

郫都高新技术产业园区 110KV 供电工程（项目名称）监理 /    标段

## 招标文件

项目业主：成都市郫都区能源保障服务中心（盖单位章）

招标人：成都鹃城高新技术产业投资发展有限公司（盖单位章）

☒ 招标代理机构：中锦军贤工程咨询集团有限公司（盖单位章）

项目负责人：李 娟（盖从业人员印章）

招标文件编制人员：李建平（盖从业人员印章）

2026 年 08 月 18 日

注：（1）实行自行招标组织形式的，项目负责人和招标文件编制人员应是招标人本单位具有编制招标文件和组织评标能力的人员，招标代理机构栏填“/”。

（2）实行委托招标组织形式的，项目负责人和招标文件编制人员应是招标人和招标代理机构双方签订的委托招标代理合同中约定的项目负责人和委派到本项目的主要专职技术人员。

（3）如未划分标段，“  标段”填写为“  /  标段”，如划分标段，则填写标段序号。

# 目 录

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| 第一卷.....              | 3   |
| 第一章招标公告（适用于公开招标）..... | 4   |
| 第二章 投标人须知.....        | 7   |
| 第三章评标办法（综合评估法）.....   | 39  |
| 第四章合同条款及格式.....       | 50  |
| 第二卷.....              | 82  |
| 第五章 委托人要求.....        | 83  |
| 第三卷.....              | 87  |
| 第六章 投标文件格式.....       | 88  |
| 第七章 定标方案.....         | 111 |

# 第一卷

# 第一章招标公告（适用于公开招标）

郫都高新技术产业园区 110KV 供电工程（项目名称）监理 / 标段招标公告

## 1. 招标条件

1.1 本招标项目 郫都高新技术产业园区 110KV 供电工程（项目名称）已由 成都市郫都区发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以 成都市郫都区发展和改革委员会关于郫都高新技术产业园区 110KV 供电工程可行性研究报告（代项目建议书）的批复、郫发改项目〔2026〕20 号（批文名称及编号）批准建设，项目业主为 成都市郫都区能源保障服务中心，建设资金来自 财政资金（资金来源），项目出资比例为 100%，招标人为 成都鹃城高新技术产业投资发展有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

1.2 本招标项目由 成都市郫都区发展和改革委员会（核准机关名称）核准（招标事项核准文号为 郫发改项目〔2026〕20 号）的招标组织形式为 委托招标。招标人选择的招标代理机构是 中锦军贤工程咨询集团有限公司。

注：若为自行招标则代理机构填“/”。

1.3 本标段行政监督部门为 成都市郫都区经济和信息化局，采用“评定分离”方式进行评标定标。

## 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：郫都区郫筒街道、德源街道、友爱镇；

2.2 建设内容及规模：线缆总长 9407.24 米，其中新建 JL/G1A-240/30 架空路径长约 4170 米，杆塔 25 基；YJLW02/03 64/1101x630mm<sup>2</sup> 电缆路径长约 5237.24 米，提升二绕(望丛)220kV 变电站 110kV 间隔。为敷设电缆新建电力隧道约 2897.24 米，剩余段利用既有综合管廊。主要包括架空线路、杆塔及基础、电缆敷设、土建通道、拆除及恢复等，同步实施变电站二次电气及系统接入、站内通信系统扩容等相关附属工程等；

2.3 招标范围：本项目涉及的全部监理工作；

2.4 服务周期：建设工程的前期准备期、施工工期和缺陷责任期；

2.5 质量目标：符合国家现行质量验收规范合格标准；

2.6 标段划分：监理 1 个标段。

（说明本次招标项目的建设地点、规模、监理服务期限、招标范围、质量标准、标段划分(如果有)等。）

## 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人：

3.1.1 依法设立、具有独立承担民事责任的能力

3.1.2 须具有 国家建设行政主管部门颁发的电力工程监理乙级及以上 资质的单位；

3.1.3 ☒ 拟派总监理工程师具有 全国注册监理工程师（电力工程专业） 证书，      /     （业绩要求），须为本单位人员（若为联合体投标，须为联合体牵头人人员）；

3.1.4 财务要求：☒无；

○提供：近\_\_\_年或成立至今（成立不足3年的）无亏损；

3.1.5 业绩要求：○无；

☒近3年☒已完成☒正在实施☒新承接的项目共不少于1个（1至3个）

类似工程业绩。

类似工程业绩是指：（2023年01月01日至投标截止时间）已完成或正在实施或新承接的总投资不低于6000万元的电力工程监理业绩并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力。

3.2 本次招标○接受☒不接受联合体投标。

□联合体投标的，应满足下列要求：须具有\_\_\_/\_\_\_资质的单位作为联合体牵头人。联合体成员家数（含联合体牵头人）须不超过\_\_\_/\_\_\_家。联合体需符合有关联合体投标的规定和要求，并提交了联合体协议，明确联合体牵头人和各方权利义务。

3.3 各投标人可就上述1（具体数量）个标段投标，可中标的标段数量为1（具体数量）个。

□如投标人同时在两个及两个以上标段中排名第一，选择中标标段的原则为：\_\_\_/\_\_\_。

## 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于2026年08月19日起，在成都市公共资源电子交易平台([www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com))（以下简称“电子交易平台”）免费下载招标资料（招标文件及相关资料），获得“拟投标项目回执”。

4.2 招标人不提供邮购招标文件服务。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2026年09月08日09时30分，招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：[www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)），录入相关人员姓名、电话等基本信息。投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

5.2 投标人应在解密开始后30分钟内在线完成投标文件解密。投标文件未能在规定时间内成功解密的，视为投标人未在规定时间内提交投标文件，由投标人自行承担责任。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

5.3 投标人应充分考虑上传文件的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，在投标截止时间后将无法上传。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告在全国公共资源交易平台(四川省)、成都市公共资源电子交易平台、郫都区人民政府门户网站（网址：<http://ggzyjy.sc.gov.cn/>、<http://www.cdggzy.com>、<https://www.pidu.gov.cn/>）上发布。

## 7. 行政监督部门

单位名称：成都市郫都区经济和信息化局

联系电话：028-87862175

## 8. 联系方式

招 标 人：成都鹃城高新技术产业投资发展有限公司

地 址：成都市郫都区德源镇红旗大道 22 号 5 号楼 11 楼

邮 编：610000

联 系 人：杨女士

电 话：028-63947180

招标代理机构：中锦军贤工程咨询集团有限公司

地 址：成都市双流区东升街道龙桥路 6 号 132 栋 7 楼

邮 编：610299

联 系 人：李先生

电 话：028-83119888

2026 年 08 月 18 日

注：

(1) 项目名称、工程名称约定为项目审批名称（以立项批复或可行性研究报告批复为准）。

(2) 如未划分标段，“标段”填写为“ / 标段”，如划分标段，则填写标段序号

(3) “项目概况及招标范围”应明确本次招标的详细范围和内容；

(4) 如划分为两个及以上标段，应分别明确各标段的具体内容、划分情况以及招标控制价。

(5) 招标人对投标人的资质要求，应是国家对投标人资质的强制性规定。不是国家规定的必须具备的资质，不得作为参加投标的条件，但园林绿化工程除外。

(6) 招标人设置的类似工程业绩指标仅限于工程规模、应用类型、施工工艺 等方面，且应符合本次工程招标的内容。类似工程业绩中设置的投资额、面积、长度等规模性量化指标不得高于本次招标工程相应指标。类似工程业绩的时限不少于 3 年；类似工程业绩个数不得超过 3 个。

(7) 招标人要求投标人须具备的资质一个项目（标段）为一个，因特殊情况需要两个以上资质的，应允许（接受）投标人组成联合体投标，且不得限制联合体成员数量小于资质类别数量。两个以上同一资质不同资质等级的单位实行联合共同承包的，联合体资质应符合法律法规的规定，并按照联合体协议约定的职责分工予以认定。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称              | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人               | 名称：成都鹃城高新技术产业投资发展有限公司<br>地址：成都市郫都区德源镇红旗大道 22 号 5 号楼 11 楼<br>联系人：杨女士<br>电话：028-63947180                                                                                                                                                         |
| 1.1.3 | 招标代理机构            | 名称：中锦军贤工程咨询集团有限公司<br>地址：成都市双流区东升街道龙桥路 6 号 132 栋 7 楼<br>联系人：李先生<br>电话：028-83119888                                                                                                                                                              |
| 1.1.4 | ★招标项目名称           | 郫都高新技术产业园区 110KV 供电工程                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.1.5 | 项目建设地点            | 郫都区郫筒街道、德源街道、友爱镇                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.6 | 项目建设规模            | 线缆总长 9407.24 米，其中新建 JL/G1A-240/30 架空路径长约 4170 米，杆塔 25 基；YJLW02/03 64/1101x630mm <sup>2</sup> 电缆路径长约 5237.24 米，提升二绕(望丛)220kV 变电站 110kV 间隔。为敷设电缆新建电力隧道约 2897.24 米，剩余段利用既有综合管廊。主要包括架空线路、杆塔及基础、电缆敷设、土建通道、拆除及恢复等，同步实施变电站二次电气及系统接入、站内通信系统扩容等相关附属工程等。 |
| 1.1.7 | 工程项目施工预计开工日期和建设周期 | /                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.2.1 | 资金来源及比例           | 财政资金；100%                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.2.2 | 资金落实情况            | 已落实                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.3.1 | ★招标范围             | 本项目涉及的全部监理工作                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.3.2 | ★监理服务期限           | 建设工程的前期准备期、施工工期和缺陷责任期                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.3.3 | ★质量标准             | 符合国家现行质量验收规范合格标准                                                                                                                                                                                                                               |

|       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.1 | ★投标人资质条件、能力、信誉 | <p>依法设立、具有独立承担民事责任的能力</p> <p><b>资质条件：</b>同招标公告或投标邀请书</p> <p><b>财务要求：</b>同招标公告或投标邀请书</p> <p>提供财务状况表包含经会计师事务所或审计机构出具的资产负债表、现金流量表、利润表扫描件。□不含财务情况说明书。</p> <p><b>类似工程业绩要求：</b>同招标公告或投标邀请书</p> <p><b>信誉要求：</b>不存在投标人须知第 1.4.3 项规定的限制投标的情形；</p> <p><b>总监理工程师：</b>同招标公告或投标邀请书；</p> <p>其他主要人员要求：_____</p> <p><b>其他要求：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 主要人员（项目负责人和其他主要人员）应是投标人本单位人员，并按第六章“投标文件格式”的“主要人员简历表”要求填写和提供相应的证明、证件。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他 _____。</p>                               |
| 1.4.2 | ★是否接受联合体投标     | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受。</p> <p><input type="checkbox"/> 接受，联合体投标的，应满足下列要求：</p> <p>本项目接受具有_____资质的单位作为联合体牵头人。联合体成员家数（含联合体牵头人）须不超过_____家。联合体各方须签订联合体投标协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。联合体中各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一合同段中投标。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他情形   | <p>除投标人不得存在的 17 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> （18）拟任总监理工程师在参加本项目投标时（指提交投标文件截止时间）在其他_2_个（1-3 个）以上项目担任总监理工程师的；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> （19）根据国家或四川省有关部门制定的其他联合惩戒措施规范性文件（联合惩戒措施包括限制参与工程招投标或限制参与政府采购活动），被列为联合惩戒对象的；</p> <p>注：除此之外招标人不得另行增加其他限制投标情形。</p> <p>本条（13）规定的事项，应以有关行政主管部门出具的已生效的行政处罚决定书为依据，“近三年”应以行政处罚决定书的出具时间起算。</p> <p>“被依法暂停或取消投标资格的”是指：</p> <p>投标人存在被行政主管部门依据法律、法规、规章作出暂停或取消一定时期投标资格的已生效行政处罚，其限制投标范围与所依据的法律、法规、规章适用范围相同，与行政处罚规定的限制投标行政区域无关。</p> |
| 1.9.1 | 踏勘现场           | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|        |                  |                                                                                                                                                                                                          |
|--------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                  | <input type="radio"/> 组织，踏勘时间：<br>踏勘集中地点：                                                                                                                                                                |
| 1.10.1 | 投标预备会            | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="radio"/> 召开，召开时间：<br>召开地点：                                                                                                                       |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件         | /                                                                                                                                                                                                        |
| 1.12.3 | 偏差               | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：<br>偏差幅度：                                                                                                                    |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料      | <b>招标人或招标代理机构发出的补充材料、招标答疑和补遗文件等内容(如有时)</b>                                                                                                                                                               |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件      | 投标人如有疑问，应在 2026 年 08 月 29 日 10 时之前（投标截止日前 10 天）使用 CA 数字证书登录电子交易云平台进行在线提问（投标人在此时间之后提出的问题，招标人不再进行澄清和答复）。招标人将在投标截止时间 15 日前以答疑的形式上传至成都市公共资源交易中心电子交易云平台（www.cdggzy.com）进行答复。                                  |
| 2.2.2  | 投标截止时间           | 2026 年 09 月 08 日 09 时 30 分（以郫都区公共资源交易中心系统时间为准）<br>注：若有补遗文件修改的，以补遗文件中确定的时间为准。                                                                                                                             |
| 2.2.3  | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 投标截止时间 15 日前招标人将在成都市公共资源交易中心电子交易平台（www.cdggzy.com）上传经备案后的答疑、补遗或修改的文件，投标人请及时自行下载本标段的答疑、补遗或修改的文件，投标人应在投标期间随时在成都市公共资源交易中心电子交易平台（www.cdggzy.com）上查询本标段的答疑、补遗或修改的文件，投标人未自行下载本标段所有答疑、补遗或修改的文件，由此造成的后果由投标人自行承担。 |
| 2.3.2  | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 投标截止时间 15 日前招标人将在成都市公共资源交易中心电子交易平台（www.cdggzy.com）上传经备案后的答疑、补遗或修改的文件，投标人请及时自行下载本标段的答疑、补遗或修改的文件，投标人应在投标期间随时在成都市公共资源交易中心电子交易平台（www.cdggzy.com）上查询本标段的答疑、补遗或修改的文件，投标人未自行下载本标段所有答疑、补遗或修改的文件，由此造成的后果由投标人自行承担。 |

