

四川省成都市高标准农田建设项目 电子招标标准施工招标文件 (试行)

四川省农业农村厅
成都市农业农村局

二〇二六年五月

使用 说 明

一、《四川省成都市高标准农田建设项目电子招标标准施工招标文件（试行）》（以下简称《标准文件》）依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家发展和改革委员会等九部委第23号令）《〈标准施工招标资格预审文件〉和〈标准施工招标文件〉暂行规定》（国家发改委等9部委第56号令）《农田建设项目管理办法》（农业农村部2019年第4号令）《四川省国家投资工程建设项目招标投标条例》《四川省发展和改革委员会关于印发四川省国家投资工程建设项目招标人使用标准文件进一步要求的通知》（川发改政策〔2008〕666号）《四川省工程建设项目招标投标信息公开办法》（川发改法规规〔2025〕383号）《关于持续优化营商环境规范招标投标主体行为的实施意见》（川办规〔2022〕8号）《关于进一步完善招标投标交易担保制度降低交易成本的通知》（川发改法规〔2023〕162号）《关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》（川发改法规规〔2025〕380号）等法律法规规章文件及其修订、配套、补充文件的现行规定等编制。

二、《标准文件》适用于本市行政区域内，依法必须进行招标高标准农田建设项目施工总承包招标。

三、《标准文件》用**相同序号**标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用。以**空格**标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要填写具体内容，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。下**划线上**内容为提示性内容，招标人在编制招标文件或投标人在编制投标文件时，填入具体内容将其覆盖，确实没有需要填写的用“/”将其覆盖。标准文件中用“□”标识的，由招标人自行考虑和选择，用“☒”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。招标文件中引用文件、规范等须用最新的文件替代。

四、招标人按照《标准文件》第一章的格式发布招标公告后，将实际发布的招标公告编入招标文件中，作为投标邀请。招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

五、第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容及符合本说明第十四条情况的，**均应不加修改**，直接引用。填空、选择和补充内容由招标人根据国家和地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定并用醒目的字体标记。

六、第三章“评标办法”分别规定了综合评估法、合理低价法两种评标方法，“评标办法前附表”和正文应列明投标人不满足要求即否决其投标的全部条款，**除法律法规及规范性文件规定的强制性条款外，没有列明的不得作为评审的依据。**

七、第四章“合同条款及格式”中通用合同条款应全文引用，专用合同条款系对通用合同条款进行补充、细化。除通用合同条款明确专用合同条款可作出不同约定外，专用合同条款补充、细化的内容不得与通用合同条款规定相抵触，不得违反法律法规和行业规章的有关规定和**平等、自愿、公平以及诚实信用原则。**

八、第五章“工程量清单”，由招标人自主制定，应与“投标人须知”“合同条款”“技术标准和要求（合同技术条款）”“图纸（招标图纸）”相衔接一致。

九、第六章图纸（招标图纸）提出了图纸有关要求，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要，**参考本章要求编制**，但应注意与“投标人须知”“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求（合同技术条款）”相衔接。

十、第七章“技术标准和要求（合同技术条款）”，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要进行修改和补充，但应与“通用合同条款”“专用合同条款”“工程量清单”要求保持相一致。“技术标准和要求（合同技术条款）”应符合国家强制性标准，不得要求或标明某一特定的专利、商标、名称、

设计、原产地或生产供应者，不得含有倾向或者排斥投标人的其他内容。如果必须采用，则应有“参照或相当于×××技术标准”字样。

“技术标准和要求（合同技术条款）”有关竣工验收（验收）以及质量评定与第四章“合同条款及格式”相关条款不一致时，以第四章“合同条款及格式”中采用的有关条款为准。

十一、投标文件按第八章投标文件格式编制。

十二、水利水电工程相关专业职称包括水利水电工程建筑、水利水电工程管理、工程施工与概预算、水利工程施工、农田水利工程等水利水电类相关专业职称。

市政公用工程相关专业职称包括道路与桥梁、给排水、土木工程、工民建、结构、建筑施工、建筑工程等相关专业职称。

建筑工程相关专业职称包括土木工程、工民建、结构、建筑施工、建筑工程、给排水（本招标不包含）、电气（不适用本项目招标）等相关专业职称。

公路工程相关的职称有公路工程、桥梁工程、公路与桥梁工程、交通土建、隧道（地下结构）工程、交通工程等。

以上职称仅供招标人参考，人力资源和社会保障部门有相关规定的从其规定修改。

十三、《标准文件》中“以上”“以下”“以内”“不少于”“不超过”除另有约定外均包含本数；天：除特别指明外，指日历天。开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

十四、《标准文件》中内容与本行政区域内相关规定有冲突的，或本行政区域公共资源交易中心的招标投标活动要求与本版本不一致的，可以遵照其规定补充、完善、修改，但不得违背相关法律法规。

十五、《标准文件》为 2026 年试行版，有效期 2 年，将根据实际执行过程中出现的问题以及法律法规规定及时进行修改。执行过程中，本《标准文件》与国家、省出台新的文件不一致的，按照国家、省出台新的文件执行。

各使用单位或个人对《标准文件》的修改意见和建议，可向四川省农业农村厅或成都市农业农村局反映，联系电话：028-86513284、028-61883597。

四川省成都市 2026 年大邑县安仁镇、沙渠街道高标准农田改造提升项目（项目名称）施工（第二次）（标段名称）施工

招 标 文 件

（项目管理编号：E5101292607000001）

招 标 人：大邑县农业农村局

招标代理人：四川华景工程项目管理有限公司

招标代理项目负责人：凌涛（招标代理项目负责人签字或

盖章）

2026 年 09 月

四川省工程建设招标代理从业人员专用章
凌 涛 CY51010020120414
四川华景工程项目管理有限公司
执业资格：二级注册建造师
注册证号：川2512017201810464

目 录

第一卷 1

第一章 招标公告 1

1. 招标条件 1

2. 项目概况与招标范围 1

3. 投标人资格要求 2

4. 本次招标仅面向中小企业发包 4

5. 招标文件的获取及修改、澄清答疑发布 4

6. 评标办法 5

7. 发布公告的媒介 5

8. 行政监督 5

9. 联系方式 5

第二章 投标人须知 7

投标人须知前附表 7

1. 总则 22

2. 招标文件 26

3. 投标文件 27

4. 投标 31

5. 开标 31

6. 评标 32

7. 合同授予 33

8. 重新招标和不再招标 36

9. 纪律和监督 36

10. 需要补充的其他内容	39
附件 1	41
附件 2	42
附件 3	43
附件 4	44
附件 5	45
附件 6	46
☒ 第三章 评标办法（综合评估法）	47
评标办法前附表	47
1. 评标方法	50
2. 评审标准	50
3. 评标程序	52
附件 1	55
附件 2	56
附件 3：评标表格	57
☐ 第三章 评标办法（合理低价法）	76
评标办法前附表	76
1. 评标方法	79
2. 评审标准	79
3. 评标程序	81
附件 1	84
附件 2	85
附件 3：评标表格	86
第四章 合同条款及格式	107

第五章 工程量清单	180
第二卷	181
第六章 图纸（招标图纸）	183
1. 招标图纸组成	183
2. 招标图纸目录	183
第三卷	184
第七章 技术标准和要求（合同技术条款）	185
1. 工程说明	185
2. 质量要求	185
3. 适用规范和标准	185
4. 工程量的计量	186
5. 施工工艺的要求	190
第四卷	191
第八章 投标文件格式	192
第一部分 商务投标文件格式	193
目录	194
一. 投标函及投标函附录	195
二. 法定代表人身份证明	199
三. 授权委托书	200
四. 联合体协议书（如有）	201
五. 投标担保	204
六. 已标价工程量清单	210
七. 项目管理机构	211

八. 拟分包项目情况表（如有） 215

九. 资格审查资料216

十. 其他材料223

第二部分 技术投标文件格式227

技术投标文件（施工组织设计）内容 228

附篇 施工组织设计（文字部分） 229

附件二 231

附件三 232

附件四 233

附件五 234

第一卷

第一章 招标公告

四川省成都市 2026 年大邑县安仁镇、沙渠街道高标准农田改造提升项目
且（项目名称）施工（第二次）（标段名称）施工招标公告

1. 招标条件

本招标项目 四川省成都市 2026 年大邑县安仁镇、沙渠街道高标准农田改造提升项目（项目名称）已由 成都市农业农村局（项目审批，核准或备案机关名称）以 成都市农业农村局关于成都市 2026 年高标准农田建设项目（第二批）实施方案的批复〔2026〕2-29（批文名称及编号）批准建设，项目业主为 大邑县农业农村局，建设资金来自 财政资金（资金来源），招标人为 大邑县农业农村局，招标代理机构为 四川华景工程项目管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：四川省成都市 2026 年大邑县安仁镇、沙渠街道高标准农田改造提升项目。

2.2 建设地点：安仁镇(白马村、昌盛社区、复兴社区、蒲墩村)、沙渠街道(东岳社区、董场社区)共计 2 个街道(乡镇)6 个村(社区)。

2.3 建设规模：改造提升 0.6 万亩。主要建设内容：

（1）田（地）块整治工程：田型调整 478 亩。

（2）灌溉与排水工程：新建/整治渠道 35.7km，新建机井 2 眼；

（3）田间道路工程：新建/整治田间道路 6.3km，其中新建/整治机耕道 5.2km，新建/整治生产路 1.1km。

[提示：建设规模由招标人根据项目建设内容填写。若设置投标人资格业绩条件，项目建设规模应体现与业绩对应的规模参数，如工程总投资额、单项合同额、总工期、项目特性等。]

2.4 招标范围、标段划分及相应计划工期：

计划工期：240 日历天

招标范围：完成本项目内的所有工程量清单及施工图的全部工程施工，直至竣工验收合格及整体移交，并完成工程保修期内的所有缺陷修复和保修工作。

标段划分：施工 1 个标段。

2.5 投标人可以就本招标项目上述标段中的 1 个标段投标，但最多允许中标 1 个标段（适用于分多个标段的招标项目）

原则：（1）投标人可以就本招标项目的多个标段投标，投标人最多允许中标 1 个标段（适用于分标段的招标项目），参与本项目多个标段投标的项目管理机构人员可以配置相同人员。

（2）根据《四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》，我省依法必须招标的国家投资工程建设项目，原则上应当使用中标候选人评定分离机制确定中标人。招标人按照定标方案从评标委员会推荐的中标候选人范围内确定中标人。中标人有放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，可在其余中标候选人中另行确定中标人或重新招标。所有中标人都被取消资格的，重新招标。

2.6 其他要求：____/____。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人具有独立的法人资格，持有效的营业执照；

3.2 ☒ 投标人必须是在以下任一监管平台（系统）建立信用信息（档案）的市场主体单位。

全国建筑市场监管公共服务平台（<https://jzsc.mohurd.gov.cn/>），或四川省建筑市场监管公共服务平台（<https://sjfw.scjs.net.cn:8801/xxgx/index.aspx>），全国水利建设市场监管平台（<https://scjg.mwr.gov.cn>），全国公路建设市场监督

管理系统（<https://hwdms.mot.gov.cn/>），或信用交通·四川（<https://xy.scjtxxh.cn:4431/cpqygsyhsc>）。

注：以行政主管部门发布的最新网址和平台名称为准。

3.3 投标人必须具备（☒建筑工程施工总承包（三）级、或☒市政公用工程施工总承包（三）级、或☒水利水电工程施工总承包（三）级、或☒公路工程施工总承包（三）级）及以上资质；安全生产许可证处于有效期内；并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目施工的能力。

注：1.招标人选择企业资质须选择2项及以上。

2.企业资质等级选择建议招标人参照《建筑业企业资质标准》（建市〔2014〕159号）及《住房城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》（建市〔2016〕226号）选择，若其中对应农业工程类无法明确选择，可按项目建设面积、投资等酌情确定企业资质等级：项目投标最高限价10000万元以上（含）的，宜采用总承包一级及以上资质；6000万元（含）以上且小于10000万元的，宜采用总承包二级及以上资质；小于6000万元的，宜采用总承包三级及以上资质。

3.4 业绩要求：

☒本项目对投标人类似项目业绩不作资格要求。

☐投标人近3年内（指____年____月～至投标截止时间止）完成过____/（不超过最高投标限价上限金额70%）万元及以上的类似项目业绩。

[提示：最高投标限价超过10000（含）万元，或技术复杂、施工难度大的项目，宜选择类似项目业绩作为资格要求]

3.5 拟任项目负责人必须是注册在本投标单位的（☐建筑工程、☐市政公用工程、☒水利水电工程、☐公路工程（二）级及以上）建造师，具有水行政主管部门颁发或核发的B类安全生产考核合格证书，且为独立投标人（或联合体牵头人）在职员工，至本项目投标截止期，无在建项目。无在建项目指：同一施工项目负责人不能同时在其他在建未完工项目，或已中标（以网上发布中标候选人公示为准）未开工项目担任施工项目关键岗位（关键岗位指：项目负责人、项目技术负责人、专职安全员、施工员、

质量员），以及符合《注册建造师执业管理办法（试行）》第九条规定的其他情形。

注：拟任项目负责人的执业资格级别应依据《注册建造师执业管理办法（试行）》（建市〔2008〕48号）。拟任项目负责人的建造师专业应选择：招标人要求的投标人施工总承包资质对应专业的注册执业资格。

3.6 拟任技术负责人具有水利水电工程相关专业☒中级 ☐高级及以上技术职称，且为投标单位在职员工且无在建项目，对在建项目定义与对项目负责人在建项目定义一致。

注：拟任技术负责人的专业应选择：投标人投标使用的施工总承包资质对应相关工程专业职称。

3.7 拟任专职安全员具有建设或交通或水行政主管部门颁发或核发的C类安全生产考核合格证书，且为投标单位在职员工。

3.8 本次招标（☐接受 / ☒不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：____ / ____；

[提示：最高投标限价超过3000万元的，鼓励招标人允许大型企业与中小型企业组成联合体投标。]

3.9 本次招标实行资格后审，对投标人资格审查的其他具体要求详见招标文件，资格后审不合格的投标人投标文件将按废标处理。

3.10 本次招标投标采用评定分离机制。评标：由评标委员会按照本招标文件规定的程序和方法独立评审，向招标人推荐 ☐2 ☒3 名不排序中标候选人，并出具评审意见。定标：☐招标人领导班子集体决策 ☒招标人组建定标委员会确定中标人。

3.11 其他：____ / ____。

4. ☒本次招标仅面向中小企业发包

5. 招标文件的获取及修改、澄清答疑发布

5.1 请有意参加的投标人从 2026 年 09 月 05 日 00 时 00 分~2026 年 09 月 28 日 09 时 30 分止（北京时间）在成都市公共资源电子交易云平台（网址：www.cdggzy.com）免费下载招标资料（通过网络下载的招标文件、图纸及工程量清单与书面招标文件、图纸及工程量清单具有同等法律效力）。

5.2 招标人不提供招标文件获取的其他方式。

5.3 招标人对招标文件、图纸及工程量清单的修改、澄清答疑在成都市公共资源电子交易云平台（网址：www.cdggzy.com）上发布，投标人自行下载。

6. 评标办法

6.1 本项目评标办法采用综合评估法。

6.2 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。

7、发布公告的媒介

本次招标公告同时在全国公共资源交易平台(四川省)（网址：<https://ggzyjy.sc.gov.cn/>）、成都市公共资源交易服务中心（网址：<https://www.cdggzy.com/>）（发布公告的媒介名称）上发布。

8. 行政监督

本次招标行政监督部门为成都市农业农村局，
电话：028-61883600。

9. 联系方式

(1) 招 标 人：大邑县农业农村局
地 址：成都市大邑县邑新大道 196 号
联 系 人：陈先生
电 话：028-88395427
邮 编：611300
传 真： /
电子邮件： /

(2) 招标代理机构：四川华景工程项目管理有限公司
地 址：成都蛟龙港双流园区海滨广场 11 号楼 1603 室
项目负责人：凌涛

电 话：028-60613388

传 真： /

电子邮件： /

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>大邑县农业农村局</u> 地址： <u>成都市大邑县邑新大道196号</u> 邮政编码： <u>611300</u> 联系人： <u>陈先生</u> 电话： <u>028-88395427</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>四川华景工程项目管理有限公司</u> 地址： <u>成都蛟龙港双流园区海滨广场11号楼1603室</u> 邮政编码： <u>610000</u> 项目负责人： <u>凌老师</u> 电话： <u>028-60613388</u>
1.1.4	项目名称	<u>四川省成都市2026年大邑县安仁镇、沙渠街道高标准农田改造提升项目</u>
1.1.5	建设地点	<u>安仁镇(白马村、昌盛社区、复兴社区、蒲墩村)、沙渠街道(东岳社区、董场社区)共计2个街道(乡镇)6个村(社区)。</u>
1.2.1	资金来源	<u>财政资金</u>
1.2.2	出资比例	<u>100%</u>
1.2.3	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<u>改造提升0.6万亩，主要建设内容：</u> <u>(1) 田(地)块整治工程：田型调整478亩。</u> <u>(2) 灌溉与排水工程：新建/整治渠道35.7km，新建机井2眼；</u> <u>(3) 田间道路工程：新建/整治田间道路6.3km，其中新建/整治机耕道5.2km，新建/整治生产路1.1km，具体内容详见工程量清单和招标图纸。</u>
1.3.2	计划工期	计划工期： <u>240</u> 天 计划开工日期： <u>2026年11月01日</u> 计划完/竣工日期： <u>2027年06月30日</u>
1.3.3	质量要求	<u>达到国家现行施工验收规范合格标准</u>

条款号	条款名称	编列内容
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	(1) 资质条件： 同招标公告 3.1、3.3 (2) 财务要求： ☐ 无 ☒ 近 3 年（2023 年～2025 年）无亏损（限定在 3 年以内） (3) 业绩要求： ① 见招标公告 3.4 ② 具体要求详见本表“10.1 类似项目”要求。 (4) 信誉要求： ① 同招标公告 3.2 ② 不存在投标人须知 1.4.3 限制投标的情形。 (5) 项目负责人资格： 同招标公告 3.5 (6) 技术负责人资格： 同招标公告 3.6 (7) 其他要求： ① 拟任专职安全员具有建设或交通或水行政主管部门颁发或核发的 C 类安全生产考核合格证书，且为投标单位在职员工； ② 投标人的委托代理人及拟任项目管理人员（项目负责人、技术负责人、专职安全员、质量员（质检员）、施工员）必须为投标单位在职员工。 ③ 证明委托代理人及拟任项目管理人员为投标单位在职员工需提供下列资料： a. 其在投标人单位参加社会保险的证明材料，以最近 6 个月连续缴纳的养老保险证明为准，连续缴费的养老保险是指从获取招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费（企业设立不足 6 个月的，从设立时起，下同）。若为新入职员工，需提供劳动合同和 1 个月社会保险。若为退休人员，应提供有效的退休证明材料、劳务合同、无需提供养老保险证明，国家和地方政府对退休人员和企业、事业社保缴费有专门规定的，从其规定。 b. 其他有效证明文件。 ④ ____ / ____。
1.4.2	是否接受联合体投标	同招标公告
1.4.3	投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在其他情形	详见总则第 1.4.3 款，其他：____ / ____

条款号	条款名称	编列内容
1.9	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间：_____。踏勘地点：_____ 联系人：_____。联系电话：_____
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：_____。 召开地点：_____。
1.10.2	投标人在投标预备会前提出澄清问题的时间和提问方式	时间：在投标截止时间 <u>10</u> 天前。 方式：网上（网址： www.cdggzy.com ）提问。
1.10.3	招标人对投标人所提问题的澄清时间	在投标截止时间 <u>15</u> 日前（不少于 15 日），若澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日，则应延长投标截止时间（不影响投标文件编制的情形除外）。（提示：不召开标前预备会的，本条款填写的时间应与本章 2.2.2 条款一致）
1.11	分包	☒ 不允许 ☐ 允许 分包内容要求：_____。 分包的金额要求：_____。 接受分包的第三人资质要求：_____。
1.12	偏离	☒ 不允许 ☐ 允许，偏离允许幅度及其处理方法：_____
2.1.1	构成招标文件的其他资料	<u>施工图、工程量清单、招标人发出的补充材料、招标答疑和补遗文件（如有）等内容</u> 。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间和提问方式	截止时间：在投标截止时间 <u>10</u> 日前（不少于 10 日）。 投标人要求澄清招标文件的提问方式：网上_____（网址： www.cdggzy.com _____）。
2.2.2	招标文件澄清发出的时间及发布网站	澄清发出时间：在投标截止时间 <u>15</u> 日前（不少于 15 日）。 成都市公共资源电子交易云平台_____（网址： www.cdggzy.com _____）。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	不需确认，投标人自行在第 2.2.2 款指定网站下载。
2.3.1	招标文件修改发出的时间及发布网站	修改发出时间：在投标截止时间 <u>15</u> 日前（不少于 15 日）。 网站名称 <u>成都市公共资源电子交易云平台</u> _____（网址： www.cdggzy.com _____）。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	不需确认，投标人自行在第 2.3.1 款指定网站下载。
2.4	招标文件的异议	投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 <u>10</u> 日前提出（不少于 10 日）。 异议提出方式：书面形式或 <u>网上</u> （网址： www.cdggzy.com _____）提出。

条款号	条款名称	编列内容
	异议答复	招标人将在收到异议之日起 <u>3</u> 日内（不大于 3 日），以书面形式或 <u>网上</u> （网址： www.cdggzy.com ）作出答复。
3.2.3	对投标报价的其他规定	<u>只能有一个有效报价。投标报价文件（包括投标函）中的任何单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个，任何有选择和保留的报价将不予接受。</u>
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 天（60~120 天）
3.4.1	投标担保	是否要求投标人递交投标担保： ☐ 不要求提交 ☒ 要求提交投标保证金的金额：人民币贰拾万元（¥200000.00）。 <u>[提示：不超过投标最高限价的 1%]</u> 投标担保有效期：与投标有效期一致。 投标保证金须按招标文件要求、以投标人名义提交。提交单位名称应与投标单位一致，不得以分支机构等其他名义提交，且仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。 投标保证金的缴纳方式为以下三种方式，由投标人任选一种方式递交： 第一种递交方式——通过基本帐户银行转账或银行电汇或银行汇票或网银 第二种递交方式——银行保函 第三种递交方式——保险保函（目前只接受电子保险保函，即通过与成都市公共资源电子交易云平台完成系统对接的保险机构推送的电子保函） A、采用第一种方式递交投标保证金的注意事项： （1）投标人应根据“拟投标项目回执”上载明的投标保证金收款账户名、账号、开户银行、应交金额等要求交纳保证金，应从其基本账户将投标保证金一次性转至“拟投标项目回执”上的收款账号，投标保证金递交截止时间为投标截止前一个工作日下午 16 点 00 分（以到账时间为准）。 （2）大邑县交易中心投标保证金专用账户的相关信息如下： 开户单位：大邑县公共资源交易服务中心(大邑县政府采购中心) 开 户 行：成都银行大邑支行 账 号：以“拟投标项目回执”提供的账号为准 注：在成都银行开设基本账户的投标人，必须使用同城交换或银行电汇的方式提交投标保证金，不能使用通存通兑的方式提交。 B、采用第二种方式递交投标保证金的注意事项： （1）银行保函的格式以银行格式为准，保函的内容应包括投标保证金金额、保函的有效期限、银行担保的内容（即：如因投标人原因发生招标文件规定的投标保证金不予退还的情

条款号	条款名称	编列内容
		况，由银行向招标人足额支付投标保证金）； （2）递交纸质银行保函的投标人，应在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前，将投标人基本账户开户银行出具的银行保函原件提交至交易中心；递交电子银行保函的投标人，应在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前，由投标人基本账户开户银行将出具的电子银行保函推送至成都市公共资源电子交易云平台。（如投标人基本账户银行不能出具银行保函，可由该银行系统内其他支行及以上银行出具。） （3）投标人应在投标文件中提供加盖投标人公章的基本账户相关证明文件，由评标委员会评审。 C、采用第三种方式递交投标保证金的注意事项： （1）保险保函的格式以保险公司格式为准，保函的内容应包括投标保证金金额、保函的有效期限、保险保函担保的内容（即：如因投标人原因发生招标文件规定的投标保证金不予退还的情况，由保险公司向招标人足额支付投标保证金）； （2）投标人应通过其银行基本账户向保险公司缴纳保函保费。在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前，保险公司将对应标段投标人的电子保函推送至成都市公共资源电子交易云平台。保险公司通过短信方式告知投标人投保成功和电子保险保函推送成功。保函保费是否为基本户交纳，以投标情况公示表为准； （3）投标人在招标投标过程中存在提供虚假保证资料或虚假保单、围标串标等违法违规行为经调查属实的，记入企业不良信用信息，同时推送至相关监管部门，在投标保证金保险业务开展过程中实施联合惩戒。 D、项目（标段）投标保证金的提交情况应于开标时在成都市交易中心开标系统中公布。 E、本标段投标人不按本招标文件要求提交投标保证金的，该投标文件将被否决投标。 F、联合体投标的，投标保证金须由联合体牵头人递交，并对联合体各成员均具有同等约束力。 注：1、在开标（投标截止时间）时，成都市交易中心对投标人投标保证金提交信息有异常的情况在投标情况公示表上进行标记“*”，招标人（招标代理）如实记录并推送给评标委员会，由评标委员会予以评审。 2、投标人应根据投标保证金交纳要求以及“拟投标项目回执”中的投标保证金收款账户名称、收款账号（下载招标文件时由系统自动生成收款账号）、开户银行等信息提交保证金，并通过交款银行查询是否提交成功。 3、投标保证金不得超过项目估算价的百分之二，但最高不得超过八十万元人民币。投标保证金有效期应当与投标有效期

