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

- （1）合同解除后，按第 **4.4** 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；
- （2）合同解除后，承包人应支付的违约金；
- （3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；
- （4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；
- （5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付

款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

#### **16.2.5 采购合同权益转让**

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

### **16.3 第三人造成的违约**

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## **17. 不可抗力**

### **17.1 不可抗力的确认**

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

## **17.2 不可抗力的通知**

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后**28**天内提交最终报告及有关资料。

## **17.3 不可抗力后果的承担**

**17.3.1** 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

**17.3.2** 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的

费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

#### **17.4 因不可抗力解除合同**

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 **84** 天或累计超过 **140** 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由三方当事人按照第 **4.4** 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

- (1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3) 发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；
- (4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；
- (5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；
- (6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；
- (7) 三方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 **28** 天内完成上述款项的支付。

### **18. 保险**

## **18.1 工程保险**

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

## **18.2 工伤保险**

**18.2.1** 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

**18.2.2** 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

## **18.3 其他保险**

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

## **18.4 持续保险**

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

## **18.5 保险凭证**

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

## **18.6 未按约定投保的补救**

**18.6.1** 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

**18.6.2** 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

## **18.7 通知义务**

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

## **19. 索赔**

### **19.1 承包人的索赔**

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后**28**天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述**28**天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后**28**天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额

和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后**28**天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

### **19.2 对承包人索赔的处理**

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后**14**天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的**28**天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第**20**条〔争议解决〕约定处理。

### **19.3 发包人的索赔**

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后**28**天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述**28**天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人

应在发出索赔意向通知书后**28**天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

#### **19.4 对发包人索赔的处理**

对发包人索赔的处理如下：

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

(2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后**28**天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第**20**条〔争议解决〕约定处理。

#### **19.5 提出索赔的期限**

(1) 承包人按第 **14.2** 款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 **14.4** 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

### **20. 争议解决**

#### **20.1 和解**

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经三方签字并盖章后作为合同补充文件，三方均应遵照执行。

## **20.2 调解**

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经三方签字并盖章后作为合同补充文件，三方均应遵照执行。

## **20.3 争议评审**

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

### **20.3.1 争议评审小组的确定**

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后**28**天内，或者争议发生后**14**天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

### **20.3.2 争议评审小组的决定**

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后**14**天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

### **20.3.3 争议评审小组决定的效力**

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对三方具有约束力，三方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，三方可选择采用其他争议解决方式。

#### **20.4 仲裁或诉讼**

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

#### **20.5 争议解决条款效力**

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

###### 1.1.1 合同

**1.1.1.10** 其他合同文件包括：本工程适用于国家现行及工程所在地省、市、区政府有关主管部门制定的有关工程建设的规范性文件。

###### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

**1.1.2.9** 总监理工程师：本项目总监理工程师必须常驻施工现场，履行工程师职责，本项目总监理工程师为：\_\_\_\_\_，执业资格证书编号：\_\_\_\_\_。

**1.1.2.11** 施工总承包单位：由发包人通过公开招标方式已确认的施工总承包单位，以下简称“总承包单位”。

###### 1.1.4 日期和期限

**1.1.4.1** 开工日期：以总监下发的开工令的时间为准。

**1.1.4.2** 竣工日期：\_\_\_\_\_。

**1.1.4.3** 工期：工期日历天数：\_\_\_\_\_个日历天

本工程工期必须满足本项目施工总承包单位的总工期的进度要求。

##### 1.4 标准和规范

**1.4.1** 适用于工程的标准规范包括：工程的技术标准、功能要求满足现行国家、行业或地方标准且满足发包人的技术标准和要求。

**1.4.3** 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：详本项目招标技术要求及品牌备选表。

## 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书；
- (5) 招标文件及附件；
- (6) 招标技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 投标文件及附件；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：本合同签订后；

发包人向承包人提供图纸的数量：4套，承包人需额外用图的，应通过发包人复制,费用由承包人自行承担；

发包人向承包人提供图纸的内容：本次施工的施工图。

## 1.7 联络

**1.7.1** 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

**1.7.2** 发包人接收文件的地点：/；

发包人指定的接收人为：   /  。

承包人接收文件的地点：   /  ；

承包人指定的接收人为：   /  。

监理人接收文件的地点：   /  ；

监理人指定的接收人为：   /  。

## **1.10 交通运输**

### **1.10.1 出入现场的权利**

关于出入现场的权利的约定：承包人应根据工程需要自行办理取得出入施工场地的专用或临时道路的通行权，由承包人负责实施、办理相关手续，所有费用均由承包人承担，包含在除暂列金外的合同价格中，发包人不再另行支付任何费用。

### **1.10.2 场外交通**

承包人应根据工程需要自行办理取得出入施工场地的专用、临时或市政道路的通行权，由承包人负责实施、办理相关手续，发包人配合出具相关证明文件，由此可能产生的费用不额外计取。

## **1.12 保密**

发包人对工程图纸有保密要求，承包人应按发包人的要求对图纸内容进行保密，措施费用由承包人自行承担。如因承包人原因造成侵犯该工程图纸著作权的，承包人须承担赔偿责任。

### **1.13 工程量清单错误的修正**

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：   不调整  。

工程量清单出现缺项、漏项的，调整方式执行专用条款 10.4.1 条相关规定。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：   存在不平衡报价情况

的清单子目的调价原则按专用条款第 10.4.1.4 条执行。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

发包人对发包人代表的授权范围如下：

①负责建立现场联络制度；②按公司管理制度对工程文件进行报审，审批通过后下发执行；③负责工程安全、质量、投资、进度处于持续受控状态。

特别说明：若发包人代表超越授权范围擅自处理授权范围以外的事务，除发包人书面追认外，不对发包人产生法律效力，包括但不限于发包人代表擅自签订合同、自行确认进度款及结算金额、以项目或公司名义对外借款和提供担保等情形。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

周边道路：具备进场条件

临时用水、临时用电：本工程红线范围内临时用水、临时用电由总承包单位提供接入点，承包人自行接入，包含超出定额规定的所有费用，并按实缴纳水费、电费。承包人应自行考虑发电设备，若遇临时停电，不得因停电而延误工期，费用已包含在除暂列金外的合同价中，发包人不再另行支付任何费用。

### 2.9 其他义务

#### 2.9.1 发包人没有对任何工程、材料或设备加以反对，并不影响其

否定该工程、材料或设备并予以纠正指令的权力。

### **3. 承包人**

#### **3.1 承包人的一般义务**

(4) 对施工作业和施工方法的完备性负责

(5) 避免施工对公众与他人的利益造成损害

在合同许可的范围内，实施和完成本合同工程及其质量保修工作中的一切施工作业，应不影响邻近建筑物、构造物的安全与正常使用，也不干扰群众的通行方便（难以避免的一定程度的干扰除外）。如果发生上述情况，并由此导致索赔、赔偿、诉讼费用及其他开支时，应由承包人承担一切责任及费用。

(6) 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人除应按通用合同条款“6.3”款约定负责施工场地及周边环境与生态的保护工作外，还应按政府规定办理有关施工场地交通、环卫、渣土外运和施工噪音管理等手续并承担费用。

(7) 保证工程施工和人员的安全

在整个施工过程中对承包人采取的安全、保卫和环境保护措施，发包人和监理人有权监督，并向承包人提出整改要求。如果由于承包人未能对其负责的上述事项采取各种必要的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、损失补偿及其他一切责任应由承包人承担，对发包人造成损失的，发包人有权索赔。在本合同执行过程中，发包人将按安全文明施工、环境保护、施工噪声、夜间施工等相关管理制度对承包人进行监督：

1) 按照《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》的规定配备专职安全生产管理人员，并应当设置安

全主管，按机电设备等专业进行人员配备；

2) 特殊工种（电工、起重工、电焊工、驾驶员、爆破工等）要经专业培训，并持有专业主管部门签发的上岗证；

3) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设备，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；

4) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录。

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：具体内容详见专用合同条款“13.2”条，若承包人未按要求提供相关资料，发包人有权对承包人停止工程款支付且对承包人处以违约金。

承包人需要提交的竣工资料套数：6套书面及一套电子版本。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：全部工程的交工证书签发之后一个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面及电子版。

(10) 承包人应履行的其他义务：

**1) 依法纳税**

承包人应根据政府相关规定依法缴纳增值税。应缴纳的税金包括在合同价格内。如国家调整政策，承包人承担的税金相应调整。

**2) 承包人应完成合同范围内所有工作内容。**

3) 承包人除完成本项目合同范围内的各项工作及相关手续，确保运行稳定，还应配合施工总承包单位完成整个变配电系统（含项目红线内外变配电和户表工程）的联动调试、运行及相关手续办理，所产生的费用由承包人自行承担，综合考虑在除暂列金外的合同价格中，

发包人不再另行支付任何费用。

4) 承包人应承担以下工作内容所涉及到的相关手续的办理：材料的供货、运输或二次转运、安装、调试、缺陷处理、配合验收及后期服务等。

5) 承包人应完成 10KV 外部配电线路工程和对所属国家电网四川省电力公司和相关部门的交验工作，并获得供电公司和相关单位的验收通过。

6) 承包人应承担本工程从开始办理相关手续到正式用电通电并完成相关移交、质保期及维护期内的所有工作，具体包括但不限于以下内容：

A、按规定检修项目；

B、一旦发生停电事故，承包人无条件配合总包单位及供电部门进行抢修，确保短时间恢复供电；

C、日常巡视、操作；

D、承包人应派专人看护及维护电缆及自身承包范围内相关电力设施，一旦出现被盗或外力损坏，承包人应立即重新安装同型号设施或自行维修，确保短时间内恢复供电，承包人承担相关设施安装或维修费用及其它相关损失，发包人不再另行支付相关费用；

7) 在实施过程中做好与其它单位的协调和配合工作；

8) 在合同执行过程中，若承包人法定代表人变更信息，承包人应当于工商变更登记之日起七日内将法定代表人变更信息书面告知发包人，并附新的法定代表人身份证明及身份证复印件，若未按要求及时提供，发包人有权按“16.2.2.8”条对承包人处以违约金。

9) 占道手续由承包人配合发包人办理。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人：

姓 名：

身份证号：

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

承包人对项目经理的授权范围如下：承包人在领取中标通知书时提供项目经理的授权书，明确授权范围。承包人需在发包人规定时间内提交项目经理注册资格证书原件，至工程完工后发包人予以退还。承包人应按要求提交劳动合同为项目经理缴纳社会保险证明，否则发包人有权按照劳动法有关规定追究承包人的违约责任。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：承包人在投标书中明示的项目经理、项目技术负责人以及其他本项目主要施工管理人员等必须常驻工地，同时不得委托其他人代理行使其职责。若存在委托其他人代理行使其职责的，则发包人有权按“16.2.2.4”条的规定处以违约金。项目经理、项目技术负责人及主要施工管理人员离开工地应向发包人及监理人请假，得到同意后才能离开，每月请假天数不超过 3 天。项目经理未经批准，擅自离开施工现场，发包人有权保留按“16.2.2.4”条的规定处以违约金的权利，待人员回到岗位后才批准复工，由此产生的工期及经济损失由承包人自负，造成发包人损失的，