|       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 投标人认为有必要提供的其他材料                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.2.1 | 增值税税金计算方法   | <b>一般计税方法</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.2.3 | 报价方式        | <input checked="" type="checkbox"/> 固定总价报价。<br>投标报价不得超过最高投标限价，也不得低于成本。<br><input type="checkbox"/> 费率报价。<br>_____。<br><input type="checkbox"/> 其他报价方式：<br>_____。<br>投标报价不得超过招标控制价，也不得低于成本。<br>注：报价方式及相关要求，不得以国家已废止的标准作为依据。                                                                                            |
| 3.2.4 | ★最高投标限价     | <input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价： <u>1019510.08</u> 元                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求   | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.3.1 | ★投标有效期      | <u>90</u> 日历天（从投标截止之日算起） 注：不能在投标有效期内完成评标和定标的，招标人应当通知所有投标人延长投标有效期；没有通知的，视为自动(不需通知)延长所有投标人的投标有效期至完成评标和定标工作。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；没有拒绝延长投标有效期的投标人自动延长其投标担保的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。因延长投标有效期造成投标人损失的，招标人应当给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的除外。                                                                                            |
| 3.4.1 | ★投标保证金      | <input type="radio"/> 不提交<br><input checked="" type="checkbox"/> 提交，投标保证金的金额： <u>1</u> 万元。<br>投标保证金须按招标文件要求、以投标人名义提交。提交单位名称应与投标单位一致，不得以分支机构等其他名义提交，且仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。<br>投标保证金的缴纳方式为以下三种方式，由投标人任选一种方式递交：<br>第一种递交方式——通过基本账户银行转账或银行电汇或银行汇票或网银<br>第二种递交方式——电子银行保函<br>第三种递交方式——电子保证保险保单<br>A、采用第一种方式递交投标保证金的注意事项： |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(1) 投标人应根据“拟投标项目回执”上载明的投标保证金收款账户名、账号、开户银行、应交金额等要求交纳保证金，应从其基本账户将投标保证金一次性转至“拟投标项目回执”上的收款账号，投标保证金递交截止时间为投标截止前一个工作日下午 16 点 00 分（以到账时间为准）。</p> <p>(2) <u>成都市郫都区公共资源交易服务中心</u>（交易中心名称）投标保证金专用账户的相关信息如下：<br/>         开户单位： 成都市郫都区公共资源交易服务中心<br/>         开 户 行： 以“拟投标项目回执”提供的开户行为准<br/>         账 号： 以“拟投标项目回执”提供的账号为准<br/>         注：在成都银行开设基本账户的投标人，必须使用同城交换或银行电汇的方式提交投标保证金，不能使用通存通兑的方式提交。</p> <p>B、采用第二种方式递交投标保证金的注意事项：</p> <p>(1) 递交电子银行保函的投标人，应由投标人在交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)自行选择银行出具电子银行保函，并通过其单位账户支付费用（如有），且须在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前将电子银行保函加密推送至交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)。银行保函费用是否为单位账户交纳，以投标情况公示表为准。</p> <p>(2) 电子银行保函的格式以银行格式为准，保函的内容应包括投标保证金金额、保函的有效期限、银行担保的内容（即：如因投标人原因发生招标文件规定的投标保证金不予退还的情况，由银行向招标人足额支付投标保证金）。</p> <p>C、采用第三种方式递交投标保证金的注意事项：</p> <p>(1) 递交电子保证保险保单的投标人，应由投标人在交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)自行选择保险机构出具电子保证保险保单，并通过其单位账户支付保费，且须在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前将电子保单加密推送至交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)。保证保险保费是否为单位账户交纳，以投标情况公示表为准。</p> <p>(2) 保证保险的格式以保险机构的保单格式为准，保单内容应包括投标保证金金额、保单的有效期限、保证的内容等。</p> <p>(3) 投标人在招标投标过程中存在提供虚假保证资料或虚假保单、围标串标等违法违规行为经调查属实的，记入企业不良信用信息，同时推送至相关监管部门，在投标保证保险业务开展过程中实施联合惩戒。</p> <p>D、项目（标段）投标保证金的提交情况应于开标时在交易中心开标系统中公布。</p> <p>E、本标段投标人不按本招标文件要求提交投标保证金的，该投标文件将被否决投标。</p> <p>F、联合体投标的，投标保证金须由联合体牵头人递交，并对联合体各成员均具有同等约束力。</p> <p>注：1、在开标(投标截止时间)时, 交易中心对投标人投标保证金提交信息有异常的情况在投标情况公示表上进行标记“*”，招标人（招标代理）如实记录并推送给评标委员会，由评标委员会予以评审。</p> <p>2、投标人应根据投标保证金交纳要求以及“拟投标项目回执”中的投标保证金收款账户名称、收款账号（下载招标文件时由系统自动生成</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          | <p>成收款账号）、开户银行等信息提交保证金，并通过交款银行查询是否提交成功。</p> <p>3、投标保证金不得超过项目估算价的百分之二（各级国家机关、事业单位和团体组织招标的工程项目投标保证金不得超过招标项目估算价的百分之一），且最高不得超过八十万元人民币。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。</p> <p>4、投标保证金金额为1—9999元的，按照“取整就低”原则取整到千位（即缴纳：0，1000、2000、3000……9000元）；投标保证金金额为10000—199999元的，按照“取整就低”原则取整到万位（即缴纳：10000、20000、30000……190000元）；投标保证金金额为200000—399999元的，按照“取整就低”原则以2万元递增取整（即缴纳：200000、220000、240000……380000元）；投标保证金金额为400000—800000元的，按照“取整就低”原则以5万元递增取整（即缴纳：400000、450000、500000……800000元）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.4.3 | 投标保证金的退还 | <p>投标保证金的递交与退还的相关规定按照成发法规函【2019】159号文执行。</p> <p><b>（一）投标保证金的正常退还程序</b></p> <p>1. 非中标候选人的投标保证金及保函，由交易中心在评标结束后第7个工作日发起退还。</p> <p>2. 对于中标的中标候选人，在投标有效期内，由交易中心按照该项目（标段）招标人的书面意见将投标保证金及保函退还至投标人；超过投标有效期的，在有效期届满后第1个工作日由交易中心对投标保证金及保函直接发起退还；对其余中标候选人，在评标结束后10个工作日内招标人未向交易中心提出暂不予退还投标保证金及保函的，由交易中心直接发起退还。</p> <p><b>（二）投标保证金的非正常退还程序</b></p> <p>1、投标人涉嫌违法违规或被投诉的，正处于调查处理期间，招标监督部门应及时书面通知交易中心，投标保证金暂不退还。待行政监督部门出具调查处理结果后，交易中心根据处理意见发起退还。</p> <p>2、招标人因特殊情况书面要求所有投标人延长投标有效期，并相应延长投标保证金有效期的，须在正常退还程序启动之前书面告知交易中心。若投标人向交易中心书面表达拒绝延长并放弃投标的，由交易中心将投标保证金退还至投标人。</p> <p><b>（三）投标保证金的退还方式</b></p> <p>1. 以现金方式提交的投标保证金，交易中心将保证金退还至原拨付账户；以保函方式提交的投标保证金，交易中心按保函约定方式退还。</p> <p>2. 以现金方式提交的投标保证金，其利息按照专用账户开户银行退款当日挂牌对公活期存款利率计算，在退还投标保证金的同时将利息划拨至投标保证金的原拨付账户。</p> |

|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.4 | 投标保证金<br>不予退还的情形  | <p><b>投标人有下列情形之一的，不予退还投标保证金：</b></p> <p>（一）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销、修改、补充或替代投标文件的；</p> <p>（二）确定中标人前放弃中标候选人资格的，中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的，无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的；</p> <p>（三）投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的、隐瞒限制投标情形的；</p> <p>（四）法律法规规定不予退还的其他情形。</p> <p>不予退还投标保证金的，由交易中心依据招标人和行政监督部门的书面意见，将投标保证金转至招标人的基本账户（采用“第一种递交方式”缴纳投标保证金时适用）。</p> |
| 3.5   | 资格审查资料的特殊要求       | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体要求：                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求       | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 近 ____ 年或成立至今（成立不足 3 年的）                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求    | <input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 2023 年 01 月 01 日至投标截止时间                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | <input checked="" type="checkbox"/> 不提供<br><input type="checkbox"/> ____ 年 __ 月 __ 日至投标截止时间                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.6.1 | ★是否允许递交备选投标方案     | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.7.1 | ★投标文件格式           | <p>（1）投标人不得对招标文件格式中的实质性内容进行删减或修改。（注解除外）</p> <p>（2）投标人可以在格式内容之后另行说明和增加相关的内容。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>（3）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>（4）投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。字迹模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，应否决其投标。</p> <p>（5）投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹模糊的，评标委员会可要求投标人提供原件核验。</p>             |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.7.3 | ★盖章要求      | <p>(1) 电子投标文件中所有要求法定代表人盖章的地方都应用法定代表人的电子印章盖章。要求法定代表人盖章的地方由其他人（包括委托代理人）盖章的，其投标将被否决投标。</p> <p>以联合体投标的，电子投标文件所有要求法定代表人盖章的地方由联合体的牵头人盖其法定代表人电子印章即可（即电子投标文件中除有明确要求各联合体各成员单位法定代表人盖其法定代表人电子印章外，其余要求法定代表人盖章处均由牵头人完成法定代表人盖章，与联合体中各成员的行为具有同等法律效力）。</p> <p>(2) 电子投标文件所有要求投标人盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）的电子印章，不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。</p> <p>以联合体投标的，电子投标文件所有要求投标人盖单位章的地方由联合体的牵头人盖单位电子印章即可（即电子投标文件中除___有明确要求各联合体各成员单位盖单位电子印章外，其余投标人盖章处均由牵头人完成盖章，与联合体中各成员的行为具有同等法律效力）。</p> <p>(3) 电子投标文件若有修改，需要撤回原来上传到云平台的电子投标文件后，重新上传修改后并盖章完整的加密投标文件。</p> <p>(4) 投标文件中提供的证明材料：<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 应统一由投标人（若为联合体，则为联合体牵头人）<u>加盖企业电子印章</u>。<br/> <input type="checkbox"/> 投标人无需加盖<u>企业电子印章</u>。</p> |
| 3.7.4 | 投标文件份数     | <p>（不见面开标）</p> <p>(1) 投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作，并通过 CA 数字证书进行加密，存储为扩展名为 CDT 的文件。（文件大小不能超过 150MB，否则无法生成投标文件,也无法上传。）</p> <p>(2) 不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (3) 中标人需在领取中标通知书时另向招标人提供<u>2</u>份书面投标文件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.1.1 | 投标文件的包装和密封 | <p>（不见面开标）</p> <p>(1) 电子投标文件未使用 CA 数字证书进行加密的，将无法上传至云平台。若投标人投标文件因未加密而造成过早失密等情况，招标人及招标代理机构概不负责。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。</p> <p>(2) 投标人委托 1 名委托代理人持企业 CA 数字证书在线参加开标会，对开标会程序、记录、评标时的澄清往来记录予以确认、签</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|       |            |                                                                                                                                                                                                             |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | 章。                                                                                                                                                                                                          |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息  | (不见面开标)<br>无                                                                                                                                                                                                |
| 4.2.1 | 递交投标文件     | (不见面开标)<br>(1) 投标人应在本投标人须知前附表第 2.2.2 条规定的投标截止时间之前递交投标文件。<br>(2) 投标人应通过互联网使用 CA 数字证书登录成都市公共资源交易云平台 (www.cdggzy.com)，将加密的投标文件上传至对应项目，并保存系统返回的上传成功回执。<br>(3) 投标人应充分考虑上传文件的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，在投标截止时间后将无法上传。 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点   | (不见面开标)<br>投标人自行确定上传投标文件地点                                                                                                                                                                                  |
| 4.2.3 | 投标文件是否退还   | (不见面开标)<br>否                                                                                                                                                                                                |
| 4.3.1 | 投标文件的修改与撤回 | (1) 在招标公告规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人投标文件进行撤回的，应在“成都市公共资源电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前在“成都市公共资源电子交易平台”撤回原文件后，重新上传修改后并加密的投标文件。<br>(2) 修改后加密投标文件的递交，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。                     |
| 5.1   | 开标时间和地点    | (不见面开标)<br>开标时间：同投标截止时间<br>投标文件解密截止时间：解密开始后 30 分钟                                                                                                                                                           |
| 5.2   | 开标程序       | (不见面开标)<br>开标程序：<br>(1) 招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统 (网址：www.cdggzy.com)，录入相关人员姓名、电话等基本信息。<br>(2) 投标时间截止后，当投标文件份数上传大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。                |

|       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                 | <p>招标人或其委托代理机构应点击进入投标文件解密环节，投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。</p> <p>（3）所有投标人完成解密后或在规定解密时间截止后，展示所有已上传投标文件的投标人名单、投标保证金交纳情况和投标人相关信用信息等投标基本情况。</p> <p>（4）招标人或其委托代理机构确认进入唱标展示环节，由系统直接展示各投标人名称、投标报价等唱标内容，生成开标记录表。</p> <p>（5）投标人对开标有异议的，应在线提出，由招标人或其委托代理机构在线即时答复处理。招标人或其委托代理机构应为投标人提供提出异议时间不少于 10 分钟（生成开标记录表开始起算）。所有异议处理完毕后，由招标人或其委托代理机构确认开标结束。</p> <p>注：投标人未提出异议的，视同其认可开标过程、开标内容和开标结果。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建        | <p>评标委员会构成：_7_人（须为 5 人或 5 人以上单数）；其中招标人代表_2_人，评标专家_5_人。</p> <p>评标专家确定方式：从四川省评标专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。</p> <p>注：评标委员会组建时，可视情况调整并增加评标委员会人数。</p> <p>招标人代表人数不得超过评标委员会总数的 1/3。</p>                                                                                                                                                                                                         |
| 6.3   | 评标办法            | 综合评估法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | <p>本项目采用中标候选人评定分离机制，推荐的中标候选人人数为 3 人。</p> <p>当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.1   | 中标候选人公示媒介及期限    | <p>中标候选人公示、定标结果公示媒介及期限</p> <p>公示媒介：同招标公告发布媒介</p> <p>中标候选人公示期限：不少于 3 日，公示期最后一日应为工作日。</p> <p>定标结果公示期限：定标结束后，招标人应在 3 日内将定标结果通过四川省公共资源交易信息网等指定媒介进行公示，公示期不少于 3 日。</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.4   | 是否授权评标委员会确定中标人  | <p>本项目采用中标候选人评定分离机制，推荐的中标候选人人数为 3 人。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.6.1 | 履约保证金           | ○不提交                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |           | <input checked="" type="checkbox"/> 提交，履约保证金要求如下：<br>履约保证金金额:中标合同金额的 <u>10</u> %；<br>履约保证金必须通过中标人的基本账户以银行转帐方式或银 行保函方式 <input checked="" type="checkbox"/> 保证保险方式缴纳，须在招标人发出中标通知书后 <u>20</u> 个工作日内提交。<br>注：履约保证金不得超过中标合同金额的 10%，招标人不得要求没有法律法规依据的其他任何形式的各类保证金、押金等。                                                                                                                                                                           |
| 10   | 需要补充的其他内容 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.1 | 编页码       | 不作统一要求，投标人自定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.2 | 招标代理服务费   | ○不适合(自行招标)。<br><input checked="" type="checkbox"/> 招标人支付。<br>○中标的投标人支付，支付标准：____/____（按照招标代理合同约定填写）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.3 | ★报价唯一     | 只能有一个有效报价。投标报价文件（包括投标函）中的任何单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个，任何有选择和保留的报价将不予接受。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.4 | ★低于成本报价   | <p>在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明，评标委员会应从投标人的人员配置、监理周期、施工期配合服务的要求、管理成本等方面综合考虑对投标人是否低于其个别成本进行认定，评标委员会经评审认为其不低于成本的，应当书面说明理由。投标人不能说明或者评标委员会认为说明不合理的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决处理。</p> <p>启动低于成本评审的具体标准：<u>投标人的报价低于招标控制价的 90% 且低于所有有效投标人（即指投标文件全部内容经过初步评审而未被否决的投标人）报价算术平均值的 95%。</u></p> <p>评标委员会全体成员半数以上认为该投标人不能合理说明的，认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决处理。持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。</p> |