条款号	条款名称	编列内容
		一致。 4、投标保证金金额经计算为 1—9999 元的，按照“取整就低”原则取整到千位（即缴纳：0, 1000、2000、3000……9000 元）；投标保证金金额经计算为 10000—199999 元的，按照“取整就低”原则取整到万位（即缴纳：10000、20000、30000……190000 元）；投标保证金金额经计算为 200000—399999 元的，按照“取整就低”原则以 2 万元递增取整（即缴纳：200000、220000、240000……380000 元）；投标保证金金额经计算为 400000—799999 元的，按照“取整就低”原则以 5 万元递增取整（即缴纳：400000、450000、500000……780000 元）；投标保证金金额经计算在 800000 元（含）以上的，缴纳 800000 元。
3.4.4	不予退还投标保证金的情形	有下列情形之一的，将对投标人采用电汇或企业网银转账形式提交的投标担保不予退还；采用保函或投标保证金保险的，将要求保函开立人或保险人承担保证责任。 (1) 投标人在投标截止时间后撤销其投标文件。 (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。 注：“拒签合同”指①明示不与招标人签订合同；②没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同。 (3) 投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。 (4) 通过受让、租借、挂靠资质投标，伪造、变造资质、资格证书或者其他许可证件，提供虚假业绩、项目负责人等材料。 (5) 本招标文件规定的其他不予退还投标保证金的情形： ①投标人存在投标人须知前附表 1.4.3 限制投标情形仍参与投标。 ②中标候选人无正当理由放弃中标候选人资格。 (6) 法律法规规定的其他情形。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	☐ 无 ☒ 近 3 年（2023 年～2025 年）（限定在 3 年以内）
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	近 3 年（指 2023 年 01 月～投标截止时间）
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	☒ 本次投标不要求提供 ☐ ____ 年（指 ____ 年 ____ 月～投标截止时间）
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许

条款号	条款名称	编列内容
3.7.1	投标人文件格式	(1) 投标人不得对招标文件格式中的内容进行改变原意或影响投标实质性的删减或修改。 (2) 投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容，以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。 (3) 按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。 (4) 投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。 (5) 投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件（不包括所附证明材料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方 案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，作无效处理。 (6) 投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。
3.7.3	签字或盖章要求	(1) 单位公章必须与资质证书、营业执照、安全生产许可证名称一致； (2) 招标文件中所有要求投标人法定代表人签名的地方，投标人法定代表人应电子签名； (3) 招标文件中所有要求盖章的地方都须加盖投标人单位电子公章（法定名称），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或直属（下属）单位印章代替； (4) 以联合体形式投标的，凡招标文件规定投标文件中投标人的法定代表人或授权委托代理人签字及加盖单位公章的地方，除招标文件有特别要求外，由联合体牵头人的法定代表人或授权委托代理人电子签名及加盖联合体牵头人单位电子公章（法定名称）即可。 (5) 数据电文形式投标文件所有要求盖章的地方，除已标价工程量清单扉页、联合体协议书外，均应加盖投标人（联合体投标的，为联合体牵头人）电子印章，已标价工程量清单扉页和联合体协议书上传签字、盖章的扫描件。
3.7.4	投标文件及中标人的投标文件	(1) 投标文件包括交易平台内传输递交的电子商务投标文件和电子技术投标文件（施工组织设计，下同）。 (2) 中标人应在收到中标通知书后 <u>7</u> 日内向招标人提供与电子投标文件一致且加盖单位公章的投标文件纸质版 <u>2</u> 份，当纸质版与电子交易平台上的电子投标文件不一致时，以平台中的电子投标文件为准。

条款号	条款名称	编列内容
4.3	投标文件的修改与撤回	(1) 在本招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已传输递交的投标文件。 (2) 投标人修改或撤回的投标文件需再次传输递交的，传输递交的投标文件应符合本章第 3 条、第 4 条相应规定，并在投标截止时间前重新传输递交全套电子投标文件。
5.1	投标截止时间、投标人在线签到时间、电子投标文件解密截止时间、开标地点	(1) 投标截止时间：<u>2026 年 09 月 28 日 09 时 30 分</u>（北京时间）。投标人应在投标截止时间前通过<u>成都市公共资源电子交易云平台（网址：www.cdggzy.com）</u>在线递交投标文件并完成在线签到。 (2) 电子投标文件解密时间为发出解密指令后，（<u>30</u>）分钟内完成。 (3) 开标地点：招标人在<u>成都市公共资源电子交易云平台（网址：www.cdggzy.com）</u>上公开进行开标，所有投标人均应当准时在线参加开标。招标人在不见面开标系统设置网上开标席位。
5.2	开标程序	(1) 招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：www.cdggzy.com），录入相关人员姓名、电话等基本信息。 (2) 投标时间截止后，当投标文件份数上传大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。 (3) 招标人或其委托代理机构应点击进入投标文件解密环节，投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密； (4) 所有投标人完成解密后或在规定解密时间截止后，展示所有已上传投标文件的投标人名单、投标保证金交纳情况和投标人相关信息等投标基本情况； (5) 招标人在开标现场随机抽取最高投标限价和合格投标人有效报价平均数的权重系数 C1、C2； (6) 招标人在开标现场随机抽取投标报价基准价计算下浮点数； (7) 招标人批量导入投标文件； (8) 公布标段名称、投标人名称、投标报价、质量目标、工期及其他招标文件规定开标时公布的内容； (9) 投标人对开标有异议的，应当在开标现场或通过电子招标投标交易平台提出，招标人或招标代理机构当场作出答复，招标人或其委托代理机构应为投标人提供提出异议时间

条款号	条款名称	编列内容
		不少于 10 分钟（生成开标记录表开始起算）； （10）招标人、投标人、代理机构、监督人员在交易平台上对开标结果进行电子签章（签字）、确认，如投标人在唱标后 5 分钟内不进行确认的视为已认可开标结果； （11）系统生成开标记录，开标结束。
5.3	解密失败的补救方案	（1）交易场所（电子交易平台）解密时断网、断电，解密时间推迟，推迟的具体时间根据现场情况确定。 （2）其他原因，按以下原则处理： ①投标截止时间前未完成投标文件传输递交和在线签到的，视为撤回投标文件。 ②因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件，作为无效投标（响应）处理。 ③因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，其中因招标人或交易场所造成的，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：<u>7</u> 人，其中招标人代表<u>0</u> 人，专家<u>7</u> 人；评标专家确定方式：在<u>四川省综合评标专家库</u> 评标专家库中随机抽取。评标委员会的组成和评标专家的确定方式按<u>川办发〔2021〕54 号</u>和<u>川办规〔2025〕8 号</u>等规定执行。
6.3.3	评标委员会推荐中标候选人数量	☐2 ☒3 个（不排序）
7.1	中标候选人公示时间、媒介及期限	公示时间：招标人在收到评标报告之日起<u>3</u> 日内（不大于 3 日）。 公示媒介：<u>同招标公告发布媒介</u>。 公示期限：<u>3</u> 工作日（不少于 3 日）。
7.2	评标结果异议	投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。 异议提出方式：书面形式或网上（网址：<u>www.cdggzy.com</u>）提出。
	异议答复	招标人将在收到异议之日起<u>3</u> 日内（不大于 3 日），以书面形式或<u>网上（网址：<u>www.cdggzy.com</u>）</u>作出答复。
7.4.1	定标程序	在中标候选人公示期结束之日起，<u>20</u> 日内（一般为 20 日），完成定标工作。定标结束 3 日内在四川省公共资源交易信息网（网址：<u>https://ggzyjy.sc.gov.cn/</u>）进行公示，公示期<u>3</u> 日（不少于 3 日）。 ☒中标候选人核查 （2）☐考察、答辩。（3）定标 注：（1）本项目采用中标候选人评定分离机制，评标委员会不被授权确定中标人，评标委员会仅按招标文件规定的程序

条款号	条款名称	编列内容
		和方法独立评审，根据投标人综合得分由高到低的顺序向招标人推荐不排序中标候选人，处于同一优先推荐顺序的投标人超过推荐中标候选人的数量时，优先推荐投标报价低的投标人。 （2）开展考察的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。考察期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。考察活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。考察应在定标前完成并将相关考察结果作为定标资料提交定标会议。 （3）开展答辩的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。答辩期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。答辩活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。答辩应在定标前完成并将相关答辩结果作为定标资料提交定标会议。
7.4.2	定标因素	<u>定标因素：价格因素、企业实力、企业信誉、投标方案、拟派团队能力与水平、提供产品服务质量、招标人考量的其他因素等。</u> （1）价格因素：主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等； （2）企业实力：主要包括企业专业技术能力、近几年财务状况、过往业绩(含业绩影响力，难易程度)等； （3）企业信誉：主要包括企业信用评分、过往业绩履约情况、建设单位履约评价等； （4）投标方案：主要包括技术指标情况、工程建设时重难点问题的解决方案、主要材料质量品牌等； （5）拟派团队能力与水平：主要包括团队主要负责人类似工程业绩、拟派项目团队人员的资信实力等； （6）提供产品服务质量：主要包括承诺的工程质量目标、安全目标、进度目标等(承诺应明确未达到目标的违约责任)。 需提供的资料要求：投标人应主动结合本项目定标因素要求，在投标文件中自行梳理并提供可响应定标因素的关键支撑资料。若中标候选人未提供响应定标因素的关键支撑资料，或提供的资料无法有效佐证其满足定标要求，定标委员会有权依据现有材料作出不利于中标候选人的判定，中标候选人对该判定结果不得提出任何异议。 注：（1）招标人应着眼优质优价、综合考虑选择以下定标因素（多项或单项）：价格因素/企业实力/企业信誉/投标人拟派团队能力与水平/投标方案/提供产品服务质量/招标人考量的其他因素。 （2）不能将“投标文件编写水平、评标专家评价、报价”其中的单一项作为唯一定标因素。

条款号	条款名称	编列内容
7.4.3	定标方式及规则	☐ 招标人领导班子集体决策（按照内部“三重一大”议事决策机制），<u>（具体规则由招标人结合项目实际自主确定，须符合《四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》要求）</u> ☒ 招标人组建的定标委员确定（☒ 直接票决制 ☐ 逐轮票决制 ☐ 其他），成员数量 <u>5 人及以上单数（数量）</u> 人， （1）投票规则：定标委员会成员根据中标候选人对定标因素的响应情况，以每人投票支持一个或两个中标候选人（当中标候选人为 2 名，每人投票支持一个中标候选人）的方式对中标候选人进行记名投票，根据一轮或数轮投票结果确定中标人。 （2）计算规则：通过投票，最终取票数最多且超过定标委员会人数半数的中标候选人为中标人。若出现票数最多但未超过半数的，则取得票数前 2 名再次票决确定中标人。 （3）定标委员会成员应当回避的具体情形：定标委员会成员、提供专业技术咨询的人员及所在单位与中标候选人有利害关系的、存在可能影响公正公平定标情形的，应主动回避。 <u>（具体规则由招标人结合项目实际自主确定，须符合《四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》要求）</u> 注：招标控制价在 3000 万元以下，使用通用技术、性能标准，或者招标人对技术、性能没有特殊要求的施工项目，宜通过招标人议事决策机制直接定标。项目规模较大、技术较为复杂的项目，招标人可以组建定标委员会负责定标事宜。
7.5	中标结果发布媒介	中标结果发布媒介：成都市公共资源电子交易云平台（网址： www.cdggzy.com ）。
7.6.1	履约担保	☐ 不要求提交 ☒ 要求提交 履约担保的金额=中标合同金额的 <u>10</u> %（根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十八条规定：履约保证金不得超过中标合同金额【扣除招标人暂定部分】的 10%） 履约担保采用如下方式提交（多项选择）： （1）☒ 现金 （2）☒ 银行保函 （3）☒ 保险保函 （4）☒ 专业担保保函 （5）☒ 以现金和保函组合形式提交，保函（☒ 银行保函 ☒ 保险保函 ☒ 专业担保保函）

条款号	条款名称	编列内容
		注： （1）以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式缴纳。 （2）以保函形式全额提交。采用该形式的履约担保必须提供保函原件。 （3）以现金或支票、保函形式组合提交。采用现金或支票形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式缴纳；采用保函形式的履约担保必须提供保函原件。 （4）招标人可选择一项或多项履约担保的形式。 （5）其他要求： ①履约担保的形式不作为否决投标条款。 ②在签订合同前，中标人应按规定交纳履约保证金，并严格按照招投标文件及合同约定履约。若中标人违约或履约不力，招标人可按相关约定扣除相应履约保证金。
7.7.1	签订合同	招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 <u>20</u> 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。（注：招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 <u>30</u> 日内）
7.8	农民工工资保证金及农民工工资专用专户	按照四川省人社厅等七部门关于转发《工程建设领域农民工工资保证金规定》的通知（川人社发〔2021〕24号），中标人应自签订施工合同之日起 <u>20</u> 个工作日内交存农民工工资保证金。 按照四川省人社厅等十部门关于转发《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》（川人社发〔2021〕20号）要求，中标人应自签订施工合同之日起 <u>30</u> 个工作日内开立农民工工资专用账户，并向当地专用账户监管部门备案。 其他要求：<u>若中标人未在本条规定的期限内交存农民工工资保证金或开立农民工工资专用账户，视为无正当理由不履行合同，招标人有权取消其中标资格，并按投标人须知第 3.4.4 条的规定不退还其投标保证金，同时将相关情况报送人力资源社会保障行政主管部门。</u>
7.9	工程款支付担保	☒ 无 ☐ 工程款支付担保采用_____形式，金额为_____。
10	需要补充的其他内容	

条款号	条款名称	编列内容
10.1	类似项目	(1) 本招标文件投标人、拟任项目负责人及技术负责人类似项目业绩是指（包括新建、改建、扩建、改造等）： ①投标截止时间前 ☒3 ☐5 年内（指 2023 年 01 月～至投标截止时间止）投标人、拟任项目负责人以项目负责人身份、技术负责人以技术负责人身份承担过单个合同金额 <u>1300</u> 万元及以上的类似项目业绩。 ②类似项目指：高标准农田建设项目、或灌区建设项目、或小型农田水利建设项目、或土地综合整治项目、或其他田间工程项目；或类似工程项目建设内容必须包含：<u>☐道路、☐渠道或截（排）水沟、☐挡土墙、☐涵洞、☐机电设备安装、☐……等</u>（注：招标人可多项选择）。[提示：类似业绩是指与招标工程的结构形式、使用功能、建设规模相同或相近的项目。不能将高标准农田工程项目中特有的项目建设内容名称作为类似项目业绩包含内容的要求，如田型调整、田（地）块整治、水窖、蓄水池、山坪塘整治、田间道路、农桥等。] 注：如将类似项目业绩作为资格条件，则评分时，对类似业绩的加分数量，不超过 2 个。 (2) 项目负责人变更业绩认定说明：拟任项目负责人在其他项目完成合同约定工作量或合同约定本职工作前，发生过变更撤换参与本项目投标的，不对该项目负责人的类似项目业绩等计分，存在上述情形的，投标人应当在投标文件中如实说明，未如实说明的，招标人有权取消其中标候选人资格。（适用于：投标人在投标文件中已按招标文件规定提供符合计分的项目负责人业绩证明材料。） (3) 投标人在投标资料中提供的类似项目业绩数量可多于招标人要求的数量。但使用综合评估法时，有效类似项目业绩累计评分按照招标文件约定执行。 (4) 上述类似项目业绩需提供资料： ①中标通知书 ②合同协议书 ③合同工程竣工验收文件或完工证明文件（由建设单位、施工单位、监理单位、设计单位盖章认可或相关联合验收单位盖章认可）的原件扫描件 ☐④必须在“全国建筑市场监管公共服务平台”或“四川省建筑市场监管公共服务平台”或“全国水利建设市场监管平台”“全国水利建设市场信用信息平台”或“全国公路建设市场监督管理查询系统”或“信用交通·四川”中可查询。 以上 <u>3（数量）</u> 项缺任何一项视为其类似项目业绩不合格。
10.2	原件	不提交。

条款号	条款名称	编制内容
10.3	工程结算款支付账户	发包人将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户
10.4	招标代理费	☐ 不适合（自行招标） ☐ 由招标人支付（已含在投标人报价中，招标人不再另行支付） ☒ 中标的投标人支付，支付标准： <u>以中标金额为基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改办价格〔2011〕534号）文件下浮20%计取。（按照招标代理合同约定填写）</u>
10.5	最高投标限价	☐ 设投标总价和单价最高投标限价： <u> </u> （ <u>单价自主自选</u> ）。 ☐ 设投标总价和/或分项总价（报价）和/或单价最高投标限价：详见投标人须知正文第 10.5 款。 ☒ 最高投标限价 <u>21181459.56</u> 元。【其中暂列金额 <u>814671.52</u> 元、暂估价（包含材料暂估价、专业工程暂估价） <u> / </u> 元、其他（安全生产措施费 <u>492788.96</u> 元）列入其他项目清单明细表中】
10.6	技术投标文件（施工组织设计）	投标人应按照第八章“投标文件格式”第二部分技术投标文件格式的要求编制技术投标文件。
10.7	资料核查	投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假等骗取中标的，中标无效，招标人有权按招标文件有关规定追究其责任。
10.8	多标段投标，中标标段确定方法	同招标公告2.5
10.9	低于成本报价	在评标过程中，评标委员会发现投标人的投标报价（评审价）明显低于其他投标报价（评审价），使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决投标处理。 某投标人的投标报价（评审价）明显低于其他投标人投标报价（评审价）的量化评审方法： （1）对低于该项目（该项目或标段）投标最高限价相应价格85%并且低于所有（该项目或标段）合格投标人评审价算术平均值<u>95%</u>（不超过95%，精确到1%）的投标报价作为可能低于其个别成本的评审对象。（注：折算为以元为单位进行比较，四舍五入，保留整数） 注：①合格投标人是指：指已通过形式、资格、响应性

条款号	条款名称	编列内容
		评审的投标人 ②评审价=算术修正后的投标总价-安全生产措施费-专业工程暂估价-暂列金额（安全生产措施费、专业工程暂估价、暂列金额为投标报价中已列明的费用），以元为单位，保留整数，小数点后一位四舍五入。 ③上述投标最高限价相应价格、所有合格投标人报价的评审价算术平均值按相应百分比计算后，以元为单位，保留整数，小数点后一位四舍五入。 （2）评标委员会对该投标人报价的单价等进行分析，对明显偏低的单项（不包括没有报价的单项）应当向其发出澄清函，要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。 （3）评标委员会全体成员三分之二以上认为该投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决投标处理。持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。
10.10	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容与正文不一致时，以投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容为准。 对招标文件的内容理解有争议的，由招标人按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思，有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。
10.11	是否专门面向中小企业	☐ 否 ☒ 是。本项目专门面向中小企业，投标人（含联合体各方）应为中小企业（其中属于大企业的分支机构、存在控股股东为大企业、与大企业的负责人为同一人的情形的企业均不属于中小企业），中小企业的投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》，并符合招标文件中“投标文件格式”的规定。 注：除技术复杂、存在特殊要求外，我省依法必须招标的国家投资工程，招标控制价（招标最高限价）在3000万元以下的施工项目（标段）应勾选“是”。
10.12	施工资质配套相关要求	投标人必须提供与投标时使用企业资质类别相配套的建造师、技术负责人相关资料，例如：投标人使用建筑工程施工总承包资质，则项目负责人注册的建造师应为建筑工程专业，技术负责人职称应为建筑工程相关专业。
...		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (3) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (4) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；
- (5) 技术负责人资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 根据联合体各单位在联合体协议中所明确的对应分工确认投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照联合体牵头人投标使用资质及等级确定联合体投标资质及等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（4）为本标段的监理人；

（5）为本标段的代建人；

（6）为本标段提供招标代理服务的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构为同一法定代表人的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（9）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（10）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系的；

（11）受到四川省级及以上相关行政主管部门暂停或取消投标资格及以上处罚并在有效期内的从业单位和从业人员；

（12）被人力资源和社会保障行政主管部门列入拖欠工资“黑名单”并在有效期内的从业单位和从业人员；

（13）投标人或拟派项目经理（项目负责人）被人民法院列入失信被执行人的；近三年内（自投标截止之日向前追溯 3 年）投标人、法定代表人、拟派项目负责人有行贿犯罪行为的；

（14）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（组织）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点组织踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人提供的本合同工程的水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等参考资料，投标人应对自己对上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.9 踏勘现场（不组织）

1.9.1 投标人须知前附表规定不组织踏勘现场的，投标人可自行对工程现场和周围环境进行现场踏勘，以便编制投标文件。踏勘现场的费用由投标人自行承担。

1.9.2 投标人的任何人员为了踏勘现场而需要进入招标人所管辖的场

地时，需事先经招标人同意。除由于招标人的原因外，在现场踏勘中所发生的人员伤亡和财产损失应由投标人自行负责。

1.9.3 招标人提供的本合同工程的水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等参考资料，投标人应对自己对上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.10 投标预备会（召开）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 在投标人须知前附表规定的时间，招标人将对投标人所提问题的澄清在投标人须知前附表第 2.2.2 款规定的网站上发布，但不指明澄清问题的来源，投标人自行下载，招标人不另行通知。该澄清通知为招标文件的组成部分，新上传的招标文件中修改内容与修改文件正文不一致的，以修改文件正文为准。

1.10 投标预备会（不召开）

1.10.1 本项目招标人不组织召开投标预备会。

1.10.2 对投标人提出的问题，招标人将按第 2.2 条和第 2.3 条的规定处理。

1.10.3 在投标人须知前附表规定时间，招标人将对投标人所提问题的澄清在投标人须知前附表第 2.2.2 款规定的网站上发布，但不指明澄清问题的来源，投标人自行下载，招标人不另行通知。该澄清通知为招标文件的组成部分，新上传的招标文件中修改内容与修改文件正文不一致的，以修改文件正文为准。

1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容，分包金额，接受分包的第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是

否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程的能力。

1.12 偏离

1.12.1 投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.3 当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述不一致时，以最后网上公布的澄清或补遗文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间按投标人须知前附表规定的方式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间、在投标人须知前附表规定的网站上发布，但不指明澄清问题的来源，投标人自行下载，招标人不另行通知。该澄清作为招标文件的组成部分。澄清发出的时间不满足投标人须知前附表规定时间的，并且澄清内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人须留意投标人须知前附表第 2.2.2 款所列网站发布的澄清通知，在浏览澄清通知后，投标人自行下载该澄清通知，不需要确认。投标人未留意该澄清通知而造成的后果由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标人须知前附表规定的时间，招标人可以修改招标文件，并在投标人须知前附表规定的网站上发布，投标人自行下载，招标代理机构不另行通知且不需投标人确认。该修改内容作为招标文件的组成部分。修改通知发出的时间不满足投标人须知前附表规定时间要求的，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人须留意投标人须知前附表第 2.3.1 款所列网站发布的修改通知，在浏览修改通知后，投标人自行下载该修改通知，不需要确认。投标人未留意该修改通知而造成的后果由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标人须知前附表规定的时间，按投标人须知前附表规定的方式提出。招标人将在投标人须知前附表规定的时间内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由商务投标文件和技术投标文件（施工组织设计）组成：

（一）商务投标文件部分：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明；
- （3）附有法定代表人身份证明的委托代理人授权委托书、投标联系人授权委托书；
- （4）联合体投标协议（如有）；
- （5）投标担保；
- （6）已标价工程量清单；
- （7）项目管理机构；
- （8）拟分包项目情况表；
- （9）资格审查资料；
- （10）其他材料。

（二）技术投标文件（施工组织设计）部分：

具体内容详见招标文件第八章投标文件的格式（即第二部分技术投标文件格式）。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（一）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 对投标报价的其他规定：见投标须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人撤销投标文件的，招标人可以不退还投标担保，给招标人造成损失的，投标人将依法承担相应责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以澄清或补遗形式在网上进行公告通知，相应延长其投标担保的有效期，不得撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，须书面致函招标人或代理机构，其投标失效，投标人有权收回其投标担保。

3.4 投标担保

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标担保格式递交投标担保，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标担保的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后，招标人将在“投标人须知前附表 3.4.1”项规定的时间内，向未中标的投标人和中标人退还投标担保。

3.4.4 不予退还投标担保的情形：见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料（适用于资格后审）

3.5.1 （1）“投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本（全本）的原件扫描件、施工资质证书副本（全本）的原件扫描件、安全生产许可证副本（全本）的原件扫描件、按本章“1.4（4）信誉要求”要求需提供资料的，以其中任一信用评级机构评定的信用评价电子证书或信用等级官网公示截图为准。

3.5.2 “近年财务状况”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的原件扫描件。具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同协议书、合同工程竣工验收文件或完工证明文件（由建设单位、施工单位、监理单位、设计单位盖章认可或相关联合验收单位盖章认可）的原件扫描件、类似项目在全国建筑市场监管公共服务平台或四川省建筑市场监管公共服务

平台”或“全国水利建设市场监管平台”或“全国公路建设市场监督管理系统”或“信用交通·四川”中查询网页截图（是否需附截图见投标人须知前附表要求），每张表格只填写一个项目，并标明序号。投标人对提供的类似项目的真实性负责。具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书原件扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况表”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书原件扫描件。具体年份及其他要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）中查询未被列为失信被执行人的截图，国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中未列入严重违法失信企业名单的网页截图。

3.5.8 在中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）上查询投标人、投标人法定代表人及拟任项目负责人近 3 年行贿受贿犯罪行为记录的截图（依法不予公开的裁判文书在中国裁判文书网无法查询的，投标人应自行在投标文件中如实声明行贿受贿犯罪行为，否则视为弄虚作假）

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，并符合第二章

“投标人须知”中的要求。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件及中标人的纸质版投标文件要求见投标人须知前附表的规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标人在电子投标文件制作系统中生成唯一标识的加密电子投标文件，并在规定时间内上传至交易平台。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前传输递交电子投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

