

**成华区城市生态品质提升暨“回家的路”（一期）建设项目施工 / 标段**

# 招 标 文 件

招标人：成都兴华生态建设开发有限公司

招标代理机构：四川顶圣工程项目管理有限公司

招标代理机构项目负责人：康健

招标文件编制人员：黄伟、杨涛

2026 年 08 月

# 第一卷

2020/209

# 第一章招标公告

## 成华区城市生态品质提升暨“回家的路”（一期）建设项目施工 / 标段 招标公告

### 1. 招标条件

1.1 本招标项目成华区城市生态品质提升暨“回家的路”（一期）建设项目施工 / 标段已由成都市成华区发展和改革局以成华发改审批【2026】019号批准建设，项目业主为成都兴华生态建设开发有限公司，建设资金来自国家投资-政府投资，项目出资比例为100%，招标人为成都兴华生态建设开发有限公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标。

1.2 本招标项目由成都市成华区发展和改革局核准（招标事项核准文号为成华发改审批【2026】83号）的招标组织形式为委托招标。招标人选择的招标代理机构是四川顶圣工程项目管理有限公司。

本标段行政监督部门为成都市成华区住房和城乡建设交通运输局，采用“评定分离”方式进行评标定标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1建设地点：成华区龙潭街道、万年场街道、二仙桥街道等8个街道。

2.2建设内容及规模：本项目总面积约109亩，对全区32块零星块状绿地、城市灰色空间，实施“金角银边”、特色绿道、文化展示、健身新空间、便民服务设施提升内容。

2.3计划工期：180日历天。

2.4招标范围：施工图纸及工程量清单范围内所示的全部内容。

2.5标段划分：1个标段。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人：

3.1.1 须具有国家建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级及以上资质，同时具有有效的安全生产许可证；

3.1.2 信誉要求：不存在投标人须知第 1.4.3 项规定的限制投标的情形；

3.1.3 所有投标人（无资质企业除外）应具有针对本标段的《成都市建设领域市场主体基础信息网络登记表》、《成都市建设领域从业人员基础信息网络登记表》。

3.1.4 拟派项目经理（项目负责人）具有市政公用工程专业二级或以上注册建造师证书，须具备有效的安全生产考核合格 B 证，（业绩要求），须为本单位人员（若为联合体投标，须为联合体牵头人人员）。

3.1.5 财务要求：无财务要求；

3.1.6 类似工程业绩要求：

近年（2023 年 01 月 01 日至投标截止时间，不少于 3 年）已完成或正在施工或新承接的项目共不少于 1 个类似工程业绩。

类似工程业绩是指：单个合同金额不低于 960 万元的市政公用工程施工业绩。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

3.3 各投标人均可就上述 1 个标段投标，可中标的标段数量为 1 个。

3.4 本次招标仅面向中小企业发包（其中属于大企业的分支机构、存在控股股东为大企业、与大企业的负责人为同一人的情形的企业均不属于中小企业。）。具体标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的“建筑业”划型标准为准，投标人应提供中小企业声明函。

## 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2026 年 08 月 19 日起，在成都市公共资源电子交易云平台（[www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)）（以下简称“电子交易云平台”）免费下载招标资料（招标文件及相关资料），获得“拟投标项目回执”。

4.2 招标人 不提供 邮购招标文件服务。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2026 年 09 月 10 日 09 时 30 分，招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：[www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)），录入相关人员姓名、电话等基本信息。投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

5.2 投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。投标文件未能在规定时间内成功解密的，视为投标人未在规定时间内提交投标文件，由投标人自行承担责任。不见面开

标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告在全国公共资源交易平台（四川省）、成都市公共资源交易服务中心（网址：<http://ggzyjy.sc.gov.cn/>、[www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)）上发布。

## 7. 行政监督部门

单位名称：成都市成华区住房和城乡建设交通运输局

联系电话：/

## 8. 联系方式

招 标 人：成都兴华生态建设开发有限公司

地 址：成都市成华区北湖鑫园内

邮 编：/

联 系 人：李先生

电 话：028-67999155

传 真：/

电子邮件：/

网 址：/

开户银行：/

账 号：/

招标代理机构：四川顶圣工程项目管理有限公司

地 址：成都市锦江区锦华路二段 88 号汇融国际广场 F1 座 1805 号

邮 编：/

联 系 人：黄先生

项目负责人：康健

电 话：028-60107235

传 真：/

电子邮件：/

网 址：/

开户银行：/

账 号： /

20261209

2020/2021

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称           | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                  |
|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人            | 名称： <u>成都兴华生态建设开发有限公司</u><br>地址： <u>成都市成华区北湖鑫园内</u><br>联系人： <u>李先生</u><br>电话： <u>028-67999155</u>                                                                                        |
| 1.1.3 | 招标代理机构         | 名称： <u>四川顶圣工程项目管理有限公司</u><br>地址： <u>成都市锦江区锦华路二段 88 号汇融国际广场 F1 座 1805 号</u><br>联系人： <u>黄先生</u><br>电话： <u>028-60107235</u>                                                                 |
| 1.1.4 | ★项目名称          | 项目名称： <u>成华区城市生态品质提升暨“回家的路”（一期）建设项目</u><br>标段编码（即投标标段编码）为： <u>20261269</u>                                                                                                               |
| 1.1.5 | 建设地点           | 成华区龙潭街道、万年场街道、二仙桥街道等 8 个街道。                                                                                                                                                              |
| 1.2.1 | 资金来源           | 国家投资-政府投资                                                                                                                                                                                |
| 1.2.2 | 出资比例           | <u>100%</u>                                                                                                                                                                              |
| 1.2.3 | 资金落实情况         | <u>已落实。</u>                                                                                                                                                                              |
| 1.3.1 | ★招标范围          | <u>施工图纸及工程量清单范围内所示的全部内容。</u>                                                                                                                                                             |
| 1.3.2 | ★计划工期          | 计划总工期： <u>180日历天</u><br>计划开工工作日期： <u>∕</u><br>计划竣工日期： <u>∕</u>                                                                                                                           |
| 1.3.3 | ★质量要求          | <u>达到国家现行《工程施工质量验收规范》合格标准。</u>                                                                                                                                                           |
| 1.4.1 | ★投标人资格条件、能力和信誉 | 资质条件：同招标公告或投标邀请书；<br>财务要求：同招标公告或投标邀请书；<br>类似工程业绩要求：同招标公告或投标邀请书；<br>信誉要求：不存在投标人须知第 1.4.3 项规定的限制投标的情形；<br>项目经理要求：同招标公告或投标邀请书；<br>技术负责人要求：<br>具有 <u>市政工程类中级及以上职称</u> 或者与项目经理要求相同的专业和等级的建造师； |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>其他要求:</b></p> <p>所有投标人（无资质企业除外）应具有针对本标段的《成都市建设领域市场主体基础信息网络登记表》、《成都市建设领域从业人员基础信息网络登记表》。</p> <p>评标专家对《投标情况公示表》中《成都市建设领域市场主体基础信息网络登记表》《成都市建设领域从业人员基础信息登记表》进行核查(以下简称“基础信息双表”),如显示“无”,评标委员会将作否决投标处理。若有弄虚作假行为经查实的,将被没收投标保证金。</p> <p>本次招标仅面向中小企业发包(其中属于大企业的分支机构、存在控股股东为大企业、与大企业的负责人为同一人的情形的企业均不属于中小企业。)。具体标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)中的“建筑业”划型标准为准,投标人应提供中小企业声明函。</p> <p><b>注:</b>(1)招标人在“投标人资质条件、能力和信誉”要求中,除1.4.1已列入的外,招标人不得脱离招标项目的具体特点和实际需要,随意和盲目地设定投标人要求,不得设定与招标项目具体特点和实际需要不相适应的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求,不得设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件,不得设定超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标,不得设定与招标项目实际需要不相适应或者与合同履行无关的资质、人员资格等,不得设定特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项,不得设定投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构,在本地拥有一定办公面积,在本地缴纳社会保险等,不得限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地或者供应商,不得限定潜在投标人或者投标人所有制形式或者组织形式,不得设定国家已经明令取消的资质资格、非国家法定的资格,不得设定政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等,不得设定国家职业资格目录中准入类职业资格以外的人员资格,不得设定要求投标人提供材料供应商授权书等,不得将施工员、质量员、安全员等现场专业管理人员配备情况列入招标文件中投标人响应承诺事项,否则属于以不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人。</p> <p>(2)招标人应该按照住房城乡建设部关于印发《建筑业企业资质标准》的通知(建市〔2014〕159号)和《住房城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》(建市〔2016〕226号)和《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》(建市〔2020〕94号)及其配套规定确定对投标人的施工资质等级要求。</p> <p>(3)重组、分立后的企业,其重组、分立前承接的工程项目不作为有效业绩认定;合并后的新企业,原企业在合并前承接的工程项目,提供了企业合并相关证明材料的,作为有效业绩认定。</p> <p>(4)所提供类似工程业绩须符合企业的资质等级,超越资质等级取得的类似工程业绩以及在取得相应资质等级时间以前越级承担(含不具备资质非法承担)的类似工程业绩均无效。</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.2  | ★是否接受联合体投标 | 不接受；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.4.3  | 限制投标的情形    | <p>除投标人不得存在的 12 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形：</p> <p>（13）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性的；</p> <p>（14）在最近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的；</p> <p>（15）在最近一年内投标人拟委任的项目经理因违反《注册建造师管理规定》被建设主管部门或者其他有关部门行政处罚的；</p> <p>（16）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得在同一标段或未划分标段的同一项目中同时投标；</p> <p>（17）拟任项目经理在参加本项目投标时（指提交投标文件截止时间），在其他合同履行期间（合同履行期间是指从工程项目签订承包合同之日起至工程项目验收合格之日止的时间）的工程项目中担任项目经理或施工负责人的；</p> <p>（18）根据国家或四川省有关部门制定的联合惩戒措施规范性文件（联合惩戒措施包括限制参与工程招投标或限制参与政府采购活动），被列为联合惩戒对象的；</p> <p>注：除此之外招标人不得另行增加其他限制投标情形。</p> <p>（1）本条（12）、（15）规定的事项，应以有关行政管理部门出具的已生效的行政处罚决定书为依据，“近三年”“近一年”应以行政处罚决定书的出具时间起算。</p> <p>“被暂停或取消投标资格的”是指：</p> <p>投标人存在被行政主管部门依据法律、法规、规章作出暂停或取消一定时期投标资格的已生效行政处罚，其限制投标范围与所依据的法律、法规、规章适用范围相同，与行政处罚规定的限制投标行政区域无关。</p> |
| 1.4.4  | ★投标其他要求    | 1、投标人须具备有效的安全生产许可证（依法不需要提供的除外）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.9.1  | 踏勘现场       | 不组织，由投标人自行踏勘，由此造成的一切后果由投标人自行承担。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.10.1 | 投标预备会      | 不召开                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.11   | ★分包        | <p>允许：</p> <p>1、总承包单位可以将承包工程中的部分工程（非主体、非关键性工</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|       |                      |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                      | 作) 发包给具有相应资质条件的分包单位, 必须经项目业主认可。                                                                                                                                                                                         |
| 1.12  | 偏离                   | 不允许                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1   | 构成招标文件的其<br>他材料      | <u>修改、澄清或补遗文件、答疑文件等(若有)。</u>                                                                                                                                                                                            |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招<br>标文件的截止时间 | 投标人可在 2026 年 08 月 24 日 10 时 00 分之前(投标人在此时间之后提出的问题, 招标人不再进行澄清和答复) 在《成都市公共资源电子交易云平台》(www.cdggzy.com) 上提问答疑区上提出问题, 招标人将在投标截止时间 15 日前以答疑的形式上传至《成都市公共资源电子交易云平台》(www.cdggzy.com) 上提问答疑区进行答复。                                  |
| 2.2.2 | 投标截止时间               | <u>2026 年 09 月 10 日 09 时 30 分(以成都市交易中心系统时间为准)</u><br>注: 若有补遗文件修改的, 以补遗文件中确定的时间为准;                                                                                                                                       |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招<br>标文件澄清的时间 | 招标人将于投标截止时间 15 日前在《成都市公共资源电子交易云平台》(www.cdggzy.com) 上提问答疑区上传经备案后的答疑及补遗文件, 投标人请及时在该区自行下载本标段的答疑及补遗文件, 投标人应在投标期间随时该区查询本标段的答疑及补遗文件, 投标人未自行下载本标段所有答疑及补遗文件, 由此造成的后果由投标人自行承担。                                                   |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招<br>标文件修改的时间 | 招标人将于投标截止时间 15 日前在《成都市公共资源电子交易云平台》(www.cdggzy.com) 上招标相关文件下载区上传经修改并备案后的招标文件(若有时), 投标人请及时在招标相关文件下载区自行下载本标段修改后的招标文件, 投标人应在投标期间随时在《成都市公共资源电子交易云平台》(www.cdggzy.com) 上招标相关文件下载区查询本标段是否有修改后的招标文件, 投标人未自行下载的, 由此造成的后果由投标人自行承担。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其<br>他材料      | 投标人认为有必要提供的其他材料                                                                                                                                                                                                         |
| 3.3.1 | ★投标有效期               | <u>90 日历天(从提交投标文件的截止之日算起)</u><br>注: 不能在投标有效期内完成评标和定标的, 招标人应当通知所有投标人延长投标有效期; 拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金; 没有拒绝延长投标有效期的投标人自动延长其投标担保的有效期, 但不得修改投标文件的实质性内容。因延长投标有效期造成投标人损失的, 招标人应当给予补偿, 但因不可抗力需延长投标有效期的除外。                       |
| 3.4.1 | ★投标保证金               | 提交, 投标保证金的金额: <u>10 万元</u> 。<br>投标保证金须按招标文件要求、以投标人名义提交。提交单位名称应与投标单位一致, 不得以分支机构等其他名义提交, 且仅限当次投标项目(标段)有效, 不得重复替代使用。<br>投标保证金的缴纳方式为以下三种方式, 由投标人任选一种方式递                                                                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>交：</p> <p>第一种递交方式——通过基本账户银行转账或银行电汇或银行汇票或网银</p> <p>第二种递交方式——电子银行保函</p> <p>第三种递交方式——电子保证保险保单</p> <p>A、采用第一种方式递交投标保证金的注意事项：</p> <p>（1）投标人应根据“拟投标项目回执”上载明的投标保证金收款账户名、账号、开户银行、应交金额等要求交纳保证金，应从其基本账户将投标保证金一次性转至“拟投标项目回执”上的收款账号，投标保证金递交截止时间为投标截止前一个工作日下午 16 点 00 分（以到账时间为准）。</p> <p>（2）成都市交易中心投标保证金专用账户的相关信息如下：</p> <p>开户单位： 成都市公共资源交易服务中心</p> <p>开 户 行： 成都银行琴台支行</p> <p>账 号： 以“拟投标项目回执”提供的账号为准</p> <p>注：在成都银行开设基本账户的投标人，必须使用同城交换或银行电汇的方式提交投标保证金，不能使用通存通兑的方式提交。</p> <p>B、采用第二种方式递交投标保证金的注意事项：</p> <p>（1）递交电子银行保函的投标人，应由投标人在交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)自行选择银行出具电子银行保函，并通过其单位账户支付费用（如有），且须在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前将电子银行保函加密推送至交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)。银行保函费用是否为单位账户交纳，以投标情况公示表为准。</p> <p>（2）电子银行保函的格式以银行格式为准，保函的内容应包括投标保证金金额、保函的有效期限、银行担保的内容（即：如因投标人原因发生招标文件规定的投标保证金不予退还的情况，由银行向招标人足额支付投标保证金）。</p> <p>C、采用第三种方式递交投标保证金的注意事项：</p> <p>(1)递交电子保证保险保单的投标人，应由投标人在交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)自行选择保险机构出具电子保证保险保单，并通过其单位账户支付保费，且须在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前将电子保单加密推送至交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)。保证保险保费是否为单位账户交纳，以投标情况公示表为准。</p> <p>(2)保证保险的格式以保险机构的保单格式为准，保单内容应包括投标保证金金额、保单的有效期限、保证的内容等。</p> <p>(3)投标人在招标投标过程中存在提供虚假保证资料或虚假保单、围标串标等违法违规行为经调查属实的，记入企业不良信息，同时推送至相关监管部门，在投标保证金业务开展过程中实施联合惩戒。</p> <p>D、项目（标段）投标保证金的提交情况应于开标时在成都市交易中心开标系统中公布。</p> <p>E、本标段投标人不按本招标文件要求提交投标保证金的，该投标文件将被否决投标。</p> <p>F、联合体投标的，投标保证金须由联合体牵头人递交，并对联合体各成员均具有同等约束力。</p> <p>注：1、在开标（投标截止时间）时，成都市交易中心对投标人投标保证金提交信息有异常的情况在投标情况公示表上进行标记“*”，招标</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          | <p>人（招标代理）如实记录并推送给评标委员会，由评标委员会予以评审。</p> <p>2、投标人应根据投标保证金交纳要求以及“拟投标项目回执”中的投标保证金收款账户名称、收款账号（下载招标文件时由系统自动生成收款账号）、开户银行等信息提交保证金，并通过交款银行查询是否提交成功。</p> <p>3、投标保证金不得超过项目估算价的百分之二（各级国家机关、事业单位和团体组织招标的工程项目投标保证金不得超过招标项目估算价的百分之一），且最高不得超过五十万元人民币。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。</p> <p>4、投标保证金金额为1—9999元的，按照“取整就低”原则取整到千位（即缴纳：0，1000、2000、3000……9000元）；投标保证金金额为10000—199999元的，按照“取整就低”原则取整到万位（即缴纳：10000、20000、30000……190000元）；投标保证金金额为200000—399999元的，按照“取整就低”原则以2万元递增取整（即缴纳：200000、220000、240000……380000元）；投标保证金金额为400000—500000元的，按照“取整就低”原则以5万元递增取整（即缴纳：400000、450000、500000元）。</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.4.3 | 投标保证金的退还 | <p>投标保证金的递交与退还的相关规定按照成发改法规函〔2019〕159号文执行。</p> <p><b>（一）投标保证金的正常退还程序</b></p> <p>1. 非中标候选人的投标保证金及保函，由成都市交易中心在评标结束后第7个工作日发起退还。</p> <p>2. 对于中标的中标候选人，在投标有效期内，由成都市交易中心按照该项目（标段）招标人的书面意见将投标保证金及保函退还至投标人；超过投标有效期的，在有效期届满后第1个工作日由成都市交易中心对投标保证金及保函直接发起退还；对其余中标候选人，在定标结束后10个工作日内招标人未向成都市交易中心提出暂不予退还投标保证金及保函的，由成都市交易中心直接发起退还。</p> <p><b>（二）投标保证金的非正常退还程序</b></p> <p>1、投标人涉嫌违法违规或被投诉的，正处于调查处理期间，招标监督部门应及时书面通知成都市交易中心，投标保证金暂不退还。待行政监督部门出具调查处理结果后，成都市交易中心根据处理意见发起退还。</p> <p>2、招标人因特殊情况书面要求所有投标人延长投标有效期，并相应延长投标保证金有效期的，须在正常退还程序启动之前书面告知成都市交易中心。若投标人向成都市交易中心书面表达拒绝延长并放弃投标的，由成都市交易中心将投标保证金退还至投标人。</p> <p><b>（三）投标保证金的退还方式</b></p> <p>1. 以现金方式提交的投标保证金，成都市交易中心将保证金退还至原拨付账户；以保函方式提交的投标保证金，成都市交易中心按保函约定方式退还。</p> <p>2. 以现金方式提交的投标保证金，其利息按照专用账户开户银行退款当日挂牌对公活期存款利率计算，在退还投标保证金的同时将利息划拨至投标保证金的原拨付账户。</p> |

|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.4 | 投标保证金不予退还的情形      | <p><b>投标人有下列情形之一的，不予退还投标保证金：</b></p> <p>（一）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回、补充、修改或替代投标文件的；</p> <p>（二）确定中标人前放弃中标候选人资格的，中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的，无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的；</p> <p>（三）投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的、隐瞒限制投标情形的；</p> <p>（四）法律法规规定不予退还的其他情形。</p> <p>不予退还投标保证金的，由成都市交易中心依据招标人和行政监督部门的书面意见，将投标保证金转至招标人的基本账户（采用“第一种递交方式”缴纳投标保证金时适用）。</p>                                                                 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求       | 无财务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求    | 2023 年 01 月 01 日至投标截止时间                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.5.4 | 正在施工和新承接的项目情况     | 2023 年 01 月 01 日至投标截止时间                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.6   | ★是否允许递交备选投标方案     | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.7.1 | ★投标文件格式           | <p>（1）不得对招标文件规定的投标文件格式的内容进行改变原意或影响投标实质性的删减或修改。</p> <p>（2）投标人可以在投标文件格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>（3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。</p> <p>（4）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>（5）投标文件所附证明材料应清晰可辨。</p> <p>（6）投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作，并通过 CA 数字证书进行加密，存储为扩展名为 CDT 的文件。</p> |
| 3.7.3 | ★盖章要求             | （1）电子投标文件中所有要求法定代表人盖章的地方都应用法定代表人的电子印章盖章。要求法定代表人盖章的地方由其他人（包括委托                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | <p>代理人)盖章的,其投标将被否决投标。</p> <p>以联合体投标的,电子投标文件所有要求法定代表人盖章的地方由联合体的牵头人盖其法定代表人电子印章即可(即电子投标文件中除/等有明确要求各联合体各成员单位法定代表人盖其法定代表人电子印章外,其余要求法定代表人盖章处均由/完成法定代表人盖章,与联合体中各成员的行为具有同等法律效力)。</p> <p>(2)电子投标文件所有要求投标人盖章的地方都应加盖投标人单位(法定名称)的电子印章,不得使用专用印章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。</p> <p>以联合体投标的,电子投标文件所有要求投标人盖单位章的地方由联合体的牵头人盖单位电子印章即可(即电子投标文件中除/等有明确要求各联合体各成员单位盖单位电子印章外,其余投标人盖章处均由牵头人完成盖章,与联合体中各成员的行为具有同等法律效力)。</p> <p>(3)电子投标文件若有修改,需要撤回原来上传到云平台的电子投标文件后,重新上传修改后并盖章完整的加密投标文件。</p> <p>(4)电子投标文件中要求造价人员盖执业章处,应加盖造价人员的执业章的电子印章。(执业章的电子印章办理地点同投标人公章电子印章的办理地点。)</p> <p>(5)若投标人没有注册在本单位的具有造价资格的人员,可以委托具有造价咨询资质的中介机构的有造价资格的人员按招标文件要求签电子印章,并在投标文件中附上与该中介机构所签订的委托合同(扫描件)。</p> <p>(6)投标文件中提供的证明材料应统一由投标人(若为联合体,则为联合体牵头人)加盖企业电子印章。</p> |
| 3.7.4 | 投标文件份数     | <p>(1)投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用“成都市电子投标文件制作系统(2017版)”制作,并通过CA数字证书进行加密,存储为扩展名为CDT的文件。(投标文件必须包含CJZ格式的投标数据文件)。</p> <p>(2)不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件,不接受投标人现场解密投标文件。</p> <p>(3)中标人需在领取中标通知书时另向招标人提供2份投标文件纸质复印件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.1.1 | 投标文件的包装和密封 | <p>(1)电子投标文件未使用CA数字证书进行加密的,将无法上传至云平台。若投标人投标文件因未加密而造成过早失密等情况,招标人及招标代理机构概不负责。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件,不接受投标人现场解密投标文件。</p> <p>(2)投标人委托1名委托代理人持企业CA数字证书在线参加开标会,对开标会程序、记录、评标时的澄清往来记录予以确认、签章。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.2.1 | 递交投标文件     | <p>(1)投标人应在本投标人须知前附表第2.2.2条规定的投标截止时间之前递交投标文件。</p> <p>(2)投标人应通过互联网使用CA数字证书登录成都市公共资源交易云平台(www.cdggzy.com),将加密的投标文件上传至对应项目,并保存系统返回的上传成功回执。</p> <p>(3)投标人应充分考虑上传文件的不可预见因素,未在投标截止时间</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | 前完成上传的，在投标截止时间后将无法上传。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.3.1 | 投标文件的修改与撤回 | <p>(1) 在招标公告规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人投标文件进行撤回的，应在“成都市公共资源电子交易云平台”直接进行撤回操作；投标人对投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前在“成都市公共资源电子交易云平台”撤回原文件后，重新上传修改后并加密的投标文件。</p> <p>(2) 修改后加密投标文件的递交，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.1   | 开标时间和地点    | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>投标文件解密截止时间：解密开始后 30 分钟</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.2   | 开标程序       | <p>开标程序：</p> <p>1、通过成都市公共资源电子交易云平台在成都市建筑（项目）全生命周期管理平台提取开标当日各投标人的“基础信息双表”信息，递交给评标委员会。（如有）</p> <p>2、招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：www.cdggzy.com），录入相关人员姓名、电话等基本信息。</p> <p>3、投标时间截止后，当投标文件份数上传大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。招标人或其委托代理机构应点击进入投标文件解密环节，投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。</p> <p>4、所有投标人完成解密后或在规定解密时间截止后，展示所有已上传投标文件的投标人名单、投标保证金交纳情况和投标人相关信息等投标基本情况。</p> <p>5、招标人在招标文件中明确 K1, K2, K3 具体组数及其相应权重，K1 由招标人在不见面开标系统中从 0.95、0.94、0.93、0.92、0.91、0.90 六个数据中随机抽取，K2, K3 由招标人在不见面开标系统中随机抽取确定。</p> <p>6、招标人或其委托代理机构确认进入唱标展示环节，由系统直接展示各投标人名称、投标报价等唱标内容，生成开标记录表。</p> <p>7、投标人对开标有异议的，应在线提出，由招标人或其委托代理机构在线即时答复处理。招标人或其委托代理机构应为投标人提供提出异议时间不少于 10 分钟（生成开标记录表开始起算）。所有异议处理完毕后，由招标人或其委托代理机构确认开标结束。</p> <p>注：投标人未提出异议的，视同其认可开标过程、开标内容和开标结果。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建   | <p>评标委员会构成：<u>7</u>人。</p> <p>其中：招标人代表<u>2</u>人，评标专家<u>5</u>人。</p> <p>评标专家的确定方式为：<u>按规定从四川省评标专家库中随机抽取的专家组成。</u></p> <p>注：1、评标委员会组建时，可增加评标委员会人数，但招标人代表人数不能增加。</p> <p>2、招标人代表按照《成都市发展和改革委员会等 10 部门关于进</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|       |                |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | <p>进一步规范招标投标活动主体行为持续深化系统治理优化营商环境的通知》（成发法规〔2023〕215号）要求进行委派。</p> <p>3、评标委员会成员中应有具有一级造价工程师执业资格或具有高级职称（造价专业）的造价专业人员。</p> <p>4、标底或招标控制价在 1000 万元以上的招标项目招标人组建的评标委员会中具有一级造价工程师执业资格或具有高级职称（造价专业）的造价专业人员原则上人数不少于 3 个。</p> |
| 6.3   | 评标办法           | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法                                                                                                                                                                         |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，本项目采用中标候选人评定分离机制，推荐的中标候选人人数为 3 人。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。                                                                                                                              |
| 7.3.1 | 履约担保           | <p>提交：</p> <p>履约保证金的金额：履约保证金=（中标价-暂列金额）的 10%。</p> <p>履约保证金形式及提交时间：通过中标人的基本账户以银行转账方式或银行保函方式、保证保险方式缴纳，须在招标人发出中标通知书后 15 个工作日内提交。</p>                                                                                 |
| 7.4.3 | 签订合同           | 合同协议书经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。中标人应按其投标文件的承诺，派遣项目班子。在项目实施全过程中，未经行政主管部门批准，中标人在投标文件中所报的项目经理、技术负责人不得更换，项目班子其他人员若有变更，应与招标人协商议定。                                                                                        |
| 10    | 需要补充的其他内容      |                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.1  | ★招标控制价         | 招标控制价 11300365.85 元。（其中安全文明施工费为 383315.97 元；规费 174676.56 元；专业工程暂估价：0 元；暂列金额：538100 元；创优质工程奖补偿奖励费：0 元）投标人投标函中填报的金额、投标报价文件中投标总价扉页的金额（修正前）不得超过招标控制价，否则应否决其投标。                                                        |
| 10.2  | 编页码            | 不作统一要求，投标人自定。                                                                                                                                                                                                     |
| 10.3  | 招标代理服务费        | 中标的投标人支付，支付标准：参照《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号文）及国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计〔2002〕1980 号之附件《招标代理服务收费标准》的 70%计取。（按照招标代理合同约定填写）。                                                                                 |