发包人保留索赔的权利。

**3.2.3** 承包人擅自更换项目经理的违约责任：按“16.2.2.4”条规定执行。

**3.2.4** 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：按“16.2.2.5”条规定执行。

### **3.3 承包人人员**

**3.3.1** 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：承包人应在发包人规定的时间内，向监理人提交承包人项目管理机构人员名单及施工现场人员安排的报告，项目管理机构人员名单应附证明材料，证明材料为：建设行政主管部门出具的实名制登记表，登记表人员至少应包括项目经理和技术负责人。

#### **3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员**

**3.3.2.1** 除通用条款约定外，承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前 7 天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的身份证明、注册执业资格、管理经验等资料。发包人的同意并不免除承包人的违约责任，应按照专用合同条款“16.2.2.5”条的规定处以违约金。

**3.3.2.2** 未经监理人的批准，投标书附表中所报名单的各类专业技术人员、质检(量)人员和管理人员等不应无故不到位或被替换；若确实无法到位或需替换，需经监理人批准和发包人审核后，用同等资质和经历的人员替换，并承担按“16.2.2.5”条的规定处以违约金。

**3.3.3** 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：

尽管承包人已按投标书附表中所列的数量派遣了各类人员，但若监理人或发包人认为上述人员仍不足以适应现场施工的需要或不能保证工程质量时，有权要求承包人继续增派、雇用或替换相应专业人员。承包人在接到上述通知后应立即执行监理人或发包人的指示，不得无故拖延，否则视承包人违约否则发包人有权按专用合同条款“16.2.2.5”条的规定处以违约金。发包人、监理人有权要求更换其认为不称职的项目经理，并上报项目所在地行业主管部门，且有权按“16.2.2.5”条的规定处以违约金。

发包人、监理人有权要求更换其认为不称职的技术负责人，并有权按“16.2.2.5”条的规定处以违约金。

**3.3.4** 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：按“16.2.2.4”条的规定执行。

**3.3.5** 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权按照专用合同条款“16.2.2.4”条的规定处以违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：发包人有权按照专用合同条款“16.2.2.4”条的规定处以违约金。

**3.3.6** 项目经理、技术负责人、专业负责人必须按时参加工程例会，迟到、缺席按“16.2.2.4”条的规定处以违约金。

### **3.4 承包人现场查勘**

应认为，承包人在送交投标文件之前，已进行了现场考察，对现场、红线外及其周围环境以及可得到的有关资料进行了查看和核查，在考察时间允许的情况下已经查明以下方面：

- ①现场的地形地貌和特征，包括地表以下的情况；
- ②水文和气候条件；

③实施和完成本合同工程及其质量保修的工作范围、性质和所需用的材料采购和加工；

④取土场、弃土场位置与状况；

⑤进场道路和水、电、食宿供应条件；

⑥当地的乡规民约和风俗习惯；

⑦红线外电缆通道现状；

⑧外部供电开关站现状。

### **3.5 分包**

#### **3.5.1 分包的一般约定**

不允许分包

### **3.6 工程照管与成品、半成品保护**

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：从开工之日起，承包人应全面负责照管与维护本合同工程的成品、半成品和将用于或安装在本合同工程的材料、设备，直到本合同工程竣工验收合格、交付相关单位并签字确认之日起（以最后一个确认期为准），在此期间产生的一切费用由承包人承担。

### **3.7 履约担保**

承包人是否提供履约担保：提供履约担保。

#### **3.7.1 本工程履约担保=（签约价合同—暂列金）×10%**

履约保证金形式及提交时间：承包人可采用基本账户现金银行转账、银行独立保函或保证保险形式缴纳，须在发包人发出中标通知书后 30 个工作日内提交。承包人在此规定期限内不能提交满足发包人要求的银行独立保函，则应在上述规定期限内采用基本账户现金银行转账方式提交，之后承包人可用满足发包人要求

的等额银行独立保函置换已缴纳的履约保证金。

未提交上述合格的履约担保前，不得申请工程款项支付。执行本条各项要求所需的费用由承包人承担。不能按期提供者，发包人有权按专用合同条款“**16.2.2.2**”条的规定处以违约金。

### **3.7.2 履约担保的有效期**

履约担保的有效期应满足发包人及业主方要求，若有效期到期后，工程尚未完工，无论何种原因造成工程延期，承包人应按发包人要求无条件进行续保，若在发包人规定的时间内仍未进行续保，则发包人有权在承包人的工程进度款中抵扣相应的履约担保金额。

**3.7.3 履约担保的退还：**竣工验收合格并向发包人档案室移交全套合格的竣工资料（含电子文档）且完成竣工结算后，承包人即可提出申请，发包人审核符合合同条件和履约保函及保证保险载明的条件后，按发包人公司相关管理制度办理释放手续或无息退还履约担保。

### **3.9 保障承包人人员的合法权益**

承包人在任何情况下、任何时间不得以任何理由拖欠职工及民工工资，保证工资按月、足额发放；同时为民工办理综合社会保险。民工工资的支付需要满足成都市人民政府令第 168 号文《成都市建设领域防范拖欠农民工工资管理办法》及行业主管部门颁布的《成都市住房和城乡建设局关于进一步规范成都市建设领域农民工工资支付工作的通知》（成住建规〔2024〕1号）等现行文件的相关规定。

承包人应按政府劳动主管部门规定保障承包人人员合法权益，如因承包人原因造成扰民、影响社会稳定及合同纠纷，承包人必须承担相应责任，发包人有权每次按专用合同条款“**16.2.2.2**”条的规定向承包人处以违约金，同时发包人有权停止对承包人工程款和其他支付，直

至承包人妥善处理好上述纠纷为止。违约金及政府部门的处罚（由发包人现行承担的），发包人有权在工程款支付中直接扣除。

## **4. 监理人**

### **4.1 监理人的一般规定**

关于监理人的监理内容：对承包人采购材料设备、施工、检测、验收及质量保修期全过程监理，包括质量、进度、投资控制，安全、文明施工、信息、合同管理及现场施工协调，并配合发包人进行工程验收、备案、结算、审计工作，技术与经济类变更需经发包人确认后，方可签字并实施。

## **5. 工程质量**

### **5.1 质量要求**

**5.1.1 特殊质量标准和要求：**合格且达到国家现行标准及规范要求，同时须符合国家电网四川省电力公司属地供电公司的验收规定。

### **5.2 质量保证措施**

#### **5.2.2 承包人的质量管理**

承包人应为本合同的施工建立强有力的质保系统和质检系统，开展全面质量管理，确保工程质量，对此，承包人应执行国家及上级主管部门有关加强质量管理的法规与文件。

**5.2.2.1** 在施工过程中，如发包人经检查发现存在质量问题或承包人未按相应规范、标准及设计图纸施工的，发包人除要求承包人无条件限期整改外，且有权按专用合同条款“**16.2.2.2**”条处以违约金。

**5.2.2.2** 发生工程质量事故的，发包人有权根据造成损失的严重程度对承包人按专用合同条款“**16.2.2.2**”条处以违约金。

### 5.3 隐蔽工程检查

**5.3.2** 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：48 小时前。

监理人不能按时进行检查时，应提前24 小时提交书面延期要求。  
关于延期最长不得超过：24 小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

**6.1.1** 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人应按项目所在地现行规范和标准对现场安全文明施工进行管理，完善安全文明施工各项内容。

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：除满足国家及行业现行规范及标准外，还应满足《成都市市政基础设施工程文明施工技术规程》的通知(成建委〔2016〕22号)、成都市城乡建设委员会关于印发《中心城区建筑工地围墙提升改造方案》的通知成建委〔2013〕487号、成都市城乡建设委员会印发《成都市中心城区施工围挡规范管理实施方案》的通知（成建委[2018]374号）、《四川省住房和城乡建设厅 四川省生态环境厅关于印发<四川省建筑工程扬尘污染防治技术导则（试行）>的通知》（川建发〔2018〕16号）、《四川省住房和城乡建设厅 四川省人力资源社会保障厅关于贯彻落实建筑工人实名制管理办法（试行）的通知》（川建发〔2019〕167号）、《成都市住房和城乡建设局关于开展智慧工地建设工作的通知》（成住建〔2019〕101号）、成都市环境保护局关于印发《成都市施工现场非道路移动机械排气污染防治实施

办法》的通知（成建委【2018】187号、成都市住房和城乡建设局关于《进一步加强全市建设工程远程高清视频监控系统管理》的通知（成住建发〔2019〕83号）、成都市住房和城乡建设局《关于印发成都市建设工地文明施工（扬尘污染防治）管理技术标准（2021年5月修订）的通知》（成住建发〔2021〕123号）等有关规定，有新规的按新规执行。

#### **6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：**

承包人提交了合格履约保证金后，支付安全文明施工费基本费的 80%【合同工期一年以内】，工程进度中已发生的安全文明施工内容达到已支付的安全文明施工费金额时，安全文明施工费才随每月的工程进度款一起支付，结算前最多计量至基本费的100%；结算时按专用条款第 12.3.8.1 条结合 2020《四川省建设工程工程量清单计价定额》及相关配套文件规定计取。

#### **6.1.8 事故处理**

发生安全事故时，发包人有权根据造成损失的严重程度对承包人处以违约金。

### **7. 工期和进度**

#### **7.2 施工进度计划**

##### **7.2.1 施工进度计划的编制**

承包人应在合同签订后 5个工作日内向监理人和总承包单位报送施工进度计划，施工进度计划应满足承包人投标技术方案和实施性施工组织设计的要求。

工程师确认的时间：收到后 5个工作日内确认。

### 7.3 开工

**7.3.2 开工通知：**以总监理工程师发出的开工令为准。

**7.3.3** 承包人不得在接到具体工程开工通知之前进行进场准备（包括人员、机具、设备及材料的准备及采购），发包人未发出具体工程开工通知而承包人擅自进行进场准备的，发包人概不负责，由承包人自行承担相关费用。

### 7.4 测量放线

**7.4.1** 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：

**7.4.1.1** 发包人或监理人联系勘察测绘部门于开工前 7 个工作日内向承包人提供基准高程、坐标控制点等及其书面资料，承包人负责对本工程进行准确的放样，并对本工程各部分的位置、标高、尺寸及其线形的正确性负责；承包人就此建立的施工控制网资料应在开工前三日报送监理人审批及复核。

**7.4.1.2** 承包人应有效地保护一切基准点、标桩和其他有关标志并应按照监理人要求向本项目的其它施工单位交点，直到工程交工验收结束。

**7.4.1.3** 因承包人未按发包人提供的测量基准点进行实施，或施工过程中出现偏差，造成由此建立的施工控制网出现失误，由此造成的损失由承包人承担。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

除本合同专用合同条款第“**7.5.1**”条所述情况外，因承包人原因不

能按照约定的竣工日期或工程师同意顺延的工期内竣工的、影响总承包工程验收或影响交付相关单位的，承包人应承担违约责任，造成发包人损失的，发包人保留索赔的权利并有权按专用合同条款“16.2.2.2”条的规定对承包人处以违约金。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