投标文件的修改与撤回见投标人须知前附表规定。

5. 开标

5.1 投标截止时间、投标人在线签到时间、电子投标文件解密截止时间、开标地点

5.1.1 投标截止时间：见投标人须知前附表规定。

5.1.2 投标人在线签到时间：见投标人须知前附表规定。

5.1.3 电子投标文件解密时间：见投标人须知前附表规定。

5.1.4 开标地点：见投标人须知前附表规定。

5.2 开标程序

按照投标人须知前附表规定的程序进行开标。

5.3 解密失败的补救方案

解密失败的补救方案见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 评标委员会对同一招标项目只能做出一种评标结论，评标委员会成员对评标结论如有异议，按照少数服从多数的原则投票表决，实行一人一票，并经评标委员会成员半数以上表决通过。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

6.3 评标

6.3.1 评标开始前，招标人有要求的，可以在评标委员会成员全部到齐后，派人介绍招标项目的情况。

6.3.2 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素

和标准，不作为评标依据。

6.3.3 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和**不排序**中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的时间内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于投标人须知前附表规定的时间。

在中标候选人公示前，招标人应当认真审查评标委员会提交的书面评标报告，主要核查以下内容：

- （1）是否按照招标文件规定的评标标准和方法进行评标；
- （2）是否存在对客观评审因素评分不一致，或者评分畸高、畸低现象；
- （3）是否对可能低于成本或者影响履约的异常低价投标和严重不平衡报价进行分析研判；
- （4）是否依法通知投标人进行澄清、说明；
- （5）是否存在随意否决投标的情况。

发现异常情形的，依照规定程序组织复核，确认存在问题的，依照法定程序予以纠正，再予以公示。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

招标人在收到评标报告之日至中标通知书发出之日期间，中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，招标人将提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法

进行审查确认。

7.4 定标（方案）

7.4.1 定标程序

（1）中标候选人核查（如有）。招标人在定标前对中标候选人组织核查，包括信用状况、履约能力、是否受到可能影响履约的行政处罚等内容，以及招标人认为需要核查的其他内容。中标候选人放弃中标或被查实不符合中标条件被取消中标候选人资格，则其余中标候选人进入定标环节。仅 1 名中标候选人进入定标环节的，招标人可以直接确定其为中标人，也可重新招标。所有中标候选人均被取消资格的，重新招标。

（2）考察、答辩（如有）。定标前，招标人结合项目特征、规模、技术要求等，对所有中标候选人的企业实力、信用状况、拟派团队管理技术实力等与履约能力水平相关的内容，开展实地考察或组织拟派项目团队现场答辩。考察、答辩期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。考察、答辩活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。

（3）定标。招标人领导班子集体决策或由招标人组建的定标委员会确定。

7.4.2 定标因素

见投标人须知前附表。

7.4.3 定标方式及规则

（1）采用招标人集体决策的，由招标人单位领导班子成员按照本单位“三重一大”议事决策机制集体决策。

（2）采用招标人组建的定标委员会票决制定标的，定标委员会依据招标文件确定的定标因素和规则实名投票表决，实行一人一票，并经定标委员会成员半数以上表决通过，并注明投票理由。定标委员会成员或所在单位有下列情形之一的，应当回避：参与过本项目（标段）评标的评标专家

（评标委员会中招标人代表为招标人单位在编、在职人员的除外）；中标候选人主要负责人的近亲属；或与中标候选人有利害关系、存在可能影响公平公正定标情形的；或曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；（其他回避情形）。

（3）其他见投标人须知前附表

7.4.4 招标人应结合项目实际制定定标方案，具体要求详见《四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果在投标人须知前附表规定的媒介进行公告。

7.6 履约担保（需要提交的）

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标担保不予退还，给招标人造成损失的，依法追究相应责任。

7.6 履约担保（不需要提交的）

本项目不需要提交履约担保。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在投标人须知前附表规定时间内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标担保不予退还；给招标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向

中标人返还投标担保；给中标人造成损失的依法追究相应责任。

7.8 农民工工资保证金及农民工工资专用专户

见投标人须知前附表。

7.9 工程款支付担保（如有）

在签订合同前，招标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向中标人提供工程款支付担保。工程款支付担保办理、管理等，严格按现行相关文件规定执行。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）评标委员会否决不合格投标或者界定为投标无效后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- （4）同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- （5）中标候选人均未与招标人签订合同的。

8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 8.1 条第（1）款规定情形的，属于必须审批、核准的工程建设项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标；其他工程建设项目，招标人将自行决定是否不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

- （一）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- （二）招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信

息；

- （三）招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- （四）招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- （五）招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- （六）招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 下列行为均属以他人名义投标：

- （1）投标人挂靠其他施工单位；
- （2）投标人从其他施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；
- （3）由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。

9.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：

- （1）投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；
- （2）投标人拟在施工现场设项目管理机构的项目负责人、技术负责人、专职安全员、质量员（质检员）等不是本单位人员。

投标人本单位在职员工，应满足以下条件：投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其他有效证明其为本单位在职员工身份的文件。

9.2.3 下列行为均属投标人串通投标报价：

- （1）投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；
- （2）投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；
- （3）投标人之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；
- （4）投标人之间其他串通投标报价的行为。

9.2.4 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标担保从同一单位或者个人的账户转出；
- (6) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制，或投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或出自同一电子文档的。

(7) 不同投标人对同一标段电子投标文件的文件制作机器码或文件创建标识码相同，不同投标人从同一投标单位或同一自然人的互联网协议地址上传投标文件、购买电子保函或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员，不同投标人通过同一单位或者个人账户购买电子保函的。

9.2.5 有下列情形之一的，属于投标人弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

9.3 对评（定）标委员会成员的纪律要求

评（定）标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评（定）标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，评标委员会成员不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。定标委员会成员名单应在中标结果公示前保密。

9.4 对与评（定）标活动有关的工作人员的纪律要求

与评（定）标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评

标（定）有关的其他情况。在评（定）标活动中，与评（定）标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉处理

投标人或者其他利害关系人认为招标人、评标委员会成员、定标委员会成员、中标人等违反招标投标法律法规的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门依法投诉，认为其违反廉洁自律规定的，依法向有关纪检监察机关反映。

10. 需要补充的其他内容

10.1 类似项目

类似项目的要求见投标人须知前附表。

10.2 原件

原件：见投标人须知前附表。

10.3 工程结算款支付账户

工程结算款支付账户：见投标人须知前附表。

10.4 招标代理费

招标代理费：见投标人须知前附表。

10.5 最高投标限价

（A）招标人设投标总价最高投标限价：见投标人须知前附表。

（B）招标人设投标总价、分项总价（报价）和单价最高投标限价的，见下表（格式供参考）。

项目名称：_____（合同编号：_____）最高投标限价汇总表

序号	项目名称	单位	单价最高 投标限价 (元)	分项总价（报 价）最高投 标限价（元）	投标总价 最高投 标限价（元）	工程量清 单对应序 号	不可竞争 费用
一	投标总价	/	/	/			/
二	分项总价（报价）	/	/	/	/		/
1		/	/		/		/
...		/	/		/		/
三	单价	/	/	/	/		/

序号	项目名称	单位	单价最高 投标限价 (元)	分项总价（报 价）最高投标 限价（元）	投标总价 最高投标 限价（元）	工程量清 单对应序 号	不可竞争 费用
1				/	/		/
2				/	/		/
...				/	/		/
四	安全生产费用	/	/	/	/	/	

10.6 技术投标文件

技术投标文件：见投标人须知前附表。

10.7 资料核查

资料核查：见投标人须知前附表。

10.8 多标段投标，中标标段确定方法

详见投标人须知前附表。

10.9 低于成本报价

详见投标人须知前附表。

10.10 招标文件内容冲突的解决及优先适用次序

详见投标人须知前附表。

10.11 是否专门面向中小企业

详见投标人须知前附表。

10.12 施工资质配套相关要求

详见投标人须知前附表。

附件 1

招标文件澄清申请函

编号：_____

_____（招标人名称）：

经过仔细阅读_____（项目名称）_____（标段名称）
招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

- 1.....
- 2.....
-

投标人：_____

（盖单位公章）

_____年____月____日

附件 2

招标文件澄清通知

编号：_____

经研究，对_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件，作如下澄清：

1.....

2.....

.....

招标人（或招标代理机构）：_____

（盖单位公章）

_____年_____月_____日

附件 3

招标文件修改通知

编号：_____

经研究，对_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件，作如下修改：

1.....

2.....

.....

招标人（或招标代理机构）：_____

（盖单位公章）

_____年____月____日

附件 4

开标记录表

_____（项目名称）_____（标段名称）

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	投标担保 (元)	投标报价 (元)	质量目标	工期	投标人电子签章
最高投标限价						
现场随机抽取最高投标限价和合格投标人有效报价平均值的权重值 C ₁ 、C ₂						
现场随机抽取的下浮点β值						

开标结束时间：_____年_____月_____日_____时_____分

附件 5

中标通知书

编号：_____

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____（标段名称）投标文件已被我方接受，并被确定为中标人。

中 标 价：_____元。

工 期：_____天。

工程质量：符合_____标准。

项目负责人：_____（姓名）。

技术负责人：_____（姓名）。

专职安全员：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（详细地点）与我方签订施工合同协议书，在此之前按招标文件第二章投标人须知第 7.6 条规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招 标 人：_____（全称）

（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

招标代理机构：_____（全称）

（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件 6

中标结果通知书（如有）

编号：_____

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____（标段名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招 标 人：_____（全称）_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1（1）	投标人名称	投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
2.1.1（2）	投标文件的签字盖章	投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知第 3.7.3 项规定
2.1.1（3）	投标文件完整性	符合第八章投标文件格式的要求和符合第二章“投标人须知”第 3.7.1 项要求
2.1.1（4）	投标报价	只能有一个报价
2.1.1（5）	联合体协议书（如有）	联合体投标人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
2.1.1（6）	技术投标文件的制作要求	符合第二章投标人须知第 3.7.1 项规定
2.1.1（7）	专门面向中小企业评审（如适用）	符合第二章投标人须知第 10.11 项规定
2.1.1（8）	其他标准	……
	详见本章附表 3-2（1）	
2.1.2（1）	营业执照	具备有效的营业执照
2.1.2（2）	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
2.1.2（3）	资质证书	具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（4）	业绩	业绩符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（5）	信誉	信誉符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（6）	项目负责人	项目负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（7）	技术负责人	技术负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（8）	专职安全员	安全员资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（9）	其他要求	其他要求符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（10）	联合体投标人（如有）	联合体投标人符合第二章投标人须知第 1.4.2 项规定
2.1.2（11）	投标人不得存在其他情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.2（12）	其他标准	……
	详见本章附表 3-2（2）	

条款号		评审因素	评审标准
2.1.3（1）	响应性评审标准	投标范围	投标范围符合第二章投标人须知第 1.3.1 项规定
2.1.3（2）		工期	计划工期符合第二章投标人须知第 1.3.2 项规定
2.1.3（3）		工程质量	工程质量符合第二章投标人须知第 1.3.3 项规定
2.1.3（4）		投标有效期	投标有效期符合第二章投标人须知第 3.3.1 项规定
2.1.3（5）		投标担保	投标担保符合第二章投标人须知第 3.4 款规定
2.1.3（6）		权利义务	权利义务符合第四章合同条款及格式规定的权利义务
2.1.3（7）		工程量清单	已标价工程量清单符合第五章工程量清单的有关要求
2.1.3（8）		技术标准和要求	技术标准和要求符合第七章技术标准和要求（合同技术条款）的规定
2.1.3（9）		对投标人的纪律要求	符合第二章“投标人须知”第 9.2 款规定
2.1.3（10）		最高投标限价	符合第二章“投标人须知”第 10.5 款规定
2.1.3（11）		其他标准	……
		详见本章附表 3-2（3）	
2.1.3（12）	技术投标文件	内容完整性和编制水平	合格或不合格
		总体施工组织布置及规划	合格或不合格
		施工方案与技术措施	合格或不合格
		质量管理体系与措施	合格或不合格
		安全管理体系与措施	合格或不合格
		环保管理体系与施工	合格或不合格
		工程进度计划与措施	合格或不合格
		资源配备计划	合格或不合格
		其他标准	……
	详见本章附表 3-2（4）		
2.1.5	低于成本报价评审标准	成本	低于成本报价按第二章“投标人须知”第 10.9 款规定

四川省成都市高标准农田建设项目电子招标标准施工招标文件（2026 年版）

条款号	评审因素	评审标准
2.2.1	分值构成 (总分 100 分, 在总分得分基础上单独进行不良行为记录扣分)	项目管理机构: <u>(10)</u> 分
		信誉等其他评分因素: <u>(20)</u> 分
		投标报价: <u>(70)</u> 分
		不良行为记录扣分: 每项扣 1 分
2.2.2	评标基准价计算方法	详见本章正文“2.2.2 评标基准价计算”。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	详见本章正文“2.2.3 投标报价的偏差率计算”。
条款号	评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	项目管理机构评分标准	详见本章附表 3-6 (1)
2.2.4 (2)	信誉等其他评分标准	详见本章附表 3-6 (2)
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	详见本章附表 3-6 (3)
2.2.4 (4)	☒ 投标人不良行为记录扣分	☐ (1) 四川省农业农村厅、成都市农业农村局、县(市、区)正在处罚或在公告期内的不良行为记录, 每项扣 1 分。 ☒ (2) 投标人资质对应的全国或省级行业主管部门建立的信用平台为准, 如以建筑工程施工总承包或市政公用工程施工总承包资质投标时, 以“全国建筑市场监管公共服务平台”或“四川省建筑市场监管公共服务平台”为准)正在处罚或公告期内的不良行为记录为准, 每项扣 1 分。 (3) 累计扣分不超过评标办法确定的投标人信誉分值权重。不同平台同一事项不良行为以最高分计扣分, 不重复扣分。
3.4.1	投标人最终得分的计算方法	投标人最终得分为项目管理机构、信誉等其他评分因素、投标报价和投标人不良行为扣分项 4 个方面评价得分之和。

注:1. 类似项目业绩的要求见投标人须知前附表第 1.4.1 项、第 10.1 项的规定和投标人须知第 3.5.3 项的规定。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐**不排序中标候选人**，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：

- (1) 投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；
- (2) 投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知第 3.7.3 项规定；
- (3) 投标文件完整性符合第八章投标文件格式的要求；
- (4) 只能有一个报价；
- (5) 联合体投标人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人；
- (7) 专门面向**中小**企业评审（如适用）应符合第二章投标人须知第 10.11 项规定；
- (8) 形式评审其他标准见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：

- (1) 具备有效的营业执照；
- (2) 具备有效的安全生产许可证；
- (3) 具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；
- (4) 业绩符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；
- (5) 信誉符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；
- (6) 项目负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；
- (7) 技术负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；
- (8) 专职安全员资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；
- (9) 其他要求符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；
- (10) 联合体投标人符合第二章投标人须知第 1.4.2 项规定；
- (11) 投标人不得存在的其他情形不存在第二章投标人须知第 1.4.3 项规定的任何一种情形；
- (12) 资格评审其他标准见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：

- (1) 投标范围符合第二章投标人须知第 1.3.1 项规定；
- (2) 计划工期符合第二章投标人须知第 1.3.2 项规定；
- (3) 工程质量符合第二章投标人须知第 1.3.3 项规定；
- (4) 投标有效期符合第二章投标人须知第 3.3.1 项规定；
- (5) 投标担保符合第二章投标人须知第 3.4 款规定；
- (6) 权利义务符合第四章合同条款及格式规定的权利义务；
- (7) 已标价工程量清单符合第五章工程量清单的有关要求；
- (8) 技术标准和要求符合第七章技术标准和要求（合同技术条款）的规定；
- (9) 对投标人的纪律要求符合第二章“投标人须知”第 9.2 款规定；
- (10) 最高投标限价符合第二章投标人须知第 10.5 款规定；
- (11) 响应性评审其他标准见评标办法前附表。
- (12) 响应性评审（技术投标文件）评审标准：见评标办法前附表 2.1.3（12）。

2.1.5 低于成本报价评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 项目管理机构：见评标办法前附表；
- (2) 信誉等其他评分因素：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 不良行为记录扣分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

采用最高投标限价和所有通过初步评审的合格投标人的有效投标报价的平均数确定评标基准价，评标基准价分两步计算：

(1) 将所有合格投标人的有效投标报价按算术平均的方法计算第一次平均价，若投标人的有效投标报价小于第一次平均价的 90%（取值区间：90%~95%），则该投标人的有效投标报价不进入下一步的评标基准价计算。

(2) 将余下的合格投标人的有效投标报价再次进行计算，得出经评审的最终评标基准价，基准价计算公式：

$$S = \begin{cases} \left[T \times C_1 + \left(\frac{a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n}{n-2} \right) \times C_2 \right] \times (1-\beta) & (n \geq 7) \\ \left[T \times C_1 + \left(\frac{a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n}{n} \right) \times C_2 \right] \times (1-\beta) & (n < 7) \end{cases}$$

式中：

S—评标基准价（小数点后保留两位，小数点后第三位“四舍五入”）；

T—招标人最高投标限价；

C1、C2—分别为招标人最高投标限价和合格投标人有效报价平均数的权重系数，（C1，C2）共五组（0.3，0.7）、（0.4，0.6）、（0.5，0.5）、（0.6，0.4）、（0.7，0.3），由招标人在开标现场随机抽取一组；

β —招标人在开标现场随机抽取的下浮点数，下浮点数为：0.5%、1.0%、1.5%、2.0%、2.5%；

a_i —进入基准价计算的合格投标人的有效报价（ $i=1, 2, \dots, n$ ）；

n—进入基准价计算的合格投标人有效报价个数；

P—进入基准价计算最高的合格投标人有效报价；

Q—进入基准价计算最低的合格投标人有效报价。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

偏差率 = （投标人报价 - 评标基准价） / 评标基准价 × 100%。

2.2.4 评分标准

- （1）项目管理机构评分标准：见评标办法前附表；
- （2）信誉等其他评分标准：见评标办法前附表；
- （3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- （4）不良行为记录扣分：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会核验第二章“投标人须知”第3.5.1项至第3.5.5项规定的有关证明和证件的原件扫描件。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。其中：

（1）第2.1.1、2.1.2、2.1.3项由评标委员会对投标人的投标文件进行评议，表中有一项不符合评审标准的，该投标人的投标文件评审结果为不合格。

（2）第2.1.4项由评标委员会对投标人的技术投标文件（施工组织设计，下同）进行评议；对应技术投标文件评审因素，对序号1~8中有两项及以上评审不合格者，其评审结果为不合格。技术投标文件评审中获三分之二及以上的评委评审结果为不合格

的，该投标人的投标文件评审结果为不合格。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分A；
- (2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对信誉等其他评分因素计算出得分B；
- (3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；
- (4) 按本章第2.2.4(4)目规定的评审因素和分值对不良行为记录扣分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分 $=A \times K1 + B \times K2 + C \times K3 + D$ ，其中K1、K2、K3分别为项目管理机构、信誉等其他评分因素、投标报价的权数值。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会依据本章第2.2条评分标准进行评分，按评标办法前附表的约定计算投标人最终得分，根据得分由高到低的顺序推荐**不排序**中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告，并针对性阐述中标候选人投标文件的优点和不足，以及可能存在的风险。

附件 1

投标文件澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____（标段名称）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清函于_____年_____月_____日_____时（北京时间）前递交至（详细地址）或传真至_____（传真号码）或发送至_____（电子邮箱）。采用传真或电子邮件方式的，应在_____年_____月_____日_____时（北京时间）前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会负责人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件 2

投标文件澄清函

编号：_____

_____（项目名称）_____（标段名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：_____）已收悉，现就有关问题澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____

（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____

（签字）

_____年____月____日

附件 3：评标表格

附表 3-1：基本情况和数据表

基本情况和数据表

项目名称：_____（标段）_____

序号	名 称	内 容
1	项目名称	
2	建设地点	
3	招标范围	
4	资金来源	
5	计划工期	
6	要求工程质量	
7	招标方式	
8	投标文件递交地点	
9	投标截止时间	
10	收到投标文件数量	
11	开标时间 开标地址	
12	投标担保	
13	投标有效期	
14	评标办法	
15	支付方式	

附表 3-2（1）：形式评审表

形式评审表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见 (合格√/不合格×)		
				1	2	.....
						
1	2.1.1（1）	投标人名称	投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致			
2	2.1.1（2）	投标文件的签字盖章	投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知第3.7.3项规定			
3	2.1.1（3）	投标文件完整性	符合第八章投标文件格式和第二章投标人须知第3.7.1项规定的要求			
4	2.1.1（4）	投标报价	只能有一个报价			
5	2.1.1（5）	联合体协议书（如有）	联合体投标人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人			
6	2.1.1（6）	技术投标文件的制作要求	符合第二章投标人须知第3.7.1项规定			
7	2.1.1（7）	专门面向中小企业评审（如适用）	符合第二章投标人须知第10.11项规定			
8	.....	.....	.....			
	评审结论（合格/不合格）					

注：1. 评审项目合格的打“√”，不合格的打“×”。上表中有一项不符合评审标准的，其评审结论为不合格，则不进入投标文件下一轮的评审。
2. 本表由评标委员会集体评议，评标委员会成员中有对评审结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定评审结论。

评标委员会全体成员签字：

附表 3-2（2）：资格评审表

资格评审表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见 (合格√/不合格×)		
				1	2	.....
						
1	2.1.2（1）	营业执照	具备有效的营业执照			
2	2.1.2（2）	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证			
3	2.1.2（3）	资质证书	具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
4	2.1.2（4）	业绩	业绩符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
5	2.1.2（5）	信誉	信誉符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
6	2.1.2（6）	项目负责人	项目负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
7	2.1.2（7）	技术负责人	技术负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
8	2.1.2（8）	专职安全员	安全员资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
9	2.1.2（9）	其他要求	其他要求符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
10	2.1.2（10）	联合体投标人（如有）	符合第二章投标人须知第 1.4.2 项规定			
11	2.1.2（11）	投标人不得存在的其他情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形			
12	.....	.....	.....			
评审结论（合格/不合格）						

注：1. 评审项目合格的打“√”，不合格的打“×”。上表中有一项不符合评审标准的，其评审结论为不合格，则不进入投标文件下一轮的评审。

2. 本表由评标委员会集体评议，评标委员会成员中有对评审结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定评审结论。

3. 根据住建部建办市函〔2016〕462 号“招标活动中，不得要求企业提供建筑业企业资质证书原件，企业资质情况可通过扫描建筑业企业资质证书复印件的二维码查询”要求，企业资质情况通过扫描证书复印件的二维码查询。

评标委员会全体成员签字：

附表 3-2（3）：响应性评审表-1

响应性评审表-1

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见 (合格√/不合格×)		
				1	2	.....
						
1	2.1.3（1）	投标范围	投标范围符合第二章投标人须知第1.3.1项规定			
2	2.1.3（2）	工期	计划工期符合第二章投标人须知第1.3.2项规定			
3	2.1.3（3）	工程质量	工程质量符合第二章投标人须知第1.3.3项规定			
4	2.1.3（4）	投标有效期	投标有效期符合第二章投标人须知第3.3.1项规定			
5	2.1.3（5）	投标担保	投标担保符合第二章投标人须知第3.4款规定			
6	2.1.3（6）	权利义务	权利义务符合第四章合同条款及格式规定的权利义务			
7	2.1.3（7）	工程量清单	已标价工程量清单符合第五章工程量清单的有关要求			
8	2.1.3（8）	技术标准和 要求	技术标准和 要求符合第七章技术标准和 要求（合同技术条款） 的规定			
9	2.1.3（9）	对投标人的 纪律要求	符合第二章“投标人须知”第9.2 款规定			
11	2.1.3（10）	最高投标限 价	符合第二章“投标人须知”第 10.5款规定			
12	.....	.....	.....			
评审结论（合格/不合格）						

注：1. 评审项目合格的打“√”，不合格的打“×”。上表中有一项不符合评审标准的，其评审结论为不合格，则不进入投标文件下一轮的评审。

2. 已标价工程量清单：投标人提供的已标价的工程量清单应符合第五章《工程量清单》的有关要求及给出的范围，给出的范围不得增加和删除，否则视为不符合评审标准。

3. 本表由评标委员会集体评议，评标委员会成员中有对评审结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定评审结论。

评标委员会全体成员签字：

附表 3-2（4）：响应性评审表-2

响应性评审表-2

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评审因素	评分标准		投标人名称及 评审意见 (合格√/不合格×)		
					1	2	.....
1	2.1.3 (12)	内容完整性和编制水平	内容基本完整（施工组织设计（文字）及5个附件齐全）	合格			
			内容缺项；或与本招标项目具体特征及要求不符。	不合格			
总体施工组织布置及规划		内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。	合格				
		无“总体施工组织布置及规划”内容；引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。	不合格				
施工方案与技术措施		内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。	合格				
		无“施工方案与技术措施”内容；引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。	不合格				
冬季和雨季的施工措施		内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。	合格				
		无“冬季和雨季的施工措施”内容；引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。	不合格				
5		质量保证体系与措施	内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。	合格			

注：1. 评审项目合格的打“√”，不合格的打“×”。

2. 评审依据本招标文件第八章“第二部分 技术投标文件格式”要求。不能以投标人的技术投标文件附件顺序及“附篇 施工组织设计（文字部分）”内容章节顺序与本招标文件不一致否决其投标。

3. 技术投标文件内不得出现投标人名称或者出现任何能直接判断出投标人和其相关人员信息的内容；图纸按规范要求绘制，不设图签，不得注明投标人和其相关人员信息或设计单位及设计人信息。否则，将否决其投标。

4. 评标委员会对投标人的技术投标文件进行集体评议，评标委员会成员根据集体评议意见对技术投标文件自主评价并作出书面评价。

5. 单个评委对应技术投标文件评审因素，对序号 1 评审不合格者，或对应序号 2~8 中有两项及以上评审不合格者，其评审结果为不合格，在自主书面评价中清晰、完整写明不合格的具体理由。

6. 获三分之二及以上的评委评审不合格的技术投标文件评审结果为不合格；通过技术投标文件合格性评审的投标人，视为合格投标人。

7. 招标人可在技术投标文件评审标准表中根据项目的特点和需要进行调整和补充评审因素，其中增减评审因素不得超过 2 项，不得补充与招标项目无关的评审因素。

评委签字：

附表 3-3：不合格投标人名单表

不合格投标人名单表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	投 标 人	不合格情况的原因
1		
2		
3		
4		
.....		