|      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.5 | 确定中标人              | <p>招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。但当投标人被推荐为中标候选人的合同段数量多于可以中标的合同数量时，按如下方式确定中标人：</p> <p>○由投标人选择中标的合同段。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>由招标人选择中标的合同段，招标人选择该投标人中标的合同段的原则是： <u>    /    </u></p> <p>根据《四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》，我省依法必须招标的国家投资工程建设项目，原则上应当使用中标候选人评定分离机制确定中标人。</p> <p>招标人按照定标方案从评标委员会推荐的中标候选人范围内确定中标人。中标人有放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，可在其余中标候选人中另行确定中标人或重新招标。所有中标人都被取消资格的，重新招标。</p> |
| 10.6 | ★投标文件的真实性要求        | <p>投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应不存在弄虚作假或隐瞒。。投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，属于隐瞒情形（单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，在同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，若投标人在投标文件中已填报上述信息的，不属于隐瞒情形）。如投标文件存在弄虚作假或隐瞒，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作否决投标处理；中标候选人确定后发现的，招标人可以取消中标候选人或中标人资格。</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.7 | 开标时投标人宜携带的资料       | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.8 | 招标文件内容冲突的解决及优先适用次序 | <p>招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容与正文不一致时，以投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容为</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|       |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                  | <p>准。</p> <p>对招标文件的内容理解有争议的，由招标人按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思，有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.9  | 知识产权                                                                                             | <p>构成本招标文件各组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.10 | 其他                                                                                               | <p>招标文件投标人须知前附表所述内容与招标文件投标人须知正文部分 所述内容不一致或招标文件投标人须知正文部分中表述不明时，以投标人须知前附表的所述内容为准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                  | <p>招标文件中“★”号条款为招标文件规定的实质性要求。未实质性响应招标文件中“★”条款，视为重大偏差（报价详细评审的重大偏差另行约定），评标委员会在评审时应作否决投标处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.11 | <p><b>根据川发改招管【2011】1210号文件规定，严格执行“一地受罚，处处受制”的信用管理制度，任何投标人弄虚作假中标的行为一旦查实，在全省范围内的投标活动将受到制约。</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11    | 电子招标投标                                                                                           | <p>投标人应按照《成都市发展和改革委员会等 8 部门关于启动成都市公共资源电子交易云平台工程建设项目招标投标系统（2017 版）试运行的通知》（成发改招投标〔2017〕1098 号）规定编制投标文件。 注意事项：</p> <p>（1）投标人应办理 CA 数字证书及电子签章，使用“成都市电子投标文件编制系统（2017 版）”制作电子投标文件，请使用最新版系统（可对照成都市公共资源电子交易平台检查版本号是否为最新）。</p> <p>（2）电子投标文件为一个扩展名为 CDT 的文件。</p> <p>（3）制作电子投标文件应按照文件制作导航系统建立目录并分级，不同内容按标签提示制作导入，应保证目录清晰、内容完整、方便评审。 涉及图片类的文件须保证图片清晰。</p> <p>（4）电子投标文件制作完成后，应在相应位置加盖电子签章，使其电子投标文件具备法律效力。</p> <p>（5）电子投标文件制作完成后，应使用投标人的企业 CA 数字证书对投标文件进行加密。</p> |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 特别注意 | <p>按照《成都市发展和改革委员会等 8 部门关于启动成都市公共资源电子交易云平台工程建设项目招标投标系统（2017 版）试运行的通知》（成发改招投标〔2017〕1098 号）、《成都市国家投资工程建设项目电子化招标投标技术导则》和《关于印发〈成都市工程建设项目不见面开标交易工作规程（试行）〉和〈成都市工程建设项目异地远程评标工作规程（试行）〉的通知》（成发改法规〔2020〕49 号）相关规定友情提醒：</p> <p>一、其他事项：</p> <p>（1）评标结束之前，投标人应随时关注系统提示，及时通过本单位 CA 数字证书对评标委员会发出的质疑函进行澄清，并确认提交成功。逾时回复将不能提交。</p> <p>（2）投标人出现以下情形之一的，该次投标的有关业务办理将被系统拒绝，并自行承担责任：</p> <p>1 投标人在获得“拟投标项目回执”成功后至评标结束期间，更换 CA 数字证书的，或投标人使用的 CA 数字证书不在有效期内的；</p> <p>2 投标人在开标时，未携带加密投标文件时使用的 CA 数字证书的；</p> <p>3 提交的电子投标文件使用格式错误、文件损坏或自身存在计算机病毒等缺陷的；</p> <p>4 电子投标文件不是使用专用的“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作生成 CDT 格式文件的；</p> <p>5 其他不符合招标文件中有关要求的情形。</p> <p>二、突发系统故障处理</p> <p>（1）因非可控因素，导致系统不能正常运行的，由交易中心工作人员及时通知招标人和监督人，并进行处理，待系统恢复后再继续进行。如评标委员会成员已离场的，应重新抽取专家评标。</p> <p>（2）非可控因素包括以下内容：</p> <p>网络中断、停电等；</p> <p>系统服务器发生故障而无法访问系统或无法使用系统；</p> <p>系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>系统或服务器受到网络攻击，或受到计算机病毒的攻击；</p> |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     | <p>其他不可抗力等因素引起系统无法正常使用；</p> <p>其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的意外情形。</p> <p>如招标文件、投标文件自身错误的，评标不可中止或终止，后果由相应编制人员自行承担。</p> <p>（3）异地远程评标中，如遇停电、网络故障、电子设备、评标席位或者电子评标系统故障导致无法开展评标活动且短时间内无法修复的，由招标人和监督人确定是否暂停评标或解散当次评标委员会，并及时封标。</p> <p>评标开始后，如因副场停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统等故障导致无法继续进行评标且短时间 s 内无法修复的，经招标人和监督人同意，可取消副场评标，由主场补充抽取专家完成所有评标。取消副场评标的，原副场已进入评标流程的专家需等待补抽专家进场后方可离场，等待期间的费用按评标费标准支付。</p> |
| ... | ... |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

注：“投标人须知前附表”中内容仅能填空，如果因为招标项目的情况，需增加其他相关条款，应填入“投标人须知附表增加条款表”中，增加的条款不能与“投标人须知前附表”中内容相冲突。

投标人须知前附表增加条款表

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13  | 说明   | <p>一、关于工程招标投标领域违法行为曝光台查询要求根据《成都市发展和改革委员会关于转发的通知》（成发改法规函(2025)138号），曝光台已于2025年12月1日上线运行。按照《四川省工程招标投标领域违法行为集中公告办法》（川发改法规规(2025)381号）要求，“招标人及其委托的招标代理机构在开标时应对照违法行为公告信息，拒绝接收处于被禁止参与投标期限内企业的投标文件。”因目前电子开标系统暂未实现拒绝接收投标文件的功能，招标人及其委托的招标代理机构将查询曝光台公布的“被禁止参与投标期限内的企业”信息，将查询结果提交评标委员会。</p> <p>二、关于失信被执行人联合惩戒查询要求按照《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法(2016)285号）要求，“依法必须进行招标的工程项目，在评标阶段，招标人及其委托的招标代</p> |

|  |  |                                                                                                     |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 理机构、评标委员会应当查询投标人是否为失信被执行人，对属于失信被执行人的投标活动依法予以限制。”若招标文件限制投标情形条款中有联合惩戒相关内容，应对投标人失信信息进行查询，将查询结果提交评标委员会。 |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 1. 总则

## 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求 见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 检验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。 需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人 须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权 利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相 关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者 其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法 机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的；

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目严禁分包。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，

投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 定标方案。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

详见投标人须知前附表

### 2.3 招标文件的修改

详见投标人须知前附表

### 2.4 招标文件的异议

详见投标人须知前附表

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；

(2) 法定代表人身份证明或授权委托书;

(3) 联合体协议书;

(4) 投标保证金;

(5) 监理报酬清单;

(6) 资格审查资料;

(7) 监理大纲;

(8) 投标人须知前附表规定的其他资料。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的,或投标人没有组成联合体的,投标文件 不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的,投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所 指的投标保证金。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税 金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写 监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总 额,应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的,投标人的投标报价不得超过最高投标限价,最高投标限 价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外,投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内,投标人撤销投标文件的,应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的,招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有 效期。投标人应予以书面答复,同意延长的,应相应延长其投标保证金的有效期,但不得要求 或被允许修改其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效,但投标人有权收回其投标保证金 及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人监理资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证（若有）、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料

应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用“成都市电子投标文件制作系统（2017版）”制作，并通过CA数字证书进行加密，存储为扩展名为CDT的文件。（文件大小不能超过150MB，否则无法生成投标文件，也无法上传。）

不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 电子投标文件未使用CA数字证书进行加密的，将无法上传至云平台。若投标人投标文件因未加密而造成过早失密等情况，招标人及招标代理机构概不负责。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标文件未能在规定时间内成功解密的，视为投标人未在规定时间内提交投标文件，由投标人自行承担责任。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解

密投标文件。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标人投标文件进行撤回的，应在“成都市公共资源电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前在“成都市公共资源电子交易平台”撤回原文件后，重新上传修改后并加密的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项 的要求签字或盖章。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）开标。招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：[www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)），录入相关人员姓名、电话等基本信息。投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

### 5.2 开标程序

（1）招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：[www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)），录入相关人员姓名、电话等基本信息。

（2）投标时间截止后，当投标文件份数上传大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。招标人或其委托代理机构应点击进入投标文件解密环节，投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。

（3）所有投标人完成解密后或在规定解密时间截止后，展示所有已上传投标文件的投标人名单、投标保证金交纳情况和投标人相关信用信息等投标基本情况。

（4）招标人或其委托代理机构确认进入唱标展示环节，由系统直接展示各投标人名称、投标报价等唱标内容，生成开标记录表。

（5）投标人对开标有异议的，应在线提出，由招标人或其委托代理机构在线即时答复处理。招标人或其委托代理机构应为投标人提供提出异议时间不少于 10 分钟（生成开标记录表开始起算）。所有异议处理完毕后，由招标人或其委托代理机构确认开标结束。

## 6. 评标

## 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

# 7. 合同授予

## 7.1 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

## 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

# 8. 重新招标和不再招标

## 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

## 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

# 9 纪律和监督

## 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉

9.5.1 或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 限内。

# 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 11 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

附表一：串通投标行为认定表

串通投标行为认定表

在评标过程中，是否发现有投标人存在以下情形：

- 1. 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致；
- 2. 不同投标人的投标文件错漏之处一致；
- 3. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4. 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制；
- 5. 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人；
- 6. 不同投标人的投标文件相互混装；
- 7. 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制(即机器码相同)；
- 8. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 9. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 10. 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务，但招投标项目本身要求采用专有技术的除外；

| 有 | 无 |
|---|---|
|   |   |

评标专家签字：

说明：本认定书为评标报告组成部分，评标时评标委员会应根据附表一串通投标行为认定书中的情形，如实对投标文件进行是否有串通投标行为的评审，填写“无”或“有”，有情形之一的，应认定为串通投标，并签字确认，作为评标报告一部分，若评标委员会发现投标人在投标过程中有串标、围标行为的，应及时以书面形式向行政监管部门报告。

附表二：串通投标行为认定表

串通投标行为认定表

|              |  |
|--------------|--|
| 项目名称         |  |
| 投标人名称        |  |
| 对串通投标行为的具体描述 |  |

评标专家签字：

附表三：否决投标通知书

否决投标通知书

工程名称：

|         |  |
|---------|--|
| 投标人：    |  |
| 否决原因    |  |
| 评标专家签字： |  |

附表四：中标通知书

中标通知书（监理）

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_年\_\_月\_\_日所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）监理\_\_标段投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_

监理工期：\_\_日历天

监理内容：\_\_\_\_\_

工程质量：\_\_\_\_\_

项目总监：\_\_\_\_\_ 监理工程师证号：\_\_\_\_\_

履行地点：\_\_\_\_\_

请你方在接到本通知书后的\_\_日内，根据招标文件要求与我方签订监理合同，在此之前按招标文件规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附表五：评审结果汇总表（综合评估法）

评审结果汇总表（综合评估法）

| 序号 | 投标单位 | 投标<br>报价 | 评标<br>价 | 技术标<br>得分 | 报价<br>得分 | 信用得分 | 总分 | 排名 | 推荐<br>中标<br>候选人 | 备注 |
|----|------|----------|---------|-----------|----------|------|----|----|-----------------|----|
|    |      |          |         |           |          |      |    |    |                 |    |
|    |      |          |         |           |          |      |    |    |                 |    |
|    |      |          |         |           |          |      |    |    |                 |    |

评标委员会签字：

# 第三章评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

| 条款号   |         | 评审因素                                     | 评审标准                                        |
|-------|---------|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准  | 投标人名称                                    | 与营业执照、资质证书一致，如为联合体，则联合体各方均需满足。              |
|       |         | 签字盖章                                     | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3 项的规定                 |
|       |         | 投标文件格式                                   | 符合第六章“投标文件格式”的规定和符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.1 项要求 |
|       |         | 联合体投标人                                   | 提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人      |
|       |         | 备选投标方案                                   | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案            |
|       |         | 报价唯一                                     | 只能有一个有效报价，即符合第二章“投标人须知前附表”第 10.3 款要求        |
|       |         | .....                                    | .....                                       |
| 2.1.2 | 资格评审标准  | 营业执照                                     | 具有有效的营业执照（联合体投标的联合体各方均须提供营业执照）              |
|       |         | 资质要求                                     | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                  |
|       |         | <input type="checkbox"/> 财务要求            | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                  |
|       |         | <input checked="" type="checkbox"/> 业绩要求 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                  |
|       |         | 信誉要求                                     | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                  |
|       |         | 总监理工程师                                   | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                  |
|       |         | 其他主要人员                                   | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                  |
|       |         | 其他要求                                     | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                  |
|       |         | <input type="checkbox"/> 联合体投标人          | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.2 项规定                  |
|       |         | 不存在限制投标的情形                               | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形             |
|       |         | .....                                    | .....                                       |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价                                     | 符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定                       |
|       |         | 投标内容                                     | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定                  |
|       |         | 监理服务期限                                   | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定                  |
|       |         | 质量标准                                     | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定                  |
|       |         | 投标有效期                                    | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定                  |

|            |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
|------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|            |                    | 投标保证金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定                      |
|            |                    | 权利义务                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件 |
|            |                    | 监理大纲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件                          |
|            |                    | 成本                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 低于成本报价按第二章“投标人须知”第 10.4 款规定进行认定                 |
|            |                    | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | .....                                           |
| <b>条款号</b> | <b>条款内容</b>        | <b>编列内容</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |
| 2.2.1      | 分值构成<br>(总分 100 分) | 资信业绩部分: <u>30</u> 分 (10-30)<br>监理大纲部分: <u>30</u> 分 (15-40)<br>投标报价: <u>40</u> 分 (20-40)<br>其他评分因素: <u>/</u> 分 (如有) (0-20)                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| 2.2.2      | 评标基准价计算方法          | 采用下列 <u>B</u> 方式:<br><b>A 方式:</b> 采用有效报价 (经初步评审合格且不低于成本的投标报价; 报价有修正的, 以修正后的价格为准) 中最低报价为评标基准价, 计算公式为:<br>$S(\text{评标基准价}) = a_{\min}$ , $a_{\min}$ 为有效的最低投标报价。<br><b>B 方式:</b> 采用有效报价 (经初步评审合格且不低于成本的投标报价; 报价有修正的, 以修正后的价格为准) 的算术平均值为评标基准价, 计算公式为:<br>$S(\text{评标基准价}) = (a_1 + \dots + a_n) / n$ , $a$ 为有效的投标报价。<br><b>C 方式:</b> _____ (招标人合理设定的其他方式)。 |                                                 |
| 2.2.3      | 投标报价的偏差率<br>计算公式   | 偏差率 = $100\% \times  (\text{投标人报价} - \text{评标基准价})  / \text{评标基准价}$<br>注: 偏差率百分数小数点后保留两位。                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |

| 条款号          |              | 评分因素         | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.4<br>(1) | 资信业绩<br>评分标准 | 类似项目业绩（8分）   | <p>满足招标公告类似工程业绩要求得 8 分，本项最多得 8 分。</p> <p>注：</p> <p>1、类似工程业绩是指：（2023 年 01 月 01 日至投标截止时间）已完成或正在实施或新承接的总投资不低于 6000 万元的电力工程监理业绩。</p> <p>2、“已完成的类似工程业绩”证明材料为合同协议书、竣工验收证明材料。类似工程业绩时间以竣工验收证明材料的竣工时间为准。“正在实施和新承接的类似工程业绩”证明材料为合同协议书。类似工程业绩时间以合同协议书签订时间为准。</p> <p>3、类似工程业绩的合同协议书或竣工验收证明材料无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，则投标人还需提供发包人盖章确认的其建设规模或技术指标或类似工程业绩时间的证明材料，投标人须将此证明材料扫描件放入投标文件中。</p> <p>4、所提供类似工程业绩须符合企业的资质等级，超越资质等级取得的类似工程业绩以及在取得相应资质等级时间以前越级承担(含不具备资质非法承担)的类似工程业绩均为无效类似工程业绩。</p> |
|              |              | 总监理工程师资历（6分） | <p>总监理工程师：具有全国注册监理工程师证书（电力工程专业）得 5 分，具有中级或以上职称加 1 分，本项最多得 6 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）应附身份证、学历证、职称证（若有）、有关证书和社保缴费证明复印件。</p> <p>（2）社保缴费证明是指：由社保部门出具的主要人员在该投标人单位最近 6 个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足 6 个月的可少于 6 个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少 1 个月在该投标人单位的社保缴费证明并提供聘用合同。</p>                                                                                                                                                            |