|       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.4  | ★报价唯一       | <p>只能有一个有效报价。即：</p> <p>（1）投标报价文件（包括投标函）中的任何单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个。</p> <p>（2）投标报价的单位应与公布的招标控制价一致（即以元为单位），小数点后保留位数不作实质性要求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.5  | 相关证明材料      | <p>当投标人的评审价（评审价=算术修正后的投标总价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-暂列金额-创优质工程奖补偿奖励费，下同）低于招标控制价相应价格（招标控制价相应价格=招标控制价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-暂列金额-创优质工程奖补偿奖励费，下同）的 85%时，投标人应在投标报价中对其低报价进行说明，阐明理由和依据，并在投标文件中附相关证明材料。</p>                                                                                                                                                                                                        |
| 10.6  | 中标价         | <p>按第三章“评标办法” 3.1.3 对投标报价进行修正的，以投标人接受的修正价格为中标价。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.7  | 确定中标人       | <p>招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人顺序确定中标人。但当投标人被推荐为中标候选人的合同段数量多于可以中标的合同数量时，按如下方式确定中标人：</p> <p>由招标人选择中标的合同段。</p> <p>招标人选择该投标人中标的合同段的原则是：/。</p> <p>注：根据《四川省发展和改革委员会等部门关于推广推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》，我省依法必须招标的国家投资工程建设项目，原则上应当使用中标候选人评定分离机制确定中标人。招标人按照定标方案从评标委员会推荐的中标候选人范围内确定中标人。中标人有放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，可在其余中标候选人中另行确定中标人或重新招标。所有中标人都被取消资格的，重新招标。</p> |
|       | 定标方案        | <p>详见第九章定标方案。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.8  | 压证施工制度      | <p>实行项目经理压证施工制度。投标文件承诺的施工负责人的执业资格证书原件，须在签订合同前由中标人提供给项目业主，合同标的主体工程完工后方可退还。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10.9  | 严禁转包和违法分包   | <p>中标人在合同履行中，不得存在《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》（建市规〔2019〕1号）规定的转包和违法分包的情形。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.10 | ★投标文件的真实性要求 | <p>投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应不存在弄虚作假或隐瞒。</p> <p>投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，属</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|       |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                             | <p>于隐瞒情形（单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，在同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，若投标人在投标文件中已填报上述信息的，不属于隐瞒情形）。</p> <p>如投标文件存在弄虚作假或隐瞒，在评标阶段发现的，评标委员会应将该投标文件作否决投标处理；中标候选人确定后发现的，招标人依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.12 | 招标文件内容冲突的解决及优先适用次序          | <p>招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容与正文不一致时，以投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容为准。</p> <p>对招标文件的内容理解有争议的，由招标人按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思，有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.13 | 中标候选人公示（评标结果公示）、定标结果公示媒介及期限 | <p>公示媒介：同招标公告发布媒介</p> <p>中标候选人公示期限：不少于3日，公示期最后一日应为工作日。</p> <p>定标结果公示期限：定标结束后，招标人应在3日内将定标结果通过指定媒介进行公示，公示期不少于3日。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.14 | 绿色建材使用要求<br>建筑垃圾减量化要求       | <p>绿色建材使用总量、种类、比例的要求为：<u>按照《成都市住房和城乡建设局等6部门关于印发推动成都市建筑领域节能降碳若干措施的通知》（成住建发〔2024〕76号）要求执行。</u></p> <p>建筑垃圾减量化目标：<u>按照《成都市城市管理委员会等5部门关于印发成都市深入推进建筑垃圾系统治理工作两年攻坚行动方案的通知》（成城发〔2024〕6号）、《成都市住房和城乡建设局关于加强房屋建筑和市政基础设施项目建筑垃圾资源化利用的指导意见》（成住建发〔2024〕107号）要求执行。</u></p> <p>建筑垃圾减量化比例：<u>按照《成都市城市管理委员会等5部门关于印发成都市深入推进建筑垃圾系统治理工作两年攻坚行动方案的通知》（成城发〔2024〕6号）、《成都市住房和城乡建设局关于加强房屋建筑和市政基础设施项目建筑垃圾资源化利用的指导意见》（成住建发〔2024〕107号）要求执行。</u></p> <p>建筑垃圾减量化措施：<u>按照《成都市城市管理委员会等5部门关于印发成都市深入推进建筑垃圾系统治理工作两年攻坚行动方案的通知》（成城发〔2024〕6号）、《成都市住房和城乡建设局关于加强房屋建筑和市政基础设施项目建筑垃圾资源化利用的指导意见》（成住建发〔2024〕107号）要求执行。</u></p> |

|       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.15 | 知识产权 | 构成本招标文件各组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.16 | 特别注意 | <p>如本招标文件投标人须知前附表所述内容与招标文件投标人须知正文部分所述内容不一致或招标文件投标人须知正文部分中表述不明时，以投标人须知前附表的所述内容为准。招标文件投标人须知前附表所述内容与清单总说明不一致处，以招标文件投标人须知前附表所述内容为准。</p> <p>本项目按照成都市人民政府令第 138 号《成都市散装水泥管理办法》的相关规定使用散装水泥、预拌混凝土、预拌砂浆等，投标单位在进行投标报价时应综合考虑此部分内容。</p> <p>投标报价（含成本）的评审按照《四川省房屋建筑及市政工程工程量清单招标投标报价评审办法》（川建行规〔2021〕3 号）、《四川省住房和城乡建设厅关于印发〈四川省房屋建筑和市政工程工程量清单招标投标报价评审办法〉答疑》的通知》（川建造价发〔2021〕65 号）和《四川省住房和城乡建设厅关于调整现行〈四川省房屋建筑和市政工程工程量清单招标投标报价评审办法〉的通知》（川建行规〔2024〕17 号）相关规定进行评审。</p> <p>招标文件中“★”号条款为招标文件规定的实质性要求。未实质性响应招标文件中“★”号条款，视为重大偏差（报价详细评审的重大偏差另行约定），评标委员会在评审时应作否决投标处理。</p> <p>投标人应按照《成都市发展和改革委员会等 8 部门关于启动成都市公共资源电子交易平台工程建设项目招标投标系统（2017 版）试运行的通知》（成发改招投标〔2017〕1098 号）规定编制投标文件。</p> <p>注意事项：</p> <p>（1）投标人应办理 CA 数字证书及电子签章，使用“成都市电子投标文件编制系统（2017 版）”制作电子投标文件，请使用最新版系统（可对照成都市公共资源电子交易平台检查版本号是否为最新）。</p> <p>（2）电子投标文件为一个扩展名为 CDT 的文件。其中，房屋建筑与市政工程项目 CJZ 格式的工程造价数据文件是由符合《四川省建设工程造价电子数据标准》（DBJ51 / T048—2021）的造价软件生成。</p> <p>（3）制作电子投标文件应按照文件制作导航系统建立目录并分级，不同内容按标签提示制作导入，应保证目录清晰、内容完整、方便评审。涉及图片类的文件须保证图片清晰。</p> <p>（4）电子投标文件制作完成后，应在相应位置加盖电子签章，使其电子投标文件具备法律效力。</p> <p>（5）电子投标文件制作完成后，应使用投标人的企业 CA 数字证书对投标文件进行加密。</p> <p>按照《成都市发展和改革委员会等 8 部门关于启动成都市公共资源电子交易平台工程建设项目招标投标系统（2017 版）试运行的通知》（成发改招投标〔2017〕1098 号）《成都市国家投资工程建设项目电</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>子化招标投标技术导则》《成都市工程建设项目异地远程评标工作规程（试行）》（成发改法规（2020）49号）和《成都市工程建设项目不见面开标交易工作规程》（成发改法规（2021）70号）相关规定友情提醒：</p> <p>一、其他事项：</p> <p>（1）评标结束之前，投标人应随时关注系统提示，及时通过本单位CA数字证书对评标委员会发出的质疑函进行澄清，并确认提交成功。逾时回复将不能提交。</p> <p>（2）投标人出现以下情形之一的，该次投标的有关业务办理将被系统拒绝，并自行承担责任：</p> <p>1 投标人在获得“拟投标项目回执”成功后至评标结束期间，更换CA数字证书的，或投标人使用的CA数字证书不在有效期内的；</p> <p>2 投标人在开标时，未携带加密投标文件时使用的CA数字证书的；</p> <p>3 提交的电子投标文件使用格式错误、文件损坏或自身存在计算机病毒等缺陷的；</p> <p>4 电子投标文件不是使用专用的“成都市电子投标文件制作系统（2017版）”制作生成CDT格式文件的；</p> <p>5 其他不符合招标文件中有关要求的情形。</p> <p>二、突发系统故障处理</p> <p>（1）因非可控因素，导致系统不能正常运行的，由交易中心工作人员及时通知招标人和监督人，并进行处理，待系统恢复后再继续进行。如评标委员会成员已离场的，应重新抽取专家评标。</p> <p>（2）非可控因素包括以下内容：</p> <p>网络中断、停电等；</p> <p>系统服务器发生故障而无法访问系统或无法使用系统；</p> <p>系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>系统或服务器受到网络攻击，或受到计算机病毒的攻击；</p> <p>其他不可抗力等因素引起系统无法正常使用；</p> <p>其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的意外情形。</p> <p>如招标文件、投标文件自身错误的，评标不可中止或终止，后果由相应编制人员自行承担。</p> <p>（3）异地远程评标中，如遇停电、网络故障、电子设备、评标席位或者电子评标系统故障导致无法开展评标活动且短时间内无法修复的，由招标人和监督人确定是否暂停评标或解散当次评标委员会，并及时封标。</p> <p>评标开始后，如因副场停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统等故障导致无法继续进行评标且短时间内无法修复的，经招标人和监督人同意，可取消副场评标，由主场补充抽取专家完成所有评标。取消副场评标的，原副场已进入评标流程的专家需等待补抽专家进场后方可离场，等待期间的费用按评标费标准支付。</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

投标人须知前附表增加条款表

| 条款号   | 条 款 名 称 | 编 列 内 容     |
|-------|---------|-------------|
| 10.17 | 合同      | 以上传的合同附件为准。 |

20261209

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

### 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- （1） 资质条件：见投标人须知前附表；
- （2） 财务要求：见投标人须知前附表；
- （3） 类似工程业绩要求：见投标人须知前附表；
- （4） 信誉要求：见投标人须知前附表；
- （5） 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- （6） 技术负责人要求：见投标人须知前附表；
- （7） 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- （1） 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- （2） 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在近三年内由于施工单位违反工程质量有关法律法规和工程建设标准，使工程产生结构安全、重要使用功能等方面的质量缺陷，造成重大或者特别重大工程质量事故的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

详见投标人须知前附表

## 2.3 招标文件的修改

详见投标人须知前附表

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括的内容见“第八章 投标文件格式”。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文

件无须提供联合体协议书。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 投标保证金的退还：详见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人有效的营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证副本（依法不需要提供的除外）等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构出具的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目”应附证明材料详见第八章“投标文件格式”要求，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目”应附证明材料详见第八章“投标文件格式”要求。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”：详见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作，并通过 CA 数字证书进行加密，存储为扩展名为 CDT 的文件。（投标文件必须包含 CJZ 格式的投标数据文件）。

不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 电子投标文件未使用 CA 数字证书进行加密的，将无法上传至云平台。若投标人投标文件因未加密而造成过早失密等情况，招标人及招标代理机构概不负责。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标文件未能在规定时间内成功解密的，视为投标人未在规定时间内提交投标文件，由投标人自行承担责任。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标人投标文件进行撤回的，应在“成都市公共资源电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前在“成都市公共资源电子交易平台”撤回原文件后，重新上传修改后并加密的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求盖章。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）开标。招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：[www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)），录入相关人员姓名、电话等基本信息。投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

### 5.2 开标程序

开标程序：

（1）通过成都市公共资源电子交易平台在成都市建筑(项目)全生命周期管理平台提取开标当日各投标人的“基础信息表”信息，递交给评标委员会。（如有）

（2）招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：[www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)），录入相关人员姓名、电话等基本信息。

（3）投标时间截止后，当投标文件份数上传大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。招标人或其委托代理机构应点击进入投标文件解密环节，投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。

（4）所有投标人完成解密后或在规定解密时间截止后，展示所有已上传投标文件的投标人名单、投标保证金交纳情况和投标人相关信息等投标基本情况。

（5）招标人在招标文件中明确 K1，K2，K3 具体组数及其相应权重，K1 由招标人在不见面开标系统中从 0.95、0.94、0.93、0.92、0.91、0.90 六个数据中随机抽取，K2，K3 由招标人在不见面开标系统中随机抽取确定。

（6）招标人或其委托代理机构确认进入唱标展示环节，由系统直接展示各投标人名称、投标报价等唱标内容，生成开标记录表。

（7）投标人对开标有异议的，应在线提出，由招标人或其委托代理机构在线即时答复处理。招标人或其委托代理机构应为投标人提供提出异议时间不少于 10 分钟（生成开标记录表

开始起算)。所有异议处理完毕后,由招标人或其委托代理机构确认开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外,招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人,评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内,招标人以书面形式向中标人发出中标通知书,同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的,其履约担保由牵头人递交,并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的,视为放弃中标,其投标保证金

不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投

件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

2026/209

## 附表一：串通投标行为线索表

### 串通投标行为线索表

在评标过程中，是否发现有投标人存在以下情形：

1. 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致；
2. 不同投标人的投标文件错漏之处一致；
3. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
4. 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制；
5. 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人；
6. 不同投标人的投标文件相互混装；
7. 不同投标人 MAC 地址或计价锁号相同的；
8. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
9. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
10. 同一项目同一投标人应缴纳投标保证金的账户收到两笔以上（含两笔）投标保证金，且上述保证金从本项目不相同投标人的账户转入；
11. 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务，但招投标项目本身要求采用专有技术的除外；

评标委员会签字或签章：

说明：1.投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确凿的，其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。

在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

2.本线索表为评标报告组成部分，评标时评标委员会应根据附表一串通投标行为线索表中的情形，如实对投标文件进行评审，填写“无”或“有”，并签字确认，作为评标报告的一部分。如存在串通投标行为线索表中的情形，招标人应据此以书面形式向行政监管部门报告。

附表二：否决投标通知书

否决投标通知书

工程名称：

|                 |  |
|-----------------|--|
| 投标人：            |  |
| 否决原因            |  |
| 评标委员会签字<br>或签章： |  |

附表三：继续评审认定表

继续评审认定表

工程名称：

|                 |  |
|-----------------|--|
| 投标人：            |  |
| 继续<br>评审<br>说明  |  |
| 评标委员会签<br>字或签章： |  |

注：1、评标委员会经评审否决不合格投标后，有效投标（指经过全部评审而未被否决的投标，下同）不足三个，评标委员会认定可以继续评审的，填写此表。

2、对满足启动低于成本评审条件的投标报价，经评审认为其不低于成本的，填写此表。

附表四：中标通知书

中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

工期：\_\_\_日历天。

工程质量：

项目经理：\_\_\_\_\_ 建造师证号：\_\_\_\_\_

履行地点：

请你方在本通知书后的\_\_\_日内，根据招标文件要求与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法（综合评估法）

#### 评标办法前附表

| 条款号   |                | 评审因素                                      | 评审标准                                               |
|-------|----------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式<br>评审<br>标准 | 投标人名称                                     | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证（依法不需要提供的除外）一致，如为联合体，则联合体各方均需满足。 |
|       |                | 盖章要求                                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3 项规定                         |
|       |                | 投标文件格式                                    | 符合第八章“投标文件格式的要求和第二章“投标人须知前附表”第 3.7.1 项规定           |
|       |                | 报价唯一                                      | 只能有一个有效报价，即符合第二章“投标人须知前附表”第 10.4 款要求               |
|       |                | 以上评审有一条不通过，则视为形式评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。 |                                                    |
| 2.1.2 | 资格<br>评审<br>标准 | 营业执照                                      | 具备有效的营业执照（联合体投标的联合体各方均须提供营业执照）                     |
|       |                | 资质等级                                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                         |
|       |                | 类似工程业绩要求                                  | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                         |
|       |                | 项目经理                                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                         |
|       |                | 技术负责人要求                                   | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                         |

|       |         |                                           |                                                         |
|-------|---------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|       |         | 信誉要求                                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                              |
|       |         | 其他要求                                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                              |
|       |         | 以上评审有一条不通过，则视为资格评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。 |                                                         |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标其他要求                                    | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.4 项规定                              |
|       |         | 招标范围                                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定                              |
|       |         | 计划工期                                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定                              |
|       |         | 质量要求                                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定                              |
|       |         | 投标有效期                                     | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定                              |
|       |         | 投标保证金                                     | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定                              |
|       |         | 招标控制价                                     | 符合第二章“投标人须知前附表”第 10.1 项规定                               |
|       |         | 投标要求                                      | 不存在本章第 3.1.2 项任何一种情形之一                                  |
|       |         | 权利义务                                      | 符合第四章“合同条款及格式”规定                                        |
|       |         | 已标价工程量清单                                  | 符合第五章工程量清单（另册）“投标报价说明”给出的范围及数量以及“投标报价表编制及报价总说明”中对投标人的要求 |
|       |         | 技术标准和要求                                   | 符合第七章“技术标准和要求”规定                                        |