评标委员会全体成员签字：

附表 3-4：进入详细评审的投标人名单表

进入详细评审的投标人名单表

项目名称：_____（标段）_____

项目管理编号：_____

序号	投标人名称	备注

评标委员会全体成员签字：

注：本表中投标人排名不分先后。

附表 3-5：算术错误检查表

算术错误检查表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	投标人名称	投标报价	是否有算术错误	修正后的投标报价	算术错误调整值	与投标总价的正负偏差率	算术错误的原因

评标委员会全体成员签字：

附表 3-6（1）：详细评审—项目管理机构评分标准表

项目管理机构评分标准表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评分因素	评分标准			投标人名称及评审计分		
						1	2	.....
1	2.2.4(1)	项目负责人（项目经理）业绩与不良行为（35分）（近 <u>3</u> 年）	项目业绩（ <u>35</u> 分）	项目负责人（项目经理）有类似项目业绩，每项加 <u>10</u> 分，最多加 <u>30</u> 分。	<u>（30分）</u>			
				项目负责人（项目经理）有其他工程项目业绩，每项加 <u>5</u> 分，最多加 <u>5</u> 分。	<u>（5分）</u>			
			☒ 处罚记录	每项省级及以上处罚扣 <u>5</u> 分。				
2		技术负责人业绩与不良行为（35分）（近 <u>3</u> 年）	项目业绩（ <u>35</u> 分）	技术负责人有类似项目业绩，每项加 <u>10</u> 分，最多加 <u>30</u> 分。	<u>（30分）</u>			
				技术负责人有其他工程项目业绩，每项加 <u>5</u> 分，最多加 <u>5</u> 分。	<u>（5分）</u>			
			☒ 处罚记录	每项省级及以上处罚扣 <u>5</u> 分。				
3	其他主要人员（30分）	合理科学（配置了专职安全员、质量员（质检员）、材料员、施工员）			<u>（30分）</u>			
		基本合理（其他主要人员配置缺1个的）			<u>（20分）</u>			
		欠合理（其他主要人员配置缺2个及以上的）			<u>（ 0 分）</u>			
		合计						

注：1. 本表小计总分为 100 分。由评标委员会集体评议，统一计分。评标委员会成员中有对结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定得分。

2. 类似项目业绩要求见本文件第二章投标须知前附表第 10.1 款规定。

3. 任职资格的评价因素主要为执业资格、职称、从业经历、从事工程项目的经验等内容。

4. 项目负责人、技术负责人处罚记录（不良行为记录）以“全国建筑市场监管公共服务平台”或“四川省建筑市场监管公共服务平台”或“全国水利建设市场监管平台”或“全国公路建设市场监督管理系统”或“信用交通·四川”为准。

评委签字：

附表 3-6（2）：详细评审—信誉等其他评分因素评分标准表（一）
信誉等其他评分因素评分标准表（一）

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评分因素	评分标准	投标人名称及评审 计分		
				1	2	……
1	2.2.4 (2)	投标人信用等级 (60)分	(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (90-100分)或信用等级(全国水利建设市场 主体)为AAA级或信用等级(全国或四川 公路建设市场主体)信用AA级)(100%)	(60分)		
			(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (80-89分)或信用等级(全国水利建设市场 主体)为AA级或信用等级(全国或四川公路 建设市场主体)信用A级)(85%)	(51分)		
			(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (70-79分)或信用等级(全国水利建设市场 主体)为A级或信用等级(全国或四川公路 建设市场主体)信用B级)(70%)	(42分)		
			(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (60-69分)或信用等级(全国水利建设市场 主体)为B级或信用等级(全国或四川公路 建设市场主体)信用C级)(55%)	(33分)		
			(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (60分以下,不包含60分)或信用等级(全 国水利建设市场主体)为C级或信用等级(全 国或四川公路建设市场主体)用D级)(0)	(0分)		
2		投标人类似项 目业绩 (40)分	满足招标文件的计20分,每增加一个类似业绩加20分, 最多 2 个类似业绩。			
合计						

注：

1. 本表适用于非联合体投标人评审。

2. 本表小计总分为 100 分。由评标委员会集体评议，统一计分。评标委员会成员中有对结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定得分。

3. (1) 以建筑工程施工总承包或市政公用工程施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国和四川省建筑建设市场主体信用评级机构评定的信用等级对应得分中较低的一个分数为准；两个信用平台中信用等级一致的，或只有一个平台有信用等级的，则以该信用等级计分；

(2) 以水利水电施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国水利建设市场主体信用评

级机构评定的信用等级为准；

（3）以公路工程施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国和四川省公路建设市场主体信用评级机构评定的信用等级对应得分中较低的一个等级为准；两个信用平台中信用等级一致的，或只有一个平台有信用等级的，则以该信用等级计分。

（4）信用评价情况采用提交投标文件截止之时最新公告的信用评价结果；在全国或四川省同一行业主管部门信用平台上信用等级为一致的，只提交全国行业主管部门信用平台中信用等级网页截图，不一致的，提交信用等级较低的网页截图。

4. 招标人未选择“投标人必须是在以下任一监管平台（系统）建立信用信息（档案）的市场主体单位”（见招标公告 3.2）作为资格条件时，对未参加信用评价的合格投标人的信用等级得分，按照本次招标信用等级处于末尾合格投标的分值计算。

5. 投标人类似项目业绩要求见本文件第二章投标须知前附表第 10.1 款的规定。

评委签字：

附表 3-6（2）：详细评审—信誉等其他评分因素评分标准表（二）

信誉等其他评分因素评分标准表（二）

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评分因素	评分标准	投标人名称及评审 计分		
				1	2	.....
1	2.2.4 (2)	投标人信用等级 (60~70分)	联合体牵头人 (60~70分)× 承担 工作 量所 占比 例	(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (90-100分)或信用等级(全国水利建设市场 主体)为AAA级或信用等级(全国或四川公路 建设市场主体)信用AA级)(100%)	(分)	
				(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (80-89分)或信用等级(全国水利建设市场 主体)为AA级或信用等级(全国或四川公路 建设市场主体)信用A级)(85%)	(分)	
				(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (70-79分)或信用等级(全国水利建设市场 主体)为A级或信用等级(全国或四川公路建 设市场主体)信用B级)(70%)	(分)	
				(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (60-69分)或信用等级(全国水利建设市场 主体)为B级或信用等级(全国或四川公路建 设市场主体)信用C级)(55%)	(分)	
				(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (60分以下,不包含60分)或信用等级(全国 水利建设市场主体)为C级或信用等级(全国 或四川公路建设市场主体)用D级)(0)	(分)	
		联合体成员一 (60~70分)× 承担 工作 量所 占比 例		(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (90-100分)或信用等级(全国水利建设市场 主体)为AAA级或信用等级(全国或四川公路 建设市场主体)信用AA级)(100%)	(分)	
				(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (80-89分)或信用等级(全国水利建设市场 主体)为AA级或信用等级(全国或四川公路 建设市场主体)信用A级)(85%)	(分)	
				(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (70-79分)或信用等级(全国水利建设市场 主体)为A级或信用等级(全国或四川公路建 设市场主体)信用B级)(70%)	(分)	
				(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (60-69分)或信用等级(全国水利建设市场 主体)为B级或信用等级(全国或四川公路建 设市场主体)信用C级)(55%)	(分)	

序号	条款号	评分因素	评分标准	投标人名称及评审 计分		
				1	2	.....
			(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体)(60分以下,不包含60分)或信用等级(全国水利建设市场主体)为C级或信用等级(全国或四川公路建设市场主体)用D级)(0)	(分)		
						
2		投标人类似项目业绩(30~40)分	满足招标文件的计__分,每增加一个类似业绩加__分,最多____个类似业绩。			
		合计				

注：1. 本表适用于联合体投标人评审。

2. 本表小计总分为 100 分。由评标委员会集体评议，统一计分。评标委员会成员中有对结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定得分。

3. （1）以建筑工程施工总承包或市政公用工程施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国和四川省建筑建设市场主体信用评级机构评定的信用等级对应得分中较低的一个分数为准；两个信用平台中信用等级一致的，或只有一个平台有信用等级的，则以该信用等级计分；

（2）以水利水电施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国水利建设市场主体信用评级机构评定的信用等级为准；

（3）以公路工程施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国和四川省公路建设市场主体信用评级机构评定的信用等级对应得分中较低的一个等级为准，两个信用平台中信用等级一致的，或只有一个平台有信用等级的，则以该信用等级计分；

（4）信用评价情况采用提交投标文件截止之时最新公告的信用评价结果；在全国或四川省同一行业主管部门信用平台上信用等级为一致的，只提交全国行业主管部门信用平台中信用等级网页截图，不一致的，提交信用等级较低的网页截图。

4. 联合体投标的，按照其联合体协议书约定的各成员工作量所占比例加权折算的原则确定联合体的信用评价分值。如联合体协议书约定联合体牵头人在本合同承担工作量为 70%、联合体成员一在本合同承担工作量为 20%、联合体成员二在本合同承担工作量为 10%，则该联合体最终信用等级得分=联合体牵头人信用等级得分×70%+联合体成员一信用等级得分×20%+联合体成员二信用等级得分×10%。

5. 招标人未选择“投标人必须是在以下任一监管平台（系统）建立信用信息（档案）的市场主体单位”（见招标公告 3.2）作为资格条件时，对未参加信用评价的合格投标人的信用等级得分（含联合体各方），按照本次招标信用等级处于末尾合格投标的分值计算。

6. 投标人类似项目业绩要求见本文件第二章投标须知前附表第 10.1 款的规定。

评委签字：

附表 3-6（3）：详细评审—投标报价评分表

1. 投标报价评分标准

2.2.4 (3)	投 标 报 价 评 分 标 准 (100分)	偏差率 (X)	$X = (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) \div \text{评标基准价} \times 100\%$
		投标报价总 价评分标准 (100分)	偏差率大于0：偏差率从0开始每递升1%减1.5分。 偏差率等于0：报价分为100分； 偏差率小于0：偏差率从0开始每降1%减1分计算。 中间值使用插入法计算，小数点后保留两位。

附表 3-7：权数取值表

权数取值表

序号	项 目	权 数	具体权数取值 (招标人填写)
		综合评估法	
1	项目管理机构 (K ₁)	0.08~0.15	0.10
2	信誉等其他评分因素 (K ₂)	0.12~0.25	0.20
3	投标报价 (K ₃)	0.60~0.80	0.70

附表 3-8：综合得分计算表

综合得分计算表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

项 目		投标人名称及评审计分		
		1	2	.....
				
1. 项目管理机构 （基本分 100 分）	得分（A）			
	加权得分（A×K ₁ ）			
2. 信誉等其他评分 （基本分 100 分）	得分（B）			
	加权得分（B×K ₂ ）			
3. 投标报价 （基本分 100 分）	得分（C）			
	加权得分（C×K ₃ ）			
1~3 项加权得分				
☐ 4. 投标人不良行为 记录扣分 （扣分项）	得分（D）			
	扣分项			
最终得分				
按最终得分排名（得分由高到低顺序）				

注：1、综合得分计算保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第 3 位小数 4 舍 5 入。
2、投标人综合得分为项目管理机构、信誉等其他、投标报价的单项得分乘以相应的权数取值之和加不良行为记录扣分
3、不良行为记录扣分：详见评标办法前附表 2.2.4（4）

评标委员会全体成员签字：

附表 3-9：中标候选人表

中标候选人表（不排序）

工程名称：_____

序号	中标候选人	投标报价（元）
1		
2		
3		

评标委员会全体成员签字：

日期：____年____月____日

□第三章 评标办法（合理低价法）

评标办法前附表

条 款 号	评 审 因 素	评 审 标 准
2.1.1 (1)	投标人名称	投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
2.1.1 (2)	投标文件的签字盖章	投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知第 3.7.3 项规定
2.1.1 (3)	投标文件完整性	符合第八章投标文件格式的要求
2.1.1 (4)	投标报价	只能有一个报价
2.1.1 (5)	联合体协议书（如有）	联合体投标人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
2.1.1 (6)	技术投标文件的制作要求	符合第二章投标人须知第 3.7.1 项规定
2.1.1 (7)	专门面向中小企业评审（如适用）	符合第二章投标人须知第 10.11 项规定
2.1.1 (8)	其他标准	.....
	详见本章附表 3-2（1）	
2.1.2 (1)	营业执照	具备有效的营业执照
2.1.2 (2)	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
2.1.2 (3)	资质证书	具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2 (4)	业绩	业绩符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2 (5)	信誉	信誉符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2 (6)	项目负责人	项目负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2 (7)	技术负责人	技术负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2 (8)	专职安全员	安全员资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2 (9)	其他要求	其他要求符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2 (10)	联合体投标人（如有）	联合体投标人符合第二章投标人须知第 1.4.2 项规定
2.1.2 (11)	投标人不得存在其他情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.2 (12)	其他标准	.....
	详见本章附表 3-2（2）	

条 款 号		评 审 因 素	评 审 标 准
2.1.3（1）	响应性评审标准	投标范围	投标范围符合第二章投标人须知第 1.3.1 项规定
2.1.3（2）		工期	计划工期符合第二章投标人须知第 1.3.2 项规定
2.1.3（3）		工程质量	工程质量符合第二章投标人须知第 1.3.3 项规定
2.1.3（4）		投标有效期	投标有效期符合第二章投标人须知第 3.3.1 项规定
2.1.3（5）		投标担保	投标担保符合第二章投标人须知第 3.4 款规定
2.1.3（6）		权利义务	权利义务符合第四章合同条款及格式规定的权利义务
2.1.3（7）		工程量清单	已标价工程量清单符合第五章工程量清单的有关要求
2.1.3（8）		技术标准和要求	技术标准和要求符合第七章技术标准和要求（合同技术条款）的规定
2.1.3（9）		对投标人的纪律要求	符合第二章“投标人须知”第 9.2 款规定
2.1.3（10）		最高投标限价	符合第二章“投标人须知”第 10.5 款规定
2.1.3（11）		其他标准	……
		详见本章附表 3-2（3）	
2.1.3（12）	技术投标文件	内容完整性和编制水平	合格或不合格
		总体施工组织布置及规划	合格或不合格
		施工方案与技术措施	合格或不合格
		质量管理体系与措施	合格或不合格
		安全管理体系与措施	合格或不合格
		环保管理体系与施工	合格或不合格
		工程进度计划与措施	合格或不合格
		资源配备计划	合格或不合格
		详见本章附表 3-2（4）	

条 款 号		评 审 因 素	评 审 标 准
2.1.5	低于成本报价评审标准	成本	低于成本报价按第二章“投标人须知”第 10.9 款规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1（1）	详细评审	分值构成 （总分 100 分，在总分得分基础上单独进行不良行为记录扣分）	信誉等其他评分因素：5～20 分
2.2.1（2）			投标报价： 80～95 分
2.2.1（3）			不良行为记录扣分：每项扣 1 分
2.2.2		评标基准价计算方法	详见本章正文“2.2.2 评标基准价计算”。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	详见本章正文“2.2.3 投标报价的偏差率计算”。
2.2.4（1）		企业资信及履约能力评分标准	详见本章附表 3-6（1）
2.2.4（3）		投标报价评分标准	详见本章附表 3-6（2）
2.2.4（3）			☐（1）四川省农业农村厅、<u> </u>（本行政市）<u> </u>市（州）级农业（农牧）农村局、<u> </u>（本行政县）<u> </u>县（市、区）正在处罚或在公告期内的不良行为记录，每项扣 1 分。 ☐（2）投标人资质对应的全国或省级行业主管部门建立的信用平台为准，如以建筑工程施工总承包或市政公用工程施工总承包资质投标时，以“全国建筑市场监管公共服务平台”或“四川省建筑市场监管公共服务平台”为准）正在处罚或公告期内的不良行为记录为准，每项扣 1 分。 （3）累计扣分不超过评标办法确定的投标人信誉分值权重。不同平台同一事项不良行为以最高分计扣分，不重复扣分。
3.4.1		投标人最终得分的计算方法	投标人最终得分为信誉等其他评分因素、投标报价和投标人不良行为扣分项 3 个方面评价得分之和。

提示：1. 类似项目业绩见投标人须知前附表第 1.4.1 项、第 10.1 款的规定和投标人须知第 3.5.3 项的要求。

1. 评标方法

本次评标采用合理低价法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐**不排序中标候选人**。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：

- (1) 投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；
- (2) 投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知第 3.7.3 项规定；
- (3) 投标文件完整性符合第八章投标文件格式的要求；
- (4) 只能有一个报价；
- (5) 联合体投标人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人；
- (6) 技术投标文件的制作要求符合第二章投标人须知第 3.7.1 项规定；
- (7) 专门面向中小企业评审（如适用）应符合第二章投标人须知第 10.11 项规定；
- (8) 形式评审其他标准见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：

- (1) 具备有效的营业执照；
- (2) 具备有效的安全生产许可证；
- (3) 具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；
- (4) 业绩符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；
- (5) 信誉符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；
- (6) 项目负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；
- (7) 技术负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；
- (8) 专职安全员资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；
- (9) 其他要求符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；
- (10) 联合体投标人符合第二章投标人须知第 1.4.2 项规定；
- (11) 投标人不得存在的其他情形不存在第二章投标人须知第 1.4.3 项规定的任何一种情形；

(12) 资格评审其他标准见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：

- (1) 投标范围符合第二章投标人须知第 1.3.1 项规定；
- (2) 计划工期符合第二章投标人须知第 1.3.2 项规定；
- (3) 工程质量符合第二章投标人须知第 1.3.3 项规定；
- (4) 投标有效期符合第二章投标人须知第 3.3.1 项规定；
- (5) 投标担保符合第二章投标人须知第 3.4 款规定；
- (6) 权利义务符合第四章合同条款及格式规定的权利义务；
- (7) 已标价工程量清单符合第五章工程量清单的有关要求；
- (8) 技术标准和要求符合第七章技术标准和要求（合同技术条款）的规定；
- (9) 对投标人的纪律要求符合第二章“投标人须知”第 9.2 款规定；
- (10) 最高投标限价符合第二章投标人须知第 10.5 款规定；
- (11) 响应性评审其他标准见评标办法前附表。
- (12) 响应性评审（技术投标文件）评审标准：见评标办法前附表 2.1.3（12）。

2.1.5 低于成本报价评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 信誉等其他评分因素：见评标办法前附表；
- (2) 投标报价：见评标办法前附表；
- (3) 不良行为记录扣分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

- (1) 投标报价得分，基本分 100 分
- (2) 基准价： $Y=A$

其中：A——进入详细评审的有效投标报价中，未偏离 $X(1\pm 10\%)$ 的报价的算术平均值

X——进入详细评审的有效投标报价的算术平均值

$$X = (X_1 + X_2 + \dots + X_{n-1} + X_n) / n$$

n——进入详细评审的有效投标报价个数

X_1 、 X_2 、 X_{n-1} 、 X_n ——进入详细评审的有效投标报价

(3) 合理低价投标价，为进入详细评审的有效投标报价中大于或者等于 $X(1-P\%)$ 的投标报价中的最低报价，其中， P 值为 $4 \leq P \leq 6$ （取整数）。招标人可以根据招标项目具体情况确定取值范围，并在招标文件中明确。

(4) 投标报价 < 合理低价投标价的，其报价分为 0。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

序号	评审标准	计分方式	偏差率
2.2.3 投标报价的偏差率计算	投标报价 > 基准价	$100 - 0.5 \times 100L_1 - 100L_2$	$L_1 = \frac{\text{基准价} - \text{合理低价投标价}}{\text{合理低价投标价}} \times 100\%$
	投标报价 = 合理低价投标价	100	
	合理低价投标价 < 投标报价 ≤ 基准价	$100 - 0.5 \times 100L_3$	$L_2 = \frac{\text{投标报价} - \text{基准价}}{\text{合理低价投标价}} \times 100\%$
	投标报价 < 合理低价投标价	0	$L_3 = \frac{\text{投标报价} - \text{合理低价投标价}}{\text{合理低价投标价}} \times 100\%$

2.2.4 评分标准

- (1) 企业资信及履约能力其他评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 不良行为记录扣分：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会核验第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件扫描件。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。其中：

- (1) 第 2.1.1、2.1.2、2.1.3 项由评标委员会对投标人的投标文件进行评议，表中有一项不符合评审标准的，该投标人的投标文件评审结果为不合格。
- (2) 第 2.1.4 项由评标委员会对投标人的技术投标文件（施工组织设计，下同）进行评议；对应技术投标文件评审因素，对序号 1~8 中有两项及以上评审不合格者，其评审结果为不合格。技术投标文件评审中获三分之二及以上的评委评审结果为不合格的，该投标人的投标文件评审结果为不合格。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会根据本章第 2.2.2 项和附表 3-7（3）的规定计算所有通过初步评审的合格投标人（M 为合格投标人数量）的投标报价得分，并计算出投标人总得分。

3.2.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对信誉等其他评分因素计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对不良行为记录扣分计算出得分 C；

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 投标人得分 = $A \times K_1 + B \times K_2 + C$ ，其中 K_1 、 K_2 分别为信誉等其他评分因素、投标报价的权数值。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.2 条评分标准进行评分，按评标办法前附表的约定计算投标人最终得分，根据得分由高到低的顺序推荐不超过 3 名**不排序**中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件 1

投标文件澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____（标段名称）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清函于_____年_____月_____日_____时（北京时间）前递交至（详细地址）或传真至_____（传真号码）或发送至_____（电子邮箱）。采用传真或电子邮件方式的，应在_____年_____月_____日_____时（北京时间）前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会负责人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件 2

投标文件澄清函

编号：_____

_____（项目名称）_____（标段名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：_____）已收悉，现就有关问题澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____

（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____

（签字）

_____年____月____日

附件 3：评标表格

附表 3-1：基本情况和数据表

基本情况和数据表

项目名称：_____（标段）_____

序号	名 称	内 容
1	项目名称	
2	建设地点	
3	招标范围	
4	资金来源	
5	计划工期	
6	要求工程质量	
7	招标方式	
8	投标文件递交地点	
9	投标截止时间	
10	收到投标文件数量	
11	开标时间 开标地址	
12	投标担保	
13	投标有效期	
14	评标办法	
15	支付方式	

附表 3-2（1）：形式评审表

形式评审表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见 (合格√/不合格×)		
				1	2	.....
						
1	2.1.1(1)	投标人名称	投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致			
2	2.1.1(2)	投标文件的签字盖章	投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知第3.7.3项规定			
3	2.1.1(3)	投标文件完整性	符合第八章投标文件格式的要求			
4	2.1.1(4)	投标报价	只能有一个报价			
5	2.1.1(5)	联合体协议书(如有)	联合体投标人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人			
6	2.1.1(6)	技术投标文件的制作要求	符合第二章投标人须知第3.7.1项规定			
7	2.1.1(7)	专门面向中小企业评审(如适用)	符合第二章投标人须知第10.11项规定			
8	.....	.....	.....			
	评审结论(合格/不合格)					

注：1. 评审项目合格的打“√”，不合格的打“×”。上表中有一项不符合评审标准的，其评审结论为不合格，则不进入投标文件下一轮的评审。
2. 本表由评标委员会集体评议，评标委员会成员中有对评审结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定评审结论。

评标委员会全体成员签字：

附表 3-2（2）：资格评审表

资格评审表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见 (合格√/不合格×)		
				1	2	.....
						
1	2.1.2（1）	营业执照	具备有效的营业执照			
2	2.1.2（2）	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证			
3	2.1.2（3）	资质证书	具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
4	2.1.2（4）	业绩	业绩符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
5	2.1.2（5）	信誉	信誉符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
6	2.1.2（6）	项目负责人	项目负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
7	2.1.2（7）	技术负责人	技术负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
8	2.1.2（8）	专职安全员	安全员资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
9	2.1.2（9）	其他要求	其他要求符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
10	2.1.2（10）	联合体投标人（如有）	符合第二章投标人须知第 1.4.2 项规定			
11	2.1.2（11）	投标人不得存在的其他情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形			
13	.....	.....	.....			
评审结论（合格/不合格）						

注：1. 评审项目合格的打“√”，不合格的打“×”。上表中有一项不符合评审标准的，其评审结论为不合格，则不进入投标文件下一轮的评审。

2. 本表由评标委员会集体评议，评标委员会成员中有对评审结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定评审结论。

3. 根据住建部建办市函〔2016〕462 号“招标活动中，不得要求企业提供建筑业企业资质证书原件，企业资质情况可通过扫描建筑业企业资质证书复印件的二维码查询”要求，企业资质情况通过扫描证书复印件的二维码查询。

评标委员会全体成员签字：

附表 3-2（3）：响应性评审表-1

响应性评审表-1

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见 (合格√/不合格×)		
				1	2	.....
						