|              |              |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|--------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |              | 其他主要人员资历<br>(16分)          | <p>(1) 电力专业监理工程师：具有全国注册监理工程师证书（电力工程专业）得4分，本小项最多得4分。</p> <p>(2) 土建专业监理工程师：具有全国注册监理工程师证书得4分。本小项最多得4分。</p> <p>(3) 安全监理工程师：具有全国注册监理工程师证书得4分。本小项最多得4分。</p> <p>(4) 其他监理人员配备情况：配备1名具有中级及以上职称人员得2分，本小项最多得4分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 应附身份证、学历证、职称证（若有）、有关证书（若有）和社保缴费证明复印件。</p> <p>(2) 社保缴费证明是指：由社保部门出具的主要人员在该投标人单位最近6个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足6个月的可少于6个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少1个月在该投标人单位的社保缴费证明并提供聘用合同。</p> <p>(3) 同一人员不重复计分。</p> |
| 2.2.4<br>(2) | 监理大纲<br>评分标准 | 监理范围、监理内容<br>(3分)          | 根据监理范围、监理内容的完善性、科学性、可行性进行评分。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|              |              | 监理依据、监理工作目标<br>(3分)        | 根据监理依据、监理工作目标的完善性、科学性、可行性进行评分。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|              |              | 监理机构设置和岗位职责<br>(3分)        | 根据监理机构设置和岗位职责是否齐全等进行评分。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|              |              | 监理工作程序、方法和制度<br>(3分)       | 根据监理工作程序、方法和制度的完善性、科学性、可行性进行评分。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|              |              | 质量、进度、造价、安全、环保监理措施<br>(4分) | 根据质量、进度、造价、安全、环保监理措施的完善性、科学性、可行性进行评分。优得4分，良得3.1-3.9分，一般得2.1-3分，差得0.1-2.0分，无得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|              |              |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |              | 合同、信息管理方案<br>(3 分)                                                                        | 根据合同、信息管理方案的完善性、科学性、可行性进行评分。优得 3 分，良得 2.1-2.9 分，一般得 1.5-2 分，差得 0.1-1.4 分，无得 0 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|              |              | 监理组织协调内容及措施<br>(4 分)                                                                      | 根据监理组织协调内容及措施的完善性、科学性、可行性进行评分。优得 4 分，良得 3.1-3.9 分，一般得 2.1-3 分，差得 0.1-2.0 分，无得 0 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|              |              | 监理工作重点、难点分析<br>(4 分)                                                                      | 根据本项目具体特点，对本项目监理工作可能存在的重难点进行具体分析，并提出合理可行的针对性措施。优得 4 分，良得 3.1-3.9 分，一般得 2.1-3 分，差得 0.1-2.0 分，无得 0 分。                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|              |              | 合理化建议 (3 分)                                                                               | 根据合理化建议的完善性、科学性、可行性进行评分。优得 3 分，良得 2.1-2.9 分，一般得 1.5-2 分，差得 0.1-1.4 分，无得 0 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.2.4<br>(3) | 投标报价<br>评分标准 | 偏差率                                                                                       | <p>以评标基准价为准，经评审的有效报价等于基准价的得满分，</p> <p>○（评标基准价计算方法为 A 方式时）<br/>经评审的有效报价低于基准价的，<br/>每高 1%扣__分（0.25-0.5），</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（评标基准价计算方法为 B 方式时）<br/>经评审的有效报价低于基准价的，<br/>每低 1%扣 <u>0.5</u> 分（0.25-0.5），<br/>经评审的有效报价高于基准价的，<br/>每高 1%扣 <u>0.5</u> 分（0.5-1）；</p> <p>○（评标基准价计算方法为 C 方式时）</p> <hr/> <p>中间值用插入法进行计算，小数点后保留两位。</p> <p>注：每低 1%所扣分值不得高于每高 1%所扣分值。</p> |
| 2.2.4<br>(4) | 其他因素<br>评分标准 | /                                                                                         | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|              |              | /                                                                                         | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.3          | 推荐<br>中标候选人  | <p>本项目采用中标候选人评定分离机制，推荐的中标候选人人数为 3 人。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4 | 补充说明 | <p>1、评标委员会经评审否决不合格投标后，因有效投标（指经过全部评审而未被否决的投标，下同）不足三个的：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标明显缺乏竞争由评标委员会认定：投标人是否具有竞争性应从其实力、信誉、技术方案及投标报价等方面认定。</p> <p><input type="checkbox"/> 投标明显缺乏竞争，招标文件有量化规定的从其规定：_____。</p> <p>评标委员会否决全部投标或认定可以继续评审的，应当在评标报告中书面说明理由。</p> <p>2、评标委员会在做出否决投标决定前，应向当事人发出“否决通知书”，告知投标人否决投标理由。否决投标应当由评标委员会集体表决。</p> <p>3、评标时评标委员会应按照附表一串通投标行为认定书中情形，根据投标文件如实填写“无”或“有”，并签字确认。有情形之一的，应认定为串通投标，并签字确认，作为评标报告一部分。</p> |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

注：“评标办法前附表”中内容仅能填空，如果因为招标项目的情况，需增加其他相关条款，应填入“评标办法前附表增加条款表”中，增加的条款不能与“评标办法前附表”中内容相冲突。评标办法前附表内容和评标办法“须知”不一致的，以评标办法前附表为准。

**评标办法前附表增加条款表**

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
|-----|------|------|
|     |      |      |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 个中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。

综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

推荐的中标候选人不排序。评标委员会须对中标候选人逐一出具评审意见，相关评审意见应针对性阐述中标候选人投标文件的优点、不足、可能存在的风险等，不得泛泛而谈。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算 投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合 评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出 招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进 行修正，

并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 评标专家在评审过程中，对认为需要投标人澄清、说明或补正的事项，应由评标委员会向投标人发出书面《评标专家向投标人质疑函》（详见附件 1.1）进行询问。投标人的澄清、说明或补正应当采用书面形式，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字有效。

3.3.2 如果评标专家对投标人提交的澄清、说明或补正依然存在疑问，评标专家可以进一步要求澄清、说明或补正，投标人应进一步澄清、说明或补正，直至评标专家认为全部疑问得到澄清和说明。

3.3.3 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.4 如果投标人未按要求及时提交《评标专家向投标人质疑函》，其投标报价应予以否决。

### 3.4 招标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会对认为需要招标人对招标文件进行解释、说明的事项，应由评标委员会向招标人发出书面《评标专家向招标人质疑函》（详见附件 1.2）进行询问。招标人的解释、说明应当采用书面形式，并由招标人的法定代表人或其授权的代理人签字有效。招标人的解释、说明应当合法、公平、公正，并不得改变招标文件的实质性内容。

3.4.2 如果招标人未按要求提交《评标专家向招标人质疑函》，评标专家可拒绝评标或按不利于招标人的方式处理，招标人承担相应责任。

### 3.5 评标结果

3.5.1 评标委员会按得分由高到低顺序推荐 3 个中标候选人，推荐的中标候选人不排序。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。评标委员会须对中标候选人逐一出具评审意见，相关评审意见应针对性阐述中标候选人投标文件的优点、不足、可能存在的风险等，

不得泛泛而谈。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件 1：质疑用表

1.1 评标专家向投标人质疑函

评标专家向投标人质疑函

投标人名称：

编号：

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 工程名称                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 质<br>疑<br>问<br>题                | <div>_____（项目名称）_____标段招标评标委员会</div> <div>年 月 日 时 分（北京时间）</div>                                                                                                                                                                                           |
| 澄<br>清<br>内<br>容                | <div>投标人法定代表人或其授权代理人：_____（签字）</div> <div>年 月 日 时 分（北京时间）</div>                                                                                                                                                                                           |
| 递<br>交<br>方<br>式<br>和<br>时<br>间 | <p>请将上述问题的澄清、说明或者补正于__年__月__日__时__分（北京时间）前递交至__（详细地址）。</p> <p>注：评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。</p> <p>评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 30 分钟。</p> |
| 结<br>论                          | <div>评标委员会：_____（签字）</div> <div>年 月 日 时 分（北京时间）</div>                                                                                                                                                                                                     |

1.2 评标专家向招标人质疑函

评标专家向招标人质疑函

招标人名称：

编号：

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 工程名称                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 质<br>疑<br>问<br>题                | <div>_____（项目名称）_____标段招标评标委员会</div> <div>年 月 日 时 分（北京时间）</div>                                                                                                                                                                                          |
| 澄<br>清<br>内<br>容                | <div>招标人法定代表人或其授权代理人：_____（签字）</div> <div>年 月 日 时 分（北京时间）</div>                                                                                                                                                                                          |
| 递<br>交<br>方<br>式<br>和<br>时<br>间 | <p>请将上述问题的澄清、说明或者补正于__年__月__日__时__分（北京时间）前递交至_（详细地址）。</p> <p>注：评标委员会在评标过程中，如要求招标人澄清或说明的，评标委员会要求招标人递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。</p> <p>评标委员会认为招标人的澄清或说明不够明确，应再次要求招标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求招标人再次递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 30 分钟。</p> |
| 结<br>论                          | <div>评标委员会：_____（签字）</div> <div>年 月 日 时 分（北京时间）</div>                                                                                                                                                                                                    |

## 第四章合同条款及格式

## ☒ 合同条款及格式

(招标人自行拟定合同模板)

合同编号: \_\_\_\_\_

工程名称

## 建设工程委托监理合同

中华人民共和国建设部  
国家市场监督管理总局

制



## 第一部分 合同协议书

委托人：\_\_\_\_\_

监理人：\_\_\_\_\_

根据\_\_年\_\_月\_\_日成都市郫都区发展和改革局《关于 项目可行性研究报告的批复》（ ）或\_\_年\_\_月\_\_日《 会议纪要》精神，委托人经\_\_年\_\_月\_\_日公司第\_\_次\_\_会审议通过，采用\_\_\_\_\_的方式确定监理人为本\_\_\_\_\_项目提供建设工程监理服务，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，为明确双方在合同期间的责任与义务，现就以下事宜达成协议。

一、委托人委托监理人监理的工程概况如下：

工程名称：\_郫都高新产业园区 110KV 供电工程\_\_\_\_\_；

工程地点：\_郫都区\_\_\_\_\_；

工程范围：本项目所有工程（含项目可行性研究报告涵盖的水、电、气、通信、水保监测等零星子项工程及其迁改工程，以及围绕项目发生的其他子项目工程等）施工的工程量清单及施工图所示范围及工程变更、签证等全部内容的监理（零星子项工程具体以委托人委托为准）；

二、本合同中的有关词语含义与本合同第二部分《通用条件》中赋予它们的定义相同。

三、组成本合同的文件及解释合同文件的优先顺序如下：

①在实施过程中双方共同签署的补充与修正文件；

②本合同协议书；

③本合同专用条件;

④本合同通用条件;

⑤招标(采购)文件、投标文件及其附件。

四、监理人向委托人承诺,按照本合同的约定,承担本合同专用条件中议定范围内的监理业务。

五、委托人向监理人承诺,按照本合同注明的期限、方式、币种,向监理人支付报酬。

六、本项目监理费用暂定价为:\_\_\_\_元(大写:人民币:\_\_\_\_),折合费率为工程价款的\_\_\_\_%(保留小数点后4位,第5位及以后直接舍去)。

七、监理服务期限:以本项目所有工程(含项目可行性研究报告涵盖的水、电、气、通信、水保监测等零星子项工程及其迁改工程,以及围绕项目发生的其他子项目工程等)施工的施工工期加缺陷责任期。

八、本合同项目的总监理工程师为\_\_\_\_\_(证书编号:\_\_\_\_\_)

九、合同生效与失效:本合同由双方法定代表人或其授权的委托代理人签字并加盖公章或合同专用章后生效;监理服务期届满、余款付清后失效。

十、本合同一式\_\_\_\_份,甲方执\_\_\_\_份,乙方执\_\_\_\_份。

十一、合同签约地点:成都市郫都区。

委托人:

(盖章)

法定代表人

或委托代理人:

(签字或签章)

监理人:

(盖章)

法定代表人

或委托代理人:

(签字或签章)

组织机构代码：

组织机构代码：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

签订日期： 年 月 日

## 第二部分 通用条件

### 词语定义、适用范围和法规

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外，有如下含义：

- (1) “工程”是指委托人委托实施监理的工程。
- (2) “委托人”是指承担直接投资责任和委托监理业务的一方以及其合法承继人。
- (3) “监理人”是指承担监理业务和监理责任的一方，以及其合法承继人。
- (4) “监理机构”是指监理人派驻本工程现场实施监理业务的组织。
- (5) “总监理工程师”是指经委托人同意，监理人派到监理机构全面履行本合同的全权负责人。
- (6) “承包人”是指除监理人以外，委托人就工程建设有关事宜签订合同的当事人。
- (7) “工程监理的正常工作”是指双方在专用条件中约定，委托人委托的监理工作范围和内容。
- (8) “工程监理的附加工作”是指：①委托人委托监理范围以外，通过双方书面协议另外增加的工作内容；②由于委托人或承包人原因，使监理工作受到阻碍或延误，因增加工作量或持续时间而增加的工作。
- (9) “工程监理的额外工作”是指正常工作和附加工作以外，根据第三十八条规定监理人必须完成的工作，或非监理人自己的原因而暂停或终止监理业务，其善后工作及恢复监理业务的工作。
- (10) “日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。
- (11) “月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月份相应日期的前一段的时间。

第二条 建设工程委托监理合同适用的法律是指国家的法律、行政法规、以及专用条款中议定的部门规章或工程所在地的地方法规、地方规章。

第三条 本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用条款约定使用两种以上(含两种)语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

## **监理人义务**

第四条 监理人按合同约定派出监理工作需要的监理机构及监理人员，向委托人报送委派的总监理工程师及其监理机构主要成员名单、监理规划，完成监理合同专用条款中约定的监理工程范围内的监理业务。在履行合同义务期间，应按合同约定定期向委托人报告监理工作。

第五条 监理人在履行本合同的义务期间，应认真、勤奋地工作，为委托人提供与其水平相适应的咨询意见，公正维护各方面的合法权益。

第六条 监理人使用委托人提供的设施和物品属委托人的财产。在监理工作完成或中止时，应将其设施和剩余的物品按合同约定的时间和方式移交给委托人。

第七条 在合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本工程、本合同业务有关的保密资料。

## **委托人义务**

第八条 委托人在监理人开展监理业务之前应向监理人支付预付款。

第九条 委托人应当负责工程建设的所有外部关系的协调，为监理工作提供外部条件。根据需要，如将部分或全部协调工作委托监理人承担，则应在专用条款中明确委托的工作和相应的报酬。

第十条 委托人应当在双方约定的时间内免费向监理人提供与工程有关的为监理工作所需要的工程资料。

第十一条 委托人应当在专用条款约定的时间内就监理人书面提交并要求作出决定的一切事宜作出书面决定。

第十二条 委托人应当授权一名熟悉工程情况、能在规定时间内作出决定的常驻代表(在专用条款中约定)，负责与监理人联系。更换常驻代表，要提前通知监理人。

第十三条 委托人应当将授予监理人的监理权利，以及监理人主要成员的职能分工、监理权限及时书面通知已选定的承包合同的承包人，并在与第三人签订的合同中明确。

第十四条 委托人应在不影响监理人开展监理工作的时间内提供如下资料：

- (1) 与本工程合作的原材料、构配件、机械设备等生产厂家名录。
- (2) 提供与本工程有关的协作单位、配合单位的名录。

第十五条 委托人应免费向监理人提供办公用房、通讯设施、监理人员工地住房及合同专用条件的设施，对监理人自备的设施给予合理的经济补偿(补偿金额=设施在工程使用时间占折旧年限的比例×设施原值+管理费)。

第十六条 根据情况需要，如果双方约定，由委托人免费向监理人提供其他人员，应在监理合同专用条款中予以明确。

## **监理人权利**

第十七条 监理人在委托人的工程范围内，享有以下权利：

- (1) 选择工程总承包人的建议权。
- (2) 选择工程分包人的认可权。
- (3) 对工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和使用功能要求，向委托人的建议权。
- (4) 对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向设计人提出建议；如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得委托人的同意。当发现工程

设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，监理人应当书面报告委托人并要求设计更正。

(5) 审批工程施工组织设计和技术方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向承包人提出建议，并向委托人提出书面报告。

(6) 主持工程建设有关协作单位的组织协调，重要协调事项应当事先向委托人报告。

(7) 征得委托人同意，监理人有权发布开工令、停工令、复工令，但应当事先向委托人报告。如在紧急情况下未能事先报告时，则应在 24 小时内向委托人作出书面报告。

(8) 工程上使用的材料和施工质量的检验权。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全施工作业，有权通知承包人停工整改、返工。承包人得到监理机构复工令后才能复工。