|       |                      |          |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|----------------------|----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                      |          | 以上评审有一条不通过，则视为响应性评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.1.4 | 投标<br>报价<br>评审<br>标准 | 2.1.4(1) | 投标<br>报价<br>初步<br>评审                       | <p>评标委员会仅对通过投标文件形式评审、资格评审、响应性评审的投标文件进行投标报价初步评审。</p> <p><b>投标报价有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：</b></p> <p>（一）投标人投标函中填报的金额、投标报价文件中投标总价扉页的金额（修正前）超过招标文件中公布的招标控制价的；</p> <p>（二）投标报价文件的扉页(仅指投标总价扉页) 造价人员未签字或未盖专用章的；</p> <p>（三）投标人委托造价咨询企业编制投标报价文件，但投标文件中未附工程造价咨询委托合同的；</p> <p>（四）投标报价文件签字盖章的造价人员为非投标人本单位的造价人员或非其委托的工程造价咨询企业的造价人员的，造价人员为注册造价工程师的，其注册单位与工作单位不一致的；</p> <p>（五）投标报价文件（包括投标函）中的任何单价、合价或总价，不论大写金额或小写金额不唯一；</p> <p>（六）投标人遗漏对投标报价有实质性影响的表格，或者因投标人原因导致评标专家使用电子辅助评标软件无法打开计价软件生成的投标报价“CJZ 文件”时，经评标委员会复查确认的。对投标报价无实质性影响或对招投标双方权益无影响的表格遗漏情形除外；</p> <p>（七）投标报价中工程量清单的项目编码、项目名称、项目特征（与招标人提供的工程量清单中的项目特征的实质性内容一致的除外）、计量单位、工程量与招标人提供的工程量清单不一致的；</p> <p>（八）招标文件已明确各单位工程安全文明施工费中的环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的，或投标人未按相关计价规定计取安全文明施工费的；</p> <p>（九）招标文件已明确各单位工程规费金额并要求按此</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>金额填报而投标人填报错误或未填报的，或投标人未按相关计价规定计取规费的；</p> <p>（十）招标文件已明确创优质工程奖补偿奖励费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的；</p> <p>（十一）投标报价中暂列金额未按招标工程量清单中列明的金额填报的；</p> <p>（十二）投标报价中材料、工程设备暂估价未按招标工程量清单中列出的单价计入综合单价的；</p> <p>（十三）投标报价中专业工程暂估价未按招标工程量清单中列明的金额填写的；</p> <p>（十四）投标报价中计日工未按招标工程量清单中列明的数量进行报价的；</p> <p>（十五）当招标文件中确定招标人有专业工程单独发包，要求投标人提供协调服务或（和）招标人自行采购供应部分材料、工程设备，要求投标人提供保管等相关服务时，投标人未填报总承包服务费的；或当招标文件中明确要求投标人填报总承包服务费费率，投标人未填报总承包服务费费率的；</p> <p>（十六）投标报价中应填报而未填报工程垃圾、拆除垃圾外运及处置费的；</p> <p>（十七）未响应招标文件中对投标人投标报价其他实质性要求的；</p> <p>（十八）评标委员会对清标中发现投标报价存在算术性错误的，应按以下原则对投标报价进行修正：</p> <p>（1）当综合单价与工程量（或计算基础金额与费率）的乘积与合价不一致时，以综合单价（或费率）为准修正合价及总价；</p> <p>（2）当各单项金额相加与其合计金额不一致时，以各单项金额为准修正相应合计金额及总价。</p> <p><b>评标委员会修正后的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格或修正后价格高于招标控制价</b></p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|----------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |          |                                       | <p>的，评标委员会应否决其投标。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  | 2.1.4(2) | <p><b>投标<br/>报价<br/>详细<br/>评审</b></p> | <p>评标委员会只对经过初步评审未被否决投标的投标报价进行详细评审。</p> <p>投标报价详细评审的数据为通过投标报价初步评审的全部投标人修正后的投标报价数据（以下投标报价均指修正后的投标报价）</p> <p><b>一、单价遗漏的评审</b></p> <p>（1）单价遗漏项目的确定</p> <p>单价遗漏指分部分项工程量清单项目的单价遗漏。</p> <p>投标人对招标工程量清单中的分部分项工程量清单项目的单价未填报或填报为零的，视为单价遗漏。</p> <p>（2）单价遗漏项目金额计算</p> <p>投标人单价遗漏项目的金额按照招标控制价相应项目的价格计算，即：</p> <p>投标人单价遗漏项目的金额=Σ（投标人单价遗漏项目的工程量×招标控制价相应项目的综合单价）</p> <p>（3）单价遗漏的处理：</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>当投标人单价遗漏项目的金额超过其投标总价（修正后）的 <u>1%</u> 时，评标委员会应否决其投标。</p> <p>当投标人单价遗漏项目的金额未超过其投标总价（修正后）的 <u>1%</u> 时，视为投标人向招标人承诺单价遗漏项目不计费，或视为其费用已分摊在工程量清单其他相关子目的单价（价格）之中。如中标，应视同中标人承诺完成该子目项目，但该子目项目不得另行计价。</p> <p><b>二、综合单价评审</b></p> <p>招标人应在招标文件中附所需要评审的主要材料（工程设备）表，并明确品种、规格、质量档次等必需信息。</p> <p>（1）综合单价中的主要材料（工程设备）消耗量明显不合理时，评标委员会应向投标人提出询问。</p> <p>（2）综合单价中的主要材料（工程设备）单价明显不合理时，评标委员会应向投标人提出询问。</p> <p>投标人对评标委员会提出的询问不能说明理由或评标委员会经评审认为其理由不成立的，评标委员会应否决其投标。</p> <p><b>三、不平衡报价评审</b></p> <p>不平衡报价项目包含分部分项工程量清单综合单价项目和措施项目。</p> <p>1. 分部分项工程量清单综合单价项目不平衡报价的确定：</p> <p>（1）当投标人的某分部分项工程量清单项目综合单价低于或高于招标控制价相应项目综合单价 <u>15%</u> 时，该项目的报价视为不平衡报价。</p> <p>（2）当综合单价项目的报价与投标人采取的施工方式、方法（如土石方的开挖方式、运输距离，回填土石方的取得方式及运距等项目）相关联时，若投标人该类项目的综合单价低于或高于招标控制价相应项目综合单价 <u>20%</u> 时，投标人应在投标报价中对该类综合单价组成作出专门说明，并在施工组织设计中编制相应的施工方式、方法。该类</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>项目的报价是否视为不平衡报价按下列原则确定。</p> <p>①投标人在投标报价中未作出说明或其说明明显不合理的，视为不平衡报价；</p> <p>②投标人在其施工组织设计中未编制相应的施工方式、方法的，视为不平衡报价；</p> <p>③综合单价的组成与其施工组织设计内容不对应或评标委员会经评审认为其综合单价组成不合理的，视为不平衡报价。</p> <p>2. 措施项目不平衡报价的确定</p> <p>当投标人措施项目（安全文明施工费除外）总价低于或高于招标控制价相应价格 <u>25%</u> 时（对于措施项目费用占工程造价比例较大的工程项目，上述偏差幅度可适当放宽，具体偏差由招标人在招标文件中明确），该措施项目报价视为不平衡报价。</p> <p>3、不平衡报价项目金额计算：</p> <p>投标人不平衡报价项目的金额=Σ（确定为不平衡报价的分部分项工程量清单项目的招标控制价相应综合单价×相应工程量）+确定为不平衡报价的措施项目的招标控制价相应总价（不包括安全文明施工费）。</p> <p>注：当不平衡报价项目金额既有正值也有负值时，不平衡报价项目金额的是均以绝对值相加计算</p> <p>4、不平衡报价的处理：</p> <p>①当投标人不平衡报价项目的金额超过招标控制价的 <u>10%</u> 时，评标委员会应否决其投标。</p> <p>②当投标人不平衡报价项目的金额未超过招标控制价的 <u>10%</u> 时，评标委员会应在评标报告中记录，提醒招标人在签订合同时注意，并在施工过程中加强风险防范。</p> <p><b>四、规费计取基础报价评审</b></p> <p>（一）投标人投标报价中单位工程的规费计取基础（分部分项工程及单价措施项目定额人工费）低于或高于招标控制价相应金额 30%的，评标委员会应对其投标报价中规费计</p> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                             | <p>取基础的合规性、合理性进行分析，并可根据分析情况和评审需要向投标人提出询问。</p> <p>（二）对投标人投标报价中单位工程的规费计取基础低于或高于招标控制价相应金额 30%的，评标委员会通过对投标报价及投标人的答复进行分析、论证和评估，并按照下列原则判断投标人是否存在擅自改变规费计取基础的情形。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 评标委员会经过对投标报价（包括规费计取基础低于或高于招标控制价相应金额 30%的说明）的分析、论证、评估，认为其投标报价明显不合理的，应认定该投标人擅自改变规费计取基础报价。</li> <li>2. 投标人对评标委员会提出的询问不能说明理由或评标委员会经评审认为其理由不能成立的，应认定该投标人擅自改变规费计取基础报价。</li> <li>3. 投标人对评标委员会提出的询问拒绝回复，或回复没有法定代表人或其授权的代理人签字或签章的，应认定该投标人擅自改变规费计取基础报价。</li> </ol> <p>（三）被判定为擅自改变规费计取基础的投标报价，评标委员会应否决其投标。</p> <p>对投标人投标报价中单位工程的规费计取基础低于或高于招标控制价相应金额 30%的，评标委员会经评审认为其不存在擅自改变规费计取基础情形的，应当书面说明理由，评标委员会成员应当签字并承担相应法律责任。</p> |
|  |  | <p><b>2.1.4(3)</b></p> <p><b>低于成本评审</b></p> | <p>评标委员会只对通过报价详细评审后的投标报价进行低于成本评审。</p> <p><b>一、低于成本评审的前提条件</b></p> <p>当投标人投标报价中的评审价（评审价=算术修正后的投标总价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-暂列金额-创优质工程奖补偿奖励费，下同）满足下列情形之一时，评标委员会必须对投标人的投标报价是否低于成本进行评审：</p> <p>（1）投标人的评审价金额与招标控制价相应金额（招</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>标控制价相应金额=招标控制价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-暂列金额-创优质工程奖补偿奖励费，下同）的比值（比值=投标报价中的评审价金额÷招标控制价相应金额，四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于 85%。</p> <p>（2）投标报价中的评审价金额与招标控制价相应金额的比值（比值=投标报价中的评审价金额÷招标控制价相应金额，四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于 90% 的，且与所有投标人（指投标文件全部内容经过详细评审而未被否决的投标人）的评审价金额算术平均值的比值（四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于 95%。</p> <p><b>二、低于成本评审的程序</b></p> <p>（1）评审及询问：</p> <p>评标委员会应对满足评审条件的投标报价（包括低价说明内容）进行分析，并可根据分析情况和评审需要向投标人提出询问。</p> <p>评标委员会对投标人的询问必须以书面形式进行，投标人对询问的答复、澄清、解释均采用书面形式，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或签章有效。</p> <p>评标委员会只能对投标报价中的相关问题向投标人提出询问并要求作出必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。</p> <p>（2）评估及判断：</p> <p>评标委员会通过对投标报价（包括低价说明内容）及投标人的答复进行分析、论证，评估，并按照下列原则判断投标人是否低于成本报价竞标。</p> <p>①评标委员会经过对投标报价（包括低价说明内容）的分析、论证、评估，认为其投标报价不合理、不可行的，应认定该投标人以低于成本报价竞标；</p> <p>②投标人对评标委员会提出的询问不能说明理由或评标委员会经评审认为其理由不能成立的，应认定该投标人以低于成本报价竞标。</p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>③投标人对评标委员会提出的询问拒绝回复，或回复没有法定代表人或其授权的代理人签字或签章的，应认定该投标人以低于成本报价竞标。</p> <p>三、被判定为低于成本竞标的投标报价，评标委员会应否决其投标。</p> <p>四、对满足低于成本评审条件的投标报价，评标委员会经评审认为其不低于成本的，应当书面说明理由，评标委员会成员应当签字并承担相应法律责任。</p> <p>五、评估及判断原则：</p> <p>评标委员会应对投标人作出的答复、澄清、说明及提供的相关证明材料进行认真的分析、论证、评估和判断。</p> <p>评标委员会在判定低于成本竞标发生分歧时，以超过半数以上的评标委员会的意见作出投标报价是否低于成本竞标的判断依据。</p> |
| 2.2.1 | 分值构成<br>(总分100分) | 施工组织设计： <u>15</u> 分<br>项目管理机构： <u>10</u> 分<br>投 标 报 价： <u>60</u> 分<br>其他评分因素： <u>15</u> 分                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法        | <p>除投标报价以外的其他部分评分项得分不足相应部分总分 <u>70%</u>的投标报价，不纳入评标基准价计算。当所有投标人在前述其他评分项部分得分均不满足规定比例时，基准价计算不适用上述规则。</p> <p>基准价=招标控制价相应价格×k1×k2 + 各有效投标的评审价的算术平均值×k3</p> <p>k1：指在计算基准价时招标控制价相应价格的下浮比例，由招标人在不见面开标系统中从 0.95、0.94、0.93、0.92、0.91、0.90 六个数据中随机抽取一个数据并作为基准价计算的依据；</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|           |            | <p>k2：指招标控制价相应价格在基准价中所占权重；</p> <p>k3：指各有效投标的评审价的算术平均值在基准价中所占权重。</p> <table><tr><th colspan="3">K2、K3 权重表</th></tr><tr><th>组号</th><th>K2</th><th>K3</th></tr><tr><td>1</td><td>0.2</td><td>0.8</td></tr><tr><td>2</td><td>0.3</td><td>0.7</td></tr><tr><td>3</td><td>0.4</td><td>0.6</td></tr></table> <p>k2+k3=1，且 k3 不得小于 0.4。k2 和 k3 的设置不得少于 3 组（如 K2=0.5、K3=0.5，K2=0.4、K3=0.6，K2=0.3、K3=0.7），k2 和 k3 取定时保留 1 位小数。具体设置的组数及其相应权重由招标人在招标文件中明确，由招标人在不见面开标系统中随机抽取确定。</p> | K2、K3 权重表                                                                                                    |  |  | 组号 | K2 | K3 | 1 | 0.2 | 0.8 | 2 | 0.3 | 0.7 | 3 | 0.4 | 0.6 |
|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|----|----|---|-----|-----|---|-----|-----|---|-----|-----|
| K2、K3 权重表 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                              |  |  |    |    |    |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| 组号        | K2         | K3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |  |  |    |    |    |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| 1         | 0.2        | 0.8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |  |  |    |    |    |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| 2         | 0.3        | 0.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |  |  |    |    |    |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| 3         | 0.4        | 0.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |  |  |    |    |    |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| 条款号       | 评分因素       | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |  |  |    |    |    |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
| 2.2.3(1)  | 施工组织设计评分标准 | 内容完整性和编制水平（2 分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 施工组织设计内容整体完善，重点难点分析全面详细，具有针对性，现状明晰，各专业论证充分，解决方案合理，优得 1.8-2 分；良得 1.5-1.7 分；一般得 1.2-1.4 分；差得 0.6-1.1 分；无得 0 分。 |  |  |    |    |    |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
|           |            | 施工方案与技术措施（1.5 分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 对施工方案与技术措施的合理性、可行性、科学性，优得 1.3-1.5 分；良得 1.1-1.2 分；一般得 0.9-1 分；差得 0.4-0.8 分；无得 0 分。                            |  |  |    |    |    |   |     |     |   |     |     |   |     |     |
|           |            | 质量管理体系与措施（1.5 分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 对质量保证措施全面性、科学性、合理性，优得 1.3-1.5 分；                                                                             |  |  |    |    |    |   |     |     |   |     |     |   |     |     |

|  |  |                              |                                                                                                |
|--|--|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                              | 良得 1.1-1.2 分；一般得 0.9-1 分；差得 0.4-0.8 分；无得 0 分。                                                  |
|  |  | 安全管理体系与措施（1.5 分）             | 对安全管理体系与措施全面性、科学性、合理性，优得 1.3-1.5 分；良得 1.1-1.2 分；一般得 0.9-1 分；差得 0.4-0.8 分；无得 0 分。               |
|  |  | 环境保护管理体系与措施（1.5 分）           | 环保管理体系是否完善、环保管理措施是否得力可行，优得 1.3-1.5 分；良得 1.1-1.2 分；一般得 0.9-1 分；差得 0.4-0.8 分；无得 0 分。             |
|  |  | 工程进度计划与措施（1.5 分）             | 工期计划是否满足要求、工程进度与工期安排衔接对应、保证工期措施是否得力，优得 1.3-1.5 分；良得 1.1-1.2 分；一般得 0.9-1 分；差得 0.4-0.8 分；无得 0 分。 |
|  |  | 资源配备计划（1.5 分）                | 资源配备计划是否满足工程进度及施工管理需要作为评分依据，优得 1.3-1.5 分；良得 1.1-1.2 分；一般得 0.9-1 分；差得 0.4-0.8 分；无得 0 分。         |
|  |  | 重难点分析与措施（2 分）                | 重难点分析与措施全面、合理且有针对性，优得 1.8-2 分；良得 1.5-1.7 分；一般得 1.2-1.4 分；差得 0.6-1.1 分；无得 0 分。                  |
|  |  | 绿色、节能、建筑垃圾减排和资源化利用计划与措施（2 分） | 绿色、节能、建筑垃圾减排和资源化利用计划与措施较为全面、                                                                   |

|          |            |                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |            | 分)                                                                                                                  | 科学、合理，优得 1.8-2 分；良得 1.5-1.7 分；一般得 1.2-1.4 分；差得 0.6-1.1 分；无得 0 分。                                                                |
|          |            | 注：1. 建设单位应严格按照《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（建设部令第 37 号）第七条规定，组织勘察、设计等单位在“安全管理体系与措施”中列出危大工程清单，施工单位在投标时补充完善危大工程清单并明确相应的安全管理措施。 |                                                                                                                                 |
| 2.2.3(2) | 项目管理机构评分标准 | 项目经理任职资格（4 分）                                                                                                       | 具有二级注册建造师（市政公用工程）注册证书得 3 分，同时具有市政工程类中级及以上职称加 1 分；本项满分 4 分。                                                                      |
|          |            | 技术负责人任职资格（3 分）                                                                                                      | 具有市政工程类中级及以上职称或者与项目经理要求相同的专业和等级的建造师得 3 分，本项最多得 3 分。                                                                             |
|          |            | 项目班子其他配备情况（3 分）                                                                                                     | 根据项目情况，为项目配备的服务团队，优得 2.4-3 分，良得 1.7-2.3 分，一般得 1-1.6 分，差得 0.1-0.9 分，无得 0 分。<br>注：（1）项目管理机构所有人员须为注册在投标人本单位人员，且所有人员不重复计分，不得兼职交叉配备。 |
|          |            |                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
| 2.2.3(3) | 投标报价评分标准   | 投<br>标<br>报<br>价                                                                                                    | 偏差率=100%×  (投标评审价-评标基准价)  /评标基准价<br>以基准价为准，投标评审价等于基准价的得满分，投标评审价低于基准价的，每低 1%扣 0.5 分，投标评审价高于基准价的，每高 1%扣 1 分，中间值用插入法进行计算，小数点后保     |

|          |              |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |
|----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |              | 的<br>偏<br>差<br>率<br>计<br>算<br>公<br>式                                                      | 留两位。                                                                                                                                                                                                           |
| 2.2.3(4) | 其他因素<br>评分标准 | 企业类似业绩                                                                                    | <p>满足招标公告类似工程业绩要求得 5 分，每增加一个 2023 年 01 月 01 日至投标截止时间已完成或正在施工或新承接的单个合同金额不低于 960 万元的市政公用工程施工业绩加 5 分。本项最多得 15 分。</p> <p>注：1、业绩证明材料及时间详第八章投标文件格式中“近年（2023 年 01 月 01 日至投标截止时间）已完成或正在施工或新承接的类似工程业绩表”中“注”的相关内容为准。</p> |
| 2.3      | 推荐中标候选人      | <p>本项目采用中标候选人评定分离机制，推荐的中标候选人人数为 3 人。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。</p> |                                                                                                                                                                                                                |

|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4 | 补充说明 | <p>1、评标委员会经评审否决不合格投标后，因有效投标（指经过全部评审而未被否决的投标，下同）不足三个的使得投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标：</p> <p>投标明显缺乏竞争由评标委员会认定：投标人是否具有竞争性应从其实力、信誉、技术方案及投标报价等方面认定。</p> <p>评标委员会否决全部投标或认定可以继续评审的，应当在评标报告中书面说明理由。</p> <p>2、评标时评标委员会应按照附表一串通投标行为线索表中情形，根据投标文件如实填写“无”或“有”，并签字确认，作为评标报告的一部分。</p> |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

注：（1）招标人应科学合理地设定评标办法，以保证足够的竞争性。

（2）不得设定特定行政区域或者特定行业的奖项作为加分条件，不得设定与招标项目的具体特点不相适应的奖项作为加分条件，不得设定全国评比达标表彰工作协调小组办公室按照《评比达标表彰活动管理办法》公布的目录以外的奖项作为加分条件；招标项目的技术指标达到相应奖项申报条件的，方可设置相应奖项作为加分条件；设定奖项年限为近3年（或4年，或5年）的，个数不得超过1个，设定奖项年限为近6年及以上的，个数不得超过2个；评标办法中各类奖项加分总分值不得超过3分。

（3）不得设定特定行政区域或者特定行业的业绩作为加分条件；不得设定与招标项目的具体特点不相适应的业绩作为加分条件；设定的业绩每类别个数不得超过3个（含资格条件个数）。

（4）按照《国务院办公厅关于加快推进社会信用体系建设构建以信用为基础的新型监管机制的指导意见》（国办发〔2019〕35号）精神，不得设定不属于国家有关部门或其授权的行业协会商会开展的信用评价作为加分条件。

（5）不得将施工员、质量员、安全员等现场管理人员岗位证书设定为加分条件，也不得将其未列入国家职业资格目录的人员资格设定为加分条件。

（6）评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人在线澄

清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 30 分钟。

投标人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评标委员会成员认为该投标人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

（7）投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确凿的，其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。

在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

（8）评标办法前附表内容和评标办法正文内容不一致的，以评标办法前附表为准。

评标办法前附表增加条款表

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准                                                                                                                                                          |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 评标报告 | 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告并签字确认。评标报告中向招标人推荐的中标候选人不标明排序，根据“四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知川发改法规规（2025）380号”要求评标报告应包含对中标候选人逐一出具的评审意见，主要结合评审的要求从特点、优 |

|  |  |                                                     |
|--|--|-----------------------------------------------------|
|  |  | <p>势、风险等方面进行说明。评标委员会成员对评审结论存在分歧的，应在评标报告中如实客观记录。</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------|

20261269

## 1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 个中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会自行确定。

推荐的中标候选人不排序。评标委员会须对中标候选人逐一出具评审意见，相关评审意见应针对性阐述中标候选人投标文件的优点、不足、可能存在的风险等，不得泛泛而谈。

## 2、评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 施工组织设计：见评标办法前附表。

(2) 项目管理机构：见评标办法前附表。

(3) 投标报价：见评标办法前附表。

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表。

(2) 项目管理机构评分标准：见评标办法前附表。

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3、评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

- （1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价存在算数性错误的，应按以下原则对投标报价进行修正，评标委员会修正后的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格或修正后价格高于招标控制价的，评标委员会应否决其投标。

（1）当综合单价与工程量（或计算基础金额与费率）的乘积与合价不一致时，以综合单价（或费率）为准修正合价及总价；

（2）当各单项金额相加与其合计金额不一致时，以各单项金额为准修正相应合计金额及总价。

3.1.4 评标前，评标委员会应通过各级公共资源交易服务中心评标系统对所有投标文件的编制电脑机器码进行检查。对于投标文件编制电脑机器码相同的投标文件，评标委员会应以涉嫌围标串标对涉及的投标人的投标文件作否决投标处理。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- （1）按本章第 2.2.4(1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A。
- （2）按本章第 2.2.4(2) 目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 B。
- （3）按本章第 2.2.4(3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。
- （4）按本章第 2.2.4(4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A +B +C +D 。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 评标专家在评审过程中，对认为需要投标人澄清、说明或补正的事项，应由评标委员会向投标人发出《评标专家向投标人质疑函》（详见附件 1.1）进行询问。投标人的澄清、说明或补正应当采用书面形式，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或签章有效。

3.3.2 如果评标专家对投标人提交的澄清、说明或补正依然存在疑问，评标专家可以进一步要求澄清、说明或补正，投标人应进一步澄清、说明或补正，直至评标专家认为全部疑问得到澄清和说明。

3.3.3 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.4 如果投标人未按要求及时提交《评标专家向投标人质疑函》（详见附件 1.1），或者评标委员会成员认为该投标人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

### 3.4 招标文件的澄清和补正

3.4.1 标专家在评审过程中，对认为需要招标人对招标文件进行解释、说明的事项，应由评标委员会向招标人发出书面《评标专家向招标人质疑函》（详见附件 1.2）进行询问。招标人的解释、说明应当采用书面形式，并由招标人的法定代表人或其授权的代理人签字或签章有效。招标人的解释、说明应当合法、公平、公正，并不得改变招标文件的实质性内容。

3.4.2 如果招标人未按要求提交《评标专家向招标人质疑函》，评标专家可暂停评标或按不利于招标人的方式处理，招标人承担相应责任。

### 3.5 评标结果

3.5.1 评标委员会按照本章“1. 评标方法”规定，推荐中标候选人。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告

附件 1：质疑用表

附件 1：质疑用表

1.1 评标专家向投标人质疑函

评标专家向投标人质疑函

投标人名称：

编号：

|         |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 工程名称    |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 质疑问题    | _____（项目名称）____标段施工招标评标委员会<br>年 月 日 时 分（北京时间）                                                                                                                                                                                           |
| 澄清内容    | 投标人法定代表人或其授权代理人：_____（签字或签章）<br>年 月 日 时 分（北京时间）                                                                                                                                                                                         |
| 递交方式和时间 | 请将上述问题的澄清、说明或者补正于 年 月 日 时 分（北京时间）前递交至<br>（详细地址）。<br>注：评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。<br>评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 30 分钟。 |
| 结论      | 评标委员会：_____（签字或签章）<br>年 月 日 时 分（北京时间）                                                                                                                                                                                                   |

2020/2021

## 1.2 评标专家向招标人质疑函

### 评标专家向招标人质疑函

招标人名称：

编号：

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 工程名称                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 质<br>疑<br>问<br>题                | <p>_____（项目名称）_____标段施工招标评标委员会</p> <p>年 月 日 时 分（北京时间）</p>                                                                                                                                                                                                              |
| 澄<br>清<br>内<br>容                | <p>招标人法定代表人或其授权代理人：_____（签字或签章）</p> <p>年 月 日 时 分（北京时间）</p>                                                                                                                                                                                                             |
| 递<br>交<br>方<br>式<br>和<br>时<br>间 | <p>请将上述问题的澄清、说明或者补正于 年 月 日 时 分（北京时间）前递交至<br/>（详细地址）。</p> <p>注：评标委员会在评标过程中，如要求招标人澄清或说明的，评标委员会要求招标人递交<br/>书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。</p> <p>评标委员会认为招标人的澄清或说明不够明确，应再次要求招标人对不明确的内容进行澄<br/>清或说明，评标委员会要求招标人再次递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员<br/>会书面通知的时间不得少于 30 分钟。</p> |
| 结<br>论                          | <p>评标委员会：_____（签字或签章）</p> <p>年 月 日 时 分（北京时间）</p>                                                                                                                                                                                                                       |

附件 2：清标用表

2.1 与招标清单不一致的投标清单偏差记录表

与招标清单不一致的投标清单偏差记录表

投标人名称：第 页 共 页

|         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------|
| 单项工程名称： |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
| 单位工程    | 清单编码 |      | 项目名称 |      | 项目特征 |      | 计量单位 |      | 工程量  |      | 有关疑问事项备注 |
|         | 招标清单 | 投标清单 | 招标清单 | 投标清单 | 招标清单 | 投标清单 | 招标清单 | 投标清单 | 招标清单 | 投标清单 |          |
| 单位工程 1  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
| ....    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
| 单位工程 2  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
| ....    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
| 单位工程 3  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
| ....    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |

评标委员会成员签名：日期： 年 月 日

2020/2021

## 2.2 分部分项工程量清单项目综合单价遗漏分析记录表

### 分部分项工程量清单项目综合单价遗漏分析记录表

投标人名称：

第 页 共 页

| 项目编码           | 项目名称 | 工程量 | 招标控制价的相应项目单价<br>(元) | 单价遗漏项目的<br>金额（元） | 有关疑问事项备注 |
|----------------|------|-----|---------------------|------------------|----------|
|                |      | 1   | 2                   | 3=1×2            |          |
| 单项工程 1         |      |     |                     |                  |          |
| 单位工程 1         |      |     |                     |                  |          |
| ....           |      |     |                     |                  |          |
| 单位工程 2         |      |     |                     |                  |          |
| ....           |      |     |                     |                  |          |
| 单项工程 2         |      |     |                     |                  |          |
| 单位工程 3         |      |     |                     |                  |          |
| ....           |      |     |                     |                  |          |
| 单位工程 4         |      |     |                     |                  |          |
| ....           |      |     |                     |                  |          |
|                |      |     |                     |                  |          |
| 单价遗漏项目的金额合计（元） |      |     |                     |                  |          |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 2.3 分部分项工程量清单项目综合单价超过偏差幅度分析记录表

### 分部分项工程量清单项目综合单价超过偏差幅度分析记录表

投标人名称：

第 页 共 页

| 项目<br>编码   | 项目<br>名称 | 投标<br>工程量 | 招标控制<br>价的相应<br>单价<br>(元) | 投标报价<br>的相应单<br>价 (元) | 偏差幅度<br>(%)              | 偏差幅度 $\geq \pm x\%$ 的<br>项目金额(元) | 有关<br>疑问<br>事项<br>备注 |
|------------|----------|-----------|---------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------|
|            |          | 1         | 2                         | 3                     | $4 = (3-2)/2 \times 100$ | $5 = 2 \times 1$                 |                      |
| 单项工程 1     |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| 单位工<br>程 1 |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| ....       |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| 单位工<br>程 2 |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| ....       |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| 单位工程 2     |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| 单位工<br>程 3 |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| ....       |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| 单位工<br>程 4 |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| ....       |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
|            |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |
| 合计         |          |           |                           |                       |                          |                                  |                      |

注：x 为按招标文件明确的偏差幅度。

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 2.4 措施项目工程量清单价格超过偏差幅度分析记录表

### 措施项目工程量清单价格超过偏差幅度分析记录表

投标人名称：

第 页 共 页

| 单位工程   | 招标控制价的相应金额（元） |      |       | 投标报价的相应金额（元） |      |       | 偏差幅度（%）       | 有关疑问事项备注 |
|--------|---------------|------|-------|--------------|------|-------|---------------|----------|
|        | 单价措施          | 总价措施 | 小计    | 单价措施         | 总价措施 | 小计    |               |          |
|        | 1             | 2    | 3=1+2 | 4            | 5    | 6=4+5 | 7=（6-3）/3×100 |          |
| 单项工程 1 |               |      |       |              |      |       |               |          |
| 单位工程 1 |               |      |       |              |      |       | —             |          |
| 单位工程 2 |               |      |       |              |      |       | —             |          |
| 单项工程 2 |               |      |       |              |      |       |               |          |
| 单位工程 3 |               |      |       |              |      |       | —             |          |
| 单位工程 4 |               |      |       |              |      |       | —             |          |
| ....   |               |      |       |              |      |       | —             |          |
| ....   |               |      |       |              |      |       | —             |          |
|        |               |      |       |              |      |       | —             |          |
|        |               |      |       |              |      |       | —             |          |
| 合计     | —             | —    |       | —            | —    |       |               |          |

注：总价措施不包括安全文明施工费。

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 2.5 安全文明施工费、规费、创优质工程奖补偿奖励费偏差分析记录表

安全文明施工费、规费、创优质工程奖补偿奖励费偏差分析记录表

| 单项工程名称:                 |       |            |
|-------------------------|-------|------------|
| 单位工程                    |       | 招标控制价金额(元) |
| 单位工程 1                  |       | —          |
| 安全<br>文明<br>施<br>工<br>费 | 环境保护费 |            |
|                         | 文明施工费 |            |
|                         | 安全施工费 |            |
|                         | 临时设施费 |            |
| 规费                      |       |            |
| 创优质工程奖补偿奖励费             |       |            |
| 单位工程 2                  |       | —          |
| ...                     |       |            |
| ...                     |       |            |
| 单位工程 3                  |       | —          |
| ...                     |       |            |
| ...                     |       |            |
|                         |       |            |
|                         |       |            |
|                         |       |            |
|                         |       |            |