1	2.1.3（1）	投标范围	投标范围符合第二章投标人须知第1.3.1项规定			
2	2.1.3（2）	工期	计划工期符合第二章投标人须知第1.3.2项规定			
3	2.1.3（3）	工程质量	工程质量符合第二章投标人须知第1.3.3项规定			
4	2.1.3（4）	投标有效期	投标有效期符合第二章投标人须知第3.3.1项规定			
5	2.1.3（5）	投标担保	投标担保符合第二章投标人须知第3.4款规定			
6	2.1.3（6）	权利义务	权利义务符合第四章合同条款及格式规定的权利义务			
7	2.1.3（7）	工程量清单	已标价工程量清单符合第五章工程量清单的有关要求			
8	2.1.3（8）	技术标准和 要求	技术标准和 要求符合第七章技术标准和要求（合同技术条款）			
9	2.1.3（9）	对投标人的 纪律要求	符合第二章“投标人须知”第9.2款规定			
10	2.1.3（10）	最高投标限 价	符合第二章“投标人须知”第10.5款规定			
11	.....	.....	.....			
	评审结论（合格/不合格）					

注：1. 评审项目合格的打“√”，不合格的打“×”。上表中有一项不符合评审标准的，其评审结论为不合格，则不进入投标文件下一轮的评审。

2. 已标价工程量清单：投标人提供的已标价的工程量清单应符合第五章《工程量清单》的有关要求及给出的范围，给出的范围不得增加和删除，否则视为不符合评审标准。

3. 本表由评标委员会集体评议，评标委员会成员中有对评审结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定评审结论。

评标委员会全体成员签字：

附表 3-2（4）：响应性评审表-2

响应性评审表-2

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评审因素	评分标准		投标人名称及评审意见 （合格√/不合格×）		
					1	2	.....
1	2.1.3 (12)	内容完整性和编制水平	内容基本完整（施工组织设计（文字）及5个附件齐全）	合格			
			内容缺项；或与本招标项目具体特征及要求不符。	不合格			
总体施工组织布置及规划		内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。	合格				
		无“总体施工组织布置及规划”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。	不合格				
施工方案与技术措施		内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。	合格				
		无“施工方案与技术措施”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。	不合格				
冬季和雨季的施工措施		内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。	合格				
		无“冬季和雨季的施工措施”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。	不合格				
质量保证体系与措施		内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。	合格				
		无“质量保证体系与措施”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。	不合格				

注：1. 评审项目合格的打“√”，不合格的打“×”。

7. 招标人可在技术投标文件评审标准表中根据项目的特点和需要进行调整和补充评审因素，但不得补充与项目无关的评审因素。

102 / 251

附表 3-3：不合格投标人名单表

不合格投标人名单表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	投 标 人	不合格情况的原因
1		
2		
3		
4		
.....		

评标委员会全体成员签字：

附表 3-4：进入详细评审的投标人名单表

进入详细评审的投标人名单表

项目名称：_____（标段）_____

项目管理编号：_____

序号	投标人名称	备注

评标委员会全体成员签字：

注：本表中投标人排名不分先后。

附表 3-5：算术错误检查表

算术错误检查表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	投标人名称	投标报价	是否有算术错误	修正后的投标报价	算术错误调整值	与投标总价的正负偏差率	算术错误的原因

评标委员会全体成员签字：

附表 3-6（1）：详细评审一企业资质及履约能力评分因素评分
标准表（一）

企业资质及履约能力评分因素评分标准表（一）

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评分因素	评分标准		投标人名称及评审 计分		
					1	2	……
1	2.2.4 (1)	投标人信用等级 (30~100)分	(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (90-100分)或信用等级(全国水利建设市场主 体)为AAA级或信用等级(全国或四川公路建设 市场主体))信用AA级)(100%)	(分)			
			(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (80-89分)或信用等级(全国水利建设市场主 体)为AA级或信用等级(全国或四川公路建设 市场主体)信用A级)(85%)	(分)			
			(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (70-79分)或信用等级(全国水利建设市场主 体)为A级或信用等级(全国或四川公路建设市 场主体)信用B级)(70%)	(分)			
			(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (60-69分)或信用等级(全国水利建设市场主 体)为B级或信用等级(全国或四川公路建设市 场主体)信用C级)(55%)	(分)			
			(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体)(60 分以下,不包含60分)或信用等级(全国水利建 设市场主体)为C级或信用等级(全国或四川公 路建设市场主体)用D级)(0)	(分)			
2		投标人类似项 目业绩 (0~40)分	满足招标文件的计__分,每增加一个类似业绩加__ 分,最多二个类似项目业绩。				
4	2.2.4 (1)	项目负责人 (项目经理) 类似项目业绩 与不良行为 (0~15分)	类似项目业 绩(____分)	项目负责人有类似项目业绩,每 项加__分,最多加__分。	(分)		
			☐ 处罚记录 (近__年)	每项省级及以上处罚扣__分。			

序号	条款号	评分因素	评分标准			投标人名称及评审 计分		
						1	2	.....
5	2.2.4 (1)	技术负责人类似项目业绩与不良行为 <u>(0~15 分)</u>	类似项目业绩 (____分)	技术负责人有类似项目业绩，每项加__分，最多加__分。	<u>(____分)</u>			
			☐ 处罚记录 (近____年)	每项省级及以上处罚扣__分。				
	合计							

注：1. 本表适用于非联合体投标人评审。

2. 本表小计总分为 100 分。由评标委员会集体评议，统一计分。评标委员会成员中有对结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定得分。

3. (1) 以建筑工程施工总承包或市政公用工程施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国和四川省建筑建设市场主体信用评级机构评定的信用等级对应得分中较低的一个分数为准；两个信用平台中信用等级一致的，或，只有一个平台有信用等级的，则以该信用等级计分；

(2) 以水利水电施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国水利建设市场主体信用评级机构评定的信用等级为准；

(3) 以公路工程施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国和四川省公路建设市场主体信用评级机构评定的信用等级对应得分中较低的一个等级为准，两个信用平台中信用等级一致的，或只有一个平台有信用等级的，则以该信用等级计分；

(4) 信用评价情况采用提交投标文件截止之时最新公告的信用评价结果；在全国或四川省同一行业主管部门信用平台上信用等级为一致的，只提交全国行业主管部门信用平台中信用等级网页截图，不一致的，提交信用等级较低的网页截图。

4. 招标人未选择“投标人必须是在以下任一监管平台（系统）建立信用信息（档案）的市场主体单位”（见招标公告 3.2）作为资格条件时，对未参加信用评价的合格投标人的信用等级得分，按照本次招标信用等级处于末尾合格投标的分值计算。

5. 类似项目业绩要求见本文件第二章投标须知前附表第 10.1 款的规定。

评委签字：

附表 3-6（1）：详细评审一企业资质及履约能力评分因素评分标准表（二）

企业资质及履约能力评分因素评分标准表（二）

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评分因素		评分标准		投标人名称及评审 计分		
						1	2	.....
1	2.2.4 (1)	投标人信用等级 (30 ~ 100) 分× 承担 工作 量所 占比例	联合体牵头人 (30 ~ 100) 分× 承担 工作 量所 占比例	(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (90-100 分)或信用等级(全国水利建设市场主体) 为 AAA 级或信用等级(全国或四川公路建设 市场主体)) 信用 AA 级) (100%)	(分)			
				(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (80-89 分)或信用等级(全国水利建设市场主体) 为 AA 级或信用等级(全国或四川公路建设 市场主体) 信用 A 级) (85%)	(分)			
				(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (70-79 分)或信用等级(全国水利建设市场主体) 为 A 级或信用等级(全国或四川公路建设市 场主体) 信用 B 级) (70%)	(分)			
				(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (60-69 分)或信用等级(全国水利建设市场主 体)为 B 级或信用等级(全国或四川公路建设市 场主体) 信用 C 级) (55%)	(分)			
				(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体)(60 分以下, 不包含60分)或信用等级(全国水利建 设市场主体)为C级或信用等级(全国或四川公 路建设市场主体)用D级) (0)	(分)			
			联合体成员一 (30 ~ 100) 分× 承担 工作 量所	(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (90-100 分)或信用等级(全国水利建设市场主 体)为 AAA 级或信用等级(全国或四川公路建设 市场主体)) 信用 AA 级) (100%)	(分)			
				(诚信分值(全国或四川建筑建设市场主体) (80-89 分)或信用等级(全国水利建设市场主 体)为 AA 级或信用等级(全国或四川公路建设 市场主体) 信用 A 级) (85%)	(分)			

序号	条款号	评分因素		评分标准		投标人名称及评审 计分		
						1	2	.....
		占比 例	（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（70-79 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 A 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）信用 B 级）（70%）	<u>（</u> <u>分）</u>				
			（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（60-69 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 B 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）信用 C 级）（55%）	<u>（</u> <u>分）</u>				
			（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（60 分以下，不包含60分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为C级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）用D级）（0）	<u>（</u> <u>分）</u>				
								
2	2.2.4 (1)	投标人类似项目业绩 <u>（0~40）分</u>		满足招标文件的计__分，每增加一个类似业绩加__分，最多增加二个类似业绩				
3	2.2.4 (1)	项目负责人类似项目业绩与不良行为 <u>（0~15分）</u>	类似项目业绩（__分）	项目负责人有类似项目业绩，每项加__分，最多加__分。	<u>（</u> <u>分）</u>			
			☐ 处罚记录 (近__年)	每项省级及以上处罚扣__分。				
4	2.2.4 (1)	技术负责人类似项目业绩与不良行为 <u>（0~15分）</u>	类似项目业绩（__分）	项目负责人有类似项目业绩，每项加__分，最多加__分。	<u>（</u> <u>分）</u>			
			☐ 处罚记录 (近__年)	每项省级及以上处罚扣__分。				
	合计							

注：1. 本表适用于联合体投标人评审。

2. 本表小计总分为 100 分。由评标委员会集体评议，统一计分。评标委员会成员中有对结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定得分。

3. （1）以建筑工程施工总承包或市政公用工程施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国和四川省建筑建设市场主体信用评级机构评定的信用等级对应得分中较低的一个分数为准；两个信用平台中信用等级一致的，或，只有一个平台有信用等级的，则以该信用等级计分；

（2）以水利水电施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国水利建设市场主体信用评级机构评定的信用等级为准；

（3）以公路工程施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国和四川省公路建设市场主体信用评级机构评定的信用等级对应得分中较低的一个等级为准，两个信用平台中信用等级一致的，或只有一个平台有信用等级的，则以该信用等级计分；

（4）信用评价情况采用提交投标文件截止之时最新公告的信用评价结果；在全国或四川省同一行业主管部门信用平台上信用等级为一致的，只提交全国行业主管部门信用平台中信用等级网页截图，不一致的，提交信用等级较低的网页截图。

4. 联合体投标的，按照其联合体协议书约定的各成员工作量所占比例加权折算的原则确定联合体的信用评价分值。如联合体协议书约定联合体牵头人在本合同承担工作量为 70%、联合体成员一在本合同承担工作量为 20%、联合体成员二在本合同承担工作量为 10%，则该联合体最终信用等级得分=联合体牵头人信用等级得分×70%+联合

体成员一信用等级得分 $\times 20\%$ +联合体成员二信用等级得分 $\times 10\%$ 。

5. 招标人未选择“投标人必须是在以下任一监管平台（系统）建立信用信息（档案）的市场主体单位”（见招标公告 3.2）作为资格条件时，对未参加信用评价的合格投标人的信用等级得分（含联合体各方），按照本次招标信用等级处于末尾合格投标的分值计算。

6. 类似项目业绩要求见本文件第二章投标须知前附表第 10.1 款的规定。

评委签字：

附表 3-6（2）：详细评审—投标报价评分表

1.投标报价评分标准

序号	评审标准	计分方式	偏差率
2.2.3 投标报价 的偏差率 计算	投标报价>基准价	$100-0.5\times100L1-100L2$	$L1=\frac{\text{基准价}-\text{合理低价投标价}}{\text{合理低价投标价}}\times100\%$
	投标报价=合理低价投 标价	100	$L2=\frac{\text{投标报价}-\text{基准价}}{\text{合理低价投标价}}\times100\%$
	合理低价投标价<投标 报价≤基准价	$100-0.5\times100L3$	$L3=\frac{\text{投标报价}-\text{合理低价投标价}}{\text{合理低价投标价}}\times100\%$
	投标报价<合理低价投 标价	0	

附表 3-7（1）：取值表—权数取值表

权数取值表

序号	项 目	权 数	具体权数取值 (招标人填写)
		合理低价法	
1	信誉等其他评分因素 (K ₁)	0.02~0.1	
2	投标报价 (K ₂)	0.9~0.98	

附表 3-7（2）：取值表—P 值表

P 值表

序号	项 目	权 数	具体权数取值 (招标人填写)
		合理低价法	
1	P 值	$4 \leq P \leq 6$	

附表 3-8：综合得分计算表

综合得分计算表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

项 目		投标人名称及评审计分		
		1	2	.....
				
1. 信誉等其他评分 （基本分 100 分）	得分（A）			
	加权得分（A×K ₁ ）			
2. 投标报价 （基本分 100 分）	总价得分（B）			
	加权得分（B×K ₂ ）			
1~2 项加权得分				
☐ 3. 不良行为记录扣分（C）				
最终得分				
按最终得分排名（得分由高到低顺序）				

注：1. 综合得分计算保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第 3 位小数 4 舍 5 入。
2. 投标人综合得分为信誉等其他、投标报价的单项得分乘以相应的权数取值之和加不良行为记录扣分。
3. 不良行为记录扣分：详见评标办法前附表 2.2.4（4）

评标委员会全体成员签字：

附表 3-9：中标候选人表

中标候选人表

工程名称：

序 号	中标候选人	投标报价（元）
1		
2		
3		

评标委员会全体成员签字：

日期： ____年__月__日

第四章 合同条款及格式

注：由招标人或招标代理机构根据中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等法律法规自行拟定

四川省成都市 2026 年大邑县安仁镇、沙渠 街道高标准农田改造提升项目

施工合同

发包人：大邑县农业农村局

承包人：_____

2026 年 月

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：大邑县农业农村局

承包人（全称）：_____

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就四川省成都市 2026 年大邑县安仁镇、沙渠街道高标准农田改造提升项目事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：四川省成都市 2026 年大邑县安仁镇、沙渠街道高标准农田改造提升项目

工程地点：_____。

工程内容：_____。

群体工程应附承包人承揽工程项目一览表

工程立项批准文号：_____

资金来源：_____

二、工程承包范围

承包范围：完成本项目内的所有工程量清单及施工图的全部工程施工，直至竣工验收合格及整体移交，并完成工程保修期内的所有缺陷修复和保修工作。

三、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日（以核定的开工日期为准）

计划竣工日期：_____年_____月_____日（以核定的竣工日期为准）

工期总日历天数_____日历天。（实际开工日期以开工报告批准日期为准，开工报告批准日期提前或延后的，竣工日期相应提前或顺延，但合同工期总日历天数不变。）

四、质量标准

工程质量标准：达到国家现行施工验收规范合格标准。

五、合同价款

合同金额：（人民币）_____¥：_____元（含暂列金额_____元）；（安全生

产措施费：_____元）。

六、项目经理

姓名：_____； 职称：_____； 建造师注册证书号：_____。 安全生产考核合格证书号：_____。

七、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本合同协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、投标书及其附件；
- 4、本合同专用条款；
- 5、本合同通用条款；
- 6、标准、规范及有关技术文件；
- 7、图纸；
- 8、已标价工程量清单；
- 9、其他合同文件。

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

八、本协议书中有词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

九、承包人保证按照合同规定全面完成各项承包工作，并承担合同规定的承包人的全部义务和责任。

十、发包人保证按照合同规定付款并承担合同规定的发包人的全部义务和责任。

十一、发包人保证按照合同规定付款并承担合同规定的发包人的全部义务和责任。

十二、本合同一式拾份。其中正本肆份，双方各执俩份，副本陆份，发包人执肆份，承包人执俩份，其余副本由发包人分送有关单位。

十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同文件的组成部分。

十四、通知和送达

双方确认并同意按照合同约定的地址作为履行本合同的通讯及送达地址，双方均有权在任何时候更改其通讯地址，一方若变更上述地址，须及时以书面形式通知另一方。怠于通知的一方，承担对其不利的法律后果。以传真方式发出的，发出日期视为送达日，以传真的发送报告单为送达凭证；以专人手递方式发出的，发至乙方地址之日视为送达日，以对方的签收文据为送达凭证。以挂号邮寄方式发出的，以发出后第 3 个工作日为送达日，以邮局的邮件发送记录为送达凭证。以快递方式发出的，在正常情况下以发出后第 3 个工作日为送达日，以有签收记录的快递单为送达凭证。一方采取多种方式送达的，若内容一致送达日不一致的，以最早送达日为准，若内容不相同且送达日亦不同的，以最后送达日为准。

十五、合同生效

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：____

合同双方约定经双方签字、盖章后生效

发包人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

地 址：

开户银行：

帐 号：

社会信用代码：

承包人（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：

地 址：

开户银行：

帐 号：

社会信用代码：

第二部分 合同通用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求（合同技术条款）的文件，包括合同双方当事人约定对其所做的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指列入合同的招标图纸、投标图纸和发包人按合同约定向承包人提供的施工图纸和其他图纸（包括配套说明和有关资料）。列入合同的招标图纸已成为合同文件的一部分，具有合同效力，主要用于在履行合同过程中作为衡量变更的依据，但不能直接用于施工。经发包人确认进入合同的投标图纸亦成为合同文件的一部分，用于在履行合同中检验承包人是否按其投标时承诺的条件进行施工的依据，亦不能直接用于施工。

1.1.1.8 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员。

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指专用条款中指明并与发包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人派驻施工现场的全权负责人。

1.1.2.5 分包人：指专用条款中指明的，从承包人处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.6 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工场地对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指发包人为建设本合同工程永久征用的场地。

1.1.3.11 临时占地：指发包人为建设本合同工程临时征用，并应在完工后须按合同要求退还的场地

1.1.4 日期：

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第 11.1 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：即合同工程完工日期，指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际完工日期以合同工程完工证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：即工程质量保修期，指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，包括根据第 19.3 款约定所作的延长，具体期限由专用合同条款约定。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金（或称保留金）：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标函附录；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）技术标准和要求；
- （7）图纸；

（8）已标价工程量清单；

（9）其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量将施工图纸以及其它图纸（包括配套说明和有关资料）提供给承包人。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的，按第 11.3 款的约定办理。

1.6.2 承包人提供的文件

承包人提供的文件应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量提供给监理人。监理人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限批复承包人。

1.6.3 图纸的修改

设计人需要对已发给承包人的施工图纸进行修改时，监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内签发施工图纸的修改图给承包人。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）的约定编制一份承包人实施计划提交监理人批准后执行。

1.6.4 图纸的错误

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知监理人。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第 1.6.1 项、第 1.6.2 项、第 1.6.3 项约定内容的图纸和承包人文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人，并办理签收手续。来往函件的送期限在技术标准和要求（合同技术条款）中约定，送达地点在专用合同条款中约定。

1.7.3 来往函件均应按合同约定的期限及时发出和答复，不得无故扣压和拖延，亦不得拒收。否则，由此造成的后果由责任方负责。

1.8 转让

1.8.1 除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.11 专利技术

1.11.1 承包人在使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担，但由于遵照发包人提供的设计或技术标准和要求引起的除外。

1.11.2 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.11.3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人。

1.11.4 合同实施过程中，发包人要求承包人采用专利技术的，发包人应办理相应的使用手续，承包人应按发包人约定的条件使用，并承担使用专利技术的相关试验工作。所需的费用由发包人承担。

1.12 图纸和文件的保密

1.12.1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开工通知。

2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地，以及施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力。监理人在行使某项权力前需要经发

包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。

3.1.2 监理人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但监理人无权免除或变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人提交文件的审查或批准，对工程、材料和设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应在调离 14 天前通知承包人。总监理工程师短期离开施工场地的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的

指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第 3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第 3.4.1 项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24 小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后 24 小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第 9.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 9.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维持工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维持工作，直至竣工后移交给发包人止。

4.1.10 农民工工资的支付

依据《保障农民工工资支付条例》，四川省水利厅《四川省水利水电工程建设农民工工资支付工作暂行实施意见》（川水函〔2019〕152 号）要求，进一步明确农民工工资的支付约定。

4.1.11 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约担保

承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后 28 天内把履约担保退还给承包人。

4.3 分包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将工程的其他部分或工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

4.3.4 按投标函附录约定分包工程的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.3.5 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按合同约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前通知发包人和监理人。承包人项目经理短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开工通知后 28 天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4.6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣或雇佣足够数量的下列人员：

- (1) 具有相应资格的专业技工和合格的普工；
- (2) 具有相应施工经验的技术人员；
- (3) 具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.6.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人的同意。

4.6.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监理人。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 15 条约定办理。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

5.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

5.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备，应在专用合同条款中写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

5.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人

在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条款另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

5.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

5.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

5.3 材料和工程设备专用于合同工程

5.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

6.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

6.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

7.2 场内施工道路

7.2.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

7.2.2 除专用合同条款另有约定外，承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人使用。

7.3 场外交通

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

7.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

7.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人审批。

8.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

8.2 施工测量

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

8.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

8.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

9.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

9.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- (2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制施工安全措施计划报送监理人审批。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员伤亡事故的，应由发包人承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

9.3 治安保卫

9.3.1 除合同另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

9.3.3 除合同另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施工场地治安安全管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

9.4 环境保护

9.4.1 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划，报送监理人审批。

9.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.4 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保护，避免因施工造成的地质灾害。

9.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

9.4.6 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

9.5 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

承包人应按专用合同条款约定的内容和期限，编制详细的施工进度计划和施工方案说明报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人审批。

10.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 10.1 款的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人审批。监理人应在专用合同条款

约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

11. 开工和竣工

11.1 开工

11.1.1 监理人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第 10.1 款约定的合同进度计划，向监理人提交工程开工报审表，经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

11.2 竣工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。实际竣工日期在接收证书中写明。

11.3 发包人的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 10.2 款的约定办理。

- （1）增加合同工作内容；
- （2）改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；
- （3）发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- （4）因发包人原因导致的暂停施工；
- （5）提供图纸延误；
- （6）未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- （7）发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期。

11.5 承包人的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

因下列暂停施工增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

- （1）承包人违约引起的暂停施工；
- （2）由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；
- （3）承包人擅自暂停施工；
- （4）承包人其他原因引起的暂停施工；
- （5）专用合同条款约定由承包人承担的其他暂停施工。

12.2 发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.3 监理人暂停施工指示

12.3.1 监理人认为有必要时，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停施工请求。

12.4 暂停施工后的复工

12.4.1 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.5 暂停施工持续 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除了该项停工属于第 12.1 款的情况外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面

通知后 28 天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施工。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分视为按第 15.1(1) 项的可取消工作。如暂停施工影响到整个工程，可视为发包人违约，应按第 22.2 款的规定办理。

12.5.2 由于承包人责任引起的暂停施工，如承包人在收到监理人暂停施工指示后 56 天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为承包人违约，应按第 22.1 款的规定办理。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应在合同约定的期限内，提交工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质检人员的组成、质量检查程序和实施细则等，报送监理人审批。

13.2.2 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

13.3 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

13.4 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13.5.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.5.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.5.3 项的约定重新检查。

13.5.3 监理人重新检查

承包人按第 13.5.1 项或第 13.5.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6 清除不合格工程

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审批。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

除专用合同条款另有约定外，在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

- (1) 取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其他人实施；
- (2) 改变合同中任何一项工作的质量或其他特性；
- (3) 改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；
- (4) 改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；
- (5) 为完成工程需要追加的额外工作。

15.2 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中，可能发生第 15.1 款约定情形的，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方

案的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 在合同履行过程中，发生第 15.1 款约定情形的，监理人应按照第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

(3) 承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件，经检查认为其中存在第 15.1 款约定情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(4) 若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

(1) 除专用合同条款对期限另有约定外，承包人应在收到变更指示或变更意向书后的 14 天内，向监理人提交变更报价书，报价内容应根据第 15.4 款约定的估价原则，详细开列变更工作的价格组成及其依据，并附必要的施工方法说明和有关图纸。

(2) 变更工作影响工期的，承包人应提出调整工期的具体细节。监理人认为有必要时，可要求承包人提交要求提前或延长工期的施工进度计划及相应施工措施等详细资料。

(3) 除专用合同条款对期限另有约定外，监理人收到承包人变更报价书后的 14 天内，根据第 15.4 款约定的估价原则，按照第 3.5 款商定或确定变更价格。

15.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能由监理人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15.4 变更的估价原则

除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本款约定处理。

15.4.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

15.4.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.4.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面

提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.6 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.2 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.8 暂估价

15.8.1 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。发包人和承包人的权利义务关系在专用合同条款中约定。中标金额与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.2 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 5.1 款的约定提供。经监理人确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.4 款进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

除专用合同条款另有约定外，因物价波动引起的价格调整按照本款约定处理。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额

16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$\Delta P = P_0 \left[A + (B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{o1}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{o2}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{on}}) - 1 \right]$$

式中： ΔP ——需调整的价格差额；

P_0 ——第17.3.3 项、第17.5.2 项和第17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第15 条约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; \dots; B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; \dots; F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指第17.3.3 项、第17.5.2 项和第17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{o1}; F_{o2}; \dots; F_{on}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

16.1.1.3 权重的调整

按第15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理时，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

16.1.1.4 承包人工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整工程合同价格差额的依据。

16.2 法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价款。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

17.1.2 计量方法

工程量清单中的工程量计算规则应按有关国家标准、行业标准的规定，并在合同中约定执行。

17.1.3 计量周期

除专用合同条款另有约定外，单价子目已完成工程量按月计量，总价子目的计量周期按批准的支付分解报告确定。

17.1.4 单价子目的计量

(1) 已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

(2) 承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4) 监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应遵照执行。

(5) 承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提

供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量视为承包人完成该子目的准确工程量。

(6) 监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

17.1.5 总价子目的计量

除专用合同条款另有约定外，总价子目的分解和计量按照下述约定进行。

(1) 总价子目的计量和支付应以总价为基础，不因第 16.1 款中的因素而进行调整。承包人实际完成的工程量，是进行工程目标管理和控制进度支付的依据。

(2) 承包人在合同约定的每个计量周期内，对已完成的工程进行计量，并向监理人提交进度付款申请单、专用合同条款约定的合同总价支付分解表所表示的阶段性或分项计量的支持性资料，以及所达到工程形象目标或分阶段需完成的工程量和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的上述资料进行复核，以确定分阶段实际完成的工程量和工程形象目标。对其有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。

(4) 除按照第 15 条约定的变更外，总价子目的工程量是承包人用于结算的最终工程量。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度和预付办法在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工程。