只有出现以下异常恶劣的气候条件，承包人才有权要求发包人延长工期。

(1) 日降雨量大于 50mm 的雨日超过 3 天；

(2) 日气温超过 38 摄氏度的高温大于 5 天；

(3) 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害：日降雪量 20mm 及以上；

(4) 其它异常恶劣气候灾害；

## 7.8 暂停施工

### 7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

不执行通用条款 7.8.1 第二段约定；因发包人单方面原因引起的暂停施工，应及时下达暂停施工指示。如暂停期限未超过 90 天之内导致的新增费用或工期延误已经考虑在合同暂定总价及总工期中，发包人不另补偿或给予延期。如因发包人单方面原因导致暂停施工超过 90 天以上的，各方就费用和工期的补偿另行协商。

监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求全面复工，否则从复工通知指定的复工日期开始，停工状态将被视为“承包人原因引起的暂停施工”，发包人有权按照专用条款第 7.8.2 款〔承包人原因引起的暂停施工〕约定追究承包人违约责任。

### 7.8.5 暂停施工后的复工。

7.8.5.1 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停工作的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

7.8.5.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担。

### 7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

不执行通用条款第 7.8.6 款约定；如暂停施工持续 120 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 款（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整或补偿要求，各方另行协商，协商不成的，任何一方有权要求解除合同并就经发包人确认的已施工合格工程量据实结算。

### 7.8.7 暂停工作后的照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

## 7.9 提前竣工的奖励

**7.9.2 提前竣工的奖励：**本工程无工期提前奖金。

## 8. 材料与设备

### 8.2 承包人采购材料与工程设备

本工程工程量清单中的报价均包含为实施和完成该项工程所需的人工、材料、机械和按设计规定和验收规范要求承包人应进行的测试、试验费用、质量保修、管理、承包人认为应办理的与工程有关的

保险、税费、利润等全部费用，以及合同明示和暗示的所有责任、义务和一般风险。

除甲供材料、设备之外的均由承包人负责采购、运输和保管，承包人报监理人审批的时间：材料、设备采购前 7 天。

### （1）材料质量确定

在项目实施过程中，承包人应在发包人提供的招标品牌备选表中选用材料、设备、构配件且满足国家现行标准及国网四川省电力公司供电公司相关规定；也可选用不低于或相当于备选品牌表档次且满足国家现行标准及国网四川省电力公司供电公司相关规定的其它品牌并提供佐证材料，经发包人确认后方可使用，综合单价和材料价格均不调整；若佐证材料不足以证明不低于或相当于发包人给定品牌档次，发包人有权要求承包人在《主要材料、设备档次、品牌一览表》品牌范围内选用，综合单价和材料价格均不调整。如果承包人擅自选用其他的品牌及规格，承包人必须按发包人要求进行更换，并承担由此造成的返工等一切损失。

### （2）拒收：

如果监理工程师根据有关的检查或检验的结果，确定承包人自行采购的材料或设备有缺陷或不符合招标人要求和本合同的有关品质要求，可以拒收材料或设备，并就此立即通知承包人，说明拒收的理由。承包人应立即修复所述缺陷，或替换被拒收的材料或设备使其符合招标人的要求和本合同的规定。如果监理工程师要求以相同条件进行或重做被拒收材料或设备的检验，则重复检验所发生的全部费用由监理工程师在与承包人适当协商确定后，告知发包人，由发包人从工程款支付中直接扣除。

### **(3) 独立的检查**

关于检测项目的约定：承包人应按相关规范及发包人要求委托具有相关检测资质的第三方进行检测或审查，并取得相关检测或审查直至验收合格的报告。费用综合在报价中，不再单独计取。

涉及须以发包人名义签订合同的，承包人按其管理要求选择第三方单位后，以书面形式告知发包人签订合同，费用由发包人支付的，发包人将在承包人工程款中予以扣除。

(4) 承包人投标文件未明确材料设备品牌的，质量须满足发包人要求，综合单价不作调整；承包人在投标文件中按招标文件中《招标技术要求》、《招标品牌备选表》申报的任何材料的品牌及型号，应按要求提供，且实际采购时不得调整材料价格及综合单价。

(5) 在项目实施过程中，发包人有权根据项目及市场实际情况改变部分材料的规格、档次，并根据该材料设备规格、档次的改变而调整综合单价中的相应材料价格，其价格以发包人委托的造价咨询人在施工当期经市场询价后确定，承包人应接受造价咨询人所核定的价格并组织实施，否则发包人有权按其内部管控体系，确定专业承包单位或供应商，承包人须无条件接受。

## **8.8 施工设备和临时设施**

### **8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施**

关于修建临时设施费用承担的约定：

**8.8.1.1** 施工道路由承包人自行考虑修建，相关费用已包含在除暂列金外的合同价格中。

**8.8.1.2** 现场不具备搭设临设（办公区、民工宿舍等）的场地，承包人自行考虑搭设场地，相关费用已包含在除暂列金外的合同价格

中。

进入施工现场的承包人设备需经监理人、发包人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

## **9. 试验与检验**

### **9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验**

**9.3.1** 重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，试验费用由发包人承担，引起工期延误的相应顺延。

## **10. 变更**

### **10.1 变更的范围**

关于变更的范围的约定：

#### **10.1.1 变更的范围和内容**

关于变更范围的约定：除通用条款明确的变更情形外，只要实际完成数量、工作内容与原招标用设计图纸不一致，均需按发包人的工程建设项目相关管理制度办理相应的变更手续，包含与招标图相比发生的外部需求（含政策调整）、设计调整（含设计修改、二次深化及设计优化）、现场调整、清单漏项等。

### **10.3 变更程序**

承包人须严格执行“先审批后实施”的原则，审批后方可实施，同时承包人应及时办理工程变更审批及核定，变更审批时存在新增材料的，需在变更审批前完成认质核价工作。实施完成后承包人需在 90 天内完成变更核定工作。未完成变更核定的不得计入计量支付及结算，核定金额作为该变更结算金额的控制上限；结算时，发包人有权对本项目发生的所有工程变更进行全面核查复盘，复查不合格的变更不得进入结算，承包人必须无条件配合变更复查工作，且不得以该变更已审批核定为由提出质疑。具体程序按发包人工程建设项目相关管理制度执行。未审批开展实施的，承包人自行承担相应后果。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

10.4.1.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作子目的，采用该子目单价；

10.4.1.2 已标价工程量清单中没有适用于变更工作的子目，但有类似子目的，（类似子目是指仅材料材质发生变化，施工工艺、工序方法未发生改变的子目，仅调整材料价差，新增材料按 10.4.1.3（1）执行。如类似子目中原中标材料单价偏离市场价的，按 10.4.1.3 重新组价）参照类似子目单价，若参照的类似子目为中标单价大于招标控制单价 20%的分部分项工程量清单项目（或中标单价大于招标控制单价 25%的单价措施项目），则按该类似子目招标控制单价×承包人报价浮动率计算，并由本工程造价咨询单位核价报发包人审定，承包人报价浮动率详见 10.4.1.5。

10.4.1.3 已标价工程量清单中没有适用或类似于变更工作子目

的，由本工程造价咨询单位重新组综合单价。组价方法：综合单价=根据《四川省建设工程工程量清单计价定额》（2020）相关规定及配套文件编制的综合单价×承包人报价浮动率，承包人报价浮动率详见 10.4.1.5。

（1）其中材料单价为中标材料单价，若中标材料单价高于施工当期成都市《工程造价信息》中的信息价的，或虽无施工当期信息价参照但按发包人、承包人共同市场询价后证实中标材料单价高于市场价的，按施工当期成都市《工程造价信息》中的信息价或发包人、承包人共同市场询价确定的市场价计取；无中标单价的按施工当期成都市《工程造价信息》中的信息价计取，无信息价的按发包人、承包人共同市场询价确定；若 2020 年《四川省建设工程工程量清单计价定额》及其补充定额中无可参照的项目综合单价，由本工程造价咨询单位按照国家有关规定确定项目综合单价（其中市场询价确定的材料单价、中标材料单价不按承包人报价浮动率下浮）。

**10.4.1.4 不平衡报价项目的调价原则：**不平衡报价项目是指报价高于（低于）招标控制单价 20% 以上的分部分项工程量清单项目或报价高于（低于）招标控制单价 25% 以上的单价措施项目，当不平衡报价项目的清单工程量有误或工程变更导致该子目实际完成工程量大于或小于相应子目工程量数量的，超过或减少的部分按下表确定综合单价：

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>中标综合单价高于招标控制单价<u>20%</u>的分部分项工程量清单项目</p> <p>中标综合单价高于招标控制单价<u>25%</u>的单价措施项目</p> | <p>当清单工程量有误或工程变更导致该子目实际完成工程量大于相应子目工程量数量的，超过部分按以下公式确定综合单价：</p> <p style="text-align: center;">综合单价=招标控制单价×承包人报价浮动率，承包人报价浮动率详见 10.4.1.5。</p> <p>当清单工程量有误或工程变更导致该子目实际完成工程量小于相应子目工程量数量的，减少部分的综合单价按承包人中标综合单价执行。</p> |
| <p>中标综合单价低于招标控制单价<u>20%</u>的分部分项工程量清单项目</p> <p>中标综合单价低于招标控制单价<u>25%</u>的单价措施项目</p> | <p>当清单工程量有误或工程变更导致该子目实际完成工程量大于相应子目工程量数量的，超过部分的综合单价按承包人中标综合单价执行。</p> <p>当清单工程量有误或工程变更导致该子目实际完成工程量小于相应子目工程量数量的，减少部分按以下公式确定综合单价：</p> <p style="text-align: center;">综合单价=招标控制单价×承包人报价浮动率，承包人报价浮动率详见 10.4.1.5。</p> |

10.4.1.5 承包人报价浮动率=（中标可竞争总价/招标控制可竞争总价）\*100%

中标可竞争总价=中标价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-暂列金额-总承包服务费-创优质工程奖补偿奖励费，招标控制可竞争总价=招标控制价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-

暂列金额-总承包服务费-创优质工程奖补偿奖励费，以上费用均为含税价。

### 10.7 暂估价

本工程无暂估价。

### 10.8 暂列金额

**10.8.1 暂列金额：**暂列金额是发包人为了设计变更、政策性调整风险等预留的资金，由发包人掌握并使用，承包人按工程量清单给出的金额已填入报价中。

**10.8.2 暂列金额的支付：**发包人审定已发生的暂列金额动用部分随进度款按期计量支付，实际支付至已审定暂列金额的 **80%**（同时扣除其它应扣的费用或款项）。

**10.9 计日工：**施工过程中如发生零星计工，零星工作项目人工单价按工程造价管理机构公布的单价计算，计日工人工单价综合费费率按 28.38% 计算，计日工人工单价=工程造价管理机构发布的工程所在地相应工种计日工人工单价+相应工种定额人工单价×28.38%，除此外不再计取除税金以外的任何费用。