投标人名称：

第 页 共 页

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

20261209

### 2.5.1 规费计取基础分析记录表

#### 规费计取基础分析记录表

投标人名称：

第 页 共 页

| 单项工程名称：    |                                  |      |                                    |                                     |              |
|------------|----------------------------------|------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 单位<br>工程   | 单位工程的分部分项清单及单价<br>措施项目清单定额人工费（元） |      | 投标报价规费计取基<br>础与招标控制价相应<br>金额偏差值（元） | 投标报价规费计取基础<br>与招标控制价相应金额<br>偏差幅度（%） | 有关疑问事项<br>备注 |
|            | 招标控制价                            | 投标报价 |                                    |                                     |              |
|            | 1                                | 2    | 3=2-1                              | 4=3÷1×100                           |              |
| 单位<br>工程 1 |                                  |      |                                    |                                     |              |
| 单位<br>工程 2 |                                  |      |                                    |                                     |              |
| ...        |                                  |      |                                    |                                     |              |
|            |                                  |      |                                    |                                     |              |
|            |                                  |      |                                    |                                     |              |
|            |                                  |      |                                    |                                     |              |
|            |                                  |      |                                    |                                     |              |
|            |                                  |      |                                    |                                     |              |
|            |                                  |      |                                    |                                     |              |
|            |                                  |      |                                    |                                     |              |
|            |                                  |      |                                    |                                     |              |
|            |                                  |      |                                    |                                     |              |
|            |                                  |      |                                    |                                     |              |
|            |                                  |      |                                    |                                     |              |
|            |                                  |      |                                    |                                     |              |

注：规费计取基础为分部分项清单定额人工费+单价措施项目清单定额人工费。

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

2026/209

## 2.6 其他项目清单偏差分析记录表

### 其他项目清单偏差分析记录表

投标人名称:

第 页 共 页

[illegible]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

2026/209

## 2.7 清单项目算术修正明细记录表

### 清单项目算术修正明细记录表

投标人名称：

第 页 共 页

| 项目<br>编码         | 项目名称 | 工程量/<br>计算基<br>数 | 综合单<br>价<br>(元) /<br>费率 | 投标合<br>价<br>(元) | 修正后合<br>价 (元) | 差额<br>(元<br>) | 有关疑问事项<br>备注 |
|------------------|------|------------------|-------------------------|-----------------|---------------|---------------|--------------|
| 单项工程 1           |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| 单位工<br>程 1       |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| ....             |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| 单位工<br>程 2       |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| ....             |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| 单项工程 2           |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| 单位工<br>程 3       |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| ....             |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| 单位工<br>程 4       |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| ....             |      |                  |                         |                 |               |               |              |
|                  |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| 差额合计 (元)         |      |                  |                         |                 |               |               |              |
| 投标总报价 (修正后的) (元) |      |                  |                         |                 |               |               |              |

说明：清单项目名称包括分部分项工程、单价措施项目、总价措施项目（不包括安全文明施工费）的清单项目名称。

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 2.8 需要评审的主要材料和工程设备分析记录表

### 需要评审的主要材料和工程设备分析记录表

工程名称:

第 页 共 页

[illegible]

评标委员会成员签名:

日期： 年 月 日

## 2.9 工程垃圾、拆除垃圾外运及处置费分析记录表

### 工程垃圾、拆除垃圾外运及处置费分析记录表

投标人名称：

第 页 共 页

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| 工程项目名称：         |             |
| 工程垃圾、拆除垃圾外运及处置费 |             |
| 招标控制价相应金额（元）    | 投标报价相应金额（元） |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

2020/2021

### 附件 3：初步评审用表

#### 3.1 投标报价是否高于招标控制价评审表

投标报价是否高于招标控制价评审表

第 页 共 页

| 序号 | 投标人名称 | 投标报价（元）<br>（修正前） | 招标控制价<br>（元） | 是否高于<br>招标控制价 | 是否通过                                                        |
|----|-------|------------------|--------------|---------------|-------------------------------------------------------------|
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|    |       |                  |              |               | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

### 3.2 盖章、报价唯一等评审表

盖章、报价唯一等评审表

第 页 共 页

| 投标人名称 | 盖章                   |                        |                                                                        | 报价唯一 | 投标价格完整性 | 是否通过                                                        |
|-------|----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|---------|-------------------------------------------------------------|
|       | 投标报价文件的扉页造价人员未签章盖专用章 | 投标报价文件应附工程造价咨询委托合同而未附的 | 签字盖章的造价人员为非投标人本单位的造价人员或其委托的工程造价咨询企业的造价人员的，造价人员为注册造价工程师的，其注册单位与工作单位不一致的 |      |         |                                                             |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |                        |                                                                        |      |         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

### 3.3 已标价工程量清单评审表

#### 已标价工程量清单评审表

投标人名称：

第 页 共 页

| 序号 | 投标人未按照招标人提供的工程量清单<br>及其报价要求进行报价的情形                                                          |                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1  | 投标报价中工程量清单的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量与招标工程量清单不一致的                                              | <input type="checkbox"/> |
| 2  | 招标文件已明确各单位工程安全文明施工费中的环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的，或投标人未按相关计价规定计取安全文明施工费的 | <input type="checkbox"/> |
| 3  | 招标文件已明确各单位工程规费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的，或投标人未按相关计价规定计取规费的                                    | <input type="checkbox"/> |
| 4  | 招标文件明确了创优质工程奖补偿奖励费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的                                                  | <input type="checkbox"/> |
| 5  | 暂列金额未按招标工程量清单中列出的金额填写的                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| 6  | 材料、工程设备暂估价未按招标工程量清单中列出的单价计入综合单价的                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 7  | 专业工程暂估价未按招标工程量清单中列出的金额填写的                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| 8  | 计日工未按招标工程量清单中列出的数量进行报价的                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| 9  | 投标人应填报而未填报总承包服务费的；或投标人应填报而未填报总承包服务费费率的                                                      | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 投标人应填报而未填报工程垃圾、拆除垃圾外运及处置费的                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| 11 | 未响应招标文件中对投标人投标报价其他实质性要求的                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| 结论 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过                                    |                          |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

20261209

### 3.4 算术修正结果评审表

算术修正结果评审表

第 页 共 页

| 投标人名称 | 投标报价<br>(修正后)<br>(元) | 招标控制<br>价 (元) | 算术修正的<br>主要内容 | 是否高于<br>招标控制价                                         | 是否通过                                                        |
|-------|----------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |
|       |                      |               |               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 |

评标委员会成员签名:

日期: 年 月 日

## 附件 4：详细评审用表

### 4.1 单价遗漏评审表

单价遗漏评审表

投标人名称：

第 页 共 页

| 项目编码                   | 项目名称                                                     | 工程量 | 招标控制价的相应项目单价<br>(元) | 单价遗漏项目的金额(元) | 有关疑问事项备注 |
|------------------------|----------------------------------------------------------|-----|---------------------|--------------|----------|
|                        |                                                          | 1   | 2                   | 3=1×2        |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
|                        |                                                          |     |                     |              |          |
| 单价遗漏项目的金额合计(元)         |                                                          |     |                     |              |          |
| 投标总价(修正后)(元)           |                                                          |     |                     |              |          |
| 单价遗漏项目的金额占投标总价(修正后)的比例 |                                                          |     |                     |              |          |
| 结论                     | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |     |                     |              |          |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 4.2 综合单价评审表

### 4.2.1 主要材料（工程设备）消耗量评审表

#### 主要材料（工程设备）消耗量评审表

投标人名称：

第 页 共 页

| 消耗量明显不合理的主要材料（工程设备）名称 | 项目编码 | 项目名称                                                     | 投标消耗量/单位 | 招标控制价（合理）消耗量/单位 | 有关疑问事项备注 |
|-----------------------|------|----------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------|
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
|                       |      |                                                          |          |                 |          |
| 结 论                   |      | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |          |                 |          |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

#### 4.2.2 主要材料（工程设备）单价评审表

##### 主要材料（工程设备）单价评审表

投标人名称：

第 页 共 页

| 单价明显不合理的主要材料（工程设备）名称 | 项目编码 | 项目名称                                                     | 投标单价（元） | 招标控制价单价（元） | 有关疑问事项备注 |
|----------------------|------|----------------------------------------------------------|---------|------------|----------|
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
|                      |      |                                                          |         |            |          |
| 结 论                  |      | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |         |            |          |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

### 4.3 需要评审的主要材料（工程设备）品种、规格、质量档次偏差表

需要评审的主要材料（工程设备）品种、规格、质量档次偏差表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号 | 材料（工程设备）名称、品种、规格、型号、质量档次                                 |      | 投标清单是否符合招标清单要求 | 有关疑问事项备注 |
|----|----------------------------------------------------------|------|----------------|----------|
|    | 投标清单                                                     | 招标清单 |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
|    |                                                          |      |                |          |
| 结论 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |      |                |          |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

2020/2021

#### 4.4 不平衡报价评审表

##### 4.4.1 分部分项工程清单不平衡报价评审表

分部分项工程清单不平衡报价评审表

投标人名称：

第 页 共 页

| 序号                                          | 项目编码 | 项目名称 | 存在不平衡报价的综合单价（元） | 招标控制价相应的综合单价（元） | 单价差值（元） | 偏差幅度（%）   | 工程量 | 不平衡报价的清单项目招标控制价的相应金额（元） |
|---------------------------------------------|------|------|-----------------|-----------------|---------|-----------|-----|-------------------------|
|                                             |      |      | 1               | 2               | 3=1-2   | 4=3/2×100 | 5   | 6=5×2                   |
|                                             |      |      |                 |                 |         |           |     |                         |
|                                             |      |      |                 |                 |         |           |     |                         |
|                                             |      |      |                 |                 |         |           |     |                         |
|                                             |      |      |                 |                 |         |           |     |                         |
|                                             |      |      |                 |                 |         |           |     |                         |
|                                             |      |      |                 |                 |         |           |     |                         |
|                                             |      |      |                 |                 |         |           |     |                         |
|                                             |      |      |                 |                 |         |           |     |                         |
|                                             |      |      |                 |                 |         |           |     |                         |
|                                             |      |      |                 |                 |         |           |     |                         |
|                                             |      |      |                 |                 |         |           |     |                         |
| 超过招标文件规定偏差幅度的分部分项工程清单不平衡报价项目的招标控制价相应金额合计（元） |      |      |                 |                 |         |           |     |                         |

注：如招标工程量清单“CJZ 文件”将单价措施项目列入“分部分项清单”时，相应单价措施纳入本表评审。

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

#### 4.4.2 措施项目清单不平衡报价评审表

##### 措施项目清单不平衡报价评审表

投标人名称：

第 页 共 页

| 项目名称                                         | 金额（元）/偏差幅度（%）      |  |
|----------------------------------------------|--------------------|--|
| 投标报价相应金额（元）                                  | 1                  |  |
| 招标控制价相应金额（元）                                 | 2                  |  |
| 差值（元）                                        | $3=1-2$            |  |
| 投标报价的偏差幅度（%）                                 | $4=3/2 \times 100$ |  |
| 招标文件规定的偏差幅度（%）                               | 5                  |  |
| 超过招标文件规定的偏差幅度的措施项目清单<br>不平衡报价项目的招标控制价相应金额（元） | 6                  |  |

注：1.措施项目须扣除安全文明施工费。

2.如招标工程量清单“CJZ 文件”将单价措施项目列入“分部分项清单”时，相应单价措施不纳入本表评审。

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

#### 4.4.3 不平衡报价评审汇总表

### 不平衡报价评审汇总表

投标人名称：

第 页 共 页

| 项目名称                           |                                                          | 金额（元）/比例（%） |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| 分部分项工程清单不平衡报价项目的招标控制价相应金额合计（元） |                                                          |             |
| 措施项目清单不平衡报价项目的招标控制价相应金额合计（元）   |                                                          |             |
| 不平衡报价项目的招标控制价相应金额合计（元）         |                                                          |             |
| 招标控制价（元）                       |                                                          |             |
| 不平衡报价项目的金额合计占招标控制价的比例（%）       |                                                          |             |
| 结 论                            | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |             |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 4.5 规费计取基础评审表

### 规费计取基础评审表

投标人名称：

第 页 共 页

| 单位工程                                                      | 投标报价规费计取基础偏差幅度（%）                                        | 投标报价中单位工程的规费计取基础是否低于或高于招标控制价相应金额 30%                  | 有关疑问事项备注 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| 单项工程 1                                                    |                                                          |                                                       |          |
| 单位工程 1                                                    |                                                          | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |          |
| 单位工程 2                                                    |                                                          | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |          |
| 单项工程 2                                                    |                                                          |                                                       |          |
| 单位工程 3                                                    |                                                          | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |          |
| 单位工程 4                                                    |                                                          | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |          |
| 当投标人投标报价中单位工程的规费计取基础低于或高于招标控制价相应金额 30%的，在投标文件中对其理由和依据的说明： |                                                          |                                                       |          |
| 评标委员会需投标人澄清和说明的主要事项概要：                                    |                                                          |                                                       |          |
| 投标人澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明：                                 |                                                          |                                                       |          |
| 评审结论                                                      | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 |                                                       |          |
| 评审意见概要                                                    |                                                          |                                                       |          |

注：1. 30%系投标报价中单位工程的规费计取基础单位工程的分部分项清单定额人工费+单价措施项目清单定额人工费低于或高于招标控制价相应金额的偏差幅度。

2. 表格中需说明的事项可以附件形式提交。

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 附件 5：低于成本评审用表

### 5.1 低于成本记录表

#### 低于成本记录表

项目名称：

第 页 共 页

| 序号 | 投标人名称 | 评审价<br>(元) | 招标控制<br>价的相应价<br>格 (元) | 评审价与<br>招标控制<br>价相应价<br>格的比例<br>(%) | 所有投<br>标人评<br>审价算<br>术平均<br>值<br>(元) | 评审价<br>与所有<br>投标人<br>评审价<br>算术平<br>均值的<br>比例<br>(%) | 评审价是<br>否低于招<br>标控制价<br>相应价格<br>的 85%                 | 评审价是<br>否低于招<br>标控制价<br>相应价格<br>的 90%，<br>且低于所<br>有投标人<br>评审价算<br>术平均值<br>的 95% | 是否<br>启动<br>低于<br>成本<br>评审                               |
|----|-------|------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    |       | 1          | 2                      | $3=1/2 \times 100$                  | 4                                    | $5=1/4 \times 100$                                  |                                                       |                                                                                 |                                                          |
|    | 投标人 1 |            |                        |                                     |                                      |                                                     | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                           | <input type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 |
|    | 投标人 2 |            |                        |                                     |                                      |                                                     | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                           | <input type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 |
|    | 投标人 3 |            |                        |                                     |                                      |                                                     | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                           | <input type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 |
|    | ....  |            |                        |                                     |                                      |                                                     | ....                                                  | ....                                                                            | ....                                                     |
|    | ....  |            |                        |                                     |                                      |                                                     | ....                                                  | ....                                                                            | ....                                                     |
|    |       |            |                        |                                     |                                      |                                                     |                                                       |                                                                                 |                                                          |
|    |       |            |                        |                                     |                                      |                                                     |                                                       |                                                                                 |                                                          |

注：所有投标人指经过详细评审而未被否决的投标人。

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 5.2 低于成本评审表

### 低于成本评审表

投标人名称：

第 页 共 页

| 项目名称                                    | 评审价低于招标控制价的相应价格的幅度（%）                                        | 是否低于招标控制价的85%                                         | 评审价低于所有投标人评审价算术平均值的幅度（%） | 是否低于招标控制价相应价格的90%且低于所有投标人评审价算术平均值的95%                 | 有关疑问事项备注 |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
|                                         |                                                              | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                          | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |          |
| 当投标人的评审价低于招标控制价相应价格的85%时，在投标文件中对其低报价说明： |                                                              |                                                       |                          |                                                       |          |
| 评标委员会需投标人澄清和说明的主要事项概要：                  |                                                              |                                                       |                          |                                                       |          |
| 投标人澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明：               |                                                              |                                                       |                          |                                                       |          |
| 评审结论                                    | <input type="checkbox"/> 低于成本 <input type="checkbox"/> 不低于成本 |                                                       |                          |                                                       |          |
| 评审意见概要                                  |                                                              |                                                       |                          |                                                       |          |
| 评标委员会全体成员签名                             | 年 月 日                                                        |                                                       |                          |                                                       |          |

注：表格中需说明的事项可以附件形式提交。

## 附件 6：需要评审的主要材料（工程设备）表

需要评审的主要材料（工程设备）表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号 | 招标编码 | 材料（工程设备）名称、规格、型号 | 品种 | 质量档次 | 单位 | 备注 |
|----|------|------------------|----|------|----|----|
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |
|    |      |                  |    |      |    |    |

注：1、本表由招标人在招标文件中明确。

2、材料（工程设备）引用了品牌或生产供应商的，应注明“参照或相当于”。

附件 7：报价评审结果汇总表

7.1 评标价计算表

评标价计算表

项目名称：第 页 共 页

| 序号 | 投标人名称 | 评审价<br>(元) | 折算价格计算过程 | 折算价格<br>(元) | 评标价<br>(元) | 备注 |
|----|-------|------------|----------|-------------|------------|----|
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |
|    |       |            |          |             |            |    |

评标委员会成员签名：日期： 年 月 日

## 7.2 采用综合评估法报价评审结果汇总表

采用综合评估法报价评审结果汇总表

项目名称：

第 页 共 页

| 序号 | 投标人名称 | 基准价<br>(元)                           | 其中                       |                                        |    |    |    | 有效<br>投标的<br>评审价<br>(元) | 报<br>价<br>得<br>分 | 综<br>合<br>得<br>分 | 排序<br>(综<br>合<br>得<br>分<br>由<br>高<br>至<br>低) | 备注 |
|----|-------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|----|----|----|-------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------|----|
|    |       |                                      | 招标控<br>制价相<br>应价格<br>(元) | 各有效投<br>标的评<br>审价的<br>算术平<br>均值<br>(元) | K1 | K2 | K3 |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       | $1=2 \times 4 \times 5 + 3 \times 6$ | 2                        | 3                                      | 4  | 5  | 6  | 7                       | 8                |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |
|    |       |                                      |                          |                                        |    |    |    |                         |                  |                  |                                              |    |

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 第四章 合同条款及格式

适用于房屋建筑和市政工程

# 建设工程施工合同

## (GF—2017—0201)

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局

制定

## 第一部分 合同协议书

发包人(全称): \_\_\_\_\_

承包人(全称): \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

### 一、工程概况

1. 工程名称: \_\_\_\_\_。

2. 工程地点: \_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号: \_\_\_\_\_。

4. 资金来源: \_\_\_\_\_。

5. 工程内容: \_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

6. 工程承包范围:

\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数: \_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_元);

其中:

(1) 安全文明施工费:

人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_元);

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元)。

2. 合同价格形式: /。

#### 五、项目经理

承包人项目经理: \_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

#### 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 九、签订时间

本合同于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日签订。

#### 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：\_\_\_\_\_（公章）

承包人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）  
（签字）

社会统一信用代码：\_\_\_\_\_

社会统一信用代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项〔开工通知〕约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项〔竣工日期〕的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作

的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款（质量保证金）约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

#### 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以

上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

### 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

### 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、

监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

#### 1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

#### 1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

#### 1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

#### 1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

### 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

### 1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包

人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

#### 1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

#### 1.10 交通运输

##### 1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

##### 1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

##### 1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

##### 1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人

给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

#### 1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

#### 1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

#### 1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

#### 1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

#### 1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下

列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- （1）工程量清单存在缺项、漏项的；
- （2）工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- （3）未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

## 2. 发包人

### 2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### 2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前 7 天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

### 2.3 发包人人员

发包人应要求施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

#### 2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- （1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- （2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- （3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担

相关费用；

（4）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

#### 2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物 and 地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

#### 2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

#### 2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### 2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

#### 2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

#### 2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

- （1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；
- （2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；
- （3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

(4) 按合同约定的工作内容和施工进度要求, 编制施工组织设计和施工措施计划, 并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责;

(5) 在进行合同约定的各项工作时, 不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利, 避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地, 影响他人作业或生活的, 应承担相应责任;

(6) 按照第 6.3 款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作;

(7) 按第 6.1 款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施, 确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全, 防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失;

(8) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程, 且应及时支付其雇用人员工资, 并及时向分包人支付合同价款;

(9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料, 完成竣工资料立卷及归档, 并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人;

(10) 应履行的其他义务。

### 3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选, 并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项, 项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工, 承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同, 以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的, 项目经理无权履行职责, 发包人有权要求更换项目经理, 由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场, 且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时, 应事先通知监理人, 并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料, 该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的, 应按照专用合同条款的约定, 承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全, 在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时, 项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全, 但应在 48 小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的, 应提前 14 天书面通知发包人和监理人, 并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料, 继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意, 承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的, 应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前 7 天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后 7 天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前 7 天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过 5 天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过 5 天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

### 3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第 2.4.3 项（提供基础资料）提交的基础资料所做出的解释和推断

负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

#### 3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款（暂估价）确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

#### 3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

#### 3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

#### 3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

（1）除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

(2) 在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### 3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

### 3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

### 4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前 7 天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前 48 小时书面通知承包人。

### 4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后 24 小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 4.4 款（商定或确定）约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

#### 4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第 20 条（争议解决）约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

#### 5.2 质量保证措施

##### 5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

### 5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第 7.1 款（施工组织设计）约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

### 5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## 5.3 隐蔽工程检查

### 5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

### 5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，

并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项（重新检查）的约定重新检查。

#### 5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

#### 5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项（拒绝接收全部或部分工程）约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

#### 5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第 4.4 款（商定或确定）执行。

### 6. 安全文明施工与环境保护

#### 6.1 安全文明施工

##### 6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款〔暂停施工〕的约定执行。

#### 6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

#### 6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

#### 6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

#### 6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留

承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

#### 6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后 28 天内预付安全文明施工费总额的 50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

#### 6.1.9 安全生产责任

##### 6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失；
- （3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人员伤亡和财产损失；
- （4）由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

##### 6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工现场内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

## 6.2 职业健康

### 6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

### 6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和居住环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工现场，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

## 6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

#### 7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- （1）施工方案；
- （2）施工现场平面布置图；

- (3) 施工进度计划和保证措施;
- (4) 劳动力及材料供应计划;
- (5) 施工机械设备的选用;
- (6) 质量保证体系及措施;
- (7) 安全生产、文明施工措施;
- (8) 环境保护、成本控制措施;
- (9) 合同当事人约定的其他内容。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外, 承包人应在合同签订后 14 天内, 但至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 7 天, 向监理人提交详细的施工组织设计, 并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外, 发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后 7 天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求, 承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的, 承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第 7.2 款〔施工进度计划〕执行。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划, 施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例, 施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据, 发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的, 承包人应向监理人提交修订的施工进度计划, 并附具有关措施和相关资料, 由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外, 发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后 7 天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认, 不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外, 承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定的期限, 向监理人提交工程开工报审表, 经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

### 7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期 7 天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

### 7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 7 天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- （1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；
- （2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- （3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；
- （4）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；
- （5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；
- （6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；
- （7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工

期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）执行。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条（变更）约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条（变更）约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 7.8 暂停施工

##### 7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项（紧急情况下的暂停施工）执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

##### 7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项（承包人违约的情形）第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

##### 7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

#### 7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条（争议解决）约定处理。

#### 7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

#### 7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款（变更的范围）第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项（因发包人违约解除合同）执行。

#### 7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

#### 7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

### 7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协

商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

## 8. 材料与设备

### 8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前 30 天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

### 8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

### 8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前 24 小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第 16.1 款（发包人违约）约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前 24 小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

#### 8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

#### 8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

### 8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前 28 天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

#### 8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

#### 8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第 8.7.2 项约定的程序执行：

- （1）基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- （2）发包人要求使用替代品的；
- （3）因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备 28 天前书面通知监理人，并附下列文件：

- （1）被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- （2）替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- （3）替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- （4）替代品与被替代产品的价格差异；
- （5）使用替代品的理由和原因说明；
- （6）监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后 14 天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款（商定或确定）确定价格。

#### 8.8 施工设备和临时设施

##### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由

发包人办理申请手续并承担相应费用。

#### 8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

#### 8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

### 9. 试验与检验

#### 9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

#### 9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

#### 9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果

有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- （1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- （2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- （3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- （4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- （5）改变工程的时间安排或实施顺序。

#### 10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

#### 10.3 变更程序

##### 10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

##### 10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

### 10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 10.4 款（变更估价）约定确定变更估价。

## 10.4 变更估价

### 10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

- （1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；
- （2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；
- （3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过 15% 的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款（商定或确定）确定变更工作的单价。

### 10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

## 10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 10.4 款（变更估价）约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

## 10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 4.4 款（商

定或确定)并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

## 10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目,采取以下第1种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式:对于依法必须招标的暂估价项目,由承包人招标,对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行:

(1) 承包人应当根据施工进度计划,在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查,发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作;

(2) 承包人应当根据施工进度计划,提前14天将招标文件通过监理人报送发包人审批,发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见;发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标;

(3) 承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前,应当提前7天将确定的中标候选人或中标候选分包人的资料报送发包人,发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定中标人;承包人应当在签订合同后7天内,将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式:对于依法必须招标的暂估价项目,由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的,承包人应按照施工进度计划,在招标工作启动前14天通知发包人,并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定中标人后,由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外,对于不属于依法必须招标的暂估价项目,采取以下第1种方式确定:

第1种方式:对于不属于依法必须招标的暂估价项目,按本项约定确认和批准:

(1) 承包人应根据施工进度计划,在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前28天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后3天内报送发包人,发包人应当在收到申请后14天内给予批准或提出修改意见,发包人逾期未予批准或提出修改意见的,视为该书面申请已获得同意;

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的,发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人;

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后7天内,将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：承包人按照第10.7.1项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第1种方式确定暂估价项目。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