17.2.2 预付款保函

除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应与预付款金额相同。保函的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在颁发工程接收证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

17.3.2 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期末已实施工程的价款；
- (2) 根据第 15 条应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额；
- (4) 根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (5) 根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金；
- (6) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审查同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定办理。

17.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从第一个付款周期开始，在发包人的进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

17.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金金额，发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余保证金返还承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发

包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第 19.3 款约定

要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

(1) 工程接收证书颁发后，承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外，竣工付款申请单应包括以下内容：竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2) 监理人对竣工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

17.5.2 竣工付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的竣工付款申请单已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3(2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，发包人可出具竣工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定办理。

(4) 竣工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3(4) 目的约定办理。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发后，承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提

出具具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3(2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定办理。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3(4) 目的约定办理。

18. 竣工验收

18.1 竣工验收的含义

18.1.1 竣工验收指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

18.1.2 国家验收是政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

18.1.3 需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

18.2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

(1) 除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工资料；

(3) 已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

(4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作；

(5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单。

18.3 验收

监理人收到承包人按第 18.2 款约定提交的竣工验收申请报告后，应审查申请报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

18.3.1 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至监理人同意为止。

18.3.2 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后

的 28 天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3 发包人经过验收后同意接受工程的，应在监理人收到竣工验收申请报告后的 56 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。发包人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的，限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，监理人复查达到要求的，经发包人同意后，再向承包人出具工程接收证书。

18.3.4 发包人验收后不同意接收工程的，监理人应按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工重作或进行补救处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重作或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按第 18.3.1 项、第 18.3.2 项和第 18.3.3 项的约定进行。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

18.4 单位工程验收

18.4.1 发包人根据合同进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行单位工程验收。验收的程序可参照第 18.2 款与第 18.3 款的约定进行。验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程验收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

18.4.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的单位工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

18.5 施工期运行

18.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.4 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

18.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

18.6 试运行

18.6.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

18.6.2 由于承包人的原因导致试运行失败的，承包人应采取措施保证试运行合格，

并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的，承包人应当采取措施保证试运行合格，发包人应承担由此产生的费用，并支付承包人合理利润。

18.7 竣工清场

18.7.1 除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应按以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

(1) 施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；

(2) 临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；

(3) 按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；

(4) 工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；

(5) 监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.7.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.8 施工队伍的撤离

工程接收证书颁发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前。

19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定办理。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金。

19.7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其保修期的起算日期相应提前。

20. 保险

20.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

20.2 人员伤亡事故的保险

20.2.1 承包人员伤亡事故的保险

承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.2.2 发包人员伤亡事故的保险

发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 第三者责任险

20.4.1 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第 20.4.1 项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内容在专用合同条款中约定。

20.5 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

20.6.5 未按约定投保的补救

(1) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

(2) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定办理。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.5 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.4 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

(1) 承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(2) 承包人违反第 5.3 款或第 6.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(3) 承包人违反第 5.4 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

(4) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；

(5) 承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(6) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(7) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

(1) 承包人发生第 22.1.1(6) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按有关法律处理。

(2) 承包人发生除第 22.1.1(6) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

(3) 经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。

22.1.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设

备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

(1) 合同解除后，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

(2) 合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3) 合同解除后，发包人应按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定办理。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在解除合同后的 14 天内，依法办理转让手续。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

(1) 发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误的；

(2) 发包人原因造成停工的；

(3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

(4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

(5) 发包人不履行合同约定其他义务的。

22.2.2 承包人有权暂停施工

发包人发生除第 22.2.1(4) 目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）

工期延误，并支付承包人合理利润。

22.2.3 发包人违约解除合同

(1) 发生第 22.2.1(4) 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

(2) 承包人按 22.2.2 项暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.4 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

(1) 合同解除日以前所完成工作的价款；

(2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付还后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

(3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

(4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；

(5) 由于解除合同应赔偿的承包人损失；

(6) 按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.5 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

23. 索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。

索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

（1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2）监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定办理。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 监理人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决。

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

第三部分 合同专用条款

1、一般约定

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：大邑县农业农村局。

1.1.2.3 承包人：_____。

1.1.2.4 承包人项目经理：姓名_____，资质证书编号_____，是承包人派驻施工现场的全权负责人。

1.1.2.6 监理人：_____，是受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：姓名_____，资质证书编号_____

监理人委派常驻施工现场对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.4 单位工程：本工程施工图范围内的永久工程。

1.1.3.10 永久占地：本合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：本合同工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：监理人给承包人发出的开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：_____。

1.1.4.3 工期：本合同签约工期为_____日历天。

1.1.4.5 缺陷责任期：2年。

工程质量保修期：详见工程质量保修书。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文（汉语言），还使用无语言文字。

1.3 法律

需要明示的法律、地方法规、行政法规《中华人民共和国招标投标法》《四川省国家投资工程招标投标条例》《中华人民共和国民法典》、四川省人民政府“川府发[2007]14号文及其他国家和地方现行的有关法律、法规及规范性文件。

需要明示的行业和部门规章 国家现行水利水电工程施工及验收规范

增加条款：适用标准、规范：执行国家现行的规范和施工质量验收规范。

适用标准、规范的名称：《水利水电建设工程验收规程》《水利水电工程单元工程施工质量验收标准》及国家、行业和地方现行的有关工程建设的标准和规范、规程及相关配套文件。

发包人提供标准、规范的时间：不提供，由承包人自备。

国内没有相应标准、规范时的约定：无

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单；
- (9) 其他合同文件。

1.5 图纸和承包人文件

1.5.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸套数：施工图纸一套，提供图纸的时间：签订施工承包合同后 7 个日历天内。

使用国外图纸的要求及费用的承担：无。

发包人对图纸的保密要求和保密期限：图纸的所有权和知识产权，以及解释权均属甲方所有,乙方只能用于本工程，不得因任何目的向与本合同无关的任何第三方透露图纸内容。

1.5.2 承包人提供的文件

提供文件的类别：投标文件、标价的工程量清单、或注册建造师证书、技术负责人资格证书、项目班子人员上岗证，其中项目经理的注册建造师证、技术负责人等资格证按四川省人民政府[2007]14 号文件要求压证。

提供文件的时间：中标通知书发出后、施工承包合同签订前。

提供文件的数量：投标文件、标价工程量清单 2 套，其余 1 套。

监理人批复的期限：文件送达后 10 个日历天内。

1.5.3 图纸的修改

图纸需要修改和补充的相应部位：无。

监理人签发期限：5 个日历天。

1.6 联络

1.6.2 双方往来函件

函件送达的期限：7个日历天

发包人接受函件的地点： 无 接收人（签字/日期）

承包人接受函件的地点： 无 接收人（签字/日期）

1.7 转让

合同权利的转让：/

2. 发包人义务

2.1 提供施工场地

（1）施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：开工前具备施工条件。

（2）将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：承包人自行解决，满足施工总体进度要求。

（3）施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：承包人自行解决，满足施工进度要求。

（4）工程地质和地下管线资料的提供时间：开工前。

（5）由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：按通用条款执行，开工前办理完毕。

（6）水准点与座标控制点交验要求：开工前10个日历天内，由监理工程师主持。

（7）协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作：承包人在送交投标文件之前，已进行了现场考察，对现场和其周围环境以及可得到的有关资料进行了查看和核查，在考察时间允许的情况下已经查明以上方面问题，承包人已取得可能对投标有影响或起作用的风险、意外等必要资料。因此，承包人的投标文件是以发包人所提供的资料和承包人实地踏勘为依据的，故费用原则上由承包人承担。

（8）双方约定发包人应做的其他工作：协调施工现场交通以及与相关单位（如水、电、气、通讯单位）的协作工作。

2.2 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件的名称和时间：规定时间协助办理施工许可证。

2.3 组织设计交底

图纸会审和设计交底时间：签订施工合同后7个日历天内，由监理人主持。

2.4 支付合同价款

2.4.1 合同价款的确定

（1）采用固定价格合同，合同价款中包括的风险范围：工程实施过程中的材料价格涨价风险及其它风险，以及因缺水、停电等造成的损失已包含在报价中，单价不做调

整。

（2）工程价款计算方法：工程量清单中按单价合同承包的项目的工程量是用作投标报价与评标的估算工程量，不作为最终结算的工程量。用于结算的工程量是承包人实际完成的，并按合同有关规定计量的工程量，主体工程实行单价承包按实结算，专业暂估价按实结算，临时工程项目采用总价包干。由承包人报请监理人审核并经业主批准。

（3）施工期间人工费除政策性规定外不得调整。

2.5 组织竣工验收

承包人提供竣工图的约定：完整的符合国家工程档案要求的竣工图 4 套，符合水利行政主管部门备案资料一览表要求的备案资料 2 套，均含电子文档 1 份。

中间交工工程的范围和竣工时间：按《水利水电工程建设项目验收管理规定》及水利行政主管部门有关规定的验收程序组织验收。

2.6 其他义务

2.6.1 发包人派驻的现场代表

姓名：_____，职务：_____。

职权：（1）代表发包人对工程质量、投资、进度进行控制及安全生产监督管理。

（2）协调设计、监理、施工和相关单位的关系。（3）现场技术、经济签证单的审查。

2.6.2 不实行监理的，工程师的职权：无

2.6.3 发包人应履行合同约定其他义务：无。

3、监理人

3.1 监理人的职责和权力

发包人委托监理人的职权：按监理合同执行及发包人的书面通知为准

需要取得发包人批准才能行使的职权：

- （1）发布开工令、暂时停工或复工令。
- （2）决定工程延期。
- （3）对变更作决定。
- （4）确定产生的费用增加额。
- （5）审查批准技术规范（规格）或设计的变更。
- （6）确定索赔及金额。
- （7）决定有关暂定金额的使用。
- （8）按专用合同条款 15.3 和 15.4 确定变更后的单价或总额。
- （9）中期计量支付。
- （10）工程结算。
- （11）施工现场的安全文明施工（包括扬尘治理）措施批准。

(12)施工进度计划的审批。

(13)撤换承包人项目经理、技术负责人及其他主要人员。

(14)批准承包人更换及增减设备。

发包人在合同履行期间有权根据具体情况调整总监理工程师须经发包人批准的权力范围,并及时通知承包人。

3.2 总监理工程师

监理单位委派的总监理工程师姓名：_____，职务：_____。

3.5 商定或确定

3.5.1 总监理工程师应与合同当事人协商或确定的事项执行通用条款。

4、承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 完成各项承包工作

承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

(1) 应提供计划、报表的名称及完成时间：根据发包人和监理工程师要求，提交下一阶段施工计划及已完成工程量报表。

(2) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：符合通用条款以及工程所在地省、市有关部门的要求，落实工作措施，施工全过程派专人负责，施工期间产生的相关风险及损失由承包人自行承担全部责任（发包方原因和不可抗力除外）。

(3) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：无

(4) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：按国家法律法规和四川省法规规章执行。承包人应遵守当地政府和有关部门的管理规定，办理相关手续并承担费用。如果承包人因自身原因违反上述有关规定，承包人将承担由此带来的一切损失和相关处罚。

(5) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：已施工工程未交付发包人之前，承包人负责已完工程的保护工作，其费用已包含在合同报价中。已完工程的成品受到损害，由承包人责成责任方修复和赔偿，费用由责任方承担。

(6) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人在送交投标文件之前，已进行了现场考察，对现场和其周转环境以及可得到的有关资料进行了查看和核查，在考察时间允许的情况下已经查明以上方面问题，承包人已取得可能对报价有影响或起作用的风险、意外等必要资料。因此，承包人的投标文件是以发包人所提供的资料和他自己察看和核查为依据的。故费用原则上由承包人承担。

（7）施工场地清洁卫生的要求：按当地政府规定，做好施工场地及周边清洁卫生，文明施工。在签发交工证书时，承包人应从施工现场清除并运出承包人装备、剩余材料、垃圾和各种临时设施，并保持整个现场及工程整洁，达到工程所在省、市、县有关安全文明施工的要求，但承包人在现场指定范围内保留为缺陷责任期内履行本身义务所需的材料、装备及临时设施除外。费用已包括在投标报价内，包干使用。

（8）施工场地环境保护的要求：承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。

（9）关于农民工工资支付保障的约定：依据《保障农民工工资支付条例》，四川省水利厅《四川省水利水电工程建设农民工工资支付工作暂行实施意见》（川水函〔2019〕152 号）要求，进一步明确农民工工资的支付约定。

4.2 履约担保

4.2.1 履约担保：中标合同金额的 10%。履约保证金必须通过承包人的基本账户以银行转帐方式或银行保函方式☒保证保险方式☒商业保函方式缴纳，须在发包人发出中标通知书后 22 个工作日内提交。

注：履约保证金不得超过中标合同金额的 10%，发包人不得要求没有法律法规依据的其他任何形式的各类保证金、押金等。

4.2.3 履约担保退还时间：承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后 28 天内把履约担保退还给承包人。

4.3 分包

4.3.2 工程分包

本工程发包人同意承包人分包的工程：_____

分包施工单位为：_____

4.4 联合体：_____

4.5 承包人项目经理

4.5.1 项目经理姓名：_____ 职务：_____。

4.5.2 项目经理每周到场时间不低于 6 天。

4.11 不利物质条件

4.11.1 本工程的不利物质条件：无_____。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 承包人采购材料和设备采购和管理的约定：（1）招标清单外增加的材料，若发包人委托承包人采购，由承包人和发包人双方另行协商并按规定办理。（2）所有材料均应符合设计和国家颁布的质量检验及验收规范要求，并按规定向监理工程师和发

包人提供材质合格证书和检验合格证，经签字认可后才能用于工程中。（3）若发
包人或监理工程师对承包人出具的材料质量认证意见持异议，可申请相关质量技术
监督部门进行检验，所发生的费用、损失由责任方承担。在处理质量争议期间，承
包人应按监理工程师的指令保证工程正常施工，减少窝工待料损失。承包人自购
材料虽经监理工程师质量认证，但不解除承包人的质量责任。（4）若承包人未按
照上述程序，自行将未审查和验收的材料用于本工程，监理工程师或者发
包人可要求承包人无条件更换，由此造成的损失由承包人自行承担。（5）如果监
理工程师或者发包人根据有关的检查或者检验结果，确定承包人自行采购的材料
有缺陷或者不符合招标文件和本合同的有关要求，可拒收不合格的材料，并就此
立即通知承包人，说明拒收的理由。承包人应立即替换被拒收的材料，使其符合
招标文件和合同的规定。（6）承包人所报招标文件未明确品牌的材料中，如质量
不符合规范要求和发包人要求，发
包人或监理工程师有权要求更换，综合单价不作调整。

承包人可代为调剂串换的材料和设备：无

5.1.2 承包人采购的各项材料和工程设备：承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的品种、规格、数量、质量和供货时间、供货人及质量证明文件等报送监理人审批，并按照规定实行见证送检。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备的约定：

5.2.1.1 发包人提供的材料和工程设备：无。

5.2.1.2 发包人供应的材料设备与一览表不符时，双方约定发包人承担责任如下：

（1）材料设备单价与一览表不符：无

（2）材料设备的品种、规格、型号、质量等级与一览表不符：无

（3）到货地点与一览表不符：无

（4）供应数量与一览表不符：无（6）到货时间与一览表不符：无

5.2.2 发包人供应材料设备的结算方法：无

5.2.3 发包人提供的材料和工程设备的运输和保管约定：

（1）发包人运输和保管：无

（2）由承包人运输、保管的费用：无

6、施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 承包人的施工设备和临时设施的约定：满足施工进度要求，费用自行承担。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施的约定：无

6.2 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 施工设备和临时设施专用于合同工程的约定：满足施工进度要求。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

施工场地专用和道路通行权以及场外设施等的约定：承包人自行解决。

因承包人原因导致交通道路或其他设施损坏，承包人应自行恢复并承担一切责任和费用。

7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的临时道路和交通设施修建、维修、养护和管理等的约定：承包人自行解决，满足施工进度要求。

7.3 超大件和超重件的运输

超大件或超重件运输手续及有关费用的约定：承包人自行解决，费用由承包人自行承担

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的时间：开工前 7 个日历天前 承包人按规范、基准点（线）以及合同工程精度要求测设的施工控制网等资料送监理人审批的期限：5 个日历天

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

发包人对施工安全责任的约定：执行通用条款。

9.2 承包人的施工安全责任

承包人对施工安全责任的约定：按通用条款有关规定执行。安全防护措施费已含在承包人合同价款中。若因承包人原因导致周边环境或房屋、道路、线路、管线等设施、设备造成破坏以及安全事故或安全责任等，由承包人承担一切责任和相应费用。

关于安全施工的特别约定：/。

施工安全措施计划报送监理人审批时间：开工前 7 个日历天内。

9.3 治安保卫

9.3.1 施工场地的治安保卫事项及职责的约定：在实施和完成本合同工程及其缺陷的修复的整个过程中，承包人应该：

a、充分关注和保障所有在现场人员的安全，采取有效措施，使现场和合同工程的实施保持有条不紊，以免使上述人员的安全受到威胁。

b、为了保护本合同工程免遭损坏，为了现场附近和过往群众的安全与方便，在确

有必要的时候和地方，或当监理工程师或有关主管部门要求时，应自费提供照明、警卫、护棚、警告标志等安全防护设施；

C、施工中发生的一切安全责任事故，概由承包人负责。

9.3.3 应对施工场地突发治安事件的约定：执行通用条款

9.4 环境保护

9.4.1 承包人在施工期间环境保护工作的内容：承包人应熟悉和遵守环境保护法，并切实执行技术规范中有关环境保护方面的要求和规定。

9.4.2 关于环境保护的特别约定： / 。

9.4.3 承包人编制施工环保措施计划报送监理人审批时间：开工前7个日历天内。

10、进度计划

10.1 合同进度计划

承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：承包人收到施工图纸及说明等有关资料并在设计交底完成后5日内向监理工程师提供格式和内容符合监理工程师规定的工程进度计划，以及为完成该计划而建议采用的施工安排和施工方案说明。

工程师批复、确认的时间：监理工程师在收到该计划后的3日内审查同意或提出修改意见，报发包人审核批准。

群体工程中有关进度计划的要求： 无

10.2 合同进度计划的修订

1、承包人的修订

承包人提交修订合同进度计划申请的期限：修订进度项目开工前5个日历天内

监理人批复修订合同进度计划的期限：接到承包人提交申请后7个日历天内

2、监理人的修订

监理人修订合同进度计划指示的期限：修订进度项目开工前5个日历天内

11、开工和竣工

11.1 开工

(1) 工程建设项目约定的开工日期： （以实际开工时间为准）；

合同工期总日历天数： ；

(2) 单项工程约定： ；

开工日期： （以实际开工时间为准） ；

(3) 单位工程开工期约定： （以实际开工时间为准） ；

(4) 延期开工损失赔偿费及限额约定： 无 ；

11.2 竣工

工程建设项目竣工日期： 年 月 日 （以实际竣工时间为准）；

单项工程竣工日期：_____年 月 日（以实际竣工时间为准）；

单位工程竣工日期：_____年 月 日（以实际竣工时间为准）；

11.3 发包人的工期延误

因以下原因造成工期延误，经监理工程师确认，工期相应顺延：

（1）因设计变更、增加工作量等造成工期延误，工期顺延。

（2）发包人造成工期延误：经发包人工程负责人书面批准后，工期顺延。

11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件导致工期延误，承包人要求发包人延长工期的约定无

11.5 承包人的工期延误

承包人原因造成工期延误，承包人承担的违约责任和赔偿损失费：按专用合同“22.1”款执行，逾期竣工违约金的计算方法：工期每拖延 1 天支付合同金额的 2% 的违约金，最高违约金额为合同价款的 10%。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工增加费用的计算和支付：无。

发包人向承包人支付工期提前奖金的约定：无。

12、暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

承包人承担的其他暂停施工：无。

13、工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量应当达到的标准：工程质量符合勘察、设计文件的要求，符合国家现行各专业工程验收规范的要求标准。

13.1.2 工程质量特别约定：无。

13.2 承包人的质量管理

（1）承包人向监理提交工程质量保证措施文件的期限开工前 7 个日历天内。

（2）监理人审批期限承包人送达文件后 7 个日历天内。

13.3 工程隐蔽部位覆盖前的检查

工程隐蔽部位覆盖的检查：按施工设计要求。由监理工程师和发包方工程师确认并照像存档。未经确认时继续进行施工的一律不予认可，确认后方可进行下一工序施工

双方约定中间验收部位：按通用条款执行，其部位根据施工验收规范确定。

13.4 清除不合格工程

不合格工程清除的约定：执行通用条款

14、试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 对材料、工程设备和工程的试验和检验的约定：承包人负责采购的材料和工程设备，承包人应当先进行自检，自检完成后，承包人会同监理工程师进行检验和交货验收，验收时应同时查验材质证明和产品合格证书。承包人还应按技术标准、规范的规定进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，并将检验结果提交监理工程师、质监部门，其所需费用由承包人承担。材料的抽样检验和工程设备的检验测试应委托有资质的检验单位进行检验。

监理工程师应按合同规定参加交货验收，承包人应为监理工程师进行交货验收的监督检查提供一切方便。监理工程师参加交货验收不免除承包人在检验和交货验收中应负的责任。

14.1.2 重新试验和检验

（1）由承包人承担试验和检验费用：不论何种原因，若监理工程师对以往的检验结果有疑问时，征得发包人同意，可以指示承包人重新检验，承包人不得拒绝。若重新检验结果证明这些材料和工程设备不符合合同要求，则应由承包人承担重新检验的费用和工期延误责任；

（2）由发包人承担试验和检验费用：不论何种原因，若监理工程师对以往的检验结果有疑问时，征得发包人同意，可以指示承包人重新检验，承包人不得拒绝。若重新检验结果证明这些材料和工程设备符合合同要求，则应由项目业主承担重新检验的费用和工期延误责任。

14.2 现场材料试验

14.2.1 现场材料试验的约定：监理工程师在质量检查和检验过程中若需抽样试验，所需试件应由承包人提供，监理工程师可以使用承包人的试验设备，承包人应予协助。上述试验所需提供的试件和监理工程师使用试验设备所需的费用由承包人承担。

14.3 现场工艺试验

现场工艺试验的约定：承包人应按合同规定和监理工程师的指示进行现场工艺试验，除合同另有规定外，其所需费用由承包人承担。

15、变更

15.1 变更的范围和内容

变更的范围和内容的约定：按通用条款第 15.1 条执行

15.2 变更权

变更权的约定：监理工程师在发包人授权范围内可发出变更指示。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

(1) 承包人提出的书面变更：承包人收到监理工程师发出的变更指示后 28 天内，应向监理工程师、项目业主提交一份变更报价书，其内容包括承包人确认的变更处理原则和变更工程量及其变更项目的报价单。监理工程师认为必要时，可要求承包人提交重大变更项目的施工措施、进度计划和单价分析等。变更工程量减少的，变更价款等由监理工程师在变更发生后的 7 天提交承包人和业主审核。

15.3.2 变更估价

(1) 承包人向监理人提交变更报价书期限：监理工程师发出的变更指示后 28 天内。

(2) 承包人向监理人提交变更工期的期限：监理工程师发出的变更指示后 10 天内。

(3) 监理人会同发包人商定变更工期及价格的期限：收到承包人变更报价或变更工期 7 天内。

15.4 变更的估价原则

变更估价原则的约定：

15.4.1 在施工中如有漏项或发生设计变更产生新的项目时，按专用合同条款 16.1 中“双方约定合同价款的其他调整因素”计价原则处理。

15.4.2 由于工程量清单的工程数量有误或设计变更引起工程量增减时，综合单价不作调整。

15.4.3 对无法计量的工程内容，按照工程量变更计价原则处理。

15.4.4 增加工程量必须经施工单位申报、监理签字、业主审核，并按照大邑县现行相关文件的规定程序办理。

15.5 计日工

15.7.2 承包人提交计日工报表和有关凭证的约定：按通用条款执行

15.6 暂估价

15.6.1 工程量清单给定暂估价的材料、工程设备和专业工程，属于依法必须招标，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人时双方的权利义务关系的约定：无

15.6.2 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的估价原则：无

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整：不可以调整。

在履行合同时，应按照合同约定的单价和价格作价进行支付，即投标报价表中标明的单价和价格在合同执行过程中是固定不变的，不因物价波动而调整，风险和收益由承包人自行承担。但因法律变化引起的价格调整除外。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.6 工程量清单中所列的工程量是根据合同工程的设计图纸提供的投标基础。在施工过程中，若工程量将有可能出现增加或减少，监理工程师、业主将以承包人实际完成的验收合格的工程量为准。增加工程量由施工企业申报，监理核实签字，业主审核后实施。

17.2 预付款

本工程预付款：合同金额的 10%（不含暂列金）。

预付款扣回的方式：预付款在支付工程进度款时分二次扣回，从第一次进度款支付开始扣回，即每次支付进度款时扣除 50%，每次支付的工程进度款不够抵扣的，在支付下一次工程进度款时优先扣除，直至扣清为止。

17.3 工程进度付款

17.3.1 进度付款申请单的份数：四份。

17.3.2 关于付款周期的约定

承包人已完工程量按月计量。1)截至工程竣工验收合格之日，发包人视资金情况付至已完成工程量扣除暂列金的 80%;2)在工程竣工验收合格、结算审计完成两年内发包人支付至最终结算价款的 97%;3)剩余 3%的质量保证金，缺陷责任期满无息支付给承包人。所有未付工程款不计利息。承包人每次收款前需向发包人提供等额发票，否则，发包人付款时间顺延且无需就此承担任何责任。

承包人同意给予发包人在约定付款期限届满后的宽限期，宽限期为 90 天，在此期间不计收任何资金利息和承担任何违约责任。宽限期满后，仍逾期付款的，对逾期付款部分从宽限期届满的次日起按照中国人民银行同期活期存款利率计算向承包人支付违约金，计算的基数以发包人最后一笔付款时剩余欠款金额为准，不包括前期逾期但现已支付部分的款项，违约金最高不得超过本合同项下双方结算剩余欠款的 1%，除此之外，发包人不再承担其他任何违约责任等。