## 11. 价格调整

### 11.3 政策性风险

**11.3.1** 在施工期间，成都市市级及以上建设行政主管部门或造价管理部门发布政策调整人工费、机械费的,按政策规定调整；工程量清单措施项目清单计价表中总价措施项目包含的人工费、机械费不属于政策性调整范围。

**11.3.2** 在施工期间，政府税务机关发布政策调整税费的，按政策规定调整；

11.3.3 在施工期间，成都市市级及以上建设行政主管部门或造价管理部门发布政策调整不可竞争费费率的，按政策规定调整。

## 11.4 材料风险

### 11.4.1 可调价材料范围：无

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、单价合同：本合同为固定单价合同，工程量按实结算。

发包人将对本项目进行清标，对发现的算术性错误等有权进行修正。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

##### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例及金额：

工程预付款 = (中标总价 - 含税暂列金) × 10%；

预付款支付期限：在工程开工前且满足专用条款第 3.7 条、第 18 条的约定后支付；

预付款扣回的方式：工程预付款分多次扣回。承包人每次申请支付时，发包人将扣除当期计量金额的 30% 作为预付款扣回金额且累计计量额达到合同额 40% 前，必须抵扣完毕。

##### 12.2.2 预付款担保

本项目无预付款担保。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：本项目的工程量计量规则及优先解释顺序如

下：

- (1) 本项目《工程量清单》载明的计量规则；
- (2) 《建设工程工程量清单计价规范》（GB/T50500—2024）以及配套的工程量计算规范；
- (3) 2020《四川省建设工程工程量清单计价定额》计量规则。

#### 12.3.7 单价子目的计量

(1) 当项目综合单价分析表、材料价格表中的材料单价不一致的，或不同项目综合单价分析表中相同材料单价不一致的，不因上述原因调整综合单价，但当涉及调整材料价差或有新增项目需采用该材料单价时，按不利于承包人的材料单价执行。

(2) 承包人投标时材料品牌选择应按招标文件提供的《主要材料设备技术标准及品牌范围》中选择品牌进行报价，中标后在施工过程中应严格按照所报的材料设备品牌要求采购并用于该工程中（除招标文件合同专用条款中约定可调整材料外，投标报价中其余材料价格均不得调整）。

(3) 承包人投标时未填报材料品牌，中标后发包人有权要求承包人在材料备选品牌中购买符合设计、技术要求要求的材料设备，若核定价格高于中标价，按中标价计算；若核定价格低于中标价时，按核定价格计算。

(4) 若承包人所用品牌发生停产等原因导致无法供货的情况时，承包人必须在发包人提供的品牌范围中选用，若核定价格高于中标价，按中标价计算；若核定价格低于中标价时，按核定价格计算。

(5) 若“主要材料设备技术标准及品牌范围”中的品牌（厂

家)全部无法满足设计要求,承包人须按发包人管理要求报发包人审批,审批完成后可以选用同档次生产品牌(厂家),若核定价格高于中标价,按中标价计算;若核定价格低于中标价时,按核定价格计算。

(6) 承包人投标时若漏报主要材料费用,漏填的材料品种,将视为该材料价已包含在综合单价中。

(7) 材料价格表中的材料名称与综合单价中的材料名称、型号不一致或填报名称、型号与招标文件不一致的项目,均按照设计、技术要求、清单项目特征及施工规范完成各个分部分项工程,且综合单价和材料价格均不调整。

(8) 若承包人对同一工程中的不同单体、单位工程中的相同综合单价项目进行不同报价,实际计量时分别按各单体、单位工程对应综合单价予以计价,但若发生在已有单体、单位工程范围外的新增工程含有相同综合单价,按已报价综合单价中的最低单价计价。(例:同一工程含有 A、B 两栋建筑,两栋建筑均有项目特征相同的 C30 砼柱,承包人商务标对其进行了不同报价,分别为 A 栋建筑 380 元/m<sup>3</sup>、B 栋建筑 420 元/m<sup>3</sup>。实际计价时,A 栋建筑按 380 元/m<sup>3</sup> 对 C30 砼柱进行计价,B 栋建筑按 420 元/m<sup>3</sup> 对 C30 砼柱进行计价,另有新增门卫室工程含有项目特征相同的 C30 砼柱,按 380 元/m<sup>3</sup> 对 C30 砼柱进行计价。)

(9) 单价措施项目清单中的项目,进度支付时按经监理人、全过程造价咨询单位审核报发包人确认后的月实际工作量按月计量。

### 12.3.8 总价子目的计量

#### 12.3.8.1 安全文明施工费的计量按下述约定进行：

承包人提交了合格履约保证金后，支付安全文明施工费基本费的80%【合同工期一年以内】，工程进度中已发生的安全文明施工内容达到已支付的安全文明施工费金额时，安全文明施工费才随每月的工程进度款一起支付，结算前最多计量至基本费的100%；本工程的安全文明施工结算时按2020《四川省建设工程工程量清单计价定额》安装工程基本费率计取；发包人直接发包工程的安全文明施工纳入总包工程现场评价范围的，总承包人收取相应项目安全文明施工费的40%。发包人在拨付专业工程承包人的安全文明施工费用时，应将其中的40%直接拨付总承包人。结算时由承包人提供基本费使用明细、相关票据、及该建设项目安全文明施工投入的财务账目明细，监理人、发包人负责审核相关票据。

若承包人提供票据金额小于基本费，则基本费结余部分由承包人予以退回；若承包人提供票据金额大于基本费，多出的部分以评价费的形式支付，评价费部分计取采取安全文明施工考核评价打分与使用明细、相关票据及公司该建设项目安全文明施工投入的财务账目明细审核相结合的方式分别进行计算。

（1）若对工程综合考评得分计算金额大于承包人提供的票据实际金额则依据票据实际金额结算。

（2）若对工程综合考评得分计算金额小于承包人提供的票据实际金额则依据综合考评得分计算金额结算。

### 12.3.8.2 总价措施项目的计量

总价措施项目清单中的项目，按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB/T50500—2024）在招标实施范围内包干计取，进度支付时按经监理人、全过程造价咨询单位审核报发包人确认后的措施项目对应实体工程形象进度比例按月计量。

当招标实施范围发生变化，直接导致措施清单对应措施费变化的，结算时按承包人措施费报价作同比例增减；

12.3.8.3 规费按 2020《四川省建设工程工程量清单计价定额》规定以企业资质等级相应的费率计算和结算。

12.3.8.4 税金：增值税费率为 9%；附加税按 0.313%综合税率计算。如因政策调整，按相关文件执行。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：（1）尽管有上述时间规定，承包人应在支付前向业主方提交符合相关法律法规规定的发票、向发包人提交符合相关法律法规规定的收据以及支付所需的符合发包人要求的付款申请等相关资料。发包人只有在收到所有合格的支付凭证后，发包人才向承包人支付。如因承包人未能按照要求及时提交所需的相关资料和发票，或提交的资料和发票不能满足付款要求的，发包人有权不予付款，造成付款延误的，发包人及项目业主不承担逾期付款的责任。

如承包人开具的增值税发票没有通过税务部门认证或不符合相关发票法律制度的规定，造成发包人不能抵扣的，承包人应向发包人支付未通过认证发票中载明的税款金额作为违约金。违约

金不足以弥补发包人损失的，承包人还应予以赔偿。

(2) 在第一次进度付款前，承包人必须会同本工程造价咨询单位完成专用条款 3.1.2.5 约定的清标工作，并确认清标结果，否则发包人有权不予付款，直至清标工作完成；由此造成付款延误的，发包人不承担逾期付款的责任。

#### **12.4.2 进度付款申请单的编制**

关于进度付款申请单编制的约定：按发包人相关管理办法执行。

#### **12.4.3 进度付款申请单的提交**

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按发包人相关管理办法执行。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：无。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：无。

#### **12.4.4 进度款审核和支付**

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：/。

业主方完成审批并签发进度款支付证书的期限：/

(2) 业主方支付进度款的期限：按专用合同条款 12.4.1 条和 12.4.7 条相关规定执行。

业主方逾期支付进度款的违约金的计算方式：无。

#### **12.4.6 支付分解表的编制**

(1) 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：无。

#### **12.4.7 工程进度款支付**

12.4.7.1 工程款支付的方式和时间：

月进度款按经监理人、全过程造价咨询单位审核报发包人确认后的月实际完成量的 **80%**按月支付（累计支付总金额不超过签约合同价的 **80%**），本工程竣工验收完成后支付至实际完成总产值的 **85%**（支付金额不超过签约合同价的 **85%**），竣工结算审核完成后支付至结算审定金额的 **95%**，审计完成后支付至审计金额的 **100%**（该费用支付前，承包人应向发包人提供审计金额 **3%**的银行保函，该保函为见索即付的独立保函，保函期限与质保期一致，质量保证金的扣留及退还详见专用条款 **15.3.2** 条；若全部质保期到期后仍未完成审计工作，发包人无需支付工程费用，承包人无需提交银行保函，审计结束后直接支付至审计金额的 **100%**。

项目实施审计的（按合同协议书释义，包括国家审计机关（含授权单位），最终结算金额以审计机关出具的审计结果或审计意见为依据，在 20 天内完成价款清算，多退少补。若工程款超付，施工单位应退回；实施内部审计的，最终结算金额以委托中介机构出具的审计结果为依据，若工程款超付，施工单位应退回，否则应承担发包人由此承担的全部损失。如承包人无正当理由拒绝确认审计结果，审计可直接根据事实出具审计报告，承包人应无条件执行审计结果。

若承包人未能按照前款约定期限补足差额或续期的，发包人有权直接通过承包人开立的独立保函追索相应款项，承包人承担违约责任。保函开具、续期等涉及的相关费用由承包人承担。

**12.4.7.2 变更项目工程款的支付：**合并在进度款中支付，合并支付前必须取得发包人审批和核定意见，具体按发包人工程建设

项目相关管理制度的要求执行。

12.4.7.3 暂列项目工程款的支付：支付前必须取得发包人审批（如需）和核定意见，具体按发包人工程建设项目相关管理制度的要求执行。

12.4.7.4 发包人确定向承包人支付工程款的方式为银行转账。

## **12.8 支付账户**

承包人必须在发包人指定的银行设立工程建设费专用账户，专人、专户管理，并报发包人备案。发包人将委托银行对工程建设费的使用进行监管，承包人应与发包人签订《资金监管协议》。

12.4.9 本项目由发包人代项目业主履行支付义务，发包人按国家财务、会计制度开设本项目基建专用账户。对承包人的支付金额，以仅项目业主已向发包人支付的款项总额为限。对于超出限额或发包人未能收取的款项，发包人不就项目业主的支付责任在已经收到的工程款项之外承担任何形式的连带责任或按份责任，相关支付责任仍应由项目业主予以承担。承包人向项目业主开具发票，向发包人开具收据，自本协议签订之日起费用支付前承包人须按发包人要求报送请款材料进行审核，在发包人通过后再报送项目业主审核后支付。

## **13. 验收和工程试车**

### **13.1 分部分项工程验收**

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 **24** 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：**48** 小时。