## 10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- （1）工作名称、内容和数量；
- （2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- （3）投入该工作的材料类别和数量；
- （4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- （5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。

合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

#### （1）价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公

式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： $\Delta P$ ——需调整的价格差额；

$P_0$ ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

$A$ ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3 \dots B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \dots F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \dots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

#### （2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

#### （3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款（商定或确定）执行。

#### （4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造

价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5% 时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5% 时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过  $\pm 5\%$  时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

（3）施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

## 11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款（市场价格波动引起的调整）约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款（商定或确定）的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

#### 1. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

#### 2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第 11.2 款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

#### 3. 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期 7 天前支付。

预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

#### 12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### 12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

#### 12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

#### 12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- （1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- （2）根据第 10 条（变更）应增加和扣减的变更金额；
- （3）根据第 12.2 款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- （4）根据第 15.3 款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；
- （5）根据第 19 条（索赔）应增加和扣减的索赔金额；
- （6）对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- （7）根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

##### （1）单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第 12.3.3 项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

##### （2）总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第 12.4.6 项〔支付分解表〕及第 12.4.2 项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

##### （3）其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关

资料后 7 天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第 20 条（争议解决）的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后 14 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

#### 12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

#### 12.4.6 支付分解表

##### 1. 支付分解表的编制要求

（1）支付分解表中所列的每期付款金额，应为第 12.4.2 项（进度付款申请单的编制）第

（1）目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第 4.4 款（商定或确定）修改支付分解表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

##### 2. 总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款（施工进度计划）约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

（2）监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

（3）发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

##### 3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

#### 12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

- （1）除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；
- （2）已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；
- （3）已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

##### 13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

（1）承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

（2）监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

（3）竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

（4）竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约

定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格, 发包人擅自使用的, 应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书; 发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的, 自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外, 发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的, 每逾期一天, 应以签约合同价为基数, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

### 13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的, 以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期, 并在工程接收证书中载明; 因发包人原因, 未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收, 或完成竣工验收不予签发工程接收证书的, 以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期; 工程未经竣工验收, 发包人擅自使用的, 以转移占有工程之日为实际竣工日期。

### 13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程, 承包人完成整改后, 应当重新进行竣工验收, 经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的, 则发包人可以拒绝接收不合格工程, 因不合格工程导致其他工程不能正常使用的, 承包人应采取措施确保相关工程的正常使用, 由此增加的费用和 (或) 延误的工期由承包人承担。

### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外, 合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。发包人无正当理由不接收工程的, 发包人自应当接收工程之日起, 承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用, 合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的, 承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用, 合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

## 13.3 工程试车

### 13.3.1 试车程序

工程需要试车的, 除专用合同条款另有约定外, 试车内容应与承包人承包范围相一致, 试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行:

(1) 具备单机无负荷试车条件, 承包人组织试车, 并在试车前 48 小时书面通知监理人, 通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录, 发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的, 监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字,

自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

#### 13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

#### 13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

### 13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款（竣工验收）的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### 13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- （1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- （4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- （5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

#### 13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

除专用条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用条款中约定。

除专用条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- （1）竣工结算合同价格；
- （2）发包人已支付承包人的款项；
- （3）应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；
- （4）发包人应支付承包人的合同价款。

#### 14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第 (2) 项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

#### 14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第 14.1 款〔竣工结算申请〕及 14.2 款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15

天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外, 发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金; 逾期支付超过 56 天的, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的, 按第 20 条〔争议解决〕的约定办理。

## 15. 缺陷责任与保修

### 15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后, 因承包人原因产生的质量缺陷, 承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满, 承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

### 15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算, 合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限, 但该期限最长不超过 24 个月。

单位工程先于全部工程进行验收, 经验收合格并交付使用的, 该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的, 缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的, 在承包人提交竣工验收报告 90 天后, 工程自动进入缺陷责任期; 发包人未经竣工验收擅自使用工程的, 缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内, 由承包人原因造成的缺陷, 承包人应负责维修, 并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用, 发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除, 费用超出保证金的, 发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后, 不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期, 并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期(含延长部分)最长不能超过 24 个月。

由他人原因造成的缺陷, 发包人负责组织维修, 承包人不承担费用, 且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后, 经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能, 承包人应重新进行合同约定的试验和试运行, 试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外, 承包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知, 发包人应在收到缺陷责任期满通知后 14 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务, 承包人未能履行缺陷修复义务的, 发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内, 向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

### 15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的, 应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第(1)种方式。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第(1)种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

#### 15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金退还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金退还承包人，逾期未退还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合

同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

#### 15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

#### 15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

#### 15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

#### 15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- （1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的；
- （2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- （3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

(7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第(7)目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。

此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第 16.1.1 项(发包人违约的情形)约定暂停施工满 28 天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第 16.1.1 项(发包人违约的情形)第(7)目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

#### 16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解除履约担保：

- (1) 合同解除前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- (4) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- (5) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- (6) 按照合同约定应退还的质量保证金；
- (7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条(争议解决)的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- （1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- （2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- （3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- （4）承包人违反第 8.9 款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；
- （5）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；
- （6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；
- （7）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- （8）承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

#### 16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

- （1）合同解除后，按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；
- （2）合同解除后，承包人应支付的违约金；
- （3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；
- （4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；
- （5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条（争议解决）的约定处理。

#### 16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

#### 16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 4.4 款（商定或确定）的约定处理。发生争议时，按第 20 条（争议解决）的约定处理。

#### 17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

#### 17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。

不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

- (2) 承包人施工设备的损坏由承包人承担；
- (3) 发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；
- (4) 因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；
- (5) 因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；
- (6) 承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

- (1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3) 发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；
- (4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；
- (5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；
- (6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；
- (7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

#### 18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴

纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

### 18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

### 18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

### 18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

### 18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

### 18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

## 19. 索赔

### 19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(3) 索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

(4) 在索赔事件影响结束后 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

#### 19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

(1) 监理人应在收到索赔报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

(2) 发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 28 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第 20 条（争议解决）约定处理。

#### 19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

#### 19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

(2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 28 天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第 20 条（争议解决）约定处理。

#### 19.5 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.2 款（竣工结算审核）约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出

在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.4 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中,只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

## 20. 争议解决

### 20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解,自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

### 20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解,调解达成协议的,经双方签字并盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

### 20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则,并按下列约定执行:

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员,组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外,合同当事人应当自合同签订后 28 天内,或者争议发生后 14 天内,选定争议评审员。选择一名争议评审员的,由合同当事人共同确定;选择三名争议评审员的,各自选定一名,第三名成员为首席争议评审员,由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定,或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外,评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则,充分听取合同当事人的意见,依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等,自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定,并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

#### 20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后,对双方具有约束力,双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的,双方可选择采用其他争议解决方式。

## 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议,合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决

争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

#### 20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

2026/209

### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 通用合同条款修改表

根据“通用合同条款”明确“专用合同条款”可作出不同约定（“通用合同条款”中“除专用合同条款另有约定外”、“除合同另有约定外”）的规定，对“通用合同条款”的修改（即另有约定）如下：

| 条款号 | 原条款 | 修改后的条款 |
|-----|-----|--------|
|     |     |        |

#### 2. 通用合同条款补充表

| 条款号 | 原条款 | 补充后的条款 |
|-----|-----|--------|
|     |     |        |

# 建设工程施工合同

项目编号: \_\_\_\_\_  
项目名称: \_\_\_\_\_  
发 包 人: \_\_\_\_\_  
承 包 人: \_\_\_\_\_

住房和城乡建设部 制定  
国家工商行政管理总局

# 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：成都兴华生态建设开发有限公司

承包人（全称）：                    

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就                    工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称：                                    。
2. 工程地点：                                    。
3. 工程立项批准文号：                                    。
4. 资金来源：                                    。
5. 工程内容：                                    。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件）。

6. 工程承包范围：                                    （具体工作内容详见工程量清单）。

## 二、合同工期

计划开工日期：      年      月      日。（具体开工时间以监理发出的开工令）

计划竣工日期：      年      月      日。

工期总日历天数：          日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

## 三、质量标准

工程质量符合      合格      标准。

## 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约暂定合同价为：人民币（大写）          （¥           ）

（☐含税☐不含税）（最终结算金额以审定金额为准）；

各类违约金、质保金扣减金额等各类扣款，不得冲抵发票价款。工程发票须依据最终审定结算总价全额开具，不得以各类扣

款为由直接核减开票金额。

其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_单价合同\_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_；

注册证书编号：\_\_\_\_\_；

安考证书编号：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 合同协议书
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 招标文件及附件
- (10) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

2. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_成都市成华区\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_双方签字盖章后\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_6\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_3\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_3\_\_\_\_份。

甲方：(公章)

乙方：(公章)

经办人：

经办人：

部门负责人：

电话：

法律顾问：

分管领导：

总经理：

法定代表人(签章)：

法定代表人(签章)：

传真：

账户名称：

开户银行：

账号：

传真：

账户名称：

开户银行：

账号：

邮政编码:

邮政编码:

20261209

## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

#### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

#### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指定的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结

构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

#### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项〔开工通知〕约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项〔竣工日期〕的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款〔质量保证金〕约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

## 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

## 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规

章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

#### **1.4 标准和规范**

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

#### **1.5 合同文件的优先顺序**

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

#### **1.6 图纸和承包人文件**

#### 1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

#### 1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

#### 1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

#### 1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

#### 1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

### 1.7 联络

#### 1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指

令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

### **1.8 严禁贿赂**

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

### **1.9 化石、文物**

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

### **1.10 交通运输**

#### **1.10.1 出入现场的权利**

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥

梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

#### 1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### 1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

#### 1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

#### 1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及

水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

### **1.11 知识产权**

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

### **1.12 保密**

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

### **1.13 工程量清单错误的修正**

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以

修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- (3) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

## **2. 发包人**

### **2.1 许可或批准**

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### **2.2 发包人代表**

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前 7 天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

### **2.3 发包人人员**

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

### **2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供**

#### 2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

#### 2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

(1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

(2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

(3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

(4) 按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

#### 2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

#### 2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### 2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条

款中约定。

## **2.6 支付合同价款**

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

## **2.7 组织竣工验收**

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

## **2.8 现场统一管理协议**

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

# **3. 承包人**

## **3.1 承包人的一般义务**

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

（5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第 6.3 款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按第 6.1 款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

（8）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

(9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

(10) 应履行的其他义务。

### 3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在 48 小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目

经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前 7 天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后 7 天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前 7 天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理

人员离开施工现场每月累计不超过 5 天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过 5 天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

### **3.4 承包人现场查勘**

承包人应对基于发包人按照第 2.4.3 项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### **3.5 分包**

#### **3.5.1 分包的一般约定**

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

#### **3.5.2 分包的确定**

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

### 3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

### 3.5.4 分包合同价款

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

### 3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

## 3.6 工程照管与成品、半成品保护

(1) 除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

(2) 在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

## 3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供

履约担保所增加的费用由发包人承担。

### **3.8 联合体**

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

## **4. 监理人**

### **4.1 监理人的一般规定**

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

### **4.2 监理人员**

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前 7 天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前 48 小时书面通知承包人。

### **4.3 监理人的指示**

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后 24 小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发

出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 4.4 款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

#### **4.4 商定或确定**

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

### **5. 工程质量**

#### **5.1 质量要求**

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

## **5.2 质量保证措施**

### **5.2.1 发包人的质量管理**

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

### **5.2.2 承包人的质量管理**

承包人按照第 7.1 款（施工组织设计）约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

### **5.2.3 监理人的质量检查和检验**

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## **5.3 隐蔽工程检查**

### **5.3.1 承包人自检**

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

### **5.3.2 检查程序**

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。

### 5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

## 5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照

第 13.2.4 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

### **5.5 质量争议检测**

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

## **6. 安全文明施工与环境保护**

### **6.1 安全文明施工**

#### **6.1.1 安全生产要求**

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款〔暂停施工〕的约定执行。

#### **6.1.2 安全生产保证措施**

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

#### **6.1.3 特别安全生产事项**

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理

机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

#### 6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

#### 6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留

承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

#### 6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后 28 天内预付安全文明施工费总额的 50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧

急措施等。

#### 6.1.9 安全生产责任

##### 6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

(1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

(2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失；

(3) 由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；

(4) 由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

##### 6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

#### 6.2 职业健康

##### 6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

##### 6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和

生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

### **6.3 环境保护**

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## **7. 工期和进度**

### **7.1 施工组织设计**

#### **7.1.1 施工组织设计的内容**

施工组织设计应包含以下内容：

- (1) 施工方案；
- (2) 施工现场平面布置图；
- (3) 施工进度计划和保证措施；
- (4) 劳动力及材料供应计划；
- (5) 施工机械设备的选用；
- (6) 质量保证体系及措施；
- (7) 安全生产、文明施工措施；
- (8) 环境保护、成本控制措施；
- (9) 合同当事人约定的其他内容。

#### **7.1.2 施工组织设计的提交和修改**

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后 14 天内，但至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 7 天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后 7 天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提

交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第 7.2 款〔施工进度计划〕执行。

## **7.2 施工进度计划**

### **7.2.1 施工进度计划的编制**

承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

### **7.2.2 施工进度计划的修订**

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后 7 天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

## **7.3 开工**

### **7.3.1 开工准备**

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

### **7.3.2 开工通知**

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期 7 天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能

在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

#### **7.4 测量放线**

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 7 天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

#### **7.5 工期延误**

##### **7.5.1 因发包人原因导致工期延误**

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

（1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；

（2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；

（3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；

（4）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；

（5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或

竣工结算款的；

(6) 监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

(7) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕执行。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条（变更）约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## 7.8 暂停施工

### 7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### 7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

### 7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

### 7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

### 7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

### 7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕

及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项〔因发包人违约解除合同〕执行。

#### 7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

#### 7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

### 7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

## 8. 材料与设备

### 8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工

程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前 30 天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

## **8.2 承包人采购材料与工程设备**

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

## **8.3 材料与工程设备的接收与拒收**

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前 24 小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第 16.1 款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前 24 小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

## **8.4 材料与工程设备的保管与使用**

### **8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用**

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

#### **8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用**

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

### **8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备**

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

### **8.6 样品**

#### **8.6.1 样品的报送与封存**

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前 28 天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的

规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

#### 8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

### 8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第 8.7.2 项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备 28 天前书面通知监理人，并附下列文件：

- (1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- (4) 替代品与被替代产品的价格差异；
- (5) 使用替代品的理由和原因说明；

(6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后 14 天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定价格。

## **8.8 施工设备和临时设施**

### **8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施**

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

### **8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施**

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

### **8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备**

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## **8.9 材料与设备专用要求**

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

## **9. 试验与检验**

### **9.1 试验设备与试验人员**

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

## **9.2 取样**

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

## **9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验**

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费

用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### **9.4 现场工艺试验**

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

### **10. 变更**

#### **10.1 变更的范围**

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- （1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- （2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- （3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- （4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- （5）改变工程的时间安排或实施顺序。

#### **10.2 变更权**

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

#### **10.3 变更程序**

##### **10.3.1 发包人提出变更**

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

##### **10.3.2 监理人提出变更建议**

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发

出变更指示。

### 10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 10.4 款〔变更估价〕约定确定变更估价。

## 10.4 变更估价

### 10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

（3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过 15% 的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

### 10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

## 10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合

理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 10.4 款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

### **10.6 变更引起的工期调整**

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

### **10.7 暂估价**

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### **10.7.1 依法必须招标的暂估价项目**

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第 1 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和

承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

## 10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

#### (1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： $\Delta P$ ——需调整的价格差额；

$P_0$ ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格

计价的，也不计在内；

$A$ ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3 \dots B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \dots F_{tm}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \dots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

#### （2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

#### （3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款（商定或确定）执行。

#### （4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或

其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

(2) 材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5% 时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5% 时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过  $\pm 5\%$  时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

## 11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款（市场价格波动引起的调整）约定以外的

增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## **12. 合同价格、计量与支付**

### **12.1 合同价格形式**

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

#### **1. 单价合同**

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

#### **2. 总价合同**

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第 11.2 款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

#### **3. 其它价格形式**

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

### **12.2 预付款**

#### **12.2.1 预付款的支付**

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工

通知载明的开工日期 7 天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人不需要提供预付款担保。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### 12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

#### 12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际

完成的工程量，据此计算工程价款。

#### 12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- (2) 根据第 10 条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 12.2 款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减

的返还预付款；

(4) 根据第 15.3 款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；

(5) 根据第 19 条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；

(6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；

(7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

##### (1) 单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第 12.3.3 项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

##### (2) 总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第 12.4.6 项〔支付分解表〕及第 12.4.2 项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

##### (3) 其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内，向承包人签发无异议部

分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第 20 条（争议解决）的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后 14 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

#### 12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

#### 12.4.6 支付分解表

##### 1. 支付分解表的编制要求

（1）支付分解表中所列的每期付款金额，应为第 12.4.2 项〔进度付款申请单的编制〕第（1）目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第 4.4 款〔商定或确定〕修改支付分解表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

##### 2. 总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

（2）监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

（3）发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

### 3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

### 12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

### 13.2 竣工验收

#### 13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

#### 13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

### 13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

### 13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前 48 小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时

间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

#### 13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

#### 13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

### 13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用。

用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### **13.5 施工期运行**

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款（提前交付单位工程的验收）的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款（缺陷责任期）约定进行修复。

### **13.6 竣工退场**

#### **13.6.1 竣工退场**

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- （1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- （4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- （5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

#### **13.6.2 地表还原**

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

## **14. 竣工结算**

### **14.1 竣工结算申请**

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格

后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1) 竣工结算合同价格；
- (2) 发包人已支付承包人的款项；
- (3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；
- (4) 发包人应支付承包人的合同价款。

#### **14.2 竣工结算审核**

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第 (2) 项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

#### **14.3 甩项竣工协议**

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第 14.1 款〔竣工结算申请〕及 14.2 款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

#### **14.4 最终结清**

##### **14.4.1 最终结清申请单**

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

##### **14.4.2 最终结清证书和支付**

(1) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第 20 条〔争议解决〕的约定办理。

### **15. 缺陷责任与保修**

#### **15.1 工程保修的原则**

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

#### **15.2 缺陷责任期**

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 24 个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过 24 个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后 14 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

### **15.3 质量保证金**

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第(1)种方式。

### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第(1)种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

### 15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

## 15.4 保修

### 15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

### 15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

(1) 保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

(2) 保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

(3) 因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

### 15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

### 15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

### 15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现

场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的；

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

(7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第 (7) 目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后，发包人仍不纠正其违约行

为并致使合同目的不能实现的，或出现第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

#### 16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同约定 28 天内支付下列款项，并解除履约担保：

- （1）合同解除前所完成工作的价款；
- （2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- （3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- （4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- （5）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- （6）按照合同约定应退还的质量保证金；
- （7）因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- （1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- （2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- （3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- （4）承包人违反第 8.9 款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；
- （5）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；
- （6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；

(7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(8) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第(7)目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和(或)延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第(7)目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

#### 16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后28天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后，按第4.4款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

(4) 合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第20条〔争议解决〕的约

定处理。

#### **16.2.5 采购合同权益转让**

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

#### **16.3 第三人造成的违约**

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

### **17. 不可抗力**

#### **17.1 不可抗力的确认**

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

#### **17.2 不可抗力的通知**

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

#### **17.3 不可抗力后果的承担**

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

#### **17.4 因不可抗力解除合同**

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项;

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外, 合同解除后, 发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

## **18. 保险**

### **18.1 工程保险**

除专用合同条款另有约定外, 发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险; 发包人委托承包人投保的, 因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

### **18.2 工伤保险**

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险, 并为在施工现场的全部员工办理工伤保险, 缴纳工伤保险费, 并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险, 并为其履行合同的全部员工办理工伤保险, 缴纳工伤保险费, 并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

### **18.3 其他保险**

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费, 包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员, 具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外, 承包人应为其施工设备等办理财产保险。

### **18.4 持续保险**

合同当事人应与保险人保持联系, 使保险人能够随时了解工程实施中的变动, 并确保按保险合同条款要求持续保险。

### **18.5 保险凭证**

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

### **18.6 未按约定投保的补救**

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险, 或未能使保险持续有效的, 则承包人可代为办理, 所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险, 导致未能得到足额赔偿的, 由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

### **18.7 通知义务**

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

## **19. 索赔**

### **19.1 承包人的索赔**

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

### **19.2 对承包人索赔的处理**

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后 14 天内完成审查并报送给发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部

原始记录副本；

(2) 发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 28 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

### **19.3 发包人的索赔**

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

### **19.4 对发包人索赔的处理**

对发包人索赔的处理如下：

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

(2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 28 天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第 20 条〔争议解决〕约定处理。

### **19.5 提出索赔的期限**

(1) 承包人按第 14.2 款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.4 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

## **20. 争议解决**

## 20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

## 20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

## 20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

### 20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

### 20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

#### **20.4 仲裁或诉讼**

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉。

#### **20.5 争议解决条款效力**

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

## 第三部分 专用条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 合同当事人和人员

1.1.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2 发包人（全称）：成都兴华生态建设开发有限公司

1.1.3 承包人（全称）：\_\_\_\_\_。

1.1.4 监理人：\_\_\_\_\_。

1.1.5 承包人项目经理：\_\_\_\_\_；

联系方式：\_\_\_\_\_

注册证书编号：\_\_\_\_\_；

安考证书编号：\_\_\_\_\_。

1.1.6 总监理工程师（总监）：\_\_\_\_\_；

联系方式：\_\_\_\_\_

资质证书编号：\_\_\_\_\_

#### 1.2 日期

1.2.1 开工日期：监理人给承包人发出的开工令为准。

1.2.2 工期：本合同签约工期为：\_\_\_\_\_日历天。

1.2.3 缺陷责任期：

本合同缺陷责任期为：\_\_\_2\_\_\_年（绿化工程缺陷责任期为1年）。缺陷责任期自工程通过竣工验收合格之日起计算。

#### 1.3 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 招标文件及附件

(10) 其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致处，以本条约定次序在先者为准。

#### 1.4 图纸和承包人文件

##### 1.4.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸套数：肆套，提供图纸的时间：发包人与承包人签订合同协议 3 日内向承包人提供施工图纸，承包人需要更多份数时，应自费复制。

发包人对图纸的保密要求和保密期限：未经发包人允许，承包人不得将本工程设计图纸内容泄密。

##### 1.4.2 承包人提供的文件

提供文件的类别：施工组织设计（含项目部人员及分工、施工方案、安全方案、质量控制、总进度计划、安全文明施工方案、应急预案等）。

提供文件的时间：施工组织设计、专项施工方案在合同签署后 7 日内提交。提供文件的数量：施工组织设计伍套。

监理人批复的期限：施工组织设计完善后 14 日内。

承包人提供竣工资料和竣工图的约定：在竣工验收后 30 日内，向发包人提供伍套，其中叁套必须为原件。

#### 1.5 联络：

函件送达的期限：3 日内。

承包人接受函件的地点：施工现场，接收人：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 转让

合同权利的转让：未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

### 2. 发包人义务

#### 2.1 提供施工场地

施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：发包人按现有状况提供施工场地，承包人进场后自行清理杂草、树木、搭建临时施工围墙、施工进场道路、排污设施等，费用在合同总价中已包含。

#### 2.2 提供施工条件

(1) 施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：由承包人自行解决水、电、电讯线路接入，并自行承担水、电、通讯等费用。

(2) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：协调中标人开通至施工围墙边，小区内不得过商品砼罐车、泵车及载重运输材料的车辆，小区内的文明施工及成品保护由承包人自行负责，费用包含在投标报价中。

2.3 工程地质和地下管线资料的提供时间：发包人配合，中标人自行核实。

(1) 水准点与座标控制点交验要求：开工前 3 天提供，现场交验，满足施工测量定位要求。

协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作：发包人配合，中标人按照国家规定做好保护工作并上报相关部门，相关费用已包含在投标总价中。

2.4 双方约定发包人应做的其他工作：另行商议。

2.4.1 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理施工许可证、安全监督备案手续等，承包人自行办理民工保证金、夜间施工许可等手续。

2.4.2 组织设计交底

图纸会审和设计交底时间：按发包人通知。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(1) 在合同签署后 7 日内，完成与工程配套的有关施工组织设计、施工方案说明，经发包人、设计院、监理确认后使用。

(2) 承包人负责代理发包人办理各项手续如：质监、安监备案，以及施工许可证、消防审查、建筑垃圾处置核准、排污、取水、正式道路开口、正式用电、正式用气等相关手续；以及规划、质量、消防、国安、人防等相关并联验收及竣工备案手续（按照相关政府文件规定需要建设单位承担的费用如报建费用，由建设单位承担），在发包人提供相关完整资料后，承包人综合考虑办理手续的时间，不得因此而影响工程的实施进展，否则由承包人承担相关工期、费用等损失。

(3) 施工对邻近房产和群众的干扰:在合同许可的范围内,实施和完成本合同工程及其质量保修中的一切工作,应不影响邻近建筑物、构造物的安全与正常使用,也不干扰群众的正常生活(经发包人书面同意的除外)。如果发生上述情况,导致的索赔、赔偿、诉讼等费用及其他一切责任,由承包人承担。

(4) 同步建设项目的监督接受工作:负责本项目最终质量,对工程中同步建设中的项目监督管理未办理工序移交不得进行下道工序,一旦办理移交则对后期施工缺陷负相应责任。

(5) 在招标期间勘察现场时发包人已明确的施工场地内及周围地下管线和邻近建筑物、构筑物,由承包人负责保护并承担相应费用;未明确的,由承包人报送保护方案,经监理工程师、发包人书面批准后实施,费用由发包人承担。

(6) 应提供计划、报表的名称及完成时间:每月 25 日前提供已完工程月报表和下月工程进度计划报表,一式五份,先送监理单位在 4 日内审定后,送造价过控单位(如有时)在 4 日内审定后,送发包人核定,发包人在 7 日内审定后,自留二份,返回监理人一份,过控单位一份,承包人一份。

(7) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求:根据发包人及总监理工程师批准的施工组织设计和工程的具体情况采取相应的防护措施,费用已包含在投标报价中。