注：若联合体投标

1、本项目所有款项（预付款、进度款、结算款、质保金等），发包人必须且只能支付至牵头人指定账户：

户名：_____

账号：_____

开户行：_____

2、发包人向非牵头人支付的任何款项，均不构成本合同有效付款，仍视为欠付；由此产生的损失由发包人自行承担。

3、牵头人统一办理结算、统一开具发票；收到发包人款项后 5 个工作日内，按联合体协议约定比例足额支付各成员单位。

17.4 质量保证金

质量保证金扣留的金额或比例：质量保证金为审定后的结算总金额的 3%，质量保修期满后无息退还(或采用保函)。承包人必须在工程完工验收后、履约保证金(或履约保函)退还前或失效前提交工程质量保证金(或保函)，如承包人不能按规定缴纳工程质量保证金(或保函)的，发包人可暂不退还承包人履约保证金(或保函)或延长履约保证金(或保函)有效期。相关规定按照川水函[2016]1385 号文件执行。

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

竣工付款申请单份数：4 份。

竣工付款申请单内容：按通用条款执行

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

最终结清申请单份数：(1) 工程竣工验收报告经发包人审核后 28 天内，承包人向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料肆套，双方按照协议书约定的合同价款及专用条款约定的合同价款调整内容，进行工程竣工结算。(2) 工程竣工结算价款以甲方委托的具有相应资质的第三方造价咨询服务单位审核金额作为结算价款(3) 工程竣工验收报告经发包人审核后 28 天内，承包人未能向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料，造成工程竣工结算不能正常进行的，竣工结算审计时间相应延后。经发包人催促后承包人仍未提供或没有明确答复的，发包人可以根据已有资料办理结算。

18、竣工验收

18.1 验收

承包人提供竣工图的约定：完整的符合成都市工程档案要求的竣工图肆套，符合水利行政主管部门备案资料一览表要求的备案资料肆套，均含电子文档。

18.2 试运行

18.6.1 试运行的内容及要求的约定：满足相关规范、规程及技术要求

18.3 竣工清场

对承包人竣工清场的约定：符合国家、省、市、县水务及环境保护部门的相关规定。临时占地由承包人负责退场前的复耕工作，应充分满足施工所在地群众的生产、生活正常要求。此项费用由承包人自行承担。

18.4 施工队伍的撤离

对施工队伍撤离施工场地的时限和具体要求的约定：执行通用合同条款。

19、缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任

缺陷责任期：2 年。

19.2 保修责任：见附件 1

20、保险

20.1 工程保险

（1）工程保险约定：根据本合同的具体情况，承包人应依据国家有关规定、企业自身的技术管理水平和本条款风险的预测和决策能力，全面考虑投保险种，其投保的保险费由承包人自行承担支付，并已包含在所报的单价或总额价中，不单独报价和结算。

20.2 第三者责任险

20.4.2 第三者责任险投保约定：由承包人负责办理并承担费用

20.3 其他保险 其他保险约定：执行通用合同条款

21、不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 发给人承包约定的其他不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

- （1）7 级以上的地震；
- （2）8 级以上的大风；
- （3）持续降雨（雪）24 小时且降雨（雪）量为 100mm 以上；
- （4）40 摄氏度以上并持续 2 天的高温天气；
- （5）其他：无

21.2 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

不可抗力造成损害责任承担的约定：按通用条款执行

22、违约

22 承包人违约

除按通用条款执行外，承包人违约的具体责任如下：

（1）承包人违约逾期竣工应承担的违约责任：属承包人原因造成的工期延误，工期每拖延 1 天支付合同金额的 2%的违约金，最高违约金额为合同价款的 10%。如出现因承包人原因导致工程不能按工期完工或工程关键线路里程碑时间拖延 14 天以上等特殊情况时，发包人有权对承包人的施工任务进行调整(减少工程量或要求承包人立即退场等)。发包人下达指令后承包人应立即执行，双方责任等相关问题的协商和解决不得影响对发包人指令的执行。若承包人拖延执行指令工作，则视为承包人严重违约。发生此类拖延，每拖延一天，承包人应向发包人支付合同金额 2%的违约金。违约金在履约保证金和（或）工程款中扣除。

（2）承包人承担的工程质量未达到合同协议书约定的标准应承担的违约责任：按监理工程师指示限期返工或整改至合格

（3）双方约定的承包人的其他违约责任：

①承包人应严格按技术标准、规范的规定和监理人的指示，对工程使用的材料和工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺，进行全过程的质量检查，详细作好质量检查记录，编制工程质量报表，定期提交监理人审查。因承包人原因工程质量达不到约定的质量标准，承包人应承担违约责任。双方对工程质量有争议，由双方同意的工程质量检测机构鉴定，所需要费用及因此造成的损失，由责任方承担。双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。

②承包人应严格按照其投标文件所列的项目管理机构在监理人或发包人指定的日期内派驻现场管理人员进场，非不可抗力原因不得擅自更换。对于未经监理人同意并报发包人批准，没有按时进场、擅自更换或未经批准擅自脱离工地的项目经理或技术负责人，由承包人按 10000 元/人·次向发包人支付违约金；对于未按时进场、擅自更换或未经批准擅自脱离工地的项目管理机构其他人员，由承包人按 5000 元/人·次向发包人支付违约金。违约金总额不超过合同总金额的 30%。承包人投标文件所列的项目经理或技术负责人连续缺员达 5 天以上或承包人投标文件所列的项目管理机构其他人员连续缺员达 7 天以上的，发包人有权责令承包人限期停工整顿，因此而造成的损失由承包人承担，工期不予顺延；承包人逾期仍不符合整顿要求的，发包人有权提前解除或终止合同，并按本款第⑧目的规定追究承包人的违约责任。

③在施工期间，承包人若违反施工操作规程及管理程序，一经发现，承包人按 1000 元-5000 元/人.次支付违约金，由此造成的一切后果均由承包人自行负责。

④承包人在施工期间如果在各种报表及检查试验记录中作假或诱导监理人作假，一经查实，视其严重情况和影响程度，由承包人按 1 万元~5 万元/次支付违约金，违约金总额不超过合同总金额的 30%。

⑤在工程实施期间，未经监理人批准，承包人进场的施工机械和材料试验、质检仪

器设备不得撤离现场。否则，发包人将按该设备的重置价值从工程期中支付款中扣缴违约金。

⑥承包人因拖欠民工等施工人员工资而引起上访或劳资纠纷的，发包人有权从承包人缴纳的民工保证金或（和）应付承包人的工程款中扣除相应金额支付应付的民工等施工人员工资。

⑦若发生承包人未能及时支付材料费、机械费和工人（含民工）工资等，由此造成相关人员、单位集体上访的，每发生上访一次，承包人需承担 1 万元的违约金；造成停工、阻塞交通等的，承包人需承担 2 万元的违约金；违约金总额不超过合同总金额的 30%。情节严重影响施工进程的，发包人可提前解除或终止合同，并按本款第⑧目的规定追究承包人的违约责任。

⑧因承包人原因（如资金、技术力量、人员不足，擅自更换投标文件承诺的项目管理机构人员，拖欠民工工资、发生重特大安全事故或其他内部管理问题等）造成工程连续全面停工超过 5 天或比进度计划工期拖延超过 7 天的，视为承包人严重违约，发包人有权提前解除或终止合同，承包人履约保证金不予退还。承包人此前已完成的工程实际工作量，经甲方委托的具有相应资质的第三方造价咨询服务单位审计后，按已审定金额的 70%作为承包人工程款结算金额，其余部分工程款作为承包人违约金，发包人无需支付。

⑨因承包人违约而应该赔偿给发包人的损失或（和）应该支付给发包人的违约金，发包人可从应付承包人的工程价款或（和）履约保证金中扣除。

23、发包人违约

除按通用条款执行外，发包人违约的具体责任如下：

双方约定的发包人其他违约责任：___无___

24、争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同发生争议，协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，双方约定选择下列（2）方式解决。

- （1）向___仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向项目所在地人民法院提起诉讼。

25、补充条款：

（1）工程量清单中所列的工程量是根据本工程设计文件预计的工程量，不能作为承包人在履行合同义务过程中应予完成工程的实际和准确的工程量，竣工结算的工程量按应予计量且实际完成的工程量确定。工程量清单中的任何漏项和缺项，不应免除承包人根据合同约定的义务和其按图纸、规范履行合同的的责任。工程量清单中载明的项目，

承包人没有报价的，视为承包人向发包人承诺免费，或其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价（价格）之中，结算时不得增加或调整相应费用。

（2）未尽事宜详见本工程招标文件工程量清单编制说明。

（3）在施工过程中，乙方必须保护公路及其他相关配套设施，因施工单位原因造成的损坏，由乙方负责恢复原貌或照价赔偿，并承担相应责任。

（4）在施工过程中造成的安全责任事故概由乙方负责，与甲方无关。

（5）乙方严格遵守甲方制定的施工单位管理制度。

附件一：

工程质量保修书

发包人（全称）：大邑县农业农村局

承包人（全称）：_____

为保证四川省成都市 2026 年大邑县安仁镇、沙渠街道高标准农田改造提升项目

（工程名称）在合理使用期限内正常使用，发包人承包人协商一致签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

一、合同工程完工验收情况

应详细记录何时何地，由谁组织完成了完工验收（完工验收参与单位），验收工作情况及结论性意见等。

二、工程质量保修范围和内容

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程 and 双方约定的其他土建工程，以及电气管线、上下水管线的安装工程，供热、供冷系统工程等项目。具体质量保修内容双方约定如下：

质量保修内容包括竣工图范围内的全部工程内容。

三、质量保修期

质量保修期从工程实际竣工之日算起。分单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

双方根据国家有关规定，结合具体工程约定质量保修期如下：

- 1、土建工程为 壹 年，屋面防水工程为 _____ / _____ 年；
- 2、电气管线、上下水管线安装工程为 贰 年；
- 3、供热及供冷为 _____ / _____ 个采暖期及供冷期；
- 4、市政给排水管道及附属和道路等市政公用工程为 贰 年；
- 5、其他约定：本项目约定质量保修期为 壹 年。

四、质量保修责任

- 1、属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到修理通知之日后 7 天内派人修理。承包人不在约定期限内派人修理，发包人可委托其他人员修理，保修费用从质量保修金内扣除。
- 2、发生须紧急抢修事故（如上水跑水、暖气漏水漏气、燃气漏气等），承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。
- 3、在国家规定的工程合理使用期限内，承包人确保地基基础工程和主体结构的质量。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承包人应承担损害赔偿责任。

五、质量保修金的支付

本工程约定的工程质量保修金为工程施工审核金额的 3%，并在结算审核后扣除。在缺陷责任期（自工程交付验收合格之日起 2 年）满后，承包人已完成工程保修和绿化养护责任的，发包人应将剩余保证金支付给承包人，保证金无利息；承包人没有完成工程保修和绿化养护责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权要求延长保修责任期，直至完成剩余工作为止。承包人未完成工程保修和绿化养护责任，由发包人或第三人代为履行的，应该由承包人承担的费用超过剩余质量保证金的部分由承包人另行支付；承包人未另行支付的，发包人有权向承包人追索。

本工程双方约定承包人向发包人支付工程质量保修金金额为工程施工审定总结算金额的 3%。质量保修金银行利率为无。

六、质量保修金的返还

发包人在质量保修期满后 14 天内，将剩余保修金和利息返还承包人。

七、其他

双方约定的其他工程质量保修事项： / 。

注：本工程质量保修书作为施工合同附件，中标后由发包人、承包人双方共同签署。

发包人：大邑县农业农村局 承包人：

(公章)

(公章)

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

年 月 日

年 月 日

附件二：

安全生产协议

为在_____项目施工的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人_____（全称）与承包人_____（全称）特此签订安全生产协议：

一、发包人职责

- 1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- 2、按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- 3、定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
- 4、组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

二、承包人职责

- 1、严格遵守国家、四川省、成都市有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- 2、坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- 3、重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，同时投入使用。
- 4、建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目负责人是安全生产的第一责任人。施工现场必须按规定设置安全生产管理机构，并按从业人员不低于 1% 的比例配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取措施防止事故发生。
- 5、承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
- 6、承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目负责人必须承担管理责任。

7、对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

8、操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

9、所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查及维护，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

10、施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，必须了解、掌握其安全技术特性，采取有效的安全防护措施，并对从业人员进行专门的安全生产教育和培训，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

11、承包人必须按照本工程的特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案并定期组织演练；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

发生伤亡及安全事故，承包人应按有关规定立即上报有关部门并通知监理和业主单位，相关费用由责任方承担，并承担相应法律责任。

注：本工程安全生产协议作为施工合同附件，中标后由发包人、承包人双方共同签署。

发包人：大邑县农业农村局（盖章） 承包人：__（盖章）

法定代表人（签字）：_____ 法定代表人（签字）：_____

日期：____年__月__日 日期：____年__月__日

附件三：

文明施工协议书

发包人（甲方）：大邑县农业农村局

承包人（乙方）：_____

为确保_____项目的质量、进度、安全文明，并争创文明工地，甲、乙双方根据文明施工的要求，明确各自的职责，并依照“公开、公平、公正”的原则进行奖罚，双方协议如下：

一、乙方进入施工现场，必须按施工内容制订现场布置图，经甲、乙双方协调审定后，在批准的区域范围内付诸实施，在施工中不得随意超出现场布范围堆放各种材料、机械设备等。各种施工材料应按品种、规格堆放整齐，并在明显处设置标志牌。标志牌应标明材料的名称规格、尺寸及用途，如发现违章情况甲方有权作出相应的处理决定。

二、施工现场内的施工道路必须保持畅通，乙方严禁在道路上停机、堆物。对公共设施如施工现场内的道路、排水沟等，严格按照划分的区域和“谁使用、谁负责”的原则，及时做好保洁和维护保养工作，如发现任意占用道路、破坏和影响公共设施、不及时做好保洁工作等，甲方有权对违章单位作出处理决定。

三、各单位进入自己区域内施工，现场必须有五牌一图，即：即工程概况牌、管理人员名单及监督电话牌、消防保卫（防火责任）牌、安全生产牌、文明施工和环境保护牌和施工现场总平面图。

所有施工人员须持上岗证进入施工岗位，施工人员着装力求统一。

四、乙方必须搞好“两通三无四必须”。即：

“两通”为：施工现场道路（人行道）畅通；施工工地沿线单位和居民出入口畅通。

“三无”为：施工中无管线事故；施工现场排水畅通无积水；施工工地道路平整无坑塘。

“四必须”为：施工区域与非施工区域应做必要分隔；施工现场必须挂牌施工；工地现场施工材料必须堆放整齐；工地生活设施必须清洁文明。

五、施工现场的用水用电应严格按施工平面图中布置设置，严禁乱接乱拉。电箱必须采用标准电箱，供电方式采用五线制，漏电保护装置必须灵敏有效。如有违反，一经查实立即停止使用，并按章处罚。电箱正常使用过程中，必须定期检查、维护，并如实填写维护卡（贴于电箱门）。

六、乙方各种输、排水管道接口严禁漏水、泄漏泥浆等现象发生；堆土区尾水排放口畅通无漏

水，确保平台和河道泥土不流失。

七、乙方必须保持生活区域和办公区域的环境文明整洁。

（1）生活垃圾必须在指定地点堆放，并派专人定期处理。办公室与宿舍必须定期进行卫生大扫除，保持室内整洁。

（2）厕所应派专人负责管理。

（3）工地、食堂应严格执行食品卫生法的有关规定，炊事员必须持有健康证明，确保食堂清洁卫生，杜绝食物中毒。

（4）严禁宿舍内使用电炉、电饭煲、电炒锅等电器，严禁使用小太阳作宿舍照明。

（5）要求宿舍内“三线一净”即：毛巾一条线，牙刷盒一条线，挂衣服一条线，地面洁净。每周进行一次卫生检查，不合格者及时发出整改通知，逾期不改者，除罚款外，还将采取不予留宿的决定。

八、乙方应遵守国家法纪、法规关于“安全、消防、治安、卫生、文明施工管理”的规定。

不打架、不赌博、不私拿公物、不偷窃、不搞流氓活动和其他违反法纪活动。不带家属、亲友来工地游玩、住宿（特殊情况需经有关领导批准方可住宿），不男女混居。

如因违法犯罪而造成单位损失时，其本人应负刑事责任及赔偿损失，如个人无能力承担时，应由其所属单位组织承担责任。凡无身份证或来历不明的人员及违法犯罪人员一律不准进入工地，工地和宿舍严禁盲流和负案在逃人员混入。

九、乙方必须认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，健全各项安全生产责任制和防火安全责任制、三级教育制度、分部分项安全交底制度等。

注：本工程文明施工协议书作为施工合同附件，中标后由发包人、承包人双方共同签署。

甲方单位（盖章）： 大邑县农业农村局 乙方单位（盖章）：

法人代表

法人代表

（法人委托人）：

（法人委托人）：

项目部文明施工专职员：

项目部文明施工专职员：

____年____月____日

附件四：

保证支付民工工资承诺书

致：__大邑县农业农村局（发包人全称）

我公司有幸中标成为_____（合同工程名称）承包人，现郑重承诺：保证足够的流动资金用于本工程，及时支付工人工资、材料款等费用。

若未能及时支付工人（含民工）工资、材料费等，发包人不负有任何责任。

我方全权承担未能及时支付工人（含民工）工资或材料费造成相关单位（人员）集体上访发包人或发包人的上级主管部门，或造成停工、阻塞交通等正常运行等现象的相关责任。

承包人：_（盖单位章）

法定代表人：

_____（签字）

__年__月__日

附件五：中标通知书

附件六：已标价工程量清单（详见投标文件）

附件七：履约担保复印件

第五章 工程量清单

[提示：1、由招标人自主制定，应与“投标人须知”“合同条款”“技术标准和要求（合同技术条款）”“图纸（招标图纸）”相衔接一致。2、若招标人要求投标人编制的投标报价包含并单列企业安全生产费用，并不作为竞争报价的，建议招标人参照“财资（2022）136 号 第十七条（五）”要求，自行确定。]

第二卷

第六章 图纸（招标图纸）

1. 招标图纸组成

附入招标文件中的图纸应包括以下各项图纸（不限于）：

（1）总平面布置图、各单体图等

说明：招标文件所附的全部图纸均为招标阶段成果，仅供投标人在编制投标文件时使用，不得作为施工的依据。

（2）施工控制性进度表

2. 招标图纸目录

序号	图名	图号	版本	出图日期	备注

注：招标图纸另册。

第三卷

第七章 技术标准和要求（合同技术条款）

[提示：以下内容仅供招标人参考，招标人根据项目实际自行补充完善修改或另行编制]

1. 工程说明

1.1 工程概况

1.1.1 本工程基本情况如下：_____。

1.1.2 本工程施工场地（现场）具体地理位置如下：_____。

1.2 现场条件和周围环境

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下：_____。

1.2.4 施工单位被认为已在本工程投标阶段踏勘现场时充分了解本工程现场条件和周围环境，并已在其投标时就此给予了充分的考虑。

1.3 地质及水文资料

1.3.1 现场地质及水文资料和信息数据如下：_____。

1.4 资料和信息的使用

合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据，是项目承担单位现有的和客观的，项目承担单位保证有关资料和信息数据的真实、准确。但施工单位据此作出的推论、判断和决策，由施工单位自行负责。

2. 质量要求

本工程质量要求：详见第四章的“专用合同条款”。

3. 适用规范和标准

承包人在执行本合同时，对于所有材料、设备和施工工艺，都应遵照国家和主管部门颁发的所有现行技术规范和合同所规定的技术规范执行。若国家或部颁标准和规范作出修改时，则以修订以后的新标准和规范为准。本合同必须遵照执行的现行技术标准的规程规范主要有（但不限于）；

3.1 高标准农田建设项目工程建设推荐性行业标准

《高标准农田建设通则》（GB/T 30600-2022）

《旱地高标准农田建设技术规范（试行）》

《高标准农田建设质量管理办法》

《高标准农田建设项目制图规范》（NY/T4602）

.....

3.2 其他参考标准

《灌溉与排水工程设计标准》（GB 50288）

《水闸设计规范》（SL265）

《泵站设计标准》（GB50265）

《农田排水工程技术规范》（SL/T4）

《节水灌溉工程技术标准》（GB/T50363）

《公路桥涵设计通用规范》（JTGD60）

《电器装置安装工程 66kv 及以下架空电力线路施工及验收规范》（GB 50173）

《渠道防渗工程技术规范》（GB/T50600）

《砌体结构工程施工质量验收规范》（GB50203）

《高标准农田建设项目制图规范》（NY/T4602）

.....

4.工程量的计量

所有工程项目的计量方法均应符合本技术条款各章的规定，承包商应自供一切计量设备和用具，并保证计量设备和用具符合国家度量衡标准的精度要求。

实物工程量的计量，应由承包商应用标准的计量设备进行称量或计算，并经监理工程师签认后，列入承包商的工程量报表。

本规范的计量与支付，应与合同条款、工程量清单，以及图纸同时阅读。

任何工程项目的计量，均被认为是按图纸所规定的或监理工程师书面所指示的。

除监理工程师另有批准外，凡超过图纸所示的或监理工程师指示的任何尺寸和面积或体积，都不予计量与支付。

工程量由监理工程师计算核定后，其工程量计算的副本交给承包人保存。

全部必需的材料，应包括在工程量清单中所列的有关支付项目中，均不单独计量与支付。

如本规范规定的任何分项工程或其细目未在工程量清单中出现，则应被认为是其他相关工程的附属义务，不再另行计量与支付。

4.1 重量

（1）凡以重量计量或以重量作比例的材料，都应在精确且批准的磅秤上，由称职合格的人员在监理工程师指定或批准的地点进行称重。t 是指 1000kg 的米制吨。

（2）除非监理工程师另予批准，材料的重量在所有情况下都可以由计算（换算）确定。

（3）如果以称重直接计量的方式得到批准，则此处的计量只有在以下条件下才能予以接受：监理工程师在场；称重的记录相应地得到证明；载有包装材料、支撑装置、垫块、捆束物等重量的一切必要资料的说明书在称重同时提交给监理工程师作为证据。

（4）钢筋、钢板或型钢计量时，应按图纸或其他资料标示的尺寸和净长计算。搭接、挤压接头套筒、焊接材料、下脚料和图纸未标出定位架立钢筋等，则不予计量。钢筋、钢板或型钢应以千克计量，四舍五入，不计小数。

（5）承运按重量支付的材料的货车，应每天在工程师指定的时间称出空车重量，每辆货车还应带有清晰易辨的标记。

（6）用车运送的且按体积衡量的材料，应以获准使用的车辆运送，并

在运到时计量。这种用途的车辆，可以是获准使用的任何型号，只要本身的形状不妨碍对所载货物作精确计量。每辆车都应有明显标记。每车所运材料的体积应于事前，由工程师与承包人相互达成书面协议。对超过定量运送的材料将不支付。运量达不到定量的车辆，应被拒绝或按工程师确定减少的体积接收。根据工程师的指示，承包人应在货物交付点，随机把一车材料刮平。在刮平后如发现货车运送的材料少于定量时，从本车算起所有运到的材料的计量都按同样比率减为本车次的车载量。

（7）对有规定标准的项目，例如围栅、钢筋、金属线、钢板、型钢、管材等，均有规定的规格、重量、截面尺寸等指标，这类指标应视为通常的重量或尺寸。除非引用规范中的允许偏差值加以控制，否则可用制造商的允许偏差，但必须经监理工程师批准。

4.2 面积

除非另有规定，计算面积时，其长、宽应按图纸所示尺寸线或按监理工程师指示计量。

4.3 结构物

结构物应按图纸所示净尺寸线，或根据现场实际按监理工程师指示修改的尺寸线计量。

4.4 土方

（1）土方体积可采用平均断面积法计算，但与似棱体公式（prismoidal formula）计算结果比较，如果误差超过 $\pm 5\%$ 时，监理工程师可指示采用似棱体公式。

（2）如果已按平均断面积法计算出土方量，而且在未经事先准许采用更精确的计算方法的情况下，已将此土方量提交批准，则不允许对前已批准的土方量进行复查。

（3）各种不同类别的挖方与填方计量，应以图纸所示界线为限，而且应在批准的横断面图上表明。

（4）用于填方的土方量，应按要求的纵断面高程，以夯实后为准来计

量。承包人报价时应考虑在挖方或运输过程中引起的体积差。

（5）对于并非下一步即用于填方，其土方量应于挖方前就地测量。

（6）一切土方的费用，应考虑必要的支撑或支柱及其拆除的费用，还应考虑必要的排水费用。

4.5 重量与体积换算

（1）如承包人提出要求并得到监理工程师的书面批准，对已规定要用立方米计量的材料可以称重，并为支付目的可将此重量换算为立方米。

（2）从重量计量换算为体积计量的换算系数可由监理工程师确定，并应在此种计量方法使用之前征得承包人的同意。

4.6 水泥

（1）水泥应以千克（kg）计量。

（2）有证明的过磅净重应用作计量依据，但是，如材料发生漏失、浪费或者并未用于本工程中，则要予以校正。

（3）如用卡车或其他运输工具装运材料，可以按经过检定的重量或体积计算材料的数量，但要对漏失进行校正。

（4）水泥可以以袋作为计量的依据，但一袋的标准应为 50kg。散装水泥应称重计量。

4.7 成套的结构单元

如规定的计量单位是一成套的结构物或结构单元（实际上就是按“总额”或按“一次支付”计的工程细目），该单元应看作为包括了所有必需的设备、配件和附属物。

4.8 标准制品项目

（1）如规定采用标准制品（如护栏、钢丝、钢板、轧制型材、管子等），而这类项目又是以标准规格（单位重、截面尺寸等）标识的，则这种标识可以作为计量的标准。

（2）除非采用标准制品的允许误差比规范的允许误差要求更严格，否则生产厂确立的制造允许误差不予认可。

5.施工工艺的要求

[提示：由招标人根据项目特征自行编制]