(9) 工程施工进度的检查、监督权，以及工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签认权。

(10) 在工程施工合同约定的工程价格范围内，工程款支付的审核和签认权，以及工程结算的复核确认权与否决权。未经总监理工程师签字确认，委托人不支付工程款。

第十八条 监理人在委托人授权下，可对任何承包人合同规定的义务提出变更。如果由此严重影响了工程费用或质量、或进度，则这种变更须经委托人事先批准。在紧急情况下未能事先报委托人批准时，监理人所做的变更也应尽快通知委托人。在监理过程中如发现工程承包人员工作不力，监理机构可要求承包人调换有关人员。

第十九条 在委托的工程范围内，委托人或承包人对对方的任何意见和要求(包括索赔要求)，可以向监理机构提出，再汇同双方协商确定。当委托人和承包人发生争议由政府建设行政主管部门调解或仲裁机关仲裁时，监理机构应当提供作证的事实材料。

## **委托人权利**

第二十条 委托人有选定工程总承包人，以及与其订立合同的权利。

第二十一条 委托人有对工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和设计使用功能要求的认定权，以及对工程设计变更的审批权。

第二十二条 总监理工程师须压证监理。

第二十三条 委托人有权要求监理人提交监理工作月报及监理业务范围内的专项报告

。

第二十四条 当委托人发现监理人员不按监理合同履行监理职责，或与承包人串通给委托人或工程造成损失的，委托人有权要求监理人更换监理人员，直到终止合同并要求监理人承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

## **监理人责任**

第二十五条 监理人的责任期即委托监理合同有效期。在监理过程中，如果因工程建设进度的推迟或延误而超过书面约定的日期，双方应进一步约定相应延长的合同期。

第二十六条 监理人在责任期内，应当履行约定的义务。如果因监理人过错造成了委托人的经济损失，应当向委托人赔偿。累计赔偿总额等于委托人的直接经济损失，但本合同第二十四条规定的赔偿除外。

第二十七条 监理人对承包人违反合同规定的质量要求和完工(交图、交货)时限，不承担责任。因不可抗力导致委托监理合同不能全部或部分履行，监理人不承担责任。但对违反第五条规定引起的与之有关的事宜，应向委托人承担赔偿责任。

第二十八条 监理人向委托人提出赔偿要求不能成立时，监理人应当补偿由于该索赔所导致委托人的各种费用支出。

## **委托人责任**

第二十九条 委托人应当履行委托监理合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责

任，赔偿给监理人造成的经济损失。

第三十条 委托人如果向监理人提出赔偿的要求不能成立，则应当补偿由该索赔所引起的监理人的各种费用支出。

## **合同生效、变更与终止**

第三十一条 由于委托人或承包人的原因使监理工作受到阻碍或延误，以致发生了附加工作或延长了持续时间，则监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。

第三十二条 在委托监理合同签订后，实际情况发生变化，使得监理人不能全部或部分执行监理业务时，监理人应当立即通知委托人。该监理业务的完成时间是否应予延长，由委托人确定。

第三十三条 监理人向委托人办理完竣工验收或工程移交手续，承包人和委托人已签订工程保修责任书，监理人收到监理报酬尾款，本合同即终止。保修期间的责任，双方在专用条款中约定。

第三十四条 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 42 日前通知对方，因解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方负责赔偿。

变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

第三十五条 监理人在应当获得监理报酬之日起 30 日内仍未收到支付单据，而委托人又未对监理人提出任何书面解释时，或根据第三十三条及第三十四条已暂停执行监理业务时限超过六个月的，监理人可向委托人发出终止合同的通知，发出通知后 14 日内仍未得到委托人答复，可进一步发出终止合同的通知，如果第二份通知发出后 42 日内仍未得到委托人答复，可终止合同或自行暂停或继续暂停执行全部或部分监理业务。委托人承担违约责任。

第三十六条 监理人由于非自己的原因而暂停或终止执行监理业务，其善后工作以及恢复执行监理业务的工作，应当视为额外工作，有权得到额外的报酬。

第三十七条 当委托人认为监理人无正当理由而又未履行监理义务时，可向监理人发出指明其未履行义务的通知。若委托人发出通知后 21 日内没有收到答复，可在第一个通知发出后 35 日内发出终止委托监理合同的通知，合同即行终止。监理人承担违约责任。

第三十八条 合同协议的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

## **监理报酬**

第三十九条 正常的监理工作、附加工作和额外工作的报酬，按照监理合同专用条款中约定的方法计算，并按约定的时间和数额支付。

第四十条 如果委托人在规定的支付期限内未支付监理报酬，自逾期之日起，还应向监理人支付滞纳金。滞纳金从规定支付期限最后一日起计算。

第四十一条 支付监理报酬所采取的货币币种、汇率由合同专用条款约定。

第四十二条 如果委托人对监理人提交的支付通知中报酬或部分报酬项目提出异议，应当在收到支付通知书 24 小时内向监理人发出表示异议的通知，但委托人不得拖延其他无异议报酬项目的支付。

## **其 他**

第四十三条 委托的建设工程监理所必要的监理人员出外考察、材料设备复试，其费用支出经委托人同意的，在预算范围内向委托人实报实销。

第四十四条 在监理业务范围内，如需聘用专家咨询或协助，由监理人聘用的，其费用由监理人承担；由委托人聘用的，其费用由委托人承担。

第四十五条 监理人在监理过程中提出的合理化建议，使委托人得到了经济效益，委托人应按专用条件中的约定给予经济奖励。

第四十六条 监理人驻地监理机构及其职员不得接受监理工程项目施工承包人的任何报酬或者经济利益。

监理人不得参与可能与合同规定的与委托人的利益相冲突的任何活动。

第四十七条 监理人在监理过程中，不得泄露委托人申明的和与本工程相关的秘密，监理人亦不得泄露设计人、承包人等提供并申明的与本工程相关的秘密。

第四十八条 监理人对于由其编制的所有文件拥有版权，委托人仅有权为本工程使用或复制此类文件。

## 争议的解决

第四十九条 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的按下列第(二)种方式解决：

- (一) 提交工程所在地仲裁委员会仲裁；
- (二) 依法向工程所在地的人民法院起诉。

## 第三部分 合同专用条件

**第二条** 本合同适用的法律及监理依据：

- 1、国家、省、市、区有关工程建设监理的法律、法规、规章及政策及现行的设计规范、施工规范、施工验收规范、建筑工程质量检查评定标准等有关规范、规程；
- 2、工程技术标准、施工验收规范，建设工程监理规范；
- 3、政府批准的该项目建设的有关文件、可行性研究报告、初步设计文件及其他有关文件；
- 4、本合同的内容条款；

- 5、委托人与承包人签订的本项目施工合同文件；
- 6、设计文件、图纸及说明；
- 7、其它相关的法律、法规、条例、规范、标准，以及双方确认的往来函件等。

#### **第四条 监理人义务、监理范围和监理工作内容：**

##### **1、监理人义务**

(1) 在有关部门的指导和监督下，监理人应该严格按“守法、公正、科学”的准则开展监理工作。监理人的项目人员及组织机构必须是投标所报人员及组织机构。在工程实施过程中若委托人经评估后认为监理工作已影响监理合同义务履行时，监理人应依据委托人的要求加大相关的资源投入且不得为此增加监理费用。

(2) 监理人须于本合同签订后 15 日内向委托人提供《监理实施细则》、《监理规划》及现场监理人员明细表，每月 5 日前向委托人提交上月的监理月报。监理例会记录于每次召开例会后 2 天内向委托人提交，会议记录经委托人审核后方可发放，否则视为监理人违约，每发生一次，委托人有权视情节向监理人收取 1000 元—5000 元的违约金。如经委托人催告后，监理人仍未整改的，委托人有权解除合同，不予退还履约保证金。

(3) 监理人应认真做好监理相关工作记录及资料存档，委托人有权对监理人员的工作进行检查（含监理日志的检查）。

(4) 监理人应认真审查施工单位提交的相关资料，并对审核结果负责。

(5) 监理人应有效控制工程建设的投资、建设工期、工程质量及安全；进行工程建设合同管理，协调有关单位间的工作关系。

(6) 监理人应当按照招投标文件及本工程建设施工合同、补充协议的要求对工程建设全过程、全面履行监理人的义务，监理人不得以监理工作超过合同约定工期为由，向委托人主张额外的费用。

(7) 对涉及工程工期、造价、质量、设计变更的指令、确认，监理人必须取得委托

人的书面确认后方可发出，否则应当向委托人赔偿由此造成的一切损失。

(8) 委托人如果要求监理人部分或全部暂停执行监理业务或终止监理合同，则应当提前 15 天内通知监理人，监理人应立即妥善安排停止执行监理业务。当委托人认为监理人无正当理由而未履行监理义务时，可向监理人发出要求其履行义务的通知。若委托人发出通知后 7 天内未收到满意答复，可发出终止监理合同的通知，监理合同即行终止。

(9) 监理人在责任期内，应当履行监理合同中约定的义务。如果因监理人过失而造成经济损失应当向委托人进行赔偿。

(10) 监理人应监管建筑工人工资支付，并将建筑工人工资支付情况纳入监理日志和监理月报中，督促施工单位按时足额支付建筑工人工资，发现建筑工人工资拖欠存在集体上访风险或影响工程进度时，应及时上报委托人，并通过“一码通”向项目所属建设行政主管部门报告。

2、监理范围：本项目所有工程施工及保修阶段的“三控制、两管理、一协调”，即质量安全控制、进度控制、投资控制；合同管理和信息管理；各方关系的组织协调。监理人有责任对被监理的工程进行有关施工干扰或衔接的协调，并确保现场施工道路或工作部位的安全与畅通，以方便其他单位人员与设备的安全通行等。

3、监理主要工作内容：详见附件 1 主要监理服务内容。

#### **第十条 委托人应提供的工程资料及提供时间：**

- 1、政府部门对本工程建设的有关批文、相关会议纪要(复印件)；
- 2、工程地质勘察报告；
- 3、设计图纸及资料；
- 4、委托人与承包人签订的施工合同文件(复印件)；
- 5、委托人与承包人确认的标价的工程量清单及说明(复印件)；
- 6、其他与工程建设相关资料。

以上资料各一套，在本合同生效后及时提供，以不影响监理工作的正常开展为原则。

委托人按第 2、3 项向监理人提供的所有文件和资料，监理人应在合同期满后或在委托人通知的时间内归还给委托人。对保密的文件资料，监理人应按保密法有关规定保存和使用。

**第十一条** 委托人应对监理人书面提交并要求作出决定的事宜作出书面答复，该书面答复必须经委托人签字并加盖公章后方为有效。

- (1) 确认类 5 天以内；
- (2) 批准类 7 天以内；
- (3) 决策类 14 天以内；

以上时限为一般普通时限，如遇特殊情况时可以适当延长，如遇紧急事项报告文件，委托人应在签收后 3 个日历天内或在经双方协商的能满足工程要求的更短时间内予以回复。

**第十二条** 委托人应该授权能在规定时间内按公司程序作出回复的常驻代表，负责与监理人联系，同时常驻代表的回复必须按委托人程序签字并加盖公章后方为有效。更换常驻代表，要提前通知监理人。监理人应服从现场代表在委托人授权范围内的管理。委托人的常驻代表为：\_\_\_\_\_，联系电话\_\_\_\_\_。

**第十三条** 监理人委派的总监理工程师为\_\_\_\_\_，（证书编号：\_\_\_\_\_）联系电话：\_\_\_\_\_。总监理工程师按合同确定的权限行使职权，其中明确需要进行签字确认的均由总监本人签名（盖章）方可生效，总监签名笔迹（盖章）须提供给委托人和承包人双方备案；

1、总监理工程师在行使下列权利前，应先取得委托人的批准：

- (1) 发布开工令、暂时停工或复工令；
- (2) 决定工程延期；
- (3) 对变更作决定；

- (4) 确定索赔额;
- (5) 工程量计量 (含工程进度报表)、费用增减的经济签证、违约和索赔签证;
- (6) 分包商的确定, 主要材料、构配件、设备的确定;
- (7) 施工组织设计、施工总进度计划的审定;
- (8) 其它重要突发事件和委托人认为须取得批准方可实施的其它重要事项;
- (9) 其他涉及造价变更的文件。

2、如果发生紧急情况, 监理工程师认为将造成人员伤亡, 或危及本工程或邻近的财产需立即采取行动, 监理工程师有权在未征得委托人批准的情况下发布处理紧急情况所必需的指令。监理工程师根据规定, 确定因上述指令产生的合同价格的增加额, 报委托人批准后通知承包人。

3、监理工程师有权要求承包人撤换由其派遣或雇佣的不能胜任工作、或玩忽职守、工作不负责任的人员。上述撤换的人员未经监理工程师同意不得重新回到本合同工程工作。承包人应及时更换符合要求的人员到岗, 并不得对工程造成任何不利影响。

**第十八条** 监理人委派的其他人员: 监理机构的派驻人员需与投标文件一致, 如有变更, 须取得委托人书面同意。监理人委派的其他人员有 (根据投标文件增补):

- 1、\_\_专监, 姓名\_\_, 联系电话\_\_\_\_;
- 2、\_\_专监, 姓名\_\_, 联系电话\_\_\_\_;
- 3、\_\_专监, 姓名\_\_, 联系电话\_\_\_\_;
- 4、\_\_专监, 姓名\_\_, 联系电话\_\_\_\_\_。

**第二十六条** 监理人必须严守职责。因监理工作过错造成委托人的经济损失, 根据其责任, 负责赔偿造成的直接经济损失部分:

赔偿金=直接经济损失

如监理人与委托人或第三方对有关经济损失共负责任时, 应按责任比例计算赔偿。

**第三十二条** 在工程保修期内，监理人应履行约定的义务，如果因监理人过失而造成了委托人的经济损失，监理人应向委托人赔偿。赔偿金额根据经济损失的大小，由双方协商确定。

**第三十九条** 委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付监理人报酬：本项目监理费用暂定价为\_\_元（大写：人民币），以本项目施工招标（预算）控制价/概算工程费（\_\_元）为基数监理折合费率为\_\_%（保留四位小数，第五位直接舍去），监理服务费最终按本项目所有工程（含监理人履行了监理义务的零星子项工程）施工结算价×监理折合费率 %计取和结算。

## **根据项目施工付款进度调整监理付款方式：**

每期支付的时间和比例如下：

（1）合同签订完成，首次监理例会之后 30 日内，发包人向监理人支付监理费合同暂定价的 10%的预付款；

（2）施工工程量完成 30%后 30 日内，发包人向监理人支付至合同暂定价的 24%（含已支付预付款）；

（3）施工工程量完成 50%后 30 日内，发包人向监理人支付至合同暂定价的 40%（含已支付预付款）；

（4）施工工程量完成 80%后 30 日内，发包人向监理人支付至合同暂定价的 64%（含已支付预付款）；

（5）工程竣工验收合格 30 日内，支付监理费至该项目按审定施工产值乘以监理折合费率计算的监理价款的 80%且不超过合同暂定价的 80%（含已支付预付款）；

（6）工程竣工备案完毕但确因非监理人原因无法在城市档案馆办理工程资料验收和移交的，监理人应将完整合格的工程资料移交至委托人档案室，并完成本工程结算，同时

委托人按本合同“(25) 监理单位质量考核”对监理人完成考核后 30 日内，支付至监理结算价款的 97%，剩余 3%在工程缺陷责任期满且监理人全面履行义务后一次性无息支付给监理人。

(7) 监理人履行了监理义务的零星子项工程监理费支付时间为：工程竣工备案完毕但确因非监理人原因无法在城市档案馆办理工程资料验收和移交的，监理人应将完整合格的工程资料移交至委托人档案室，各零星子项工程结算完成，同时委托人按本合同“(25) 监理单位质量考核”对监理人完成考核后 30 日内支付至相应监理结算价的 97%，剩余 3%在工程缺陷责任期满且监理人全面履行义务后一次性支付给监理人。

**注：**

**①监理缺陷责任期同施工缺陷责任期，房屋建筑、装饰装修工程等涉及防水工程的，上述第(4)(5)条剩余 3%在缺陷责任期满后无息支付。**

**②若出现已支付价款超过结算价的情况，监理人应在接到委托人通知后 30 日内将超付的金额退回，若监理人逾期未退回的，每逾期一天按超付金额的 5%向委托人支付违约金。**

③因特殊原因解除本合同的，经双方协商，按照本项目施工的实际工作量进行付款。其中，施工工程量完成 50%以内的，最高支付不超过合同暂定价的 40%；工程竣工未验收的，最高支付不超过合同暂定价的 80%。

