

设计发包人要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于设计人负责提供的有关服务，在发包人要求中应一并明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容：

一、设计要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的设计要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况：本次改造涉及春熙路、锦官驿 2 个街道，52 个院落，居民 3152 户，建筑 86 栋。锦江区 2026 年老旧小区配套基础设施改造项目改造内容主要包
整改地下雨污水管网、通信管网、供电管线、小区内部道路翻新、非机动车停车
棚、屋面修缮、消防设施翻新、绿化设施修缮、机动车库修缮、小区照明灯具、
分类垃圾收集站等改造内容。锦江区 2026 年老旧小区片区综合改造项目改造内
容主要包括楼梯间顶面及墙面翻、更换栏杆扶手、更换楼道照明灯、更换单元门、
更换外墙雨棚，立面材料修缮或翻新、落水管及冷凝水管更换等内容。

2. 设计范围及内容注意：与设计工作相关的包括但不限于本项目范围内所涉
及的方案设计、初步设计、施工图设计、相关现行规范要求专项设计、配合完成
施工图审查、清单编制、概（预）算编制及评审、图纸答疑、变更调整、工程建
设节点验收等全过程相关服务等工作。

3. 设计依据：现行国家和地方规范、标准、规定、规程及相关政策。

4. 项目使用功能的要求：达到国家规定的建设要求。

5. 设计人员要求：详见招标文件要求。

6. 其他要求：／

二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录：符合国家、地方及行业要求的规定。

2. 国家、行业、项目所在地标准名录：符合国家、地方及行业要求的规定。

3. 国家、行业、项目所在地规程名录：符合国家、地方及行业要求的规定。

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成：设计图纸及相应的图审回复（如有）等。

2. 成果文件的深度：达到设计深度要求。

1433. 成果文件的格式要求：所有成果文件均包括纸质版和电子版。

4. 成果文件的份数要求：各阶段成果文件电子版及纸质版。

5. 成果文件的载体要求

（1）纸质版的要求：满足发包人、各审批部门以及现行标准要求。

（2）电子版的要求：电子版满足发包人要求、符合四川省住建厅发布的《关于规范勘察设计项目成果报送电子文档命名及格式要求的通知》川建勘设科发[2017]91 号及《关于推进全省建筑工程施工图设计文件数字化及电子签章工作的通知》川建勘设科发[2017]796 号文件要求。

（3）其他要求：∕

6. 成果文件的展板、模型、沙盘、动画要求：根据招标人的需要提供。

7. 成果文件的其他要求：∕

四、发包人财产清单

（一）发包人提供的设备、设施

1. 发包人提供的办公房屋及冷暖设施：不提供。

2. 发包人提供的设备清单：不提供。

3. 发包人提供的设施清单：不提供。

（二）发包人提供的资料

1. 与建设工程有关的原始资料：规划设计条件等。

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高：不提供。

3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料：∕

4. 发包人提供的勘察资料：原始测绘资料等。

5. 发包人提供的技术标准、规范：不提供。

6. 其他资料：∕

（三）发包人财产使用要求及退还要求

1. 发包人财产使用要求：不提供。

2. 发包人财产退还要求：∕

五、发包人提供的便利条件

1. 发包人提供的生活条件：不提供。
2. 发包人提供的交通条件：不提供。
3. 发包人提供的网络、通讯条件：不提供。
4. 发包人提供的协助人员：∕

六、设计人需要自备的工作条件

1. 设计人自备的工作手册：完成本项目必备的规范标准、图集等。
2. 设计人自备的办公设备：完成本项目必备的电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等。
3. 设计人自备的交通工具：完成本项目必备出行车辆等。
4. 设计人自备的现场办公设施：完成本项目必备办公设施。
5. 设计人自备的安全设施：完成本项目必备的安全设施。

七、发包人的其他要求

发包人的其他要求：∕