第四卷

第八章 投标文件格式

第一部分 商务投标文件格式

_____（项目名称）_____（标段名称）施工

投 标 文 件

投 标 人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（电子签名）

时 间：_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、附有法定代表人身份证明的委托代理人授权委托书
- 四、联合体协议书（如有）
- 五、投标担保
- 六、已标价工程量清单
- 七、项目管理机构
- 八、拟分包项目情况表
- 九、资格审查资料
- 十、其他材料

一. 投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价，工期_____天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺以_____（企业资质及等级）和_____（对应企业资质的信用评价平台，如以水利水电企业资质投标，则填写水利建设市场监管平台）及与专业相符的建造师、技术负责人、安全员及其他主要人员递交本投标文件，在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。

3. 随同本投标函递交☐现金投标保证金 ☐投标保函 ☐工程投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章投标人须知第 1.4.3 款规定的任何一种情形。

5. 我方承诺：

（1）保证投标文件内容无任何虚假，不提供伪造、涂改的公文及相关证明、证照、证件或谎报相关信息。若评标过程中查有虚假，同意作无效投标文件处理并由招标人报建设或水行政主管部门给予不良行为记录；若中标之后查有虚假，同意被废除授标并由招标人报建设或水行政主管部门给予不良行为记录。

（2）保证不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标

人串通投标，不使用非法手段获取中标。如在投标过程中发现有上述行为，同意作无效投标文件处理并由招标人报相关行政主管部门给予不良行为记录；若中标之后发现有上述行为，同意被废除授标并由招标人报相关行政主管部门给予不良行为记录。

（3）保证拟投入本项目的施工项目负责人在本项目投标及实施期间没有担任其他任何施工项目的项目负责人，如有违反，同意作无效投标文件处理并由招标人报相关行政主管部门给予不良行为记录；如已中标，同意被废除授标并由招标人报相关行政主管部门给予不良行为记录。

（4）如我方中标：

①随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

②保证按照招标文件及中标通知书的要求提交履约担保，在规定的期限内与你方签订合同。如有违反，同意取消我公司中标资格并不予退还投标保证金；

③保证遵纪守法，严格按约定履行合同。在履行合同过程中不转包工程，若需分包将征得招标人同意，保证招标人免于承担因我公司违反法律而引起的任何责任。如有违反，同意按有关规定接受行政和法律处罚，同意终止合同并不予退还履约担保；

④保证按照投标文件承诺派驻管理人员及投入机械设备，保证派驻现场的管理人员按约定进行考勤。如有违反，同意终止合同并不予退还履约担保；

⑤保证加强施工现场管理，接受招标人及代表和现场监理人员的管理和考核，不发生质量或安全事故；

⑥保证按照合同约定的单价进行结算，总价项目按实际完成工程量比例结算；

⑦保证及时申请验收，按合同约定的期限和质量标准完成和移交全部

合同工程。

我公司若违反以上承诺或出现其他违法、严重违约等行为，同意招标人向相关行政主管部门申报我公司不良行为记录；除非招标人同意，我公司自愿放弃参与招标人今后组织的任何项目的投标活动。

6. 投标有效期：_____。

7. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____

（盖单位电子公章）

法定代表人：_____

（电子签名）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 政 编 码：_____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	1.1.2.4	姓 名：_____ 建造师注册证书号：_____ 身份证号码：_____	
2	技术负责人	1.1.2.4	姓 名：_____ 身份证号码：_____	
3	安全员	1.1.2.4	姓 名：_____ 身份证号码：_____ 行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书号码：_____	
4	工期	1.1.4.3	天数：_____天	
5	缺陷责任期 (工程质量保修期)	1.1.4.5	_____天	
6	分包	4.3	☐ 允许，分包工程项目：_____ 分包内容：_____ 分包金额限额：_____ ☐ 不允许	
7	承包人工期延误赔偿费	11.5	_____元/天	
8	承包人工期延误赔偿费限额	11.5	合同价的_____%	
9	质量保证金扣留的百分比	17.4	月进度金额_____%	
10	质量保证金的限额	17.4	合同价的_____%	
11	保修期	19.7	_____天	

二.法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____

职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人二代身份证（正、反面）扫描件

投标人：_____

（盖单位电子公章）

日 期：_____年_____月_____日

三.授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人及委托代理人的身份证扫描件。

法定代表人身份证扫描件（正、反面）

委托代理人身份证扫描件（正、反面）

（2）投标人为委托代理人缴纳的社保缴费证明（提供最近6个月连续缴费证明）扫描件。

投 标 人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（电子签名）

委托代理人：_____（姓名）

委托代理人联系电话（必填）：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位（联合体投标为牵头人）的人员。

最近6个月的社保证明是指从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足6个月的可少于6个月。若为退休人员，应提供有效的退休证明材料、劳务合同，无需提供养老保险证明，国家和地方政府对退休人员和企业、事业社保缴费有专门规定的，从其规定。

四.联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称），共同参加_____（项目名称）_____（标段名称）施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1._____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2.在本招标项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5.投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6.联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7.本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8.本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

提示：本协议书由联合体各成员法定代表人签字，附法定代表人身份证明。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签名）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签名）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签名）

.....

_____年_____月_____日

说明：投标文件附联合体协议书原件扫描件，如招标文件对原件提交有规定的，原件按招标文件要求提交。

联合体授权委托书（格式）

致_____（招标人名称）：

兹授权_____（被授权委托单位全称）作为我单位就_____（项目名称）_____（标段名称）工程施工联合投标及履行合同的责任单位，其授权代表人同时作为我单位的授权代表人。

我单位对上述授权责任单位就本工程施工投标及履行合同的任何行为承担连带责任，授权责任单位的授权代表人在授权期内签署的任何与本工程施工投标及合同签订有关的文件均为有效。

授权委托单位：_____（全称）

（盖单位公章）

法定代表人：_____（签名）

被授权委托单位：_____（全称）

（盖单位公章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年____月____日

五.投标担保

1.采用现金的，请附投标人基本账户开户许可证原件扫描件（或基本账户开户银行打印的账户信息，包含户名、账号、基本存款账户编号等信息）以及投标担保银行进账单原件扫描件

2.采用保函的，附投标保函原件扫描件（格式附后）

3.采用保证保险，请附投标保证保险原件扫描件（格式附后）

4.采用承诺的，附投标承诺原件扫描件（格式附后）

[提示：如招标人所在地的公共资源交易中心对投标担保格式、内容及原件提交有规定的，招标人按其要求修改]

现金投标保证金

_____（招标人名称）：

我公司在递交投标文件的同时已用 ☐ 单位基本账户电汇 ☐ 企业网银转账方式提交投标担保，其金额为人民币 _____ 元（¥ _____）。

投 标 人： _____（名称）

（盖单位电子公章）

法定代表人： _____（姓名）

（电子签名）

日 期： _____

投标保函

_____（受益人名称）_____：

鉴于_____（投标人名称，以下称“投标人”）于_____年____月____日参加你方作为招标人组织的_____（项目名称）_____（标段名称）施工招标投标，我方愿意无条件地、不可撤销就投标人履行_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件规定的投标义务，向你方出具见索即付独立保函：

1. 本保函最高担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 保函有效期自_____年____月____日至_____年____月____日止。

3. 在本保函有效期内，投标人存在下列未履行相关投标义务情形之一的，我方在收到你方提出的书面索赔通知以及本保函原件后，在 10 个工作日内支付累计总额不超过本保函第 1 款约定的赔偿金额。

（1）投标人拒绝按照招标文件、投标文件或中标通知书要求与你方签订合同；

（2）投标截止后，投标人要求修改、补充或撤销投标文件的实质性内容或者要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；

（3）投标人拒绝按招标文件规定的时间、金额、形式提交履约担保；

（4）投标人在投标截止后撤销投标文件，但招标文件未载明投标人在投标截止后撤销投标文件，应当由保函开立人支付赔偿金额的除外。

4. 你方的索赔通知，应当符合下列要求：

（1）索赔通知应当列明索赔金额，由你方加盖单位公章和法定代表人印章；

（2）提交索赔通知的同时出具一份书面申明，申明索赔款项并未由中标人或其委托代理人直接或间接地支付给你方；

(3) 索赔通知书必须在本保函有效期内邮寄或送达以下地址：_____。

5. 本保函有效期届满，无论是否将保函原件退回我方，本保函自行失效。我方在本保函项下的保证责任解除，此后提出的要求我方履行担保责任的主张无效。

开立人：_____（盖章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

_____年____月____日

说明：1. 保函开立人可以根据项目具体情况增加相关条款，但不得违背招标文件的实质性内容，以及相关法律法规的规定。

2. 投标文件附投标保函原件扫描件，如公共资源交易中心对原件提交有规定的，原件按其要求提交。

工程投标保证金保险

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下简称“投标人”）于_____年____月____日参加你方组织的_____（项目名称）_____（标段名称）施工招标投标，并向我方投保工程投标保证金保险（保险单号：_____）。我方愿就投标人履行招标文件规定的投标义务，向贵方提供如下保证保险：

一、保证保险金额

我方保证保险的保险金额（最高限额）为人民币_____元（大写）（¥_____）。

二、保证保险的责任范围

我方在投标人发生以下情形之一时，承担保险责任：

1. 投标截止后投标人违反招标文件的规定修改、补充或撤销投标文件的实质性内容或者要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；
2. 投标人中标后未按招标文件或中标通知书的要求签署合同；
3. 招标文件规定的其他有关投标实质性违约情形。

三、代偿的安排

贵方要求我方承担保证保险责任的，应向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有说明投标人违约造成贵方损失情况的证明材料。

我方收到贵方的书面索赔通知及相应证明材料后，在 10 个工作日内进行核定后，按照保险合同的约定承担保证保险责任。

四、保单凭证的生效

本保单凭证自我方加盖保单专用章并交付贵方之日起生效。

本保险在投标有效期到期后 30 日（含）内或被保险人延长投标有效期后的到期日后 30 日（含）内保持有效，延长投标有效期无须通知本保险人，但任何索款要求应在

投标有效期到期后 30 日（含）内送达我方。

具体保险期限以保险合同载明为准。

五、本保险保单凭证/保函载明事宜以保险合同约定为准。

六、本保单凭证/保函自保险人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

保险人名称： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

日 期： _____年____月____日

说明：投标文件附工程投标保证金保险原件扫描件，如公共资源交易中心对原件提交有规定的，原件按其要求提交。

六 .已标价工程量清单

（含投标报价编制说明、格式按“第五章工程量清单”中给出的格式编制）

七. 项目管理机构

- 1. 项目管理机构框架图（投标人自拟格式）
- 2. 项目管理机构人员组成表

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	社会保险	

(二) 拟任项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
执业资格				安全生产考核合格证书	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	(年) 毕业于 () 学校 () 专业 (毕业证上列信息)				
主要施工管理经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：1.下列相关材料应附本表后：建造师注册证书、第二代身份证、职称证、毕业证、业绩证明材料（如有）、社会保险证明、B类安全生产考核合格证书原件扫描件，以及投标人须知前附表 1.4.1 和评标办法中要求的其他证件扫描件等。其中作为评分项的业绩证明材料应按第二章投标人须知表 10.1 要求提供类似项目业绩证明材料，否则视为类似项目业绩不合格，评标中不予计分。

2.资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

(三) 拟任技术负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
专业技术 职 称		职 务		拟在本合同 任职	
毕业学校	(年) 毕业于 () 学校 () 专业 (毕业证上列信息)				
主要施工管理经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及 联系电话

提示：1.下列相关材料应附本表后：第二代身份证、职称证、毕业证、业绩证明材料（如有）、社会保险证明等相关材料原件扫描件，以及投标人须知前附表 1.4.1 和评标办法中要求的其他证件扫描件等。其中作为评分项的业绩证明材料应按第二章投标人须知表 10.1 要求提供类似项目业绩证明材料，否则视为类似项目业绩不合格，评标中不予计分。

2.资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

（四）拟任其他主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
执业资格				安全生产考核合格证书	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	(年) 毕业于 () 学校 () 专业 (毕业证上列信息)				
主要施工管理经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：1.其他主要人员指：安全员（安全生产管理人员）、质量（质检）员、施工员等，每个人员列一张表。

2.下列相关材料应附本表后：第二代身份证、职称证（如有）、毕业证、岗位证、社会保险证明等相关证明材料原件扫描件，安全生产管理人员还应附行政主管部门颁发或核发的 C 类安全生产考核合格证书原件扫描件，以及投标人须知前附表 1.4.1 和评标办法中要求的其他证件扫描件等。

3.资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

八. 拟分包项目情况表（如有）

拟分包的 工程项目	主要内容	预计造价(万元)

九. 资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
基本账号				技工		
经营范围						
信誉要求	1、信用等级或评分：全国_____（信用平台名称）（ ）级/分，或四川省_____（信用平台名称）（ ）级/分。具体填写要求详见资格条件和评标办法。					

注：1.本表应附资料见第二章“投标人须知”3.5.1 项，及评标办法要求。
2.资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

(二) 近_____年财务状况表
(指_____年)

1. 财务状况表

财务状况表

名 称	单 位	年	年	年
一、注册资金				
二、净资产				
三、总资产				
四、固定资产				
五、流动资产				
六、流动负债				
七、负债合计				
八、营业收入				
九、净利润				

注：1.本表应附资料见第二章“投标人须知”3.5.2 项，及评标办法要求。
2.联合体投标的应提供联合体各成员的资料。
3.新设立企业只提供设立以来的财务状况表，破产重整企业视为新设立企业。
4.“近年财务状况表”填写分两种情况。例：若投标人须知前附表规定为“近 1 年”，招标文件开始下载的时间在 5 月 1 日以前的，“近 1 年”是指当年之前的 1 个年度或当年的上一年之前的 1 个年度。如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2025 年 4 月 1 日，“近年财务状况表”是指 2024 年或 2023 年的财务状况，由投标人选择；招标文件开始下载的时间在 5 月 1 日以后的，“近 1 年”是指当年之前的 1 个年度，如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2025 年 5 月 5 日，“近年财务状况表”是指 2024 年的财务状况。

(三) 近年完成的类似项目情况表

序号：

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总监理工程师以及电话	
合同项目描述	
备注	合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）和合同工程竣工或完工验收文件

注：（1）招标人填写的具体年限应与第二章“投标人须知”1.4.1 一致。

（2）已完成的类似项目应附资料见第二章“投标人须知”3.5.3 项。

（3）资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

序号：

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总监理工程师以及电话	
项目描述	
备注	合同所属项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）

注：（1）正在施工和新承接的类似项目应附资料见第二章“投标人须知”3.5.4。
（2）资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

□（五）近_____年发生的诉讼及仲裁情况表
（_____年_____月～投标截止时间）

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
1					
2					
.....					
二	仲裁事项				
1					
2					
.....					

注：（1）本表为调查表，填写投标人认为可能影响其履约能力的诉讼、仲裁情况，并按投标人须知第 3.5.5 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（2）诉讼、仲裁的起算时间为法院或仲裁机构作出的判决、裁决文书的时间。

（3）若为联合体投标，所有成员单位均须提供。

（六）行贿受贿犯罪行为查询

应在中国裁判文书网上查询的投标人、法定代表人、拟任项目负责人在最近 3 年内（_____年____月至投标截止日期，如投标人成立不足三年的，则从投标人成立之日起至投标截止日期）行贿受贿犯罪行为记录，依法不予公开的裁判文书在中国裁判文书网无法查询的，投标人应如实声明行贿受贿犯罪行为，否则视为弄虚作假：

.....

本声明应附以下材料：

投标人应在中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）查询行贿受贿犯罪行为记录并截图。

投 标 人：_____（名称）

（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（电子签名）

日 期：_____年____月____日

（七）未列入严重违法失信企业名单、失信被执行人名单的网页截图

1. 国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中未列入严重违法失信企业名单的网页截图；
2. 中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”中未列入失信被执行人名单的网页截图。

十.其他材料

（一）承诺函（格式）

_____（招标人名称）：

我方参加了_____（项目名称）_____（标段名称）施工投标，若我方中标，我方在此承诺：

我方所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。我方也不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

如我方违背了上述承诺，在评标阶段，评标委员会有权将我方投标文件作否决投标处理；中标候选人确定后发现的，招标人有权取消我方中标候选人或中标资格，并有权将我方的违约行为上报相关行政主管部门，作为不良记录纳入相关行业主管部门建设市场信息管理系统。

投 标 人：_____（名称）（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（姓名）（电子签名）

日 期：_____

（二）民工工资支付承诺书（格式）

致：_____（招标人名称）

本公司在此郑重承诺：在本合同工程项目中严格执行国家、四川省及本项目所在行政区域关于及时支付农民工工资的有关政策，按时足额支付农民工工资。

投 标 人：_____（名称）

（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（姓名）

（电子签名）

日 期：_____

（三）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，本公司（联合体）参加____（招标人名称）的____（项目名称）____招投标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1. ____（企业名称）____，从业人员 XX 人，营业收入为 XX 万元，资产总额为 XX 万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）____且为企业；

2. ____（企业名称）____，从业人员 XX 人，营业收入为 XX 万元，资产总额为 XX 万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）____且为企业；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖单位电子公章）：

日期： 年 月 日

注：

1.本声明适用于投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定划分标准的中小企业。

2.投标人为非企业单位的，无需提供此声明，提供此声明的，声明无效。

3.投标人为联合体投标的，联合体所有单位均应属于中小企业，仅需提供一份声明函，但牵头单位及成员单位均应在声明函中署名并加盖公章（成员单位可上传盖章的扫描件）。

4.本声明适用于专门面向中小企业的项目，其他项目无需提供此声明。

（四）其他材料

注：（1）招标人在编制招标文件时，除以上述外，招标人还可以要求投标人提供其他资料。但不得与以上述的内容及本招标文件列出的选择项中招标人没有选择的项重复和抵触。

（2）招标人要求申请人提供的其他资料应在第二章“投标人须知”3.1.1“构成投标文件的其他资料”中列出。

（3）招标人不得要求与本项目招投标和履行合同无关的资料。

（4）招标人在招标文件中没有要求的资料，投标人可不提供。投标文件不得夹带宣传性资料。

第二部分 技术投标文件格式

技术投标文件（施工组织设计）内容

1. 投标人应根据项目具体特点和需要编制技术投标文件。技术投标文件应版面整齐，表述清晰，内容全面、准确，图文并茂。

2. 技术投标文件编制包含以下内容（但不限于），图表及格式要求附后。

附篇：施工组织设计（文字部分）

附件一：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图（或横道图）

附件二：拟投入本标段的主要施工设备表

附件三：拟投入本标段的劳动力计划表

附件四：拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

附件五：临时用地表（如需）

附篇 施工组织设计（文字部分）

说明：投标人应按以下要点（包含但不限于），详细编写文字说明；文字宜精练、内容具体，附件内容与文字说明不得冲突。投标人如果中标，须提交详细的施工组织设计、进度计划，但内容不少于本建议书内容。

一、工程概况

依据本招标文件“第七章 技术标准和要求”编制。

二、总体施工组织布置及规划（包含但不限于）

- 1、布置依据及原则
- 2、施工用水、用电
- 3、临时设施：临时便道、生活营地、生产临时用地、砼预制场（如有）等
- 4、材料供应
- 5、项目组织机构
- 6、设备、人员动员周期和设备、人员、材料运到施工现场的方法
- 7、施工进度保证措施
- 8、试验和检验

三、施工方案与技术措施

- 1、……
……

（主要工程内容的施工方案、施工方法）

[提示：根据招标项目实际，招标人可明确主要工程内容]

四、冬季和雨季的施工措施

五、质量保证体系及措施

六、安全保证体系及措施

七、环境保护体系及措施保证

八、文明施工、文物保护体系及措施

九、其他说明事项

附件一

计划开工日期、完工日期和施工进度图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表（横道图）。

附件二

拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	额定功率（kW）或容量（m3）或吨位（t）	设备状态	备注

附件三

拟投入本标段的劳动力计划表

单位：人

人数 工种					.....	合计	
						人数	人工工日数
（）年	（）月						
	（）月						
	（）月						
	（）月						
	（）月						
	（）月						
	（）月						
	（）月						
	...						
总 计							

说明：1. 投标人应按上表所列格式提交与施工总进度相吻合的劳动力计划表。
2. 投标人可根据需要，对上表进行补充修改。

附件四

拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	设备状态	备注

说明：1、本表为投标人拟在本标段中标后，自行建立工地试验室，填写投入试验和检测设备。

2、投标人拟委托具备资质的第三方试验机构的，可不填写本表，但需按本附件承诺书予以承诺，若中标，试验检测项目满足本工程项目建筑材料、工程实体质量特性的要求。

承诺书

_____（招标人名称）：

我方参加了_____（项目名称）_____（标段名称）施工投标，若我方中标，我方在此承诺：

若我方中标，将委托具备资质的第三方试验机构，试验检测项目满足本工程项目建筑材料、工程实体质量特性及相关规范的要求。

投 标 人：_____（名称）（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（姓名）（电子签名）

日 期：_____

附件五

临时用地表（如需要）

用 途	面 积（m ² ）	位 置	需用时间 （__年__月至__年__月）

开标记录表

（项目名称） 标段 开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分 开标地点：

（一）唱标记录

序号	投标单位名称	投标报价(元)	投标工期	质量标准
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
最高限价/招标控制价 (如有)		四川省成都市2026年大邑县安仁镇、沙渠街道高标准农田改造提升项目（项目名称）施工 / 标段:投标报价, 21181459.56元		

（二）开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表： 记录人： 监标人： 年 月 日

评标办法前附表

评标办法附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审	投标人名称	投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件的签字盖章	投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知第3.7.3项规定
		投标文件完整性	符合第八章投标文件格式的要求和符合第二章“投标人须知”第3.7.1项要求
		投标报价	只能有一个报价
		联合体协议书（如有）	联合体投标人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		技术投标文件的制作要求	符合第二章投标人须知第3.7.1项规定
		专门面向中小企业评审（如适用）	符合第二章投标人须知第10.11项规定
		其他标准	.....
2.1.2	资格评审	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质证书	具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知第1.4.1项规定
		业绩	业绩符合第二章投标人须知第1.4.1项规定

条款号		评审因素	评审标准
		信誉	信誉符合第二章投标人须知第1.4.1项规定
		项目负责人	项目负责人资格符合第二章投标人须知第1.4.1项规定
		技术负责人	技术负责人资格符合第二章投标人须知第1.4.1项规定
		专职安全员	安全员资格符合第二章投标人须知第1.4.1项规定
		其他要求	其他要求符合第二章投标人须知第1.4.1项规定
		联合体投标人（如有）	联合体投标人符合第二章投标人须知第1.4.2项规定
		投标人不得存在其他情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
		其他标准	.....
2.1.3	响应性评审	投标范围	投标范围符合第二章投标人须知第1.3.1项规定
		工期	计划工期符合第二章投标人须知第1.3.2项规定
		工程质量	工程质量符合第二章投标人须知第1.3.3项规定
		投标有效期	投标有效期符合第二章投标人须知第3.3.1项规定
		投标担保	投标担保符合第二章投标人须知第3.4款规定
		权利义务	权利义务符合第四章合同条款及格式规定的权利义务
		工程量清单	已标价工程量清单符合第五章工程量清单的有关要求
		技术标准和要求	技术标准和要求符合第七章技术标准和要求（合同技术条款）的规定

条款号		评审因素	评审标准
		对投标人的纪律要求	符合第二章“投标人须知”第9.2款规定
		最高投标限价	符合第二章“投标人须知”第10.5款规定
		其他标准	.....
2.2.4 (1)	技术投标文件	内容完整性和编制水平	合格或不合格
		总体施工组织布置及规划	合格或不合格
		施工方案与技术措施	合格或不合格
		质量管理体系与措施	合格或不合格
		安全管理体系与措施	合格或不合格
		环保管理体系与施工	合格或不合格
		工程进度计划与措施	合格或不合格
		资源配备计划	合格或不合格
		其他标准	.....
2.1.4	低于成本评审	成本	低于成本报价按第二章“投标人须知”第10.9款规定
2.2.1	分值构成 (总分100分)	投标报价评分： <u>70</u> 分 信用得分： <u>12</u> 分 项目管理机构评审： <u>10</u> 分 其他因素（不包含信用得分）评审： <u>8</u> 分	
2.2.4 (2)	项目管理机构评审 (分值10分)	项目负责人（项目经理）业绩与不良行为（0~3.5分）	详见本章附表3-6（1）
		技术负责人业绩与不良行为（0~3.5分）	详见本章附表3-6（1）
		其他主要人员（0~3分）	详见本章附表3-6（1）
2.2.4 (4)	其他因素 (不包含信用得分) 评审	投标人类似项目业绩（0~8分）	详见本章附表3-6（2）

条款号		评审因素	评审标准
	(分值8分)		
2.2.2 2.2.3 2.2.4 (3)	投标报价 评分(分值70分)	投标报价 1、评标基准价计算方法 采用下列◎B方式 B方式：采用合格投标人报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）的评审价的算术平均值为评标基准价，计算公式为： S（评标基准价）= $(a_1 + \dots + a_n) / n$，a 为有效的投标报价的评审价。 2、投标报价的偏差率计算公式 偏差率=100%$\times$|（有效投标的评审价-评标基准价）|/评标基准价 3、投标报价评分 以基准价为准，有效投标的评审价等于基准价的得满分；有效投标的评审价低于基准价的，每低1%扣1_____分（评标基准价计算方法为A方式时不包含以上方式）；有效投标的评审价高于基准价的，每高于1%扣1.5_____分；中间值用插入法进行计算，小数点后保留2位。 注：每低1%所扣分值不得高于每高1%所扣分值。	

投标文件格式

投标文件格式

序号	文件夹/文件名称
1	商务标
2	技术标