### **13.2 竣工验收**

### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：

#### (1)、竣工验收申请报告

竣工验收申请报告内容：按照建设行政主管部门的相关规定执行

竣工验收申请报告份数：**6套**，分送相关部门

#### (6)、竣工文件的编制与提交

承包人应按照国家相关规范要求，编制竣工图和竣工文件。各部分（项）工程竣工图纸须在完工通电后陆续交给总承包单位和监理人审查，在全部工程的交工证书签发之后一个月内，承包人须向发包人提交完整、合格的符合发包人提供的档案管理制度要求的**6套**书面及一套电子版本竣工文件，该部分费用由承包人自行承担，并已包含在投标报价中。缺陷责任期内应补充的竣工资料在签发缺陷责任证书之前提交。竣工资料应包含电缆、通道的维保协议。

### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按发包人要求执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：工程验收合格后，非承包人原因，发包人未对工程接收的，承包人对工程进行看管、维护，发生的费用由发包人承担。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：发包人有权按照“16.2.2.9”条规定对承包人处以违约金。

### 13.5 施工期运行

需要施工期运行的单位工程或工程设备：按照监理工程师发布的指令执行。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：

缺陷责任期为 2 年，自本项目整体工程竣工验收合格之日起计算。

质量保修期为 3 年，自本项目整体工程竣工验收合格之日起计算，  
详见本合同后附件 1《工程质量保修书》。

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：质量保证金为结算金额的  
3%。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (3) 种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 3%的工程款；
- (3) 其他方式：银行保函或现金。

注：承包人提交的银行保函须经发包人财务管理部门确认有效后方可正式出具，保函有效期应满足发包人要求

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (3) 种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：工程竣工结算时一次性扣留质量保证金或采用银行保函，质量保修期满后退还相应质量保证金或释放相应银行保

函。若审计已完成，缺陷责任期届满前，则根据审计结算金额调整扣留质量保证金或银行保函。

### **15.3.3 质量保证金的退还**

发包人在缺陷责任期满后，如承包人无质量问题或已按发包人《建设工程项目工程管理办法》完成整改并处理完毕客户投诉及索赔的，承包人按照《建设工程项目工程管理办法》要求，提交完毕所有资料，经发包人审核完成后的 60 天内，将质量保证金全额退还承包人（无息）。

## **15.4 保修**

### **15.4.1 保修责任**

工程保修期为：详见合同附件 1《工程质量保修书》。

### **15.4.3 修复通知**

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：详见“附件 1”《工程质量保修书》。

## **14. 竣工结算**

### **14.1 竣工结算申请**

承包人提交竣工结算申请单的期限：

工程竣工后 60 个日历天内，承包人应向发包人提交经发包人及造价咨询人认可的全套完整无误的初步结算资料（含电子文档），并应全力配合发包人的初步结算工作。

初步结算工作完成后，承包人按照发包人的要求时间内完成竣工结算工作。

如有政府审计复审时，最终结算金额以复审金额为准，三方根据复审结果 20 天内完成价款清算，多退少补。

本工程结算报送审计前，发包人有权视情况委托第三方咨询单位进行复核，结算复核过程中承包人应予以配合。为防止承包人故意虚高报送工程结算金额给发包人造成不良影响和损失，同时也为了让发包人免于承担过多的、不必要的基本审核费，三方约定：发包人委托的审计单位审核后的效益审核费（按审减额的 5% 计算）全部由承包人承担。本合同关于效益审核费的约定具有惩罚性，承包人对此清楚知悉，不持任何异议。对于承包人应承担的效益审核费，发包人均有权在支付给承包人的任一笔工程款中直接扣回。

#### **14.2 竣工结算审核**

发包人完成竣工付款的期限：发包人在结算审定后 28 个日历天内支付完毕。

#### **14.4 最终结清**

##### **14.4.1 最终结清申请单**

承包人提交最终结算申请单的期限：无。

##### **14.4.2 最终结清证书和支付**

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：   。

（2）发包人完成支付的期限：按专用合同条款第 12.4.7 条相关要求执行。

### **16. 违约**

#### **16.2 承包人违约**

##### **16.2.1 承包人违约的情形**

承包人违约的其他情形：详见专用合同条款第 16.2.2 条。

##### **16.2.2 承包人违约的责任**

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

**16.2.2.1** 承包人有通用合同条款“**16.2.1**”条违约行为时，按如下原则进行处理：

(1) 发包人可向承包人发出解除合同通知，且自承包人接到发包人通知之日起，发包人尚未支付承包人工程款项均不再支付，发包人尚未退还承包人的履约保证金不再退还，并保留进一步追究承包人法律责任的权利；由此造成与任意第三方的经济纠纷全部由承包人自行负责解决。其中，造成与承包人有关的第三方阻碍本项目移交使用的，自承包人接到发包人通知之日起 **10 个日历天内**，承包人必须完全完成清场退出工作，每延迟一天，承包人应以本签约合同价为计算标准，按日向发包人支付 **5%的违约金**。违约金的计算公式为：签约合同价×**1%**×延迟天数。同时给发包人及相关单位工作带来不利影响或造成损失的，由承包人承担相应赔偿等法律责任。

(2) 若竣工验收时，达不到合同约定的质量标准，发包人向承包人处以人民币 **100000 元（大写：壹拾万元整）**的违约金，承包人提供的履约担保不予退还，承包人应返工重建，直至达到合同约定的质量标准为止，费用由承包人自行承担。

(3) 其他违约责任：

1) 违反通用合同条款第“**5.1**”条，设备材料 **12 小时内**退场，已使用的必须拆除。由此造成的工期延误由承包人承担工期延误责任，造成的损失由承包人自行承担。

2) 承包人未按国家相关法律法规和地区条例规定以及建设工程质量管理条例、建设工程安全生产条例、质量验收规范、合同约定进行工程质量、安全、文明施工管理、疫情防控的，经发包人、监理

人、行业主管部门或发包人上级单位检查发现的，发包人有权对承包人处以 **1000-10000 元/次** 的违约金。并自整改通知书发出 **3 日内**，承包人必须无条件进行整改，费用自行承担。若 **3 日内** 承包人未实施整改的，每逾期一日，发包人有权处以 **3000 元/日** 的违约金。同时，如整改后，仍达不到规定要求的，承包人应继续整改直至满足相关要求，同时发包人有权对承包人处以 **5000 元/次** 的违约金。由此给发包人造成经济损失的，发包人有权要求承包人赔偿。

3) 因承包人原因造成的质量事故、工程事故和安全事故，造成人身和财产损害的，承包人承担全部行政、民事和刑事责任，并承担损害赔偿责任。造成人员死亡等重大安全事故的，发包人有权向承包人承担处以人民币 **100000 元/人/次** 的违约金。

4) 承包人违反国家、省、市有关文明施工管理、卫生管理、噪声扬尘污染防治等规定，造成后果的，由承包人承担一切责任。一旦被政府有关职能部门处罚、负面通报和媒体负面曝光，除接受相关部门处罚外，发包人有权对承包人处以人民币 **10000 元/次** 的违约金。同时若因承包人原因导致发包人受到相关部门经济处罚时，发包人有权将相关费用直接从支付给承包人的工程费和其他费用中直接扣除。

5) 承包人不按要求对工程成品进行管护，发包人有权委托其他承包人进行该项工作，并有权将费用从工程款或质保金中双倍扣除。

#### **16.2.2.2 承包人在施工工作中的违约情形及处理方法**

A 若中标人晚于专用合同条款第“**3.7.1**”条规定的时间按发包人要求提供履约保证金，未提交上述合格的履约担保前，承包人不得申请工程款项支付（如民工工资等）。执行各项要求所需的费用由承包人承担。不能按期提供者，发包人按延期天数对承包人处以 **1000 元/天**

的违约金。

B 由于承包人原因造成民工闹事、骚扰或其他人员因工资纠纷、人身财产侵害等原因，造成本工程无法正常施工而停滞或发包方无法正常工作而停滞经营时，承包人应无条件的在两个小时内平息事端，否则发包人处以 **10000 元/次** 的违约金。承担政府部门的处罚（含发包人及监理处以的违约金），由发包人先行承担的，发包人有权在工程款支付中直接扣除。

C 发生工程质量事故的，发包人有权根据造成损失的严重程度对施工单位处以违约金，具体标准如下：

一般质量事故（直接经济损失在 **100 万元～500 万元** 或影响工程使用功能、结构安全）：

处以违约金 **10000 元～100000 元**

严重质量事故（直接经济损失在 **500 万元～1000 万元** 或造成工程永久质量缺陷）：

处以违约金 **100000 元～200000 元**

重大质量事故（直接经济损失 **1000 万元** 以上或造成工程报废）：

处以违约金 **200000 元** 以上。

D 关于承包人工期延误的违约责任：除本合同专用合同条款第“**7.5.1**”条所述情况外，因承包人原因不能按照约定的竣工日期或工程师同意顺延的工期内竣工的，承包人承担违约责任，造成发包人损失的，发包人保留索赔的权利并按以下标准处以工期延期损失赔偿金：

工期延期违反影响总承包验收的违约金计算公式为：本合同价×1%×延迟天数。

影响交付相关单位的违约金计算公式为：本合同价×1%×延迟天数

E 承包人自行采购的材料和工程设备须满足招标文件约定的品牌范围及规格要求且满足所属国家电网四川省电力公司验收标准，发包人将委托监理人按招标文件列明的条件对承包人自行采购材料进行现场验收；凡不满足招标文件约定的品牌范围及规格要求的承包人自行采购材料和工程设备，承包人无条件将其撤离现场，同时发包人有权向承包人处以 **2000-10000 元/次**的违约金，发包人保留追究承包人工期延误责任的权利。若确需更换品牌、规格的，须经发包人专题书面核准。

F 关于变更工作的违约责任: 承包人应按发包人要求完成与本工程有关的新增工程项目的施工，若承包人未按发包人要求进行施工的，发包人有权另行委托其他单位完成，同时发包人有权处以 **10000～50000 元/处**的违约金。新增项目的组价方式按照专用合同条款“10.4.1”条执行。

G 关于承包人提供竣工图的违约责任: 若承包人未按“13.2”规定将已完工程移交给相关单位，或未按要求提交需档案部门验收的竣工资料，则发包人有权按每延误一天处以 **5000 元**违约金，且有权将结算尾款支付时间相应顺延。

H 若承包人不能按“3.7.1”条要求的时间提供履约保证金，发包人按延期天数对承包人处以 **1000 元/天**的违约金。

#### **16.2.2.3 主要设备的管理**

承包人应按投标文件填报的施工机械、试验检测设备按计划进场，不得拖延、减少或降低标准。若承包人进场的设备的数量或性能

不能满足施工需要，发包人和监理人有权要求承包人更换或补充设备；进场的设备未经监理人批准并报发包人同意不得离场，承包人没有按投标文件的承诺及监理工程师的指令进场施工机械设备，每延迟一天，发包人可向承包人处以该机械设备台班费用 **3 倍的违约金**；延迟超过 **1 个月**，发包人可为承包人购买或租赁，所需费用发包人有权从支付给承包人工程款或其他款项中直接扣除。