④请款前，监理人应按委托人要求提供请款申请等资料，开具并送达足额有效的增值税专用发票，否则委托人有权不予支付并不被视为违约。

因不可抗力因素（战争、地震、水灾、火灾、暴风雪或其他不可抗力原因，如政府政策性变化、目标任务调整、政府规划调整等）导致的终止合同，双方各自承担损失，互不赔偿违约金。

**第四十条** 监理履约保证金为合同暂定金额的 10%，计\_\_\_\_元（大写： ），采用第（ ）种方式缴纳：（1）现金转账；（2）银行保函；（3）委托人认可的其他格式。

缴纳时间：监理人在收到中标通知书后、本合同签订前向委托人交付履约担保；

履约担保的有效期：应当自本合同生效之日起至本项目所有工程竣工验收合格之日止。

履约担保的退还方式：（1）监理人采用现金转账方式缴纳的，委托人在本项目全部工程竣工验收合格后 28 日内无息退还。（2）采用保函（保险）方式缴纳的，保函（保险）有效期应大余合同工期，若实际工期大于合同工期的，监理人需延长保函（保险）期限直至本项目全部工程实际验收合格交付委托人止，本项目全部工程竣工验收并取得竣工验收报告后退还履约保函（保险）。

委托人不承担监理人与履约担保有关的任何利息或其它类似的费用或者收益。

**第四十一条** 双方同意用人民币支付报酬。

**第四十九条** 本合同在履行过程中发生争议时，当事人双方应及时协商解决；协商不成时，任何一方可向工程所在地人民法院提起诉讼。

## **第五十条 附加协议条款**

### **（一）监理人违约的处罚**

1、委托人有权依据监理合同对监理机构和监理业务进行检查、监督和考核。并根据考核结果向监理单位支付监理费；

2、因监理单位原因造成工程索赔及增加工程造价的，由监理人承担直接经济损失，经济损失从工程监理费中扣除，监理费不足以抵扣损失费的，还要承担赔偿责任；因监理单位原因造成工程进度延期的，每延期一天，承担监理服务费总价款 1%的违约金。

3、若出现以下情况，委托人有权根据情况对监理人收取每次 3000 ~ 5000 元人民币的违约金，情节严重的委托人可终止委托合同，并由监理人承担一切损失，监理费不予支

付：

- (1) 施工过程中监理人发现质量、安全问题隐瞒不报或擅自处理的；
- (2) 由于监理人监理力度不够造成施工合同约定工期延迟的；
- (3) 委托人发现监理人对隐蔽验收工程有不符合事实的签字的；
- (4) 委托人发现监理人对现场签证进行越权签证或与承包人串通签证的；
- (5) 监理人对工序质量控制不力的；
- (6) 监理人已签字的设计变更、技术核定或现场签证单中的内容与施工现场实际实施内容不符的；
- (7) 监理人对施工单位报送的形象进度、产值与现场实际完成情况不相符就签字的；
- (8) 监理人未按经委托人批准的施工组织设计（专项施工方案）督促承包人实施，造成不良影响的；
- (9) 监理人未及时对总承包单位及分包施工单位质量保证体系和施工安全保证体系进行全面审核的或未督促其健全和完善，造成不良影响的；
- (10) 监理人未按规定对原材料、构配件和设备的进场进行抽检的，对其数量、规格、质量及品牌未进行清单复核和签字确认的，以及发现偏离未及时采取纠正措施或处理的；
- (11) 监理人未对主要工程、关键工序、隐蔽工程进行全过程旁站，以及发现偏离和质量事故隐患未及时要求承包人整改或停止施工的；
- (12) 监理人未及时组织对分项工程和隐蔽工程的检查、验收的，以及未对分部及隐蔽工程作预验收签认（质量保证资料复核确认，现场实体主控项目和一般项目质量检查签认）或质量保证资料签字与实体不同步的；
- (13) 监理人未履行职责的其他情形。

4、委托人主要负责工程建设相关部门关系的协调，为监理工作提供外部条件，监理人应当积极配合与支持。委托人授予总监理工程师对工程变更的方案和索赔、数量、单价、金额、工程延期的初审权，并应按照四川省建设工程清单计价规范实施办法规定的40%时间完成初审，否则每项审核工作延迟1日，扣除其总监理费的1%，扣完为止；其每次初审结果与业主委托的造价工程师审核结果误差控制在3%以内，否则，每超出0.1%，扣除其监理费2000元。

5、被行业主管部门或牵头单位通报工程质量问题的，收取监理人违约金500元/次。被行业主管部门或牵头单位通报工程质量问题且要求书面回复的，收取监理人违约金1000元/次。被市级（含）以上部门通报工程质量问题的，收取监理人违约金2000元/次。

6、被行业主管部门或牵头单位通报工程安全文明施工问题的，收取监理人违约金500元/次。被行业主管部门或牵头单位通报工程安全文明施工问题且要求书面回复的，收取监理人违约金1000元/次。被市级（含）以上部门通报工程安全文明施工问题的，收取监理人违约金2000元/次。

7、公司安全生产部对施工现场安全检查中若发现乙方对甲方安排布署的安全生产工作落实不到位、安全生产责任履职不到位的情况，则支付违约金1000元-3000元/次，交至发包人财务管理部。

8、监理单位应对施工单位编制竣工图进行全面审核签认，若经监理单位审核确认的竣工图与实际不符，发包人将视具体情况通报建设主管部门并向监理人收取1000元—10000元的违约金。

## **(二) 转让和分包**

(1)没有另一方的书面同意，任何一方不得将合同项下的责任、义务和权利转让。

(2)监理人不得将监理服务的任何部分予以分包。

### **(三) 保险**

监理人应在监理服务期内自费对派驻到项目所在地人员投保雇主责任险，对自备财产投保财产险。保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果监理人不办理上述保险，则应对有关风险和后果自负其责。

### **(四) 其他**

(1) 监理人必须确保监理质量及后期服务保证措施，若监理人后期服务不能保证，未按委托人要求时间内配合施工过程中的相关服务工作，监理单位每发生一次（以委托人通知为准）分别按监理合同暂定价的 1%向委托人支付违约金，违约金由委托人直接从结算款中扣除。

(2) 由于非监理人原因造成建设工程监理工作量增加或减少的，委托人应当按实际结算金额支付监理单位相应的服务费用。

(3) 由于监理人原因造成监理与相关服务工作量增加的，委托人不另行支付监理与相关费用。

(4) 监理人应充分履行职责，提供优质服务，严格履约。

(5) 监理单位应遵守委托人的工程管理制度。

(6) 监理工作原则：监理工程师承担的职责应与业主授予的权限相一致，监理单位应严格执行施工合同、监理合同、施工技术规范、监理规范、设计图纸及业主的一切文件、信函、规定和指令，否则，经业主或建设行政主管部门发现 1 次，扣除其监理费 2000 元。

(7) 监理单位在监理过程中应严格进行质量控制和安全管理。

1) 安全管理：因监理人员不到位，该发现而未发现存在重大隐患被业主或行政主管部门发现的，发现后不立即督促整改的，或未在 24 小时内及时上报的，每次扣除 1% 监理服务费。对于监理范围内的施工方从事特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操

作合格证》后，方准持证上岗。不按规定穿戴防护用品或醉酒、穿拖鞋进入施工现场的人员，发现一次扣除监理服务费 100 元/人，若发生安全事故，除要求监理人按合同约定支付违约金外，委托人将根据安全事故造成的损失情况要求监理人支付赔偿金，赔偿金=20%施工方直接安全事故经济损失。

2) 质量管理：因监理人员督促不到位或包庇施工单位，造成工程质量问题的，或由于监理人员失误或失职发生质量事故的，或受到上级有关部门通报批评的，监理人员应责成施工单位限时整改，除要求监理人按合同约定支付违约金外，委托人将根据质量事故损失情况要求监理人支付赔偿金，赔偿金为施工方直接质量问题（事故）经济损失的 20%。赔偿范围包括合同本金、利息、监理人应向委托人支付的其他款项（包括但不限于诉讼费、保全费、执行费、仲裁费、律师代理费、拍卖费等）。

(8) 监理单位必须履行投标承诺，按《建设工程监理规范》规定和监理合同约定，设置现场监理机构、配足现场所需的监理检测设备和规范、图集。监理人员需人证合一，未经项目业主同意不得随意更改人员名单，因特殊原因需要更换时，监理单位应提前 15 个工作日通知委托方并征得同意，否则更改一名扣除监理服务费 5000 元整。

(9) 监理单位应任命总监理工程师作为现场监理机构的负责人，代表监理单位全面履行委托监理合同约定的监理单位职责、权限和义务，施工期间涉及监理单位需确认签字的必须经总监签字确认后方可报项目业主。

(10) 项目业主将对监理人员进行检查，由于监理人未按投标文件中承诺的监理人员数量进行配置，检查每发现一次离岗且未向业主代表请假者，视为缺勤，将扣除未到位人员相应监理费 1000 元/人/次，情节严重的，发包人有权单方面终止监理合同且履约保证金不予退还。

**(11) 监理人擅自离开施工现场的违约责任：**

在实施监理过程中，监理单位应负责组织监理例会的召开，项目监理人员实行请销假制度需报委托人审批。监理人无故请假或请假理由不充分，未取得委托人认可而不参加监理例会或其他会议，视为违约，委托人有权收取监理人违约金 1000 元/人。

项目总监必须一个星期至少 5 天在岗，否则收取违约金 2000 元/天。情节严重者，委托人有权要求更换项目总监。

(12) 在实施监理过程中，监理单位应按照委托合同约定定期向委托方书面报告工程进度、存在问题等工作情况报告，工程验收前 5 个工作日应提交工程质量评估报告，项目竣工后 5 个工作日内应提交监理工作总结报告，否则每逾期一天扣减监理费用 2000 元整。

**(13) 凡发现有下列情况之一的，对涉及监理人员清退出场，并按照监理合同给与处罚，扣减监理费用的 10%。造成经济损失的，由监理单位承担全部经济赔偿：**

- 1) 与施工单位串通，给工程造成影响和损失的；
- 2) 故意刁难施工单位，造成工程无法顺利进行的；
- 3) 吃、拿、卡、要或接收施工单位礼金、礼物，经核查属实的；
- 4) 伪造原始资料、监理凭证、未经检查盲目签字的；
- 5) 执行和掌握技术标准、规范、设计图纸、施工承包合同不严格，且造成损失或影响的；
- 6) 将不合格的原材料、设备、构配件按照合格签字放行的；
- 7) 介绍他人向施工方供应建筑材料或在施工方处承揽工程的；
- 8) 经监理单位签字确认的工程资料与现场实际不符给发包人造成影响的；
- 9) 其他严重违纪、违规、失职行为经核查属实的。

**(14) 凡发现下列情况之一的，将予以警告，限期整改，并按照监理合同给与处罚，扣减监理费用的 5%：**

- 1) 执行和掌握技术标准、规范、设计图纸、施工承发包合同不严格，情节较轻的；
- 2) 内业资料及台帐不全或处理不及时、填写不规范的；
- 3) 对重点部位、关键工序检查无记录或不到位的；
- 4) 对设备、构配件未见证试验的；
- 5) 委托施工单位代行检查隐蔽工程或代做监理试验的；
- 6) 在外部检查中受到相关批评的；
- 7) 其他违纪、违规、失职行为经核查属实的。

(15) 监理人必须严格按照《成都市房屋建筑和市政基础设施工程文明施工标准化技术标准》及其他相关规定及要求监督文明施工，并无条件接受委托人、主管部门的监督检查。依据《成都市房屋建筑和市政基础设施工程文明施工标准化技术标准》和其他相关规定及要求，委托人不定期抽查，发现文明施工不到位的，委托人有权向监理人下达加强项目文明施工监督通知，并收取监理人 500 元/次的违约金。因主管部门发现问题对委托人进行处罚的，监理人承担对监理人的所有罚金，同时委托人的罚金由监理人承担 30%。

(16) 监理资料的管理 应按照建设部颁布的《建设工程监理规范》规定执行。监理单位应加强对监理资料的日常管理，指定专人负责监理资料的收集、整理、归档及管理工作。监理资料必须真实完整，整理及时，分类有序，同时监理单位及监理人员有保护委托方知识产权的义务，不得向第三方泄露其商业秘密和技术秘密。

(17) 本合同未尽事宜由双方另行签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

(18) 为贯彻落实上级部门的有关规定，监理人应严格监管本项目施工过程中，承包人禁止使用高排放非道路移动机械（国Ⅲ排放标准以下），承包人必须使用符合要求的非道路移动机械，承包人因此违规依法承担相应责任的，委托人有权收取监理人 1000 元/次

的违约金，若被主管部门处罚的，监理人承担对监理人的所有罚金，同时委托人的罚金由监理人承担 30%。

(19) 采用装配式构件的，监理人在构配件生产期间每天派员监造，否则发包人有权收取监理人 1000 元/次（天）的违约金，若被主管部门处罚的，监理人承担对监理人的所有罚金，同时发包人的罚金由监理人承担 30%。

(20) 监理人需严格遵循新修改的《建设项目环境保护管理条例》对承包人进行监管，若本建设项目出现环境违法行为受到处罚的，监理人承担相关责任及主管部门对监理人的所有罚金。

(21) 监理人需严格相关管理规定落实本项目施工现场非道路移动机械排气污染管理主体责任及防治主体责任，对进入施工现场的非道路移动机械进行严格把关，并有相关验收记录，未取得排放标准的不得进入施工现场，监理人应加强对施工现场非道路移动机械用油的进货凭证、发票和台账等进行检查。并配合接受行政主管部门的检查，若行政主管部门发现问题进行处罚的，施工承包人及监理人承担各自的罚金，若委托人因此被处罚，监理人承担委托人 30%的罚金。

(22) 违约金及罚金缴纳方式：本合同约定的违约金及罚金监理人应向委托人采用银行转账方式及时交纳，否则从进度款或结算款中扣除。

(23) 装配式建筑部品部件生产期间，监理人按照厂家生产计划派驻专业监理工程师进行指导并驻厂监造。监造工程师负责完成监造大纲所规定的检查见证任务,及时指出所发现的问题；检查制造厂生产进度是否符合要求，并核对生产量；根据监造工作实施情况，按设计图及有关标准要求每天对生产加工过程进行现场巡查，填写监造日志及有关记录；担任旁站工作，发现问题及时指出并向专业监造工程师报告；负责编写驻厂监造周报并及时向专业监造工程师报送，必要时报送监造日报；如遇重大问题及时报告；负责现场检查见证，收集监造资料包括计划、方案、申请、变更，并汇总整理向专业监造工程师报送；

参加所驻制造单位的产品验收工作。若监理人未按要求驻厂监造、或因工作内容不及时不到位、监理资料不完整的，委托人有权对监理人总服务费 10%~30%进行扣减。

(24) 监理单位严格按照《成都市建设施工现场管理条例》、《成都市建筑垃圾处置管理条例》及《〈成都市建筑垃圾处置管理条例〉实施办法》、《成都市建设工程智慧工地远程高清视频监控管理办法》、《成都市建设工地智慧工地运渣车辆在线视频监控管理办法》、《成都市绿色标杆施工工地技术标准》、《成都市建设工程文明施工（扬尘污染防治）管理技术标准》、发包人《建设项目的管理办法》最新要求，对建筑垃圾排放、运输、消纳等处置活动进行监管，土方和建筑垃圾排放、运输、消纳等处置活动同时应满足水土保持法、环境保护法及相关法规、规章、制度要求，所有监理记录资料与水土保持、环境保护、安全文明监理记录资料保持对应一致。凡因上述要求落实不到位或资料不完善，视情节严重程度，按合同金额的 1%-5 %向委托人支付违约金。