施工场地清洁卫生的要求:按国家及当地政府规定,做好施工场地及周边清洁卫生,文明施工。在签发交工证书时,承包人应从施工现场清除并运出承包人装备、剩余材料、垃圾和各种临时设施,并保持整个现场及工程整洁,达到监理工程师认为合格证的使用状态,但承包人在现场指定范围内保留为缺陷责任期内履行本身义务所需的材料、装备及临时设施除外。费用已包括在投标报价内,包干使用。

(8) 承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路、桥涵和交通设施,包括维修、养护和管理发包人提供的道路、桥涵和交通设施,投标人的投标报价中已包含此费用。

为实施和完成本合同工程及缺陷修复工作中一切施工作业所需的临时出入现场和施工运输,承包人应对所使用的由发包人提供的或按需要由承包人自建的或借用、占用、利用当地的所有出

入现场的临时道路和桥梁进行养护和维修，直到工程竣工，费用已包括在投标报价内。并应保证发包人免于承担因上述临时道路的使用所引起的补偿费、诉讼费、损害赔偿、指控费及其它开支。利用原有道路或利用原有道路改、扩建后使用的所有临时道路和桥梁应在工程完工后恢复原有的等级和通行要求；为施工而开辟的临时施工道路，工程完工后应恢复原状，由此引起的一切费用均由承包人自行承担，如果承包人拒不承担，发包人将另雇人员进行上述恢复，所发生的费用由发包人从应付承包人的任何款项内扣除。

承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供给发包人和监理人以及为本项目服务的其他单位和个人使用，承包人的投标报价中已包含此费用。

(9) 本工程的临时用水、用电、排污由承包人自行向当地的供水供电管理部门申请，相关申请及办理费用摊入相关单价（已包含在投标报价中），发包人协助做好相关工作。其中施工所需的水、电线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：

a) 将施工所需的电接至施工场地的时间、地点和供应要求：由承包人自行解决，承包人在报价中已充分考虑施工用电配电材料、设备设施的所有费用（含交付供电局等单位所有临时施工用电通电前的相关手续费用），用电及维护在施工期间承包人应定期到有关部门足额缴纳费用，因承包人原因未按时缴纳相关费用而导致的滞纳金、罚款等均由承包人负担。相关供电手续费由承包人向电业局直接支付、退还，在施工期间保证金产生的利息综合考虑在报价中不另行支付，且不得因临时施工用电方案变更等原因进行费用调整。同时临时施工用电方案需通过供电局的审批，满足施工现场用电要求。

b) 施工用水及生活用水：由承包人自行解决，所有费用承包人考虑到报价中，用水及维护在施工期间承包人应定期到有关部门足额缴纳费用，因承包人原因未按时缴纳相关费用而导致的滞纳金、罚款等均由承包人负担；

c) 若遇临时停电，承包人必须及时提供备用电源，不得因停电而延误工期，承包人报价时应综合考虑施工期间发生临时停电产生的费用，发包人不另行支付。

(10) 竣工验收后至移交相关行政职能部门期间所发生的用水、用电费用由承包人承担并缴纳；工程整改发生的用水、用电的使用、维护，承包人承担并交纳相关费用（已包含在投标报价中），并对损坏的部分进行修复。本工程正式的水、电、气等接入手续由承包人办理，且过程中所产生的手续费用由承包人承担。

(11) 承包人已充分考虑施工现场建筑、设施等成品保护的情况，因承包人原因造成的建筑及其设施的破坏、损毁，承包人应无条件进行恢复，所产生的各项费用已在签约合同价中考虑，发包人不再另行支付。

(12) 商品砼罐车、泵车及载重运输材料的车辆，小区内的文明施工及成品保护由由承包人自行负责，费用包含在投标报价中。

(13) 承包人应认真踏勘现场，以了解本工程实施过程中与场地内在建的其他项目现场状况，事前协调沟通，实施过程中因承包人原因造成的对其他项目的建筑及其设施的破坏、损毁，承包人应无条件进行恢复，且费用自行承担。

(14) 本工程承包人自行选择现场办公用房、食堂、宿舍的搭设场地，需满足施工工期及施工质量的要求，此项费用包含在投标包价中；如需在耕地上搭建临时设施（需发包人同意），耕地复垦相关费用由承包人承担，并由承包人办理相应手续。

(15) 向发包人、监理和全过程造价控制单位提供的办公用房及设施和提供生活便利生活房屋及设施的要求：本工程承包人需向发包人、监理和全过程造价控制单位提供项目现场办公室

（发包人办公用房分隔由发包人确定，搭设地点由承包人按要求布置）；承包人管理人员办公、会议室的活动板房以及承包人管理人员办公用房以外的食堂、宿舍可由承包人搭设地点由承包人按要求布置，此项费用包含在投标报价中。

(16) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：按政府有关安全文明施工规定办理，费用已包含在承包人投标报价中。

(17) 承包人应充分考虑施工现场周边道路的情况(有形成的和未形成的情况，还包括道路半幅施工中需为社会车辆修筑的满

足交管部门要求的临时交通道路), 若以后周边未形成的道路施工时, 承包人应积极配合, 因承包人施工车辆碾压导致道路及设施破坏, 承包人应予以恢复, 以上状况所产生的各项费用应在签约合同价时考虑, 发包人不再另行支付(经发包人认可的特殊情况除外)。

(18) 承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务, 由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价中, 具体工作内容和要求包括: 完成施工区域内相关专业分包工程的工作面和工作进度的配合工作。该项费用已包含在签约合同价中, 承包人不得再向发包人、分包商收取费用。并不得以分包工程施工影响为由要求发包人支付费用补偿并顺延本合同项下工程施工进度。

(19) 承包人必须先进行自检、互检、交接检等并具备相关资料且自检合格后及时按程序进行报验(工程报验必须由发包人现场代表、监理工程师验收合格签字认可)。若不按程序报验, 发包人现场代表、监理工程师有权要求承包人返工和停止下道工序工作, 由此造成的损失由承包人自行承担。

(20) 工程竣工验收合格后, 承包人无条件配合发包人将工程移交各行政职能部门, 对各行政职能部门提出的项目整改要求, 无条件整改, 达到移交标准后完成项目移交工作, 相关费用由承包人承担。

(21) 清标、图纸会审、变更、竣工结算等工作需按照省、市、区相关文件及发包人相关管理制度执行。若相关文件有不同描述或标准时, 按有利于发包人一方的标准执行。

(22) 双方约定承包人应做的其他工作:

①本项目要求项目经理应与投标文件中的项目经理一致, 并按合同约定常驻现场, 如需更换, 应至少提前 7 天以书面形式通知发包人, 待发包人同意后, 报行业主管部门审定后, 方可用同等资质的人员更换, 若无正当理由或擅自更换项目经理的处以拾万元/人.次罚金。后任应继续行使合同文件约定的前任的职权, 履行前任的义务。

项目经理无故不到场, 处以 1 万元/人.次罚金。项目经理每

周到现场不少于 6 天，每天到现场时间不少于 8 小时，并按质量安全监督部门要求进行打卡。

②承包人的职工：本合同签订前，承包人须向发包人提供现场技术负责人、安全工程师及工程技术管理人员名单和施工管理人员的上岗证复印件，并按开工通知要求及时进场施工。发包人和监理工程师有权清退不具备此类合格证件的人员离开施工现场。承包人应按投标文件所报名单委派派驻现场的各类专业技术人员和质检人员。未经批准，这些人员不应无故不到位或被替换；若确实无法到位或需替换，需提前 7 天以书面形式通知发包人，经发包人、行业主管部门（如需时）批准、审核后，用同等或以上资质、业绩和经历的人员替换；若无正当理由或擅自更换的处以贰万元/人.次违约金；若无故不到场均处以 5000 元/人.次违约金，相关管理人员每周到现场不少于 6 天，每天到现场时间不少于 8 小时，并按质量安全监督部门要求进行打卡。

③料场使用费：

除另有规定外，承包人应承担并支付为获得本合同工程所需的材料等所发生的料场使用费及其他开支或补偿费，以上费用包括在承包人的投标报价中，发包人不再另行支付。

④竣工验收时的现场清理：

竣工验收时，承包人应从施工现场清除并运出承包人装备、剩余材料、垃圾和各种临时设施，并保持整个现场及工程整洁，达到监理工程师和发包人认为合格的使用状态，但承包人在现场指定范围内保留为缺陷责任期内履行本身义务所需的材料、装备及临时设施除外。

⑤由施工不当造成的施工质量问题引起的一切后果、责任均由承包人承担；

⑥施工过程中所遇的施工障碍承包人应积极予以协调处理；

⑦其它未尽事宜另行协商确定。

### 3.2 分包：详见招标文件

#### 3.2.1 承包人对分包工程的管理：

(1)负责分包工程进度、质量、技术、安全文明施工等工作的管理，对发包人负责，按合同工期、质量标准交付整个工程；负责分包单位间的工作联系，妥善安排与分包单位或分包单位间交

又作业间的进度计划，确保工程总工期目标的实现；

(2) 负责协助分包与设计、监理和发包人业主间的关系的协调；

(3) 负责分包工程验收的组织、协调工作；

(4) 负责分包工程竣工资料的收集、整理和统一备案工作。

### 3.2.2 承包人对分包或指定分包工程的配合工作包括：

(1) 承包人为各专业单位提供水、电源接点，允许各专业分包单位使用现场已有的如卫生间、安全通道等设施，承包人的垂直运输机械(含操作人员)必须提供给各专业分包单位使用，直到各专业分包施工完毕；

(2) 承包人为各专业承包单位进场时提供必要的材料堆场、办公和材料库房；

(3) 多家分包单位同时使用承包人的同一设备、设施时，由承包人负责协调，并不得因此而影响工期；

(4) 负责提供现有的垂直运输设备；

(5) 负责提供专项分包工程施工用水、电的接驳点；

(6) 负责提供各专项分包工程施工后的补洞、补槽工作；

(7) 各专业分包单位产生的建筑垃圾由专业分包单位负责运至施工场地内指定的地点，并由承包人统一清运出场；

(8) 竣工资料的统一归档保存，统一送审移交有关部门；

3.2.3 该项目总承包人按本合同约定向专业分包人提供施工用水、用电、用房、脚手架、垂直运输机械等配合服务时，其总承包配合费按发包人、承包人及分包人签订的合同金额乘以本合同工程量清单约定费率计取。专业分包人不再向总承包人支付配合服务费，但专业分包人必须在投标文件（比选文件、合同文件）中明确承诺：“服从经监理单位审核批准的有关专业分包项目协调与管理的安排与要求。”

3.3 已完工程成品保护的的特殊要求及费用承担：承包方负责合同工程承包范围及发包人分包项目的已完工程交工前的成品保护工作并承担相关费用。已施工工程未交付发包人之前，承包人负责已完工程的保护工作，其费用已包含在合同报价中。从开工之日起，承包人应全面负责照管与维护本合同工程的成品、半成品和将用于或安装在本合同工程的材料、设备，直到本合同工程交

工证书签发之日为止，并承担相应费用，而且：

a) 上述规定也适用于有单独完工期并签发交工证书的单项工程。

b) 承包人应对他在保修期内承担的未完工程 and 将用于或安装在该工程中的材料、设备的照管与维护负责，直到该未完工程完工为止。

承包人已充分考虑施工现场建筑、设施等成品保护的情况，因承包人原因造成的建筑及其设施的破坏、损毁，承包人应无条件进行恢复，所产生的各项费用已在签约合同价中考虑，发包人不再另行支付。

### 3.4 履约担保

3.4.1 履约担保：承包人收到中标通知书之日起 20 日内，按（中标价-暂列金）的 10% 提交履约担保，履约担保形式可以为现金、保函担保以及保险担保。其中现金担保必须通过承包人的基本帐户转帐方式缴纳。

#### 3.4.2 履约担保的退还时间：

履约担保：工程竣工验收合格，资料齐备（包括出具民工工资结清承诺），退履约担保金的 50%，提交结算资料，并经审计后，退履约担保金的 40%，所有工程档案移交市档案馆（或发包人）后，凭档案馆回执单（或经发包人确认后），发包人退还履约担保金余下部分，履约担保金不计息。

3.4.3 当承包人有任何违约事件发生时，发包人可在不经承包人允许的前提下直接使用履约保证金支付因承包人违约而发生的违约金及经济赔偿。承包人不履行合同，或擅自终止或解除合同，或不服从监理指令擅自连续停工达 5 个日历天，或施工质量不符合合同约定，或工期延误达 15 个日历天以上，其所交纳的施工履约保证金发包人不予退还，且发包人有权要求承包人赔偿经济损失。若承包人出现重大安全事故、重大质量事故或不服从监理指令连续停工达 5 个日历天以上等重大违约事项，致使本合同无法继续履行时，发包人有权解除或终止合同，并将应由承包人承担的违约金或赔偿金从施工履约保证金及工程款中直接扣除，不足部分承包人应另外给予赔偿或承担。发包人基于上述原因解除合同后，承包人应在接到发包人发出的解除合同通知后 10 个日

历天内无条件退场。

3.5 民工工资保证金：自行按地方政府有关规定办理。

#### 4. 监理人

##### 4.1 监理人的职责和权力

发包人委托监理人的职权：施工阶段的工程质量控制、进度控制、造价控制、现场安全文明施工监督、现场管理、技术资料管理、各方关系协调等；组织召开工程监理例会，审查承包人管理人员、特殊工种资质和上岗证，审查分包单位、主要乙购材料的资料；对所有进场材料进行检查、验收并见证取样；施工过程检查抽检、隐蔽验收、分部分项验收、单位工程验收、单项工程竣工验收；签署工程竣工图、备案资料、归档资料；施工图范围内的技术核定，以及发包人与监理单位签订的监理委托合同规定的其它内容。

4.2 需要取得发包人批准才能行使的职权：按本项目监理合同约定执行。

#### 5. 工程质量

##### 5.1 工程质量要求

5.1.1 工程质量标准：本工程施工质量须执行现行国家、行业、地方的有关工程施工质量验收规范和施工质量验收统一标准以及设计文件中明确的其他技术规范，达到国家施工验收规范合格标准。

##### 5.2 承包人的质量管理

(1) 承包人向监理提交工程质量保证措施文件的期限：图纸会审后 10 天内提供；

(2) 监理人审批期限：接到后 10 日内；

5.3 工程在隐蔽前必须在 24 小时前书面通知监理工程师和发包人现场代表检查，并根据相关规定通知全过程控制单位、跟踪审计单位（如有时）到场收方计量签字确认，合格后方可隐蔽，承包人擅自隐蔽而造成的损失，由承包人自行承担。

#### 6. 安全文明施工

6.1 施工安全、治安保卫和环境保护：按《安全生产、文明施工合同》及省、市、区级相关文件规定和发包人相关管理办法执行。

施工安全措施计划报送监理人审批时间：开工前 10 日。

#### 6.1.1 治安保卫

(1) 承包人应当负责统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。现场治安管理机构或联防组织的组建由承包人负责与公安部门协商，承包人另应负责组建自身安保队伍，协助公安部门管理施工现场内的治安保卫工作。

(2) 施工场地治安管理计划和突发治安事件紧急预案的编制责任人：承包人项目经理(为本项目施工项目经理)。关于编制施工场地治安管理计划的约定：由承包人负责编制施工场地治安管理计划和突发治安事件紧急预案。

(3) 施工环保措施计划报送监理人审批的时间：第一次工地例会后 15 日内。

监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在 3 天内给予批复。

#### 6.1.2 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

(1) 承包人须按成都市政府的相关规定，办理有关施工场地交通、环卫、防尘、渣土外运和施工噪声管理等手续并承担费用。如果承包人因违反上述有关规定，将自行承担由此带来的一切损失和相关处罚。

(2) 承包人应确保施工过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

(3) 对于来自施工机械和运输车辆的施工噪声，为保护施工人员的健康，应遵守《中华人民共和国环境噪声污染防治法》并依据《工业企业噪声卫生标准》合理安排工作人员轮流操作，减少接触高噪声的时间，或穿插安排高噪声的工作。对距噪声源较近的人员，除取得防护耳塞或头盔等有效措施外，还应当缩短其劳动时间。同时，要注意对机械的经常性保养，尽量使其噪声降低到最低水平。为保护施工现场附近居民的夜间休息，应调整好施工工序。

(4) 对于施工中粉尘污染的主要污染源——混凝土及砂浆拌和、施工车辆运输产生的扬尘，应采取有效措施减轻施工现场的大污染，保护人民健康，如：

(5) 施工通道、混凝土及砂浆拌和站应经常进行洒水处理。

(6) 路面施工应注意保持水分，以免扬尘。

(7) 施工中产生的需排放的泥浆要作妥善处理，严禁向河流或外部排放。

(8) 在整个施工过程中对承包人采取的安全、保卫和环境保护措施，发包人和监理人有权监督，并向承包人提出整改要求。如果由于承包人未能对其负责的上述事项采取各种必要的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、诉讼费用及其他一切责任均由承包人负责，对发包人造成损失的，发包人有索赔的权利。

如被中央、省、市、区环保督察、暗访、通报包括但不限于裸土未覆盖、扬尘、污染道路、污水乱排等环保问题，被中央通报一次处违约金 5 万元；被省级通报一次处违约金 3 万元；被市级通报一次处违约金 1 万元；被区级通报一次处违约金 5 千元；

#### 6.1.3 承包人的施工安全责任

项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

(1) 承包人应按照成华区政府有关施工安全保卫工作、夜间及非夜间施工照明的责任和要求，根据发包人方及总监理工程师批准的施工组织设计和工程的具体情况，采取相应的防护措施，施工期间产生的相关风险及损失由承包人自行承担全部责任，发包人不承担施工中引起的任何安全责任。

(2) 监理人将每月定期对项目进行安全绩效考核和风险评估并针对考核结果对承包人进行奖罚，对于考核及评估过程中发现的安全隐患承包人必须立即予以整改。

(3) 承包人现场安全文明施工应符合建设行政主管部门发布的相关法规及标准，同时满足发包人安全管理相关制度中要求。

(4) 工程承包人发生安全事故的，承包人除应负担相应责任外，发包人有权按以下标准对承包人处予违约金：①一般安全事故，违约金为 10 万元；②较大安全事故，违约金为 20 万元；③重大安全事故，违约金为 50 万元。④特别重大安全事故，违约金为 200 万元。

(5) 施工过程中，承包人发生安全责任事故，除按国家、省、市有关安全法律、行政法规处罚和承担民事赔偿责任外，发

包人将根据人员伤亡情况和造成损失的严重程度对承包人处予违约金,具体标准如下:

①每重伤 1 人,违约金为 5 万元;

②每死亡 1 人,违约金为 20 万元。

(6) 安全文明施工未按要求落实,在各级检查中被批评或通报的,发包人有权处予承包人 5 万元/次的违约金。

(7) 工程发生事故承包人应第一时间通知发包人,如承包人未及时通知或对事故隐瞒不报的,发包人有权根据情况对承包人处予 3 万元/次的违约金。

(8) 承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时,施工开始前 7 天内应向监理人提出安全防护措施,经监理人认可后实施,防护措施费用由承包人承担(已包含在投标报价中)。如承包人采取的安全防护措施未经监理人批准或施工时未采取任何安全防护措施,监理人有权下达停工令,并处予 5 万元/天的违约金。

(9) 承包人严格按安全施工操作规程进行施工和现场管理,并在施工过程中应采取充分有效的安全保护措施,避免对工程施工人员及第三方的财产或人员造成损害或伤害,因承包人原因造成的安全事故,由承包人承担一切责任。

(10) 承包人必须执行国家、省、市、区有关安全文明施工管理的规定,发包人和监理人根据相关规定对承包人现场安全生产和文明施工进行检查。

(11) 承包人应严格落实《成都市安全生产警示和约谈制度》(成安委[2015]13 号)和《成都市安全生产重大事故隐患整治挂牌督办制度》(成安委[2015]14 号)要求,如承包人未严格落实上述两项制度,发包人有权对承包人处予 5 万-20 万元/次的违约金。

(12) 承包人的施工项目经理、安全员必须具有相应等级的有效的安全生产考核合格证,参加施工的人员,必须接受安全技术教育,熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程,定期进行安全技术考核,合格者方准上岗操作。

(13) 对影响安全的重要工序和危险性较大的工程应按监理工程师要求编制专项施工方案,并附安全验算结果,经承包人施

工技术负责人签字，组织专家评审后报监理人和发包人批准后实施，由专职安全生产管理人员进行现场监督。

(15) 在实施和完成项目的建设、维护的整个过程中，承包人应该充分关注和保障所有在现场工作人员的安全，采取有效措施，使现场和项目的实施保持有条不紊，以免上述人员的安全受到威胁和伤害。

(16) 在项目实施过程中，承包人应做好安全文明施工工作，若存在较大安全隐患或多次督促未落实安全文明施工要求，发包人有权对承包人处以 1000 元-50000 元的违约金。

施工安全措施计划报送监理人审批时间：开工前 10 日。监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在 7 天内给予批复。

## 7. 进度计划

7.1 承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：合同签署后 7 日内。监理人工程师批复、确认的时间：7 日内。

### 7.2 测量放线

7.2.1 承包人按规范、基准点（线）以及合同工程精度要求测设的施工控制网等资料送监理人审批的期限：开工后 3 天内。

## 7.3 进度计划

### 7.3.1 施工进度计划

(1) 承包人应当在合同签署后 7 日内，编制施工组织设计（施工方案）和进度计划、施工方案说明、网络计划图并报送监理人。

(2) 监理人批复或对施工进度计划和施工方案说明提出修改意见的期限：自监理人收到承包人报送的相关进度计划和施工方案说明后 7 日内。

(3) 群体工程中单位工程分期进行施工的，承包人应按照发包人提供图纸及有关资料的时间，按单位工程编制进度计划和施工方案说明。

(4) 不论何种原因造成施工进度计划拖后，承包人均应按监理人的指示，采取有效措施赶上进度。承包人应在向监理人报送修订进度计划的同时，编制一份赶工措施报告报送监理人审批，

赶工措施应以保证工程按期完工为前提调整和修改进度计划。由于承包人原因造成施工进度拖后，应按 14.5 条约定办理。

(5) 监理人认为有必要时可发出指示，承包人应按监理人指示的内容和期限，并根据合同进度计划的进度控制要求，编制单位工程（或分部工程）进度计划报送监理人审批。

### 7.3.2 节点工期和总工期

工程中有关进度计划的要求：

(1) 节点工期：施工过程中承包人必须严格按照发包人、监理单位等相关几方共同要求的节点工期组施工，若承包人未能按照上述节点工期要求通过验收，对于节点工期延误解超过二十个日历天时，发包人有权暂停支付施工款项、无条件终止双方的施工合同且全额没收基本履约保证金，并同时发出要求承包人退场的书面通知，该通知发出 5 日内，承包人应无条件全面退场，不得以要求对已完工程办理结算、民工工资及诉讼为由拒绝或延迟退场，否则发包人将会同建设行政主管部门、司法部门强制承包人退场并无条件没收其剩余工程款。对于延误的节点工期未超过 20 日时，发包人有权扣留当期应付工程进度款的 20% 作为下一进度工期的保证金，在下一个节点工期控制点时承包人仍未达到工期要求，此部分进度款将予以没收。根据承包人提供的网络计划图，若关键线路上的关键工作延期超过 5 天，发包方有权直接委托第三方进行赶工，由此发生的费用由承包方承担，发包人有权在本合同金额中扣除。

(2) 总工期：若因承包人原因不能按合同约定的总工期完成本工程，工程延误处罚标准详见专用条款 7.5。

非承包人原因导致工期延误则工期顺延，除人工、材料调差外，不计取工期延期费用。顺延期间的人工按相关文件进行调整，材料按本合同专用条款“11.1 物价波动引起的价格调整”条进行调整。

(3) 因承包人原因导致工期延误所引起的违约金，在结算终审完成后按合同约定由发包人处理。

(4) 工期的确认以现场工程师及发包人签订为准，确因发包人原因造成的工期延误以发包人核定的顺延工期为准。

### 7.3.3 施工进度报告

承包人应编制月进度报告，一式六份，提交给发包人。第一次报告所包括的期间，应自开工日期起至当月的月底止。以后应每月报告一次，在每次报告期最后一天后7日内报出。报告主要内容应按发包人要求编制。

7.4 发包人的工期延误：以下原因工期可顺延，其它原因均不作工期延期。

(1) 因发包人原因导致的暂停施工；(2) 提供图纸延误等

#### 7.5 承包人的工期延误

逾期竣工违约金的计算方法：每延误工期一天，违约金为10000元/天。除定额另行约定外，不作任何因停电、停水导致的费用签证。

#### 7.6 提前竣工：

发包人向承包人支付工期提前奖金的约定：无工期提前奖励；

### 8. 材料和工程设备

#### 8.1 承包人提供的材料和工程设备

8.1.1 本工程所用材料设备的品牌、型号、规格、质量应符合设计文件、招投标文件要求和国家、省、市、区现行相关文件要求，并符合规范合格标准。承包人按照不低于发包人确定的品牌档次要求进行采购，费用包含在投标报价内，不做调整。发包人有权在所列品牌之外选择材料，承包人需无条件配合，价格另行认定。所有材料品牌、档次、规格等需在材料采购前报送监理、发包人及管理部门批准、确定后方能使用。未经批准审定的材料不得使用，否则，发包人有权拒绝接收并不支付相应款项。

8.1.2 承包人采购的设备和材料应提供材质合格证书和检验合格证，进场时应通知监理工程师及发包相关人员参加共同检质认可并经签字后才能用于工程中，需送有检测资质的单位检测的材料，应经见证送检合格后方可使用。由于承包人采购的材料不合格或未经验收而使用造成的损失，由承包人自行承担。

#### 9. 试验和检验

##### 9.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.1.1 对材料、工程设备和工程的试验和检验的约定：承包人采购材料设备在使用前，承包人必须按规定进行检验或试验，按

有关规定进行送检，未检验合格的不得使用，并接受建设单位监督检查。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围和内容