#### **16.2.2.4 关于承包人项目经理和技术负责人等人员的违约责任**

(1) 在合同签订至竣工时间内未经发包人和监理人批准，承包人擅自更换项目经理及技术负责人视为违约。在监理人发出书面通知后 **7 个日历天内** 未见纠正，监理人可视承包人违约的严重程度报发包人批准采取下列措施之一：

1) 擅自更换项目经理违约金 **5000 元**；

2) 擅自更换项目技术负责人违约金 **3000 元**；

3) 经发包人批准，承包人更换项目经理或技术负责人的违约金 **1000 元**。

(2) 承包人在投标书中明示的项目经理、项目技术负责人以及其他本项目主要施工管理人员等必须常驻工地，不得委托其他人代理行使其职责。若存在委托其他人代理行使其职责的情况，则发包人有权终止合同或处以 **5000~10000 元** 的违约金。本合同对承包人的各种人员的到位情况和任职是作为一种约束条件来要求的。项目经理、技术负责人及主要施工管理人员离开工地应向发包人及监理人请假，得到同意后才能离开，每月请假天数不超过 **3 天**。擅自离开工地，发包人有权处以 **500 元/天** 的违约金并有权发出停工令，待人员回到岗位后才批准复工，由此产生的工期及经济损失由承包人自负，造成发包人损

失的，发包人保留索赔的权利。执行合同过程中，承包人未提交劳动合同以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的，发包人有权处以 **200元/次/人**的违约金。

(3) 项目经理、专业负责人必须按时参加工程例会，迟到违约金 **200元/次**，缺席违约金 **500元/次**。

#### **16.2.2.5 关于撤换承包人项目经理和其他人员的违约责任**

(1) 发包人、监理人有权要求更换其认为不称职的项目经理，并上报项目所在地行业主管部门，且有权处以 **5000~10000元/人**的违约金。

(2) 发包人、监理人有权要求更换其认为不称职的技术负责人，并有权处以 **1000~2000元/人**的违约金。

(3) 未经监理人的批准，投标书附表中所报名单的各类专业技术人员、质检人员和管理人员等不应无故不到位或被替换；若确实无法到位或需替换，需经监理人批准和发包人审核后，用同等资质和经历的人员替换，并承担发包人因承包人替换人员进行的 **500~1000元/人次**的违约金。

(4) 承包人无正当理由拒绝更换项目经理、技术负责人及主要施工管理人员，发包人有权处以 **1000元**的违约金。

**16.2.2.6** 若承包人投标文件中所列的施工机械存在不能按时到达现场，拖延、短缺或任意更换的情况，发包人有权视情节轻重对承包人处以 **500-2000元/次**的违约金。

**16.2.2.7** 若由于承包人竣工结算资料移交不及时，不配合发包人结算工作等原因导致发包人未能在要求的时间内完成竣工结算工作的，发包人有权根据竣工结算的时间要求对承包人处以 **2000元/天**的违约

金；承包人移交竣工结算资料后，若发生质量问题，应在接到发包人或监理人通知后 **24** 小时内到现场处理质量问题。若承包人在要求时间内未到场处理，发包人有权委托第三方处理相关质量问题，期间发生的一切费用发包人有权从支付给承包人得相关费用中直接扣除。

**16.2.2.8** 若承包人若未按要求将法定代表人变更信息书面告知发包人，发包人有权处以 **2 万元违约金**，因此给发包人造成的一切损失，由承包人承担。

**16.2.2.9** 若承包人未按专用合同条款第“**13.2.5**”条规定将已完工程移交给相关单位，或未按要求提交需档案部门验收的竣工资料，则发包人有权按每延误一天处 **1000 元** 违约金，且有权将结算尾款支付时间相应顺延。

**16.2.2.10** 承包人所涉及的分包工作应满足合同约定及相关法律法规、政策性文件要求。若分包工作不满足相关要求，发包人有权对承包人处 **10 万元/次** 违约金。

**16.2.2.11** 因承包人原因造成民工工资讨薪群体性事件，承包人未及时妥善处理的，发包人有权按以下标准对承包人处以违约金：

I 级：涉及民工数量在 **3-9** 人，发包人处罚 **1-5 万元/次**；

II 级：涉及民工数量在 **10-19** 人，发包人处罚 **5-10 万元/次**；

III 级：涉及民工数量在 **20-40** 人（不含），发包人处罚 **10-15 万元/次**；

IV 级：涉及民工数量在 **40** 人及以上，发包人处罚 **30 万元/次**。

情节特别严重的，发包人有权提级处罚。

如因上述事件对发包人造成损失的，除处以违约金外，承包人应承担由此给发包人造成的所有损失。

**16.2.2.13** 其他：承包人违约责任包括但不限于以上违约条款，若出现其他给发包人造成损失的情况，由承包人承担赔偿责任。

**16.2.2.14** 本合同中所有违约金发包人有权利直接从工程款、承包人履约担保或质量保证金中直接扣除。前述违约金不足以弥补发包人损失的（包括但不限于诉讼费、保全保险费、律师费、调查取证费、交通费、差旅费等），承包人还应赔偿发包人的全部实际损失。

## **18. 保险**

### **18.1 工程保险**

关于工程保险的特别约定：

（1）投保内容：本工程工地范围内的建筑、安装工程及用于该工程的材料、机械、设备因自然灾害或意外事故造成的损坏或灭失。

（2）保险金额：本工程工地范围内的建筑、安装工程及用于该工程的材料、机械、设备的实际总价值。（不低于签约合同金额含暂列金）。

（3）保险期限：自被保险工程在工地动工或用于保险工程的材料、机械、设备运抵工地之时起，至发包人签发完工验收证书或验收合格，或发包人实际占有或使用或接收该工程之时止。

### **18.2 其他保险**

关于其他保险的约定：①承包人应按成都市劳动和社会保障局、成都市建委“关于成都市建筑施工企业非城镇户籍从业人员参加综合社会保险工作的通知”（成劳社发[2007]80号文）要求，为在本工程施工中使用的非城镇户籍从业人员办理综合社会保险，并要求其分包人也进行此项保险。

②第三者责任险

保险金额：不低于人民币 200 万元（大写：贰佰万元整）。

## 20. 争议解决

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

- (1) 向\_\_\_\_/\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向工程所在地有管辖权人民法院起诉。

## 附件

附件 1：工程质量保修书

附件 2：安全生产协议

附件 3：廉洁协议

附件 4：环境保护责任书

## 附件 1：工程质量保修书

### 工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

业主方（全称）：

发包人、业主方和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_签订工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括电气管线、给排水管道、设备安装等，以及三方约定的其他项目。具体保修的内容，三方约定如下：由承包人承建的项目均在质量保修范围内。在本项目竣工验收后至正式移交项目业主前，由承包人负责管理维护。

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

- 1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
- 2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为年；

- 3、装修工程为\_\_\_\_/\_\_\_\_年；
- 4、电气管线、给排水管道、设备安装工程为 **3** 年；
- 5、供热与供冷系统为\_\_\_\_/\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
- 6、住宅小区内的给排水设施、道路、其他等配套工程为年；
- 7、其他项目保修期限约定如下：

三方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期为 3 年。质量保修期自本项目整体工程竣工验收合格之日起计算，整体竣工验收含院内全部高低压配电、无功补偿设备、电缆敷设验收等。**三、缺陷责任期**

缺陷责任期为 2 年，自本项目整体工程竣工验收合格之日起计算。

缺陷责任期终止后，业主方应退还剩余的质量保证金。

#### **四、质量保修责任**

1、属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 **1** 天内派人保修，若未在规定时间内派人保修，将对承包人处以 **5000** 元/次的违约金。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理，相关费用由承包人承担。

2、发生事故需抢修的，承包人在接到故障通知 **1** 小时内（紧急事故 **30** 分钟内）到达事故现场抢修，除需更换配件的故障应于 **2** 小时内恢复供电，否则承包人应提供保电措施，保障发包人医疗活动的正常开展，若未在规定时间内到达事故现场抢修、恢复供电或提供保电措施的，产生一切后果由承包人承担。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管

管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

5、针对业主需求，对设备的使用、维护、安全运行进行相关培训。

6、质保期内，因施工安装工艺、管线敷设、柜体接线、无功补偿系统安装缺陷造成的发热、跳闸、设备损毁、停电等事故的，承包人须免费维修、更换全部材料，并承担业主方因此遭受的全部损失，包括但不限于医疗损失、营业收入损失、声誉损失及向第三方支付赔偿款等。

7、质保期内，承包人免费提供定期巡检、年度预防性试验、设备清扫紧固、维护保养；因试验、维保发现安装质量问题免费整改。

## **五、保修费用**

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

## **六、三方约定的其他工程质量保修事项：**

1、质量保修完成后，由发包人组织验收。

2、若发生电缆被盗或外力损坏等情况，承包人应在接到通知即刻进行修复，12小时内恢复供电同时提供保电措施，保障发包人医疗活动的正常开展。

3、质量保留金：竣工结算价的3%。

4、工程竣工结算时一次性扣留质量保证金，承包人可采用银行保函予以置换，承包人提交的银行保函须经发包人财务管理部门确认有效后方可正式出具，保函有效期应满足发包人要求，缺陷责任期满后退还质量保证金或释放相应银行保函。

工程质量保修书由业主方、发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

(以下为签章页，无正文)

发包人(盖章):

承包人(盖章):

地址:

地址:

法定代表人

法定代表人

或委托代理人(签字或盖章):

或委托代理人(签字或盖章):

业主方(盖章):

地址:

法定代表人

或委托代理人(签字或盖章):

合同签订日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 2：安全生产协议

### 安全生产协议

发包人：成都蓉城康养集团有限公司（甲方）

承包人：\_\_\_\_\_（乙方）

业主方：成都市第三人民医院（丙方）

为了进一步贯彻“安全第一、预防为主、综合管理”的安全生产方针，严格执行安全生产的法律、法规，强化安全生产管理，落实安全生产责任制度，确保项目施工中相关人员的人身安全、健康和企业财产，保证施工的顺利进行。依照《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》及其它有关法律，建设单位、施工单位就工程安全管理 responsibilities 和义务协商达成一致，订立本协议。

#### 一、工程基本情况

工程名称：

工程地点：

#### 二、工期

合同工期：以合同协议书为准。

#### 三、协议内容：

##### （一）业主方

1、认真学习和传达国家有关安全技术劳动保护方针、政策、法令、规章制度和上级相关规定。

2、根据发包人合规的安全费用申请，及时拨付安全费用。

3、业主方有权对项目开展安全监督检查，对项目存在的安全隐患及问题有权提出整改要求，并发出整改通知或函件。

## （二）发包人

1、认真学习和贯彻落实国家相关法律法规，完善项目安全相关规章制度。

2、负责审核承包人安全文明施工费，并及时向业主方提交费用申请材料。

3、负责项目全过程的安全监督管理工作，及时检查并督促相关责任单位落实隐患整改，实施闭环管理，保障安全。对项目存在的重大安全事故隐患，及时向有关主管部门报告。

4、督促监理公司在做好监理规划和工作实施细则时，应把监理对安全生产的控制实施，作为一项必要的内容列入工作规划中，规范安全控制程序。

5、发包人有权对施工现场的安全巡视和检查，对发现安全事故隐患以及违反施工安全技术标准或者安全操作规程的行为，可及时予以制止或者纠正，并责令相关单位对检查发现的问题限期完成整改。