**(25) 监理单位质量考核：在本项目全部工程（含监理人履行了监理义务的零星子项工程）施工竣工验收并取得竣工验收报告后，委托人对监理人进行监理质量考核，从监理机构基本情况、安全控制状况、质量控制状况、进度控制情况、投资控制情况、资料管理情况、合同管理情况、组织协调情况、廉洁情况等各个方面综合考评，若考评得分在 90-100 分的，监理费按结算价的 100%收取；若考评得分在 80-89 分的，按监理费结算价 95%收取；若考评得分在 70-79 分的，按监理费结算价的 90%收取；若考评得分在 60-69 分的，按监理费结算价的 85%收取；若考评得分在 60 分以下的，按监理费结算价的 80%收取（详见附件 3）（考核与本合同约定的违约责任不冲突）。**

附件 1:

## 主要监理服务内容

- 1.协助委托人编写开工报告;
  - 2.审查施工单位各项施工准备工作, 下达开工通知书(开工令);
  - 3.督促承建商施工管理制度和质量保证体系的建立、健全与实施;
  - 4.审查承建商提交的施工组织设计、施工技术方案和施工进度计划, 并监督实施;
  - 5.组织设计交底、图纸会审、工程例会, 审查设计变更;
  - 6.编制投资控制计划, 审核已完工程量, 并按已完工程量签认承建商工程进度报表;
- 监理人应督促施工单位于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告, 并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料; 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内安排专业造价人员完成对施工单位提交的工程量报表及月进度产值的审核并报送发包人。
- 7.经设计单位审核、委托人批准设计变更后, 发布施工工程变更令;
  - 8.审查工程使用的原材料、半成品、成品、构配件和设备的质量, 必要时进行测试和监控;
  - 9.监督承建商严格按技术规范和设计文件施工, 控制工程质量, 重要工程部位督促承建商实施预控措施;
  - 10.抽查工程施工质量, 对隐蔽工程进行复验签证, 参与工程质量事故的分析及处理;
  - 11.分阶段进行进度控制, 及时提出调整意见;
  - 12.协助处理合同纠纷和索赔事宜, 协调委托人与承建商之间的争议;
  - 13.监督检查安全生产, 文明施工的实施;

- 14.编制监理工作月报、监理工作总结和质检运行报告，报委托人和区有关主管部门；
- 15.督促承建商整理合同文件及施工技术档案资料；
- 16.组织并参与工程初验，参与工程竣工验收，对工程质量提出评价意见；
- 17.审核竣(交)工图纸和其他技术资料；
- 18.编制监理工作竣(交)工资料和项目工程最终总结；负责工程缺陷责任期内的工程修复、检修、检验、实验及相关监理工作。
- 19.签发交工验收证书和工程缺陷责任终止证书；
- 20.签发最终支付证书。
- 21.包含本项目所有工程（含项目可行性研究报告涵盖的水、电、气、通信等零星子项工程及其迁改工程，以及围绕项目发生的其他子项目工程等）、人防、水土保持、环境保护等与本工程相关的所有监理业务；
- 22.监理人应监管建筑工人工资支付，并将建筑工人工资支付情况纳入监理日志和监理月报中，督促施工单位按时足额支付建筑工人工资，发现建筑工人工资拖欠存在集体上访风险或影响工程进度时，应及时上报委托人，并通过“一码通”向项目所属建设行政主管部门报告。
- 23.监理规范要求的其他工作。

附件 2:

## 廉政合同

为做好工程建设中的党风廉政建设,保证工程建设高效优质,保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益,\_\_\_\_\_(以下简称“委托人” )、\_\_\_\_\_(以下简称“监理人” )就\_(项目名称)特订立如下合同。

### 1、双方的权利和义务

(1)严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及建设部的有关规定。

(2)严格执行工程施工监理的合同文件,自觉按合同办事。

(3)双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外),不得损害国家和集体利益,违反工程建设管理规章制度。

(4)建立健全廉政制度,开展廉政教育,设立廉政告示牌,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。

(5)发现其他方在业务活动中有违反廉政规定的行为,有及时提醒其他方纠正的权利和义务。

(6)发现其他方严重违反本合同义务条款的行为,有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

### 2、委托人的义务

(1)委托人及其工作人员不得索要或接受监理人的礼金、有价证券和贵重物品,不得在监理人报销任何应由委托人或委托人工作人员个人支付的费用等。

(2)委托人工作人员不得参加监理人安排的超标准宴请和娱乐活动;不得接受监理人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(3)委托人及其工作人员不得要求或者接受监理人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(4)委托人工作人员及其配偶、子女不得从事与委托人工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

(5)委托人及其工作人员不得以任何理由向监理人推荐分包单位或推销材料，不得要求监理人购买合同规定外的材料和设备。

(6)委托人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

### 3、监理人义务

(1)监理人不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2)监理人不得以任何名义为委托人及其工作人员报销应由委托人单位或个人支付的任何费用。

(3)监理人不得以任何理由安排委托人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4)监理人不得为委托人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

### 4、违约责任

(1)委托人及其工作人员违反本廉政合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给监理人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2)监理人及其工作人员违反本廉政合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给委托人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，委托人建议建设工程主管部门给予监理人一至三年内不得进入其主管的建设工程市场的处罚。

6、本合同有效期为委托人、监理人双方签署之日起至建设工程委托监理合同终止日止。

委托人：(盖章)                      监理人：(盖章)

或委托代理人： (签字或签章)      或委托代理人： (签字或签章)

签订日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 3:

## 监理单位质量考核表

| 监理单位 |          |          |                                                                                          |      |    |
|------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 建设单位 |          |          |                                                                                          |      |    |
| 序号   | 考核项目     | 区域分值     | 评分标准                                                                                     | 评价得分 | 备注 |
| 1    | 监理机构基本情况 | 0 分-10 分 | 从项目监理机构是否健全、人员是否落实到位、人员是否专业、现场管理是否高效有序、现场监理人员是否和投标文件人员一致、有无随意更换总监理工程师、监理人员是否无故不到场等方面进行评分 |      |    |
| 2    | 安全控制状况   | 0 分-15 分 | 从安全管理是否受控、安全隐患是否及时消除、习惯性违章是否控制较好、是否按标准审查施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案、现场是否出现安全事故等方面进行评分         |      |    |
| 3    | 质量控制状况   | 0 分-15 分 | 从质量控制体系是否运作有效、验收制度是否落实到位、各分部分项工程质量是否受控、材料是否严格检查、现场有无出现质量事故等方面进行评分                        |      |    |
| 4    | 进度控制情况   | 0 分-10 分 | 从进度控制是否有效、是否为工程提供进度控制的有效建议、是否按月审批月进度和产值、工程是否因非发包方和不可抗力原因导致延期等方面进行评分                      |      |    |

|    |            |        |                                                                                            |  |  |
|----|------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 5  | 投资控制<br>情况 | 0分-10分 | 从造价控制是否有效、签证、变更是否合理、是否存在虚假变更和不必要的变更、有无对项目提出造价控制的合理建议、每月产值是否按实核实到位、按月准时报送等方面进行评分            |  |  |
| 6  | 资料管理<br>情况 | 0分-10分 | 从监理资料是否真实、完整、监理日志是否完备、签证变更资料是否进行归档、影像资料是否完备、所有资料是否及时整理归档等方面进行评分                            |  |  |
| 7  | 合同管理<br>情况 | 0分-10分 | 从监理人是否有效地处理合同中遇到的各类问题、有无监督施工单位是否存在违反合同条款现象等进行评分                                            |  |  |
| 8  | 组织协调<br>情况 | 0分-10分 | 从是否与建设各方积极主动进行沟通协调、现场出现的各类问题是否能及时、有效得解决、服务态度是否端正等方面进行评分                                    |  |  |
| 9  | 廉洁情况       | 0分-10分 | 从监理单位有无对施工单位进行吃、拿、卡、要等情况，有无收取施工单位礼金、礼品、有无接受施工单位的宴请、吃喝、有无向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品等情况进行评分 |  |  |
| 10 | 总分数        | 100    | 实得分数                                                                                       |  |  |

备注：在本项目全部工程（含监理人履行了监理义务的零星子项工程）施工竣工验收并取得竣工验收报告后，委托人对监理人进行监理质量考核，若考评得分在 90-100 分的，监理费按结算价的 100%收取；若考评得分在 80-89 分的，按监理费结算价 95%收取；若考评得分在 70-79 分的，按监理费结

算价的 90%收取；若考评得分在 60-69 分的，按监理费结算价的 85%收取；若考评得分在 60 分以下的，按监理费结算价的 80%收取（本考核与合同中约定的违约责任不冲突）。

建设单位意见：

工程管理部：

建设单位（公章）

年 月 日

监理单位意见：

监理单位负责人（签字）：

监理单位（公章）

年 月 日

## 第二卷

## 第五章 委托人要求

## 委托人要求

委托人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，委托人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于监理人负责提供的有关服务，在委托人要求中应一并明确规定。

委托人要求通常包括但不限于以下内容：

### 一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况 包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地址地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。
2. 监理范围及内容
3. 监理依据
4. 监理人员和试验检测仪器设备要求
5. 其他要求

### 二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录
2. 国家、行业、项目所在地标准名录
3. 国家、行业、项目所在地规程名录

### 三、成果文件要求

1. 成果文件的组成
2. 成果文件的深度
3. 成果文件的格式要求
4. 成果文件的份数要求
5. 成果文件的载体要求
  - (1) 纸质版的要求；
  - (2) 电子版的要求；
  - (3) 其他要求。

6. 成果文件的其他要求

## 四、委托人财产清单

### （一）委托人提供的设备、设施

1. 委托人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等
2. 委托人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等
3. 委托人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等

.....

### （二）委托人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线 资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工 程有关的原始资料
2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料
4. 勘察文件、设计文件等资料
5. 技术标准、规范
6. 工程承包合同及其他相关合同
7. 其他资料

.....

### （三）委托人财产使用要求及退还要求

1. 委托人财产使用要求
2. 委托人财产退还要求

.....

## 五、委托人提供的便利条件

1. 委托人提供的生活条件
2. 委托人提供的交通条件

3. 委托人提供的网络、通讯条件
4. 委托人提供的协助人员
- .....

## 六、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
2. 监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 监理人自备的交通工具：如出行车辆等
4. 监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
5. 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具
7. 监理人自备的试验用房、样品用房
- .....

## 七、委托人的其他要求

委托人的其他要求

.....

## 第三卷

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）监理\_\_\_\_\_标段招标项目

## 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、监理报酬清单
- 五 资格审查资料
- 六、监理大纲
- 七、其他资料

# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

☒ 1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 监理\_\_\_\_\_ 标段招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_) 的投标总报价，监理服务期限：\_\_\_\_\_，按合同约定完成监理工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

(1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；

(3) 按照招标文件要求提交履约保证金；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：投标报价的单位应与公布的招标控制价一致 (即以元为单位)，小数点后保留2位数。

## （二）投标文件真实性和不存在限制投标情形声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种行为，我方自愿按第二章“投标人须知前附表”第 10.6 项和其他有关规定承担责任。

单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：若为联合体投标，需提供所有联合体各方的投标文件真实性和不存在限制投标情形声明。

### （三）投标函附录

| 序号    | 条款名称              | 约定内容                   | 备注 |
|-------|-------------------|------------------------|----|
| 1     | 项目总监理工程师          | 姓名：                    |    |
| 2     | 监理服务期             |                        |    |
| 3     | 质量标准              |                        |    |
| 4     | 是否接受招标文件中的合同条款    | 是                      |    |
| 5     | 投标有效期             | 天数：_____日历天（从投标截止之日算起） |    |
| 6     | 是否响应招标文件中的技术标准及要求 | 是                      |    |
| 7     | 是否响应招标文件中的招标范围    | 是                      |    |
| ..... | .....             | .....                  |    |
| ..... | .....             | .....                  |    |

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：（1）法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用；（2）若为联合体投标，需提供所有联合体各方的法定代表人身份证明书。

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托本单位人员\_\_\_\_\_（姓名）为 我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）监理投标文件、签订合同和处理有关事宜（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表 3.3.1 规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证明

（2）委托代理人身份证扫描件（或复印件）、投标人为其缴纳的养老保险（提供最近 6 个月连续缴费证明）扫描件（或复印件）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位的人员。

（3）最近 6 个月（企业设立不足 6 个月，从设立时起，下同）连续缴费的养老保险是指从购买招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费。

### 三、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）监理\_\_\_\_\_标段招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。  
注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、监理报酬

### 1. 监理报酬清单说明

由投标人自行编制，应足以说明酬金组成方式，成本等内容，

### 2. 监理报酬分项报价表

| 序号    | 监理报酬分项名称 | 内容或依据或方式 | 投标人报价 | 备注 |
|-------|----------|----------|-------|----|
|       |          |          |       |    |
|       |          |          |       |    |
|       |          |          |       |    |
|       |          |          |       |    |
|       |          |          |       |    |
| ..... | .....    |          |       |    |
| 合计报价  |          |          |       |    |

## 五、资格审查资料

(一) 基本情况表

|                   |            |  |      |        |        |  |
|-------------------|------------|--|------|--------|--------|--|
| 投标人名称             |            |  |      |        |        |  |
| 注册地址              |            |  |      | 邮政编码   |        |  |
| 联系方式              | 联系人        |  |      | 电 话    |        |  |
|                   | 传 真        |  |      | 网 址    |        |  |
| 法定代表人             | 姓名         |  | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 技术负责人             | 姓名         |  | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 企业监理资质证书          | 类型：等级：证书号： |  |      |        |        |  |
| 质量管理体系证书<br>(如有)  | 类型：等级：证书号： |  |      |        |        |  |
| 营业执照号             |            |  |      | 员工总人数： |        |  |
| 注册资本              |            |  |      | 其中     | 专业技术人员 |  |
| 成立日期              |            |  |      |        | 注册类人员  |  |
| 基本账户开户银行          |            |  |      |        | ...    |  |
| 基本账户银行账号          |            |  |      |        | ...    |  |
| 经营范围              |            |  |      |        |        |  |
| 与投标人的单位负责人为同一人的单位 |            |  |      |        |        |  |
| 与投标人存在控股关系的单位     |            |  |      |        |        |  |
| 与投标人存在管理关系的单位     |            |  |      |        |        |  |
| 备注                |            |  |      |        |        |  |

注：（1）投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。（2）投标人（或联合体各成员）应填写此表。

## （二）近\_\_\_\_年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

注：“近 N 个年度财务状况表”分两种情况。招标文件发售之日在 5 月 1 日以前的，“近 N 个年度”是指当年之前的 3 个年度或当年的上一年之前的 3 个年度，如某项目招标，发售招标文件的时间是 2008 年 4 月 1 日，“近 3 个年度财务状况表”是指 2017 年、2018 年、2019 年的财务状况，或 2018 年、2019 年、2020 年的财务状况，采用哪 3 个年度，由投标人选择；招标文件发售之日在 5 月 1 日以后的，“近 3 个年度”是指当年之前的 3 个年度，如某项目招标，发售招标文件的时间是 2021 年 5 月 5 日，“近 3 个年度财务状况表”是指 2018 年、2019 年、2020 年的财务状况。

(三) 类似工程业绩情况汇总表

| 序号 | 项目业主 | 项目名称 | 开工日期 | 交工日期 | 竣工日期 | 合同价格 | 建设规模 | 项目总监 |
|----|------|------|------|------|------|------|------|------|
|    |      |      |      |      |      |      |      |      |
|    |      |      |      |      |      |      |      |      |
|    |      |      |      |      |      |      |      |      |
|    |      |      |      |      |      |      |      |      |
|    |      |      |      |      |      |      |      |      |
|    |      |      |      |      |      |      |      |      |

注：（1）如为正在实施或新承接业绩，竣工日期及交工日期一栏请填写“无”，以上汇总表所填信息若无法在业绩证明资料中体现的，以项目业主出具的证明为准。

（2）表中所有空格内容均须填写，如确实不须填写或无法填写，应在空格中填写“无”。

(四) 近年已完成的类似项目情况表

|        |  |
|--------|--|
| 项目名称   |  |
| 项目所在地  |  |
| 委托人名称  |  |
| 委托人地址  |  |
| 委托人电话  |  |
| 合同价格   |  |
| 监理服务期限 |  |
| 监理内容   |  |
| 总监理工程师 |  |
| 项目描述   |  |
| 备注     |  |

注：投标人应根据第二章投标人须知 1.4.1 项、投标人须知 3.5.3 项和第三章评标办法 2.2.4（1）项的要求在本表后附相关证明材料。以上三处未要求的证明和证件，可不提供。