变更的范围和内容的约定：以发包人核准的书面通知、设计变更、和技术核定单内容为准。

### 10.2 变更权

(1) 特殊变更可在施工前、施工中、施工后提交承包人，承包人应当执行。

(2) 发包人如认为有必要时，可作以下变更：取消合同中的任何组成项目，承包人不得就此进行索赔；改变合同中的任何工作的性质、质量或种类；

(3) 未经发包人同意，承包人不得进行任何工程变更。

(4) 凡设计变更未经发包人书面批准，一律不得实施。若设计变更未经发包人书面批准而施工现场擅自实施，则发包人除在办理工程竣工结算时不予计取外，所实施的工程经检测（验）证实，低于原设计标准的由承包人无条件返工，承包人自行承担所有责任（含由此引起的事故责任）。

10.3 对有设计变更，承包人应提前 3 天通知发包人，并与发包方会同现场监理工程师、设计及过控、跟踪审计（如需时）、区住建交局（如需时）、区发改局（如需时）、区审计单位（如需时）、区教育局（如需时）等共同签字认定，方能进入工程结算。

### 10.4 变更估价

(1) 承包人向监理人提交变更报价书期限：承包人应在收到变更指示后 14 天内。

(2) 承包人向监理人提交变更工期的期限：承包人应在收到变更指示后 14 天内。

(3) 监理人商定或确定变更工期及价格的期限：监理人应在收承包人变更报价书后 14 天内确定变更价格。

10.4.1 变更的估价原则：参照专用合同条款第 11 条相关规定执行。

## 11. 价格调整

合同价款中包括的风险范围：

实际完成工程量与工程量清单中给定的工程量差值在±15%以内（含±15%），单价不予调整；差值在±15%以外的，以外部分需作调整，调整办法详本合同第 11.3.3 条。

#### 11.1 物价波动引起的价格调整

本工程的可调价材料种类、基准价、风险系数：

（1）可调价材料种类：钢筋；水泥及预拌砂浆；商品砼；砂、石及连砂石；沥青及沥青混合物。

（2）基准价：成都市工程造价信息：2026 年第\_\_期

（3）风险系数：钢材<含钢材制品>、水泥<含商品混凝土等水泥制品>风险系数为 3%，其余为 5%。

11.1.1. 可调价材料用量的确定：按承包人投标文件综合单价分析表所分析的材料耗量确定，但不得超过按 2020《四川省建设工程工程量清单计价定额》所分析出来的材料消耗量。结算时单独列项调整材料价差，相应项目的综合单价不作调整。

11.1.2. 可调材料的施工期价格：以施工期成都市《工程造价信息》发布的材料价格为准，若信息价为区间价格的，则按施工期材料所对应区间价格的下限计取。最终以审定金额为准。

#### 11.1.3. 材料单价价差调整方法及计算公式：

（1）. 当承包人投标报价中的材料价格低于或等于基准价格时，施工过程中材料的市场价格涨幅超过基准价 5%（其中钢材<含钢材制品>、水泥<含商品混凝土等水泥制品>为涨幅超过基准价 3%）或跌幅超过投标报价的 5%（钢材<含钢材制品>、水泥<含商品混凝土等水泥制品>为跌幅超过投标报价的 3%）时，按施工当期信息价调整超过 5%（其中钢材<含钢材制品>、水泥<含商品混凝土等水泥制品>为 3%）的部分，计算公式如下：

钢材<含钢材制品>、水泥<含商品混凝土等水泥制品>材料单价调增值=施工当期信息价 - 基准价×103%

其他材料单价调增值= 施工当期信息价 - 基准价×105%

钢材<含钢材制品>、水泥<含商品混凝土等水泥制品>材料单价调减值=投标报价×97%- 施工当期信息价

其他材料单价调减值= 投标报价×95%- 施工当期信息价

（2）. 当承包人投标报价中的材料价格高于基准价格时，施

工过程中材料的市场价格涨幅超过投标报价 5%（钢材<含钢材制品>、水泥<含商品混凝土等水泥制品>材料单价为涨幅超过投标报价的 3%）或跌幅超过基准价的 5%（钢材<含钢材制品>、水泥<含商品混凝土等水泥制品>材料单价为跌幅超过基准价 3%）时，按施工当期信息价调整超过 5%（钢材<含钢材制品>、水泥<含商品混凝土等水泥制品>材料单价为 3%）的部分，计算公式如下：

钢材<含钢材制品>、水泥<含商品混凝土等水泥制品>材料单价调增值=施工当期信息价 - 投标报价×103%

其他材料单价调增值=施工当期信息价- 投标报价×105%  
钢材<含钢材制品>、水泥<含商品混凝土等水泥制品>材料单价调减值=基准价×97% -施工当期信息价

其他材料单价调减值= 基准价×95% -施工当期信息价

### 11.2 法律变化引起的价格调整

投标截止日前 28 天,其后国家的法律法规规章和政策发生变化影响工程造价的,应按省建设行政主管部门或授权的工程造价管理机构发布的规定调整合同价款。

### 11.3 其他因素的价格调整

#### 11.3.1 新增项目或漏项的工程量的调整方法：

除合同有规定外，招标工程量清单如有漏项或发生设计变更时，工程量依据《建设工程工程量清单计价标准》GB/T50500-2024 计算规则，按实计算。

#### 11.3.2 新增项目或漏项的综合单价调整方法：

除合同另有规定外，招标工程量清单如有漏项或发生设计变更时，单价按下列方法确定： a、投标报价清单中已有相同或类似的工程项目，其综合单价按报价清单中相同或类似项目的综合单价计算；

b、若投标报价清单中没有相同或类似的项目，按 2020《四川省建设工程工程量清单计价定额》及相关文件组价后按投标价与招标控制价差额的比例同比下浮确定；主要材料按成都市《工程造价信息》发布的材料价格同期信息价下限计算；若均没有时，按发包人认质认价执行。最终以审定金额为准。

c、现场签证发生时，按实计取。

d、计价应同时满足现行规范及文件要求。

11.3.3 除变更签证外，清单项目中的实际完成工程量与招标工程量清单中给定的工程量差值在±15%以外的，以外部分综合单价按照 2020《四川省建设工程工程量清单计价定额》及相关文件组价后按投标价总价与招标控制价总价差额的比例同比下浮确定；主要材料按成都市《工程造价信息》发布的材料价格同期信息价下限计算；若均没有时，按承包人的中标材料价格除以（1-投标下浮率）执行。计价应同时满足现行规范及文件要求（明确下浮方式及下浮比例）。

#### 11.3.4 人工费价差调价原则及计算方法；

以投标基准日（投标截止日前 28 天）之前四川省造价站发布的人工费调整文件规定的人工费水平作为基准，以下简称基准人工费。调整方法为：

（1）当投标综合单价的人工费低于基准人工费时，则调整投标基准日之后发布的人工费与基准人工费的差值。

（2）当投标综合单价的人工费高于基准人工费时，则调整投标基准日之后发布的人工费与投标报价人工费的差值。

### 12 预付款

包括工程预付款和安全文明施工措施费预付款。

12.1 支付工程预付款的时间和金额或占合同价款的比例：合同签署后，具备开工条件，人员按要求进场后，由承包人申请，发包人审核确认后 10 日内发包人向承包人支付合同金额（扣除暂列金及安全文明施工费）的 10%作为预付工程款。

#### 12.2 扣回工程预付款的时间、比例：

##### 12.2.1 预付款以以下方式扣回：

从第一次支付工程进度款全部扣回，如进度款不足，则余下部分在第 二 次支付进度款时扣回，直至扣完为止。

12.2.2 安全文明施工措施费预付款支付及扣回时间、比例详《工程安全文明施工费协议书》。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量清单中的工程量计算规则应按有关国家标准、行业标准的《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）规定执行。

### 12.3.2 计量周期

计量周期按：按月计量。

承包人向监理、过控单位提交已完工程量报告的时间：每月25日。

监理、过控单位应在收到承包人提交的工程量报表后的7日内进行复核。

### 12.4 工程进度付款

#### 12.4.1 进度付款申请单

进度付款申请单份数：8份；进度付款申请单内容：已完形象进度的相关报表。

12.4.2 进度付款证书和支付时间双方约定的进度款支付的方式和时间：

本工程计量支付进度为：本工程进度款按形象进度支付，当月进度，次月支付。

进度款支付时间：监理、过控及发包人审核后20个工作日内完成月度工程进度款的支付。

工程产值=发包人审核的当期完成产值（不含标外部分）×80%-其它应扣款项，进度款采取银行转帐方式支付。

工程标外变更、签证，经区发改局（评审中心）（如需要）及业主认可后，支付认可后的变更、签证金额的50%款项（可计入工程进度款）拨付。

累计支付至合同价的80%时，暂停支付进度款。竣工验收合格后进入工程审计。审计完成后，支付至审计价的97%，剩余3%作为质保金，竣工验收之日起2年后，乙方无违约及质量遗留问题，退还剩余质保金（无息）

进度款支付应以经发包人审核的付款资料和满足发包人要求的增值税发票作为支付条件和依据。

出现下列问题发包人暂停支付工程进度款：

- （1）承包人提交的工程量和质量论证资料不完整或不属实。未按要求提供计划和报表；
- （2）工程还存在待整改质量问题；
- （3）因承包人原因造成工期滞后，不能满足发包人的要求；
- （4）不服从监理工程师的指令，并因此收到监理工程师的书

面警告；

(5) 未按要求提供办理结算的资料，不积极配合办理结算和审计；

(6) 工程竣工后一个月内未向发包人提供完整的竣工资料，竣工图及工程结算书，未积极配合办理结算审计；

(7) 承包人的人员、设备和材料未达到投标书承诺（经发包人同意除外）。

(8) 未按发包人提出的分项工程工期节点要求完成工作内容。

12.4.3 农民工工资保证金：发包人根据承包人申请，直接拨付至承包人“农民工工资支付专用账户”，于同期应付款项中予以全额扣回。若当期应付款不足以抵扣农民工工资保证金时，在下期应付款项支付时予以扣回。

### 13 竣工验收

13.1. 承包人提供竣工图的约定：竣工验收后 30 日内，承包人向发包人提供完整的竣工资料伍套，审定的竣工图伍套，结算书和结算资料伍套。（其中叁套为原件）

### 13.2 竣工退场

对承包人竣工退场的约定：在工程竣工检验后，承包人应在 15 日内从施工现场清除并运出承包人装备、剩余材料、垃圾和各种临时设施，并保持整个现场及工程整洁，达到发包人认为合格的使用状态。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 结算资料要求

(1) 本工程必须按照国家颁发的工程质量验收标准和施工规范，以及工程验收备案制的要求进行竣工验收。承包人在竣工验收后 30 日内向发包人提供竣工结算书及相关完整结算资料伍套、审定的竣工图伍套、完整的竣工备案资料伍套，其中叁套资料必须是原件（注：移交至物管单位需另计壹套），承包人应积极配合审计工作。逾期未报送资料，甲方有权要求乙方承担 1000 元/天违约金，最多扣除金额不超过 10 万元，违约金金额从尾款中扣除。（因特殊原因不能按期报审，乙方应书面报甲方同意。）

结算审计过程中，对审计补交资料、踏勘现场等要求，施工单位

应积极配合，协助完成审计工作，若乙方不予配合，甲方有权要求乙方承担 4000-10000 元/次违约金。

发包人、承包人按审计后的工程造价进行财务结算。若承包人送审资料不齐全，可按实际情况补充资料，但必须在初次送审资料提交后 30 日内提交，30 日以后发包人拒收任何补充资料，所补充的资料必须手续完善，合法有效，补充资料后完成审计的时间按照本条款相应顺延。

(2) 若承包人延迟提交结算审计资料、或审计过程中另行补充审计资料，导致的工程款拖欠、结算审计报告延迟，责任均由承包人自行承担。承包人不得以拖欠材料款、拖欠民工工资等理由要求发包人额外支付工程款，不得向政府等有关部门申诉。

(3) 承包人报送的竣工结（决）算资料应真实无误。内部审计（复核）（如需时）完成后，工程结算审核时，审减率超过 5% 的，承包人需承担超过部分的审减效益费。承包人承担的效益费为审减率超过 5% 以外的审减金额的 3%。

(4) 审计完成后，若项目遇到被审计机关抽查复核，乙方无条件配合审计工作，若出现工程价款审减，甲方有权对已复审金额按审计机关抽查结果进行调整，乙方对此无异议。若项目被审计机关抽查复核后，款项已支付，甲方有权对多支付的价款进行追回，乙方应无条件退回，甲方随时保留追诉权利。

#### 14.2. 工程造价的计算

(1) 以审核后的工程竣工图、现场签证、经确认的技术核定、设计变更及工程更改作为实际完成工程量的计算依据。工程量的计算规则按照《建设工程工程量清单计价标准》GB/T50500-2024、招标清单及国家相关文件规定执行。

(2) 综合单价以投标综合单价报价为准，投标综合单价的调整按本合同及补充协议的约定进行，且必须经过发包人的书面签认。

(3) 工程造价计算：工程量按实计算，以投标清单报价及发包人签认的增减部分及成华区审计局相关审计规定进行计算。

(4) 以不含总价措施税前工程造价为计取基础的安全文明施工费，以定额人工费为计取基础的规费，结算时不含总价措施税前工程造价及定额人工费按清单项目特征描述等内容套用现行计

价定额确定。

(5) 工程结算审核时, 审减率超过 5%的, 超过部分的审核效益费用由承包人按照超过部分审减金额的 3%承担。

#### 14.3 竣工付款证书及支付时间

本工程必须按照国家颁发的工程质量验收标准和施工规范, 以及工程验收备案制的要求进行竣工验收。

承包人应积极配合审计工作。发包人、承包人按审计后的工程造价进行财务决算。

发包人在收到审计报告后与承包人办理财务决算, 并以银行转账方式支付尾款(扣除质量保修金)。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

最终结清申请单份数: 叁份。

最终结清申请单提交的期限: 缺陷责任期终止, 证书签发后并提供相关证明资料的 28 天内。

#### 15. 缺陷责任与保修

15.2.1 缺陷责任期: 至项目整体竣工验收合格之日起 24 个月。

##### 15.2.1.1 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用或移交而需要再次检查、检验和修复的, 发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期。

##### 15.4.1 保修责任

由于承包人材料和施工质量原因导致的保修, 承包人应在接到发包人通知后 24 小时内到达现场, 若承包人未能在约定时间内完成修理, 发包人可另行委托修理, 费用由承包人承担, 且发包人有权直接在工程质保金予以扣除。

工程质量保修范围、期限和责任(详见附件 1《工程质量保修书》)

#### 16. 违约

##### 16.1 发包人违约

除按通用条款执行外, 发包人违约的具体责任如下:

(1) 发包人违约应承担的违约责任: 双方协商解决。

(2) 双方约定的发包人其他违约责任：无。

(3) 若因地块拆迁、安置、或上级行政主管部门要求项目建设调整等原因，发包人有权单方对本项目的范围进行调整，该等调整不视为发包人违约，发包人确定调减后书面通知承包人，承包人应予以配合。发包人不承担任何解释和补偿，风险由承包人自行负责。

#### 16.2 承包人违约

承包人若出现工期违约，工期每延误一天，违约金为 10000 元。

(1) 承包人在投标文件中的项目经理必须常驻本工程现场进行本工程施工组织管理工作，不得以执行经理等替代项目经理，否则视为严重违约，发包人有权收取违约金 2-5 万元/次。

若发包人认为承包人未派项目经理不称职，可提前 5 日提出更换项目经理，每更换一次项目经理，并处 1-5 万元违约金。

(2) 承包人未听从发包人及管理工程师指令，违规操作处 5000-10000 元/次罚款。

(3) 未完成发包人、政府及相关行政部门下达的重要施工节点处 10000-50000 元违约金。

#### 17. 保险

##### 17.1 工程保险约定：

(1) 发包人投保内容：发包人派驻现场人员的工程意外伤害保险由发包人办理。发包人委托承包人办理的保险事项：无。

(2) 承包人投保内容：承包人在工程现场所有施工人员、机具等的有关人身、财产保险，由承包人负责办理并承担费用。

17.2 人身意外伤害险：工程开工前，承包人为建设工程和施工场地内的自有人员及第三人人员生命财产办理保险，支付保险费用。

#### 18. 争议解决

##### 18.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同发生争议，协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，双方约定选择下列

(2) 方式解决。

(1) 向成都仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向发包人项目所在地人民法院提起诉讼。

#### 19. 其他

本合同项下的价款支付采用银行转账的方式，发包人付款前，承包人须为发包人开具合法、正式和有效的，税率为 9% 的增值税发票，否则，发包人有权利延迟付款时间且不承担逾期付款违约责任。承包人承诺，如发包人或任何第三方（包括但不限于发包人财务部、审计部、政府税务机关、独立审计机构）在任何时候发现承包人开具的发票不符合要求，承包人应立即重新为发包人开具符合要求的发票，并赔偿由此给发包人造成的损失。如发包人因为承包人开具的发票不符合要求而受到有权机关处罚，承包人还应全额赔偿发包人因该等处罚而受到的损失。如承包人因开具不符合要求的发票而受到有权机关处罚，该等处罚不能作为承包人减轻或免除按照上述约定应向发包人承担责任的理由。

#### 20. 补充条款：

20.1 在提交计划、报表时如没有在规定时间内提交，或提交的资料严重不符合要求，按 200 元/天予以处罚。

20.2 设计变更及发包人要求的重大变更，需按照有关文件的规定执行，经各方会审签字认可方可实施。

承包人应保证提供设备、材料满足设计、施工以及工程质量规范、要求、相关检测标准及省、市、区、建设单位等有关材料选用规定，应积极配合发包人对材料供应方进行考察；发包人可以按照相关法律、法规对承包人有关清单项目所报设备、材料的品牌、厂家作出调整、更换。

20.3 承包人的履约情况，发包人将如实记录，并将作为今后承包人参加发包人及发包人下属单位所涉及范围内招标活动中资信及业绩因素进行考核的依据之一，对严重违约的承包人，将实行市场禁入(如出现严重质量事故或工期拖延等)。

20.4 招投标文件作为合同附件，为本合同组成部分，如合同及补充协议与招投标文件有矛盾，以合同及补充协议为准。

20.5 竣工验收前承包人负责清理现场，并承担其费用。否则由发包人派人清理，其费用从承包人履约保证金中支付。

20.6 在施工过程中若非发包人原因，承包人不继续履行合同中主要条款且不继续施工或中断施工，发包人有权终止合同且有

权委托第三方进场施工。

20.7 发生一般质量事故（直接经济损失在 5,000 元—50,000 元或造成工程永久质量缺陷的）处 10,000 元—100,000 元违约金；严重质量事故（直接经济损失在 50,000 元—100,000 元或造成工程永久质量缺陷的）处 100,000 元—200,000 元违约金；重大质量事故（工程报废或直接经济损失在 100,000 元以上）处 200,000 元以上违约金。另外对上述质量不合格（造成永久质量缺陷）的工程量不予以计量。

20.8 本工程项目施工及移交前，承包人应负责临时用电（含变压器）的维护、保养及水电费用的支付，其相关费用包含在报价中。

20.9 主要设备的品牌、质量等必须经过发包人、监理单位等审定后，方可采购、安装。

20.10 在发包人分房安置过程中，承包人应无条件及时配合分房安置，若违反该要求，发包人有权不支付后续工程款或进行罚款。（安置房建设工程适用）

20.11 承包人应无条件负责项目移交至管理单位，对管理单位（接收单位）提出的整改意见应无条件进行整改（整改费用已包含在投标报价中），若违反该要求，发包人有权不支付后续工程款或进行罚款。（非安置房建设工程适用）

20.12 合同履行过程中，承包人向发包人、总监理工程师、发包人代表等主体提交的任何待核实、审核、批准、回复、确认的申请、通知、报告、要求、资料等，只有在同时满足下列两个条件时，才是为该等主体的认可或接受。否则，不能视为该等主体的认可或接受，即使有部门规章、地方法规、地方规章中有视为认可或接受之规定。

20.13 在合同通用条款、合同专用条款或补充条款、补充协议中有关于逾期不核实、不审核、不批准、不回复、不提出异议、不提出意见或不确认视为认可或接受的约定；承包人向该等主体提交的任何待核实、审核、批准、回复、确认的申请、通知、报告、要求、资料等必须完全符合本合同约定的总监理工程师、发包人的指令（包括但不限于完全符合提交的期限、提交的程序、提交的内容要求等）。

20.14 除非发包人代表在承包人发出的联系函或其他报告、文件上签署明确意见，否则，发包人代表签名或其他人签名（即使其签署意见）仅表示发包人对该份文件的签收，不能作为发包人意见或结算依据。

20.15 发包人、承包人、监理人及其他人员（如成本工程师、专业工程师）行使职权时发出的书面文件必须是本人的签字，只有项目章而没有本人签字的，该文件对发包人、承包人不发生任何效力。

20.16 由于因土地拆迁或其他社会问题（例如：聚众阻碍工程施工、考古、动迁）等非发包人原因致使工程暂停期超过 20 天的，承包人可自行安排人员和机械去留，承包人工期可顺延，但发包人不赔偿（补偿）任何费用，承包人必须安排好现场安全保护工作。若监理工程师通知承包人进行施工，承包人应在 48 小时内进行恢复正常施工工作。经发包人确认，承包人二次进场机械设备及人员所发生的费用由发包人承担。

20.17 对民工工资的支付，承包人应按照项目所在地最近文件执行。发包人按合同约定按时支付工程款，承包人承诺不得拖延施工人员及民工工资，若发生承包人拖欠施工人员、民工工资的，一切责任均由承包人承担。

若因拖欠工资事宜（不论承包人是否将该笔费用支付给了实际施工人）导致农民工群体上访或群体围攻发包人办公地点或向政府有关部门反映或引起其他群体性事件的，发包人有权要求承包人承担 200000 元的违约金，且发包人有权从工程价款中扣除相应的款项直接向农民工支付。

20.18 承包人应实事求是的编制竣工资料（含竣工图等），如发现弄虚作假者，发包人有权处以不少于 10000 元的罚金。

20.19 发包人发现承包人未按照进度计划开工和施工建设的，且工程形象延误达一个月以上的，发包人有权要求承包人采取一切措施加快施工进度，所发生的费用由承包人承担。

20.20 甲方有权根据实际情况变更材料品质，只调整组成该项目综合单价的材料价格（由甲方、监理单位等相关认样认价）；其余不变。乙方若不按照甲方确认的材料施工的，每发生一次，甲方有权要求乙方承担 5000—20000 元的违约金 并且乙方必须按

照甲方的要求返工。

甲方有权参照招标控制价中的材料及设备价格确定同档次品牌的材料及设备。乙方若不按照甲方确认的材料施工的，乙方必须按照甲方的要求返工，每发生一次，甲方有权要求乙方承担最高 20000 元的违约金。

20.21 在竣工验收合格后 28 日内，向发包人提供竣工图 5 套，并将施工过程中形成的有关资料分类整理装订成册，交发包人。承包人需配合发包人向城建档案馆移交事宜。

20.22 索赔：一旦发生索赔事项，承包人需按照合同约定的程序提出索赔，否则视为其索赔不成立。

#### 20.23 竣工结算

20.23.1 工程全部由发包人按照合同约定验收合格后，向承包人签发工程接收证书。工程接收证书签发后，承包人应在规定时间内向发包人递交竣工结算报告，并提供相关证明材料。

20.23.2 承包人在此承诺，鉴于其承包的工程系政府投资工程，工程款须经审计单位审核，承包人同意在其向发包人递交竣工结算报告后，共同向审计单位提交竣工结算资料、承诺书（承诺所提供的工程竣工结算资料和其他资料均是真实的）、审计申请，并同意由审计单位委托中介机构进行审核。承包人同意最终工程结算造价以审计单位委托的中介机构出具的正式的结算报告为准。

20.23.3 审计单位接到承包人提交的资料后，发现资料不齐备的，承包人应在审计单位或发包人要求时间内补充，因承包人的原因未能补充的或未按时补充的，由此导致的相关责任由承包人承担。

20.23.4 工程竣工验收合格后规定时间内，承包人未能向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料，造成工程竣工结算不能正常进行或者工程竣工结算价款不能及时支付的，由承包人负责。承包人若不按时申报结算资料，则发包人可自行进行结算，特别包括调减项目和因承包人违反相关条款而应确认的扣款，承包人须无条件接收结算结果。

20.23.5 承包人应在办理完竣工验收的相关手续（包括发包方规定的手续和政府机关要求的手续）齐备后，在发包人要求下配

合发包人办理竣工验收备案相关手续。承包人必须按规定和要求提供资料，若因承包人原因导致发包人不能按时办理相关手续的，承包人应承担责任（包括住户和其他相关主体因发包人迟延交楼或延期办理产权证明而向发包人提出的全部索赔），发包人有权暂时不支付剩余款项。

20.23.6 其他承包单位（水、电、煤气、附属总平）在施工过程中对主体承包人造成的工程损伤且由此产生的费用由承包人承担，发包人不另行支付费用。

20.24 在施工过程中因承包人原因造成的安全责任事故概由承包人负责。

20.25 承包人须严格遵守发包人制定的工程类管理制度。如合同条款与管理制度就同一事宜处理方法不一致，以更利于发包人为准。

在合同履行过程中，发包方有权根据发包人工程建设需要决定是否解除本合同，发包方的解除行为不视为违约。承包人需在接到发包人正式解除通知后 14 个工作日后退场。发生以上解除行为后三十日内甲乙双方完成结算，发包方按照承包方的实际工程量支付工程款。如果承包方的工程不合格的，应当由承包方整改，整改以后合格的，发包方可以要求减少工程款或者要求承包方承担整改费用、赔偿损失；整改以后不能达到合格的，不支付工程款，已经支付了工程款有权要求承包方退还。