## （三）施工单位责任（乙方）：

1、乙方应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在合同签订后 **14** 个工作日内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人及乙方批准。

2、按规定设置安全生产管理机构和配备专职安全管理人员，建立企业负责人及项目负责人施工现场带班制度，定期组织安全生产检

查，并严格考核。

3、按要求为工程项目派驻项目经理、安全工程师、专职安全员。项目负责人是工程项目安全生产的第一责任人，对工程项目的安全生产负全面责任；安全工程师具体负责工程项目的安全管理工作。

4、乙方应遵守职业健康安全法律法规，加强职业健康工作，并为施工现场作业人员配发符合规定的劳动防护用品，并督促其正确使用。施工企业在采购劳动保护用品时，应当查验该产品是否具有法定检验机构出具的检验报告，并按规定进行抽样送检。不得采购未提供检验报告或抽检不合格的劳动保护用品。

5、制定建设工程风险防控措施，定期开展安全教育，并按规定为施工现场的从业人员和易发生伤亡事故的起重机械设备等办理保险。

6、根据建设工程的规模和特点编制施工组织设计和应对灾害的应急预案，并对基坑支护、降水工程、土方开挖工程、模板工程及支撑体系、起重吊装及安装拆卸工程、脚手架工程、建筑幕墙安装工程，人工挖孔桩工程，地下暗挖、顶管工程等危险性较大的分部分项工程编制专项施工方案，乙方技术负责人应对施工组织设计和专项施工方案进行审核。

7、建立项目分包企业名录，审查专业分包企业的资质、安全生产许可证、安全管理人员、特种作业人员等相关证件，签订专业分包合同，并按规定履行总分包管理职责。

8、在施工现场出入口悬挂工程概况牌、管理人员名单及监督投诉电话牌、消防保卫牌、安全生产牌、文明施工牌、施工现场平面图等“五牌一图”；在施工现场显著位置公示民工工资发放情况和监督电话。

**9、**明确划分施工作业区、办公区、生活区，施工现场出入口及主要道路应硬化、保持通畅。出入口、主要道路、材料堆放区域之间应作明显的分区标识，实行“黄线”管理。

**10、**乙方应安排接受过安全教育、安全技术交底并经考核合格的施工人员上岗作业，从事特种作业的人员还应当经建设行政主管部门考核合格。

**11、**乙方应做好施工安全日常记录，建立安全资料档案，对危险性较大的分部分项工程做好专项记录。

**12、**乙方应按照经审核同意的施工设计和专项施工方案组织施工，并严格按照施工安全技术标准和安全操作规程施工作业。

**13、**施工现场应当采取有效措施确保公共安全，设置的安全防护设施应当符合相关标准，提倡使用工具式安全防护设施。

**14、**施工现场临时用电应当符合有关规定，确保变配电设施和输电线路处于安全可靠状态。

**15、**施工机械、机具和电气设备使用前，应当按照相关规定进行检测、验收；在使用期间，应指定专人负责维护、保养，保证其完好、安全。

**16、**施工现场应当遵守消防安全的有关规定，确保消防设施的完好、有效。

**17、**乙方应建立完善的建筑起重机械安全技术档案和监控体系，并按有关规定办理备案；

**18、**施工现场进行起重机械安装、拆除前，乙方应按规定告知建设行政主管部门并自起重机械安装验收合格之日起三十日内，按规定办理使用登记。

**19、**起重机械应当按规定配备安装拆卸工、起重信号工、起重司机、司索工等特种作业人员，实行“定人定机定岗”管理。

**20、**起重机械作业范围超出施工现场围挡范围的，施工企业应当制定专项安全技术措施。

#### **四、协议的生效与终止**

**1、**本协议经三方签字盖章后生效。

**2、**本协议在完成工作内容、所有施工及相关人员撤离施工现场后，即自动终止。

(以下为签章页，无正文)

发包人(盖章):

承包人(盖章):

地址:

地址:

法定代表人

法定代表人

或委托代理人(签字或盖章):

或委托代理人(签字或盖章):

业主方(盖章):

地址:

法定代表人

或委托代理人(签字或盖章):

合同签订日期: 年 月 日

### 附件 3：廉洁合同

## 廉洁合同

项目名称：

甲 方：

乙 方：

丙 方：

为推动党风廉政建设和反腐败工作向基层一线延伸，加强合作项目的廉洁高效建设，防范廉洁风险，维护国有资产安全，经甲乙丙三方协商，签订如下廉洁合同：

#### 第一条 甲乙丙三方的权利和义务

- （一）严格遵守党和国家有关法律法规及上级相关各项规定。
- （二）严格执行合同文件，自觉按合同办事。
- （三）三方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家利益、社会公共利益和他人合法权益，不得违反相关规章制度。
- （四）发现一方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时提醒其纠正的义务，有举报并要求告之处理结果的权利。

#### 第二条 甲、丙方的义务

- （一）甲、丙方及其工作人员不得索要或接受乙方的包括但不限于红包礼金、折扣返点、消费卡（券）、有价证券、股权、其他金融产品等财物，不得在乙方报销任何应由甲、丙方或个人支付的费用。
- （二）甲、丙方及其工作人员不得参加乙方安排的外出旅游和健

身及娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯、交通工具和高档办公用品，不得接受乙方的违规宴请、健身及娱乐活动。

（三）甲、丙方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境等提供方便。

（四）甲、丙方及其工作人员不得以任何名义向乙方借钱借物。

（五）甲、丙方及其工作人员在业务中难以拒收的钱、卡、物等，必须按有关规定登记上交甲方纪检监察部门。

（六）甲、丙方及其工作人员不得参与其他可能影响公正执行职务的活动，不得存在其他违反法律法规、合同条款的行为。

### 第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何名义向甲、丙方及其工作人员馈赠包括但不限于红包礼金、折扣返点、消费卡（券）、有价证券、股权、其他金融产品等经济利益，不得为甲、丙方及其工作人员报销应由甲、丙方单位或个人支付的任何费用。

（二）乙方不得以任何理由安排甲、丙方及其工作人员外出旅游和参加超标准的宴请、健身及娱乐活动。

（三）乙方不得为甲、丙方及其工作人员个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

（四）乙方与甲、丙方发生业务往来过程中，不得有弄虚作假、以次充好、虚结虚算等违反诚信原则的行为。

### 第四条 违约责任

（一）甲、丙方及其工作人员违反本合同约定，乙方及其工作人员应向甲、丙方或其上级纪检监察机构报告。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同约定，甲、丙方及其工作人员应向乙方纪检监察机构报告。乙方在业务合作中贿赂甲、丙方人员被立案查处，由此给甲、丙方单位造成的损失均由乙方单位承担，并向甲、丙方单位承担经济赔偿责任。

第五条 本合同自三方法定代表人或委托代理人签字，并加盖公章或合同专用章之日起生效。本合同作为三方签订的经济合同的组成部分，与经济合同具有同等法律效力，由三方或三方上级单位的纪检监察部门负责监督和检查。

甲方举报电话：

甲方举报邮箱：

乙方举报电话：

乙方举报邮箱：

丙方举报电话：

丙方举报邮箱：

第六条 本合同份数、有效期及争议解决方式等未有约定的内容，与经济主体合同一致。

(以下为签章页，无正文)

发包人(盖章):

承包人(盖章):

地址:

地址:

法定代表人

法定代表人

或委托代理人(签字或盖章):

或委托代理人(签字或盖章):

业主方(盖章):

地址:

法定代表人

或委托代理人(签字或盖章):

合同签订日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第五章 工程量清单（另册）

投标人在成都市公共资源电子交易平台([www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)) 下载。

注：工程量清单以备案后上传的 CJZ 格式的文件为准

2026/12/28

## 第二卷

2020/120

## 第六章 图纸（另册）

投标人在成都市公共资源电子交易平台([www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)) 下载。

2026/12/8

### 第三卷

2020/120

## 第七章 技术标准和要求

- 1、本招标工程遵守设计图纸明确的技术规范和标准。
- 2、本招标工程执行中华人民共和国现行有关本次招标工程的施工及、安装、质量检测及验收规范。
- 3、本标段所涉及的上述有关技术规范和标准均由承包人自备。

## 第四卷

2021/20

## 第八章 投标文件格式

2026/12/8

投标文件封面格式

成都市第三人民医院高新医院(一期)项目一变配电

工程施工 /   标段招标

# 投 标 文 件

(第  册, 共  册)

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人\_\_\_\_\_ (盖章)

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、已标价工程量清单
- 四、施工组织设计
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、其他材料

注：1、上述目录供投标人参考，投标人根据情况可自行对投标文件进行分册，目录可按照具体内容自动生成。

2、投标文件中的“注”仅为更好的为投标人解释投标文件格式，各投标人在编制投标文件时，可自行删除“注”的内容。

## 一、 投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了成都市第三人民医院高新医院(一期)项目一变配电工程施工 / 标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）

\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保（如有）。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方在此声明：我方未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间。

（6）我方在此承诺：我方拟派往本项目的项目班子成员均为我单位人员（如为联合体，则拟派人员均为联合体各成员单位人员）在合同约定的期限内不更换项目经理（项目负责人），因特殊情况确需更换的，应征得你方同意，且更换后的人员不低于原投标承诺人员所具有的资格和条件，否则愿意承担相应违约责任。

其他承诺：我方完全响应招标文件的要求，接受招标文件中的合同条款。

4. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：投标报价的单位应与公布的招标控制价一致（即以元为单位），小数点后保留位数不作实质性要求。

## （二）投标文件真实性和不存在限制投标情形声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种行为，我方自愿按第二章“投标人须知前附表”第 10.10 项和其他有关规定承担责任。

单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位  
章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：若为联合体投标，需提供所有联合体各方的投标文件真实性和不存在限制投标情形声明。

### （三）投标函附录

| 序号 | 条款名称              | 约定内容                   | 备注 |
|----|-------------------|------------------------|----|
| 1  | 项目经理（项目负责人）       | 姓名：                    |    |
| 2  | 工期                | 天数：_____日历天            |    |
| 3  | 质量要求              |                        |    |
| 4  | 是否接受招标文件中的合同条款    | 是                      |    |
| 5  | 投标有效期             | 天数：_____日历天（从投标截止之日算起） |    |
| 6  | 是否响应招标文件中的技术标准及要求 | 是                      |    |
| 7  | 是否响应招标文件中的招标范围    | 是                      |    |
|    |                   |                        |    |

## 二、 法定代表人身份证明

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人。（职务：\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_）

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：若为联合体投标，需提供所有联合体各方的法定代表人身份证明书。

### 三、 已标价工程量清单

（详见招标人提供的工程量清单要求）

2026/12/8

## 四、 施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表一：

拟投入本标段的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率<br>( KW ) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|------|------|----|------|------|----------------|------|--------|----|
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |

2021/20

附表二：

### 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

[illegible]

附表三：

### 劳动力计划表

单位： 人

[illegible]