(五) 正在实施和新承接的项目情况表

|        |  |
|--------|--|
| 项目名称   |  |
| 项目所在地  |  |
| 委托人名称  |  |
| 委托人地址  |  |
| 委托人电话  |  |
| 签约合同价  |  |
| 监理服务期限 |  |
| 监理内容   |  |
| 总监理工程师 |  |
| 项目描述   |  |
| 备注     |  |

注：投标人应根据第二章投标人须知 1.4.1 项、投标人须知 3.5.4 项和第三章评标办法 2.2.4（1）项的要求在本表后附相关证明材料。以上三处未要求的证明和证件，可不提供。

## （六）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。



### （八）主要人员简历表

|        |                                                                                                                                        |     |  |                 |          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-----------------|----------|
| 姓 名    |                                                                                                                                        | 年 龄 |  | 执业资格证书（或上岗证书）名称 |          |
| 职 称    |                                                                                                                                        | 学 历 |  | 拟在本项目任职         |          |
| 工作年限   |                                                                                                                                        |     |  | 从事监理工作年限        |          |
| 毕业学校   | <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 0 10px;"> <span>年毕业于</span> <span>学校</span> <span>专业</span> </div> |     |  |                 |          |
| 主要工作经历 |                                                                                                                                        |     |  |                 |          |
| 时 间    | 参加过的类似项目                                                                                                                               |     |  | 担任职务            | 委托人及联系电话 |
|        |                                                                                                                                        |     |  |                 |          |
|        |                                                                                                                                        |     |  |                 |          |
|        |                                                                                                                                        |     |  |                 |          |
|        |                                                                                                                                        |     |  |                 |          |
|        |                                                                                                                                        |     |  |                 |          |
|        |                                                                                                                                        |     |  |                 |          |
|        |                                                                                                                                        |     |  |                 |          |

注：投标人应根据第二章投标人须知 1.4.1 项、投标人须知 3.5.6 项和第三章评标办法 2.2.4（1）项的要求在本表后附相关证明材料。以上三处未要求的证明和证件，可不提供

(九) 拟投入本项目的主要检验检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 用途 | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|----|----|
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |

## 六、监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：

- 一、监理范围、监理内容；
- 二、监理依据、监理工作目标；
- 三、监理机构设置（框图）、岗位职责；
- 四、监理工作程序、方法和制度；
- 五、质量、进度、造价、安全、环保监理措施
- 六、合同、信息管理方案；
- 七、组织协调内容及措施；
- 八、监理工作重点、难点分析。
- 九、对本工程监理的合理化建议。

## 七、其他资料

1、投标人认为有必要提供的其他材料。

☐2、\_\_\_\_\_。

## □招标文件附件

附件一：

### 授权委托书（非联合体）

本人系（投标人名称）的法定代表人，现委托本单位人员\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，在本项目招标、投标、评标、合同签署等活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表 3.3.1 规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证（正反面）复印件或扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件二：

## 授权委托书（联合体）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（联合体牵头人）的法定代表人，我（姓名）系\_\_\_\_\_（联合体其他成员一名称）的法定代表人，我\_\_\_\_\_（姓名）系（联合体其他成员二名称）的法定代表人，我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（联合体其他成员三名称）的法定代表人，现共同授权委托\_\_\_\_\_（联合体牵头人）的\_\_\_\_\_（委托代理人）为我们所组成投标联合体参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标的委托代理人。委托代理人在本项目招标、投标、评标、合同签署等活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务（向有关行政监督部门投诉另行授权），均为代表本联合体的行为，本联合体将承担委托代理人行为的一切法律责任和后果。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至招标文件约定的“投标有效期”结束为止。

委托代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证（正反面）复印件或扫描件、委托代理人身份证（正反面）复印件或扫描件。

委托代理人姓名：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体牵头人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体其他成员单位一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体其他成员单位二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

...

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

委托代理人应在开标时向招标人单独递交授权委托书原件。

## 第七章 定标方案

| 序号 | 条款名称           | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 定标时限           | <p>定标时限：<u>评标结果公示期结束之日起 20 日内。具体时间在评标结果公示中公布。</u></p> <p>注：定标一般应在中标候选人公示期结束之日起 20 日内完成。</p>                                                                                                                                                                                                        |
| 2  | 是否进行中标候选人核查    | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不进行</p> <p><input type="checkbox"/> 进行 核查的内容：_____</p> <p>注：核查可包括信用状况、履约能力、是否受到可能影响履约的行政处罚、是否被标注“资质异常”、是否被安全生产许可预警标注等内容，以及招标人认为需要核查的其他内容。核查应在定标前完成并将相关核查结果作为定标资料提交定标会议。</p>                                                                                 |
| 3  | 是否进行现场考察       | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不进行</p> <p><input type="checkbox"/> 进行 考察的内容：_____</p> <p>注：开展考察的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。考察期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。考察活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。考察应在定标前完成并将相关考察结果作为定标资料提交定标会议。</p>                                                                    |
| 4  | 是否进行拟派项目团队现场答辩 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不进行</p> <p><input type="checkbox"/> 进行 答辩内容与要求：_____</p> <p>注：开展答辩的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。答辩期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。答辩活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。答辩应在定标前完成并将相关答辩结果作为定标资料提交定标会议。</p>                                                                  |
| 5  | 定标因素           | <p>定标因素：<u>（1）价格因素（商务报价的合理性）；（2）企业综合实力；（3）投标方案；（4）拟派团队能力和水平；（5）评标报告（项目的评审情况及对中标候选人出具的评审意见）。</u></p> <p>注：（1）招标人应根据项目具体情况选择定标因素，不宜将投标文件编写水平优劣、评标专家评价高低、报价高低作为唯一依据，还应结合项目特征、规模、技术难度等，重点考察企业实力、信用状况、拟派团队管理技术实力等直接关系到履约能力和水平的因素。定标可参考以下要素：价格因素、企业实力、企业信誉、投标方案、拟派团队能力与水平、提供产品服务质量、招标人认为需要考量的其他合理因素。</p> |
| 6  | 定标方式           | <p><input type="checkbox"/> 招标人领导班子（党政机关、事业单位、团体组织的党委、党组，国有及国有控股企业相应“三重一大”决策层级）集体决策</p> <p>_____（具体规则）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 组建定标委员会确定（<input checked="" type="checkbox"/> 直接票决制 <input type="checkbox"/> 逐轮票决制 <input type="checkbox"/> 其他）</p>                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>直接票决制：招标人组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标环节的中标候选人进行投票，根据得票数确定中标人。</u></p> <p><u>投票规则：定标委员会成员根据中标候选人对定标因素的响应情况，以每人投票支持一个中标候选人的方式对中标候选人进行记名投票，根据一轮或数轮投票结果确定中标人。</u></p> <p><u>计算规则：通过投票，最终取票数最多且超过定标委员会人数半数的中标候选人为中标人。若出现票数最多但未超过半数的，则取得票数前 2 名再次票决确定中标人。（具体规则）</u></p> <p><u>定标委员会组成：根据相应法律法规依法组建</u></p> <p><u>数量：5 人及以上单数</u></p> <p><u>定标委员会成员应当回避的具体情形：定标委员会成员、提供专业技术咨询的人员及所在单位与中标候选人有利害关系的、存在可能影响公正公平定标情形的，应主动回避。</u></p> <p>注：招标控制价在 3000 万元以下，使用通用技术、性能标准，或者招标人对技术、性能没有特殊要求的施工项目，宜通过招标人议事决策机制直接定标。项目规模较大、技术较为复杂的项目，招标人可以组建定标委员会负责定标事宜。</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

注：招标人应结合项目实际编制定标方案，具体要求详见《四川省发展和改革委员会等部门关于推广推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》。

# 评标办法前附表

| 序号 |      | 评审因素       | 评审标准                                      |
|----|------|------------|-------------------------------------------|
| 1  | 形式评审 | 投标人名称      | 与营业执照、资质证书一致，如为联合体，则联合体各方均需满足。            |
|    |      | 签字盖章       | 符合第二章“投标人须知前附表”第3.7.3项的规定                 |
|    |      | 投标文件格式     | 符合第六章“投标文件格式”的规定和符合第二章“投标人须知前附表”第3.7.1项要求 |
|    |      | 联合体投标人     | 提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人    |
|    |      | 备选投标方案     | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案          |
|    |      | 报价唯一       | 只能有一个有效报价，即符合第二章“投标人须知前附表”第10.3款要求        |
| 2  | 资格评审 | 营业执照       | 具有有效的营业执照（联合体投标的联合体各方均须提供营业执照）            |
|    |      | 资质要求       | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                |
|    |      | 业绩要求       | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                |
|    |      | 信誉要求       | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                |
|    |      | 总监理工程师     | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                |
|    |      | 其他主要人员     | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                |
|    |      | 其他要求       | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                |
|    |      | 不存在限制投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何 一种情形          |

|    |              |        |                                                 |
|----|--------------|--------|-------------------------------------------------|
| 3  | 响应性评审        | 投标报价   | 符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定                           |
|    |              | 投标内容   | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定                      |
|    |              | 监理服务期限 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定                      |
|    |              | 质量标准   | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定                      |
|    |              | 投标有效期  | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定                      |
|    |              | 投标保证金  | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定                      |
|    |              | 权利义务   | 符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件 |
|    |              | 监理大纲   | 符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件                          |
|    |              | 成本     | 低于成本报价按第二章“投标人须知”第10.4款规定进行认定                   |
| 4  | 低于成本评审       | 成本     | 低于成本报价按第二章“投标人须知”第10.4款规定进行认定                   |
| 序号 |              | 条款内容   | 编列内容                                            |
| 1  | 分值构成(总分100分) |        | 详细评审： <u>60</u> 分                               |
|    |              |        | 投标报价评审： <u>40</u> 分                             |
|    |              |        |                                                 |

|    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2  | 评标基准价计算方法    | <p>采用下列 <b>B方式</b>：</p> <p><b>A方式：</b> 采用有效报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）中最低报价为评标基准价，计算公式为：</p> <p><math>S</math>（评标基准价）= <math>a_{\min}</math>，<math>a_{\min}</math> 为有效的最低投标报价。</p> <p><b>B方式：</b> 采用有效报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）的算术平均值为评标基准价，计算公式为：</p> <p><math>S</math>（评标基准价）= <math>(a_1 + \dots + a_n) / n</math>，<math>a</math> 为有效的投标报价。</p> <p><b>C方式：</b> _____（招标人合理设定的其他方式）。</p> |    |
| 3  | 投标报价的偏差率计算公式 | <p>偏差率 = <math>100\% \times  (\text{投标人报价} - \text{评标基准价})  / \text{评标基准价}</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| 序号 | 评审因素         | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 分值 |

|  |  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|--|--|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |  | 类似项目业绩（8分） | <p>满足招标公告类似工程业绩要求得8分，本项最多得8分。 注： 1、类似工程业绩是指：（2023年01月01日至投标截止时间）已完成或正在实施或新承接的总投资不低于6000万元的电力工程监理业绩。</p> <p>2、“已完成的类似工程业绩”证明材料为合同协议书、竣工验收证明材料。类似工程业绩时间以竣工验收证明材料的竣工时间为准。“正在实施和新承接的类似工程业绩”证明材料为合同协议书。类似工程业绩时间以合同协议书签订时间为准。 3、类似工程业绩的合同协议书或竣工验收证明材料无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，则投标人还需提供发包人盖章确认的其建设规模或技术指标或类似工程业绩时间的证明材料，投标人须将此证明材料扫描件放入投标文件中。 4、所提供类似工程业绩须符合企业的资质等级，超越资质等级取得的类似工程业绩以及在取得相应资质等级时间以前越级承担(含不具备资质非法承担)的类似工程业绩均为无效类似工程业绩。</p> | 8 |
|  |  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>总监理工程师资历（6分）</p> | <p>总监理工程师：具有全国注册监理工程师证书（电力工程专业）得5分，具有中级或以上职称加 1分，本项最多得6分。 注： （1）应附身份证、学历证、职称证（若有）、有关证书和社保缴费证明复印件。（2）社保缴费证明是指：由社保部门出具的主要人员在该投标人单位最近6个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足6个月的可少于6个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少1个月在该投标人单位的社保缴费证明并提供聘用合同。</p> | <p>6</p> |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 其他主要人员资历（16分）   | <p>（1）电力专业监理工程师：具有全国注册监理工程师证书（电力工程专业）得4分，本小项最多得4分。（2）土建专业监理工程师：具有全国注册监理工程师证书得4分。本小项最多得4分。（3）安全监理工程师：具有全国注册监理工程师证书得4分。本小项最多得4分。（4）其他监理人员配备情况：配备1名具有中级及以上职称人员得2分，本小项最多得4分。注：（1）应附身份证、学历证、职称证（若有）、有关证书（若有）和社保缴费证明复印件。（2）社保缴费证明是指：由社保部门出具的主要人员在该投标人单位最近6个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足6个月的可少于6个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少1个月在该投标人单位的社保缴费证明并提供聘用合同。（3）同一人员不重复计分。</p> | 16 |
| 监理范围、监理内容（3分）   | <p>根据监理范围、监理内容的完善性、科学性、可行性进行评分。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3  |
| 监理依据、监理工作目标（3分） | <p>根据监理依据、监理工作目标的完善性、科学性、可行性进行评分。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3  |

|  |  |                                                                               |                                                                                                  |   |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |  | <p>根据监理机构设置和岗位职责是否齐全等进行评分</p> <p>3分)</p>                                      | <p>根据监理机构设置和岗位职责是否齐全等进行评分。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。</p>                         | 3 |
|  |  | <p>根据监理工作程序、方法和制度的完善性、科学性、可行性进行评分。</p> <p>(3分)</p>                            | <p>根据监理工作程序、方法和制度的完善性、科学性、可行性进行评分。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。</p>                 | 3 |
|  |  | <p>根据质量、进度、造价、安全、环保监理措施的完善性、科学性、可行性进行评分。</p> <p>环保监理措施(4分)</p>                | <p>根据质量、进度、造价、安全、环保监理措施的完善性、科学性、可行性进行评分。优得4分，良得3.1-3.9分，一般得2.1-3分，差得0.1-2.0分，无得0分。</p>           | 4 |
|  |  | <p>根据合同、信息管理方案的完善性、科学性、可行性进行评分。</p> <p>合同、信息管理方案(3分)</p>                      | <p>根据合同、信息管理方案的完善性、科学性、可行性进行评分。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。</p>                    | 3 |
|  |  | <p>根据监理组织协调内容及措施的完善性、科学性、可行性进行评分。</p> <p>监理组织协调内容及措施(4分)</p>                  | <p>根据监理组织协调内容及措施的完善性、科学性、可行性进行评分。优得4分，良得3.1-3.9分，一般得2.1-3分，差得0.1-2.0分，无得0分。</p>                  | 4 |
|  |  | <p>根据本项目具体特点，对本项目监理工作可能存在的重难点进行具体分析，并提出合理可行的针对性措施。</p> <p>监理工作重点、难点分析(4分)</p> | <p>根据本项目具体特点，对本项目监理工作可能存在的重难点进行具体分析，并提出合理可行的针对性措施。优得4分，良得3.1-3.9分，一般得2.1-3分，差得0.1-2.0分，无得0分。</p> | 4 |
|  |  | <p>根据合理化建议的完善性、科学性、可行性进行评分。</p> <p>合理化建议(3分)</p>                              | <p>根据合理化建议的完善性、科学性、可行性进行评分。优得3分，良得2.1-2.9分，一般得1.5-2分，差得0.1-1.4分，无得0分。</p>                        | 3 |
|  |  |                                                                               |                                                                                                  |   |

|   |          |     |                                                                                                                                                                                       |
|---|----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 投标报价评分标准 | 偏差率 | <p>以评标基准价为准，经评审的有效报价等于基准价的得满分，经评审的有效报价低于基准价的，每低1%扣<u>0.5</u>分（评标基准价计算方法为A方式时不包含以上方式）；</p> <p>经评审的有效报价高于基准价的，每高1%扣<u>0.5</u>分；中间值用插入法进行计算，小数点后保留两位。</p> <p>注：每低1%所扣分值不得高于每高1%所扣分值。</p> |
|---|----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|