附表四：

### 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

2026/1/28

## 五、 项目管理机构

### （一）项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 执业或职业资格 |      | 职称   |      | 备注 |
|----|----|---------|------|------|------|----|
|    |    | 证书名称    | 证书编号 | 证书名称 | 证书编号 |    |
|    |    |         |      |      |      |    |
|    |    |         |      |      |      |    |
|    |    |         |      |      |      |    |
|    |    |         |      |      |      |    |
|    |    |         |      |      |      |    |
|    |    |         |      |      |      |    |

注：

（1）以上人员应附相关注册证（若有时）、职业资格证（若有时）、职称证（若有时）、上

岗证（若有时）、身份证的扫描件。

（2）所附材料如不实、属于弄虚作假，取消中标资格。

（3）表中所有空格内容均须填写，如确实不须填写或无法填写，应在空格中填写“无”。

## (二) 主要人员简历表

|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|--|
| 姓名     |                                                                                                                       | 年龄   |          | 拟在本合同任职 |  |
| 专业技术职称 |                                                                                                                       | 职务   |          |         |  |
| 毕业学校   | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年毕业于</span> <span>学校</span> <span>专业</span> </div> |      |          |         |  |
| 主要工作经历 |                                                                                                                       |      |          |         |  |
| 时间     | 参加过的类似项目                                                                                                              | 担任职务 | 发包人及联系电话 |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |

注：

(1) 项目经理、技术负责人应附身份证、社保缴费证明和第二章投标人须知前附表 1.4.1 条规定的证书扫描件；其他人员应附身份证、社保缴费证明和第三章评标办法中规定的证书扫描件。

(2) 社保缴费证明是指，由社保部门出具的主要人员在该投标人单位最近 6 个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足 6 个月的可少于 6 个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少 1 个月在该投标人单位的社保缴费证明并提供聘用合同。

(3) 资格条件和评标办法中有其他要求的应按要求提供相关证明材料扫描件，未要求的可不提供。若要求项目经理业绩，则项目经理业绩以竣工验收报告中载明的项目经理为准。

(4) 使用电子注册证书的，其电子证书的有效性应符合有关规定。

## 六、 资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

|                   |     |  |        |  |         |  |  |
|-------------------|-----|--|--------|--|---------|--|--|
| 单位名称              |     |  |        |  |         |  |  |
| 注册地址              |     |  |        |  | 邮 政 编 码 |  |  |
| 联系方式              | 联系人 |  |        |  | 电话      |  |  |
|                   | 传真  |  |        |  | 邮箱      |  |  |
| 法定代表人             | 姓名  |  | 专业技术职称 |  | 电话      |  |  |
| 技术负责人             | 姓名  |  | 专业技术职称 |  | 电话      |  |  |
| 成立时间              |     |  |        |  |         |  |  |
| 企业资质等级            |     |  |        |  |         |  |  |
| 营业执照号【或统一社会信用代码】  |     |  |        |  |         |  |  |
| 注册资金              |     |  |        |  |         |  |  |
| 开户银行及账号           |     |  |        |  |         |  |  |
| 经营范围              |     |  |        |  |         |  |  |
| 与投标人的单位负责人为同一人的单位 |     |  |        |  |         |  |  |
| 与投标人存在控股关系的单位     |     |  |        |  |         |  |  |
| 与投标人存在管理关系的单位     |     |  |        |  |         |  |  |
| 备注                |     |  |        |  |         |  |  |

注：

- 1、投标人（或联合体各成员）应填写此表；
- 2、本表后应附投标人（或联合体各成员）企业营业执照副本、资质证书副本、安全生产

许可证副本（依法不需要提供的除外），以上资料均需提供扫描件放入电子投标文件。

3、《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》（国发〔2015〕33 号）、《工商总局等五部门关于贯彻落实〈国务院办公厅关于加快推进“五证合一”登记制度改革的意见〉的通知》（工商企注字〔2016〕150 号）等规定，统一代码设计为 18 位。在规定的过渡期内，未转换的旧登记证（照）没有统一社会信用代码的，填写原营业执照号码。

2026/12/28

## (二) 类似工程业绩汇总表

| 序号 | 项目业主 | 项目名称 | 开工日期 | 交工日期 | 竣工日期 | 建设规模 | 合同价格 | 项目经理(项目负责人)(或技术负责人) |
|----|------|------|------|------|------|------|------|---------------------|
|    |      |      |      |      |      |      |      |                     |
|    |      |      |      |      |      |      |      |                     |
|    |      |      |      |      |      |      |      |                     |
|    |      |      |      |      |      |      |      |                     |
|    |      |      |      |      |      |      |      |                     |
|    |      |      |      |      |      |      |      |                     |

注：

- 1、如为在建业绩，竣工日期及交工日期一栏请填写“无”，以上汇总表所填信息若无法在业绩证明资料中体现的，以项目业主出具的证明为准。
- 2、表中所有空格内容均须填写，如确实不须填写或无法填写，应在空格中填写“无”。

**（三）近年（2023 年 01 月 01 日至投标截止时间）已完成或正在施工  
或新承接的类似工程业绩表**

|   |             |
|---|-------------|
| 1 | 合同名称:       |
|   | 发包人名称:      |
|   | 合同总价:       |
|   | 工程地址:       |
|   | 项目规模:       |
| 2 | 所承担合同的主要内容: |
| 3 | 合同工期:       |
| 4 | 其 他:        |

注：1、每个类似工程业绩项目须单独填表，宜标明序号。要求提供网络公示截图的，截图数量不限，但需确保截图页面内容完整清晰，且体现网站名称、查询网址等关键要素。截图页面内容包含数据等级的，数据等级应为 C 级及以上。

2、类似项目业绩是指：详见资格条件及评标办法要求。

（1）要求资质为施工总承包资质的

“近年完成的类似项目”应附：合同协议书扫描件；竣工验收报告扫描件；全国建筑市场监管公共服务平台（四库一平台）或四川省建筑市场监管公共服务平台（以下简称“两平台”）网络公示截图。截图内容至少包括“工程基本信息”和“竣工验收”环节信息，其中，“工程基本信息”环节包括“详细信息”和“参与单位及相关负责人”；“竣工验收”环节包括“竣工验收信息”和“竣工验收信息详情”，类似项目业绩时间以“竣工验收信息”上的“实际竣工验收时间”为准。“竣工验收信息”截图显示“暂无数据”的，提供“竣工验收备案信息”和“业绩技术指标”环节的“业绩技术指标详情”，类似项目业绩时间以“业绩技术指标详情”上的“工作结束时间”为准。上述截图无法体现招标文件要求的建设规模的，补充提供“两平台”“合同登记信息”环节截图信息，包括“合同登记信息”列表和“合同登记信息详情”，合同金额以“合同登记信息”上的“合同金额（万元）”为准。

“正在施工和新承接的项目”应附：①合同协议书扫描件；②“两平台”网络公示截图，或中标查询网址及查询截图，或当地行业主管部门网站公布的施工许可办理查询截图，或当地

行业主管部门准予开工通知/质量安全监督备案等证明材料。类似项目业绩时间以合同协议书签订时间为准。

(2) 要求资质为专业承包资质的

“近年完成的类似项目”应附：①合同协议书扫描件；②竣工验收证明材料（是指专业工程竣工报告或专业工程验收表或发包人<总承包人>出具的证明文件等材料）的扫描件；③“两平台”网络公示截图，截图内容至少包括“工程基本信息”环节的“详细信息”（单独立项或与总包平行发包的专业工程业绩，提供项目专业承包单位的对应截图；总包直接发包的专业工程或专业工程暂估业绩，提供项目施工总承包单位的对应截图）。类似项目业绩时间以竣工验收证明材料上的竣工时间为准。

“正在施工和新承接的项目”应附合同协议书扫描件。类似项目业绩时间以合同协议书签订时间为准。

(3) 无资质承揽要求的

“近年完成的类似项目”应附合同协议书、竣工验收证明材料（是指竣工报告或工程验收表或发包人<总承包人>出具的证明文件等材料）的扫描件。类似项目业绩时间以竣工验收证明材料上的竣工时间为准。

“正在施工和新承接的项目”应附合同协议书扫描件。类似项目业绩时间以合同协议书签订时间为准。

3、上述类似工程业绩证明材料无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，则投标人还需提供发包人出具的证明文件，投标人须将发包人盖章确认的证明材料扫描件放入投标文件中。

4、所提供类似工程业绩须符合企业的资质等级，超越资质等级取得的类似工程业绩以及在取得相应资质等级时间以前越级承担（含不具备资质非法承担）的类似工程业绩均无效。

## 七、 其他材料

投标人认为需提供的其他材料。

2026/12/8

附件：投标文件格式增加表

| 条款号 | 增加内容及格式 |
|-----|---------|
|     |         |

2026/12/8

## 招标文件附件：

### 授权委托书

本人系（投标人名称）的法定代表人，现委托本单位人员\_\_\_\_\_为我方代理人。  
代理人根据授权，在本项目招标、投标、评标、合同签署等活动过程中所签署的一切文件  
和处理与之有关的一切事务（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承  
担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表 3.3.1 规定的  
“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证（正反面）复印件或扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位  
章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖  
章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：格式（一）为独立投标人投标，其法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

## 第九章 定标方案

| 序号 | 条款名称           | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 定标时限           | 定标时限： <u>中标候选人公示期结束之日起 20 日内完成。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | 是否进行中标候选人核查    | 进行 核查的内容： <u>信用状况（信用中国、四库一平台等官网查询）</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | 是否进行现场考察       | 不进行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4  | 是否进行拟派项目团队现场答辩 | 不进行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5  | 定标因素           | 定标因素： <u>综合考虑中标候选人综合评分情况、拟派项目团队能力与水平、投标报价、过往业绩、企业信誉因素后，在推荐的中标候选人中择优确定中标人。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6  | 定标方式           | <p>组建定标委员会确定（ 直接票决制 ）</p> <p>本项目的定标会由项目业主成都市第三人民医院组织召开。</p> <p>1、投票规则：<u>当进入定标环节的有效中标候选人为 1 名时，采用“集体议事法”（集体议事法即定标委员会进行集体商议，定标委员会成员分别就定标因素发表个人意见，最终由定标委员会组长提议表决确定中标人）确定该中标候选人是否为中标人。</u></p> <p><u>当进入定标环节的有效中标候选人数量<math>\geq 2</math> 名时，采用“票决法”确定中标人。定标委员会成员根据中标候选人对定标因素的响应情况，以每人投票支持一个中标候选人的方式对中标候选人进行记名投票，根据一轮或数轮投票结果确定中标人。</u></p> <p>2、计算规则：<u>通过投票，最终得票数最高的中标候选人为中标人。若出现最高得票相同时，则得票并列最高的中标候选人再次进行记名投票，直至选出中标人。</u></p> <p>定标委员会组成：<u>按照相关规定组建定标委员会</u></p> <p>数量：<u>5 人及以上单数</u></p> <p>定标委员会成员应当回避的具体情形：<u>定标委员会成员、提供专业技术咨询的人员及所在单位与中标候选人有利害关系的、存在可能影响公正公平定标情形的，应主动回避。</u></p> |

2021/20