20.26 承包人具有下列情形之一，发包人有权解除本合同的：

（1）对监理单位的工作严重不予以配合或者不理睬，经两次发文整改，仍然不整改，监理单位建议解除本合同的；

（2）发包人书面通知开会，承包人无故缺席三次；

（3）承包人发生三次未经发包方同意，更换的工作人员名录；

（4）承包人的项目经理必须保证在项目工地每周不少于 6 天，每天有 8 小时以上（以打卡为准），如果项目经理每月发生三次未向发包方和监理提前请假外出的；

（5）承包人的工期严重滞后，滞后天数超过承包方的工作计划 30 天；

（6）承包人不配合发包方的审计、资料收集、相关单位的检

查、要求人员更换等等，发包方两次发文要求整改，承包方仍然不整改的；

(7) 承包人未向民工发工资，造成农民工集体到发包方讨薪，严重影响发包方的正常工作，要求承包人整改，承包人未整改的；

(8) 发生工伤等安全事故，承包人未妥善解决，发生维稳事件，严重影响发包方的正常工作或者工程进度，要求承包人整改，承包人未整改的；

(9) 在本合同实施过程中，因承包人的工程进度和质量等原因，造成发包方被上级单位或者相关行政部门批评通报的。

承包人发生以上违约行为，发包方有权暂停支付工程款并且解除合同。发包方有权要求承包人按照本合同总金额的 20% 向发包方支付违约金，违约金不足以弥补发包方损失的，承包人还应当赔偿发包方的经济损失。

20.27 承包人采购的材料、工程设备等应向发包人、监理单位进行报验报批，未经批准不得用于项目，产生的一切后果均由承包人自行承担。

20.28 本协议份数同合同协议书。

20.29 本协议项下发包人与承包人接收书面文件的地址为：发包人：龙青路 33 号

承包人：

未经书面通知对方，擅自变更无效。

20.30 其它约定

发包人和承包人均承诺严格执行国办发明电【2010】4 号《国务院办公厅关于切实解决企业拖欠农民工工资问题的紧急通知》、川办发【2010】95 号文及相关规定并承担相关责任。

承包人的账户信息为：

户名：

开户行：

账号：

## 附件 1：工程质量保修书（市政工程适用）

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》，参照《市政基础设施工程质量保修办法》，经协商一致，对 工程施工签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

具体质量保修的内容，双方约定如下：

由承包人承建的项目均在质量保修范围内。

### 二、质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：

1. 市政给排水管道设施配套工程为贰年；
2. 市政道路工程为贰年；
3. 绿化工程养护期为壹年；
4. 构筑物等配套设施按房建质保要求执行；
5. 质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、质量保修责任

1. 属于质量保修范围、内容的项目，承包人应当在接到质量保修通知之日起 2 天内派人进行质量保修。承包人不在约定期限内派人质量保修的，发包人委托他人修理，发生的费用从质量保修金中扣除。

2. 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知 8 小时内到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量质量保修办法》的规定，立即向当地行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或具有相应资质等级有设计单位提出质量保修方案，承包人实施质量保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 四、质量保修费用

质量保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

## 五、质量保修金

双方约定的其他工程质量保修事项：质量保修期满 2 年并经质量回访确认无待整改质量问题后，发包人一次性无息退还质量保证金（扣除因承包人拒绝保修而由发包人委托第三方维修所产生的费用）；

本工程质量保修书，作为施工合同附件，其有效期限至质量保修期满。

发包人：

承包人：

法定代表人：

法定代表人：

经办人：

经办人：

附件 2：

## 廉洁合同

发包人：

承包人：

根据国家、省、市政府有关工程建设中加强廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益项目法人

（项目法人名称，以下简称“发包人”）与  
项目/标段的施工（或咨询、代理等）单位

（承包人名称，以下简称“承包人”），特订立如下合同。

### 1. 发包人和承包人双方的权利和义务

（1）严格遵守党和国家有关法律法规及省市的有关规定。

（2）严格执行合同文件，自觉按合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

(4) 建立健全廉政制度，开展廉洁教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

(5) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(6) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

## 2. 发包人的义务

(1) 发包人工作人员（含本人的配偶、子女及其配偶等亲属、身边工作人员和其他特定关系人）不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得让承包人报销任何应由发包人或发包人工作人员（含本人的配偶、子女及其配偶等亲属、身边工作人员和其他特定关系人）个人支付的费用等。

(2) 发包人工作人员（含本人的配偶、子女及其配偶等亲属、身边工作人员和其他特定关系人）不得参加承包人安排的超标宴请和娱乐活动；不得接受承包人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(3) 发包人工作人员（含本人的配偶、子女及其配偶等亲属、身边工作人员和其他特定关系人）不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

(4) 发包人工作人员（含本人的配偶、子女及其配偶等亲属、身边工作人员和其他特定关系人）不得从事与承包人业务有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

(5) 发包人及其工作人员（含本人的配偶、子女及其配偶等亲属、身边工作人员和其他特定关系人）不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料，不得要求承包人购买合同规定外的材料和设备。

(6) 发包人工作人员要秉公办事，不得营私舞弊，不得利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍；不能纵容、默许配偶、子女及其配偶等亲属、身边工作人员和其他特定关系人利用党员干部本人职权或者职务上的影响谋取私利。

## 3. 承包人的义务

(1) 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员（含本人

的配偶、子女及其配偶等亲属、身边工作人员和其他特定关系人) 行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2) 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员(含本人的配偶、子女及其配偶等亲属、身边工作人员和其他特定关系人) 报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

(3) 承包人不得以任何理由安排发包人工作人员(含本人的配偶、子女及其配偶等亲属、身边工作人员和其他特定关系人) 参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 承包人不得为发包人单位和工作人员(含本人的配偶、子女及其配偶等亲属、身边工作人员和其他特定关系人) 购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

#### 4. 违约责任

(1) 发包人及其工作人员违反本合同第 1、2 条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任; 给承包人单位造成经济损失的, 应予以赔偿。

(2) 承包人及其工作人员违反本合同第 1、3 条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理; 给发包人单位造成经济损失的, 应予以赔偿。

5. 本合同有效期为发包人和承包人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

6. 本合同作为该目标段施工合同的附件, 与工程施工合同具有同等的法律效力, 经合同双方签署后立即生效。  
本合同同主合同份数。

发包人:

承包人:

法定代表人:

法定代表人:

经办人：

经办人：

2026/209

附件 3:

## 安全施工合同

为在\_\_\_\_\_（项目名称）施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人\_\_\_\_\_与承包人\_\_\_\_\_特此签订安全生产合同：

### 一、发包人职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2. 按照“安全第一，预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5. 组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

### 二、承包人职责

1. 严格遵守国家、四川省、成都市有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到

横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%—3%配备的安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4. 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

5. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

6. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

7. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

8. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

9. 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

### 三、违约责任

发生重大伤亡及其他安全事故，承包人应按有关规定立即上报有关部门并通知工程师，隐瞒安全事故，发现后对相关责任单位处罚 10000 元；发生安全事故，除接受相关行政主管部门或部门处罚外，对相关责任单位处 100000 元/次的违约金（一般安全事故）、200000 元/次的违约金（较大安全事故）、500000 元/次的违约金（重大安全事故）、2000000 元/次的违约金（特别重大安全事故）。若上述违约金不足以弥补因安全事故给发包人造成的损失，则差额部分（包括但不限于对第三方的赔偿、行政罚款、因诉讼产生的诉讼费、律师费、保全费等）均由承包人承担。由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

发包人：

承包人：

法定代表人：

法定代表人：

经办人：

经办人：

附件 4:

工程安全文明施工费计取协议书

发包人（全称）：成都兴华生态建设开发有限公司

承包人（全称）：

就\_\_\_\_\_工程项目，为达到安全文明施工的要求。经双方协商，现达成如下协议：

一、承包人必须按政府相关安全、文明施工的规定及要求组织施工，若施工过程中出现安全责任事故、不文明施工行为，责任由承包人自行负责，发包人概不承担责任。

二、安全、文明施工费及其支付

1. 环境保护费暂按照承包人在投标文件中所报环境保护费¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_）（该费用已包含在原施工合同价款中）计取。

2. 文明施工费暂按照承包人在投标文件中所报文明施工费¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_）（该费用已包含在原施工合同价款中）计取。

3. 安全施工费暂按照承包人在投标文件中所报安全施工费¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_）（该费用已包含在原施工合同价款中）计取。

4. 临时设施费暂按照承包人在投标文件中所报临时设施费¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_）。

5. 以上四项费用合计金额（暂定为）：¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_）。在本协议签订时商定，结算时按主合同约定调整。

6. 合同签订后，工程项目开工前，发包人应预付部分安全文明施工措施费作为保证工程安全文明施工的资金保障，预付标准按照川建行规〔2024〕15号文件规定；该工程为\_\_\_\_\_元，其余费用按照施工进度依据逐月支付。发包人在申领项目施工许可证时应出示该项目预付安全文明施工措施费的支付凭证。

7. 安全文明施工措施费预付款的扣回时间及比例：扣回时间从第一次支付进度款时按比例扣回，直到扣完为止，且必须在最后一次进度款支付前扣完。

三、本协议书效力和份数同主合同。

发包人：

承包人：

法定代表人：

法定代表人：

经办人：

经办人：

附件 5：

民工工资支付协议

发包人（全称）：

承包人（全称）：

项目名称：

为认真贯彻落实《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》（国办发〔2016〕1号）、《四川省人民政府办公厅关于印发四川省保障农民工工资支付工作考核办法的通知》

（川办发〔2018〕19号）、《成都市建设领域防范拖欠农民工工资管理办法》（成都市人民政府令第168号）等文件，保证工程项目民工工资支付到位，切实维护民工合法权益，确保我市建筑业又快又好发展，参照成住建规〔2024〕1号文件精神，发包人和承包人自愿鉴定民工工资支付协议：

一、在工程开工后的每月月底前按施工合同约定向承包人专户拨付民工工资，每月最低拨付金额\_\_\_\_\_元。

二、新建工程项目在办理施工许可手续前，向承包人专户拨付一个月的民工工资额。

三、民工工资通过专户银行直接拨付到民工个人银行工资卡上，相关责任单位不得以工程进度款未拨付或被拖欠等经济合同纠纷为由拖欠或克扣民工工资。

四、发生民工工资付息群体性事件的工程项目，自事件发生之日的下一月起，民工工资专户拨付比例提高到原月拨付金额的150%。

五、工程项目相关责任单位在建设过程中必须严格履行备案建筑施工合同，对备案建筑施工合同以外的设计变更或工程量增加等累计完成超过合同造价 5%的，成都兴华生态建设开发有限公司应在次月将完成超过合同金额部分的 15%作为增加的民工工资额拨到专户。

六、工程项目相关责任单位未按上述要求拨付民工工资的，将提交建设行政主管部门责令限期整改；拒不整改或整改后仍未达到要求的，纳入重点监管企业，作为不良行为记入相关责任单位和责任人的信用档案。

发包人：

承包人：

法定代表人：

法定代表人：

经办人：

经办人：

附件 6：

## 施工管理办法

## 一、目的及范围

### 1、目的

为提高公司项目现场安全生产、文明施工管理水平，防止和减少安全事故发生，更好地贯彻落实“安全第一，预防为主”的安全施工方针，根据《中华人民共和国建筑法》《建设工程安全生产管理条例》，结合我公司项目实际情况制定本办法。

### 2、范围

此管理办法适用于\_\_\_\_\_工程项目。

## 二、内容

### 1、施工现场应符合以下要求

1) 承包人单位须服从发包人、监理单位制定的工地安全文明施工管理制度的各项规定；并指派专职的文明安全监督员负责落实和监督工地安全文明施工执行情况；承包人须组织所属项目部的管理人员和各施工班组人员定期学习安全生产知识和工地安全文明施工条例、制度；做好事前教育和安全文明施工交底记录。如因承包人人员违反安全操作规程和工地安全文明施工相关规定，而造成承包人人员或财产损失，以及造成其它单位或第三方人员和财产损失的，以及给发包人造成损失或负面影响的由承包人承担全部责任。

2) 承包人进入现场前，必须提交现场安全文明施工方案和施工总平面布置图，总平面布置图应包括材料及周转堆场、临设搭建位置、施工通道等，方案及布置图需经发包人审核后方可按审批方案及布置图实施。

3) 施工现场应采用防锈全封闭大门，并配置专职守护人员。

4) 施工现场入口处必须设置明显的“五牌一图”，“五牌一图”必须按标准设置。

5) 施工现场必须进行打围施工，打围严格按照相关规定执行，打围高度统一，围板干净，平整，根据要求在围板外做喷绘处理，并定期安排人员清洗。

6) 在工地大门内侧必须修清水池，安冲洗设备并配专人冲洗（条件具备时），用以冲洗进出工地的车辆和进入工地的大门通道上泥土，严禁工地的土和垃圾带出工地污染场外道路，随时保持工地进出通道的干净整洁。

7) 各种材料必须按施工总平面布置图位置堆放，保证施工道路平整、畅通。各种材料必须分类堆码，堆码高度应满足要求，各种材料应悬挂统一规格的标识、标牌、产地等。

8) 在施工现场，所有施工人员着统一的工作服，戴好安全帽，管理人员需佩戴工作牌，施工人员与管理人员安全帽颜色必须有所区别，违者罚款 50 元/人。不准带非工作人员进入作业区域；不准穿拖鞋、赤脚、赤膊、敞衣、戴头巾、围巾工作；班前、班中不得饮酒，工作时间不准嘻戏打闹，违者各罚款 50 元/人。

9) 严禁在施工现场大、小便，违者罚款 50—100 元/人次。

10) 除持有电工执照的电工外，严禁任何人擅自私接灯具及电线，违者罚款 200 元；特种作业必须持证上岗。

11) 文明施工，在整个施工期间按照发包人要求每天固定专职清洁维护工人（不得少于 10 人，具体根据现场实际情况调整）进行清洁卫生巡回打扫和清洗；具体的施工部位由相应的工长安排下属班组对建渣及其它卫生及时清除（施工时当天所有建渣必须在相应的地块成堆堆积，不得散放）必须做到每天工完场清，特殊情况在发包人允许情况下需集中堆放并覆盖，做好标识，若当日工地能清而不清或未及时按照发包人现场要求进行整改的，将分别给予安全员及相应管辖范围的施工方处以 50—100 元罚款，或按合同约定内容执行。

12) 施工现场禁止承包人间、班组间发生争执、斗殴事件，违者视情节给予 1000-5000 元以上罚款。

13) 承包人必须拟定施工现场《安全生产、文明施工责任书》，指派专职人员负责现场安全文明施工管理。

14) 所有人员在进入现场施工前必须经过三级安全教育，并经考试合格后方可进入现场施工。

15) 必须抓好各施工班组的班前安全讲话活动，做好记录，每名受教育者签字，凡不经安全教育而直接进入现场施工的，对所在分包单位处 500~2000 元罚款，如因此而引发的任何后果由承包人承担。

16) 承包人应编制冬季、雨季施工方案和落实相应的安全技术措施，现场专职人员进行安全检查，确保安全生产。

17) 工地运输车辆，应进行安全检查，严禁带病行驶。工地运输车辆驾驶员要遵守交通规则和安全操作规程，严禁乱停放，严禁客货混装和带人行驶。

18) 凡在 2 米以上悬空高处作业人员，必须系好安全带。安全带必须高挂低用，栓挂牢固，严禁栓在不牢固的物体上。如作业上方无栓挂点，应设置安全拉绳或安全栏杆。

## 2、现场临时道路要求

1) 在施工期间（特别是土方、连砂石回填时），安排专人轮班清扫工地临时道路，确保道路的清洁，杜绝扬尘现象的发生，每发生一次处以 500 元的罚款；出入口冲洗运输车辆的轮胎，避免污染路面。

2) 承包人必须确保整个施工现场道路的畅通，如因施工或其它原因不能及时恢复的需另修通道后方可施工，违者每次罚款 1000.00 元。

3) 本工程临设的搭建位置由承包人自行考虑。所有临设均采用活动板房，符合防火要求，布置位置严格按照发包人审核后的施工总平面布置图进行。所有临时围挡采用标准围挡（按照发包人要求进行），达到整齐、整洁、美观、牢固。

## 3、施工现场用电管理

1) 承包人必须建立施工用电管理制度并严格执行，其内容包括：外电线路、接地与接零保护系统、配电箱及开关箱、现场照明、配电线路管理标准。

2) 施工现场木质品仓库禁止使用碘钨灯和 60w 以上的白炽灯。

3) 施工现场的用电线路、用电设施的安装和使用必须符合相关安全技术规范。

4) 施工用电配线应采用三相五线制，一机一闸一箱一漏电。

5) 危险潮湿场所的照明以及手持照明灯具，必须采用符合安全要求的电压（36 伏以下）。

6) 电气线路应严格按照施工组织设计进行架设，严禁随意拉线接电。

7) 夜间施工，现场必须设有保证施工安全要求的照明设施。

8) 总、分配电箱内均应贴上电路图，配电箱外要上锁，并应

标明负责人电话。9) 电缆采用橡导电缆。

10) 施工现场用电必须符合《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ46-2005)。

11) 临电方案、应急预案须报备。

12) 宿舍不能使用大功率用电器。

#### 4、施工现场的具体措施

1) 施工现场开挖土方应集中堆放, 并与行人车辆通道围栏隔离, 必要时加以覆盖以控制扬尘。

2) 施工现场周围、悬崖、陡坡处应设置围墙或栏杆, 工地内的沟坑, 应填平或设围栏、盖板, 现场的孔洞、变配电所、木工房、仓库以及易触电、坠落、碰撞或射线伤害等危险处应设置醒目的安全标志, 所有安全设施及标志不得随意挪动或拆除。

3) 施工现场周边及临时设施应严格按规范搭建; 搅拌机棚(若需要时)内易积水的地方应做水泥地面和排水措施, 并设置沉淀池; 搅拌站需设置标牌, 配置称重设备注明其编号、混凝土及砂浆施工配合比。现场承包人负责施工区域内所有道路的清洁卫生, 安排人员长期负责道路的打扫并保持清洁。

4) 危害工人健康的各种有害物质, 应存放在通风良好的专用仓库内。

5) 对产生噪音、振动的施工机械, 应采取有效控制措施, 将噪声控制在国家现行标准内, 以减轻噪声对职工和附近居民的危害。

施工现场设置固定的建渣及垃圾堆放点, 并用竹夹板等设置围栏隔离, 现场所产生的建渣及垃圾分类堆放, 且在当日施工结束前清运出场, 严禁丢弃于发包人项目待建区域及工地周边市政绿地、其他公共区域, 严禁现场燃放。植物下车过程中所落下的泥土、枝叶等必须及时清扫干净。

6) 施工场地应有良好的排水措施, 保证排水畅通。

7) 夜间施工, 应取得相关部门批准手续, 应做好安全及降噪措施, 须配备足够的照明设施。

8) 遵守地方政府和有关部门对施工场地交通、施工噪声、施工现场环境卫生和场外污染管理规定并办理有关手续。

9) 施工现场当天未完成栽植的植物应假植或统一堆放。各种

材料、构件必须按品牌、品种、分规格堆放整齐，并设置明显的标牌，在标牌上注明品名，规格，用处、所属单位、产地等。钢筋、石材堆放需用木方垫起。砂石等材料须用彩条布等覆盖。

10) 施工期间，应合理安排所有机械、工具、材料进场时间，在不需用时清理出场，不能清理运走的应堆放整齐。

11) 与本工程无关的设备、材料及发包人未认可的材料均不得进入现场。

12) 大型管网吊装施工时，吊臂下严禁站人；吊车操作周边需做好警示标识，就位之前严禁松吊带，严禁用挖掘机吊栽。

13) 安全员，工长须定期检查现场安全施工情况，及时排查安全隐患。

#### 5、成品保护管理

1) 任何单位在施工过程中，必须对其它单位的半成品和成品进行有效保护、采取有效保护措施，不得损害。如发生对其它单位的半成品或成品造成了损害的情况，责任方(造成该损害的责任承包人)必须无条件对已造成损害的半成品或成品进行修复如初，并且负责由此产生的一切后果。

2) 不得直接在连砂石垫层、水稳层、混凝土垫层、沥青路面及已完成面材上拌和水泥砂浆或覆土，应用竹夹板或彩条布等进行隔离。

3) 绿地及刚铺装完的地面须用路锥、警示带、警示标牌等进行隔离，防止踩踏，要求隔离措施美观实用，并及时维护。铺装完地面须铺设草垫或塑料薄膜等进行保护。

#### 6、安全生产管理制度：

1) 项目经理是该项目安全管理第一责任人，依法对安全生产工作全面负责。

2) 建立以项目经理为首，安全员为具体实施者，有组织、有领导地开展安全管理活动，承担组织、领导安全生产的责任。

3) 建立各级人员安全生产责任制度，明确各级人员的安全责任。抓制度落实，抓责任落实，定期检查安全责任落实情况。

4) 各级职能部门人员，在各自业务范围内，对实现安全生产的要求负责。

5) 项目经理、安全员、技术负责人负责人和各施工工长要认

真履行上级安全生产责任制的规定，认真执行国家有关劳动保护标准和安全技术规程，作业人员必须遵守本工种的安全操作规程。

## 7、安全管理及安全生产措施

建筑施工安全行政管理的基本要求归纳为四个方面：提高认识、健全机制、落实措施和严格管理。

(1)、提高认识——牢固树立“安全第一、预防为主”安全生产方针要牢固树立“安全第一、预防为主”思想，需要不断解决在安全生产工作中存在的认识不足、重视不够和推行不力的问题，即需要包括企业领导者、安全职能部门、项目和施工管理人员、技术人员、安全人员和工人一起高度重视并认真做好的工作。提高认识、深刻领会和认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针是搞好安全生产工作的前提和基础。

(2)、健全体制——建立完善的建筑施工安全保证体系。确保建筑安全的工作目标，就是杜绝重大安全意外事故和伤亡事故，避免或减少一般安全意外事故和轻伤事故，最大限度地确保建筑施工中人员和财产的安全，这就需加强建筑施工安全管理工作。

(3)、落实措施——做到编制、实施、监督和处置四落实。确保施工安全的组织措施和技术措施落实，即落实实现组织保证体系和技术保证体系的措施要求，并做到在编制、实施、监督和处置等四个环节上的落实。

(4)、严格管理——做到“二严、三及时、四不放过”。

①二严：严肃认真、一丝不苟；严格按程序、规定、措施和制度办事；

②三及时：及时检查、及时汇报、及时研究和处理；

③四不放过：不放过任何情况下的违章，不放过任何理由下的改变措施，不放过任何形式的不安全状态和行为，不放过任何程度的异常情况。

## 8、安全生产教育和培训制度

1) 项目经理部对新进场工人和调换工种的职工必须按规定进行安全教育和技能培训，经考核合格方准上岗。

2) 采用新技术、新工艺、新设备施工和调换工作岗位时，要

对操作人员进行新技术操作和新岗位的安全教育，未经教育不得上岗操作。

#### 9、安全生产检查和隐患整改制度

1) 项目经理部每半月组织一次对该施工项目安全检查。

2) 班组班前、班后岗位要进行经常性的安全检查。

3) 安全员及安全值班人员须进行日常巡回安全检查。

检查中查出的隐患应发出“隐患整改通知书”，以督促整改单位消除隐患。对有即发性事故危险的隐患，检查组、检查人员应责令停工，立即整改。

#### 三、奖惩办法

1、对未按上述规定执行的，责令其限期改正，如未在限期内改正，将给以 500-1000 元的处罚，并于接到处罚通知单起两个工作日内以现金的方式缴纳到发包人指定处，否则将双倍处罚。

2、因对未按上述规定执行造成严重后果（职能部门行政处罚，媒体曝光，伤亡等）的，发包人将给予 5000-10000 元的处罚，并视情况追究法律责任，所造成的损失由承包人全部承担。

3、重要节点计划未按时完成的，对承包人处以人民币 500—2000 元的罚款。

4、发现重大质量问题的，对承包人处以 1000—5000 元的罚款。

5、提前完成节点计划，安全文明施工优秀的给予奖励。

6、每月进行一次安全文明施工检查，发包人分管领导带队。第一次检查平均分低于 70 分，罚款 500 元；第二次检查平均分低于 70 分，罚款 1000 元；第三次检查平均分低于 70 分，罚款 2000 元，约谈承包人负责人。安全文明施工检查平均分在 85 分以上，发发包人通知进行表扬。

6、奖惩结果以《发包人通知单》的方式进行处理并上报公司进行奖惩。

#### 施工现场安全及文明施工违规处罚规定

以下处罚均由单位承担

| 序号 | 考核项目 | 违规罚款金 |
|----|------|-------|
|----|------|-------|

|    |                                         |                         |
|----|-----------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 对未佩戴安全帽或穿拖鞋施工者                          | 100 元/人. 次              |
| 2  | 对高空作业未系安全带                              | 200 元/人. 次              |
| 3  | 对无用电保护措施的现象                             | 50 元/处或次                |
| 4  | 对酒后施工者, 立即出场                            | 50 元/人. 次               |
| 5  | 对施工车辆超速行驶或车行时造成道路尘土飞扬的现象                | 200 元/处或次               |
| 6  | 对在工地作业区违章操作施工机械或违章接水、接电及动用明火者           | 500 元/人. 次              |
| 7  | 对不服从发包人及监理单位的管理, 并与发包人及监理方发生争吵及其他不文明举动者 | 1000-5000 元/人. 次        |
| 8  | 对施工作业区内出现未及时清理的建筑垃圾、钢管、模板、扣件乱丢乱放的现象     | 500 元/处或次               |
| 9  | 对施工现场或生活区打架斗殴的人员                        | 500 元/人. 次              |
| 10 | 对其他未列入的违反安全及文明工地规定的事项                   | 视具体情况而定, 但不低于 100 元/处或次 |

注: 1、发包方将直接向承包单位罚款, 承包单位再自行追究违规者的责任;

2、不服从发包人及总包单位的管理, 情节严重的直接责任人清退出场, 直至清退承包人出场;

3、上述罚款并不会减少或免除承包单位根据合同应承担的有关责任;

4、发生重大安全事故的将国家相关规定处理;

5、发包方对上述罚款保留最终解释权。

附表: 建筑工程现场安全文明施工检查打分表

## 建筑工程现场安全文明施工检查打分表

企业名称：

工程名称：

核查日期：            年        月        日

| 标准要求                | 考评内容                                                 | 评分说明                                                                              | 标准分 | 得分 |   |   |
|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|----|---|---|
|                     |                                                      |                                                                                   |     | A  | B | C |
| 文明施工与环境保护<br>(20 分) | 施工现场打围作业完整，总平面布置合理，设施设备、材料等按总平面布置图规定设置堆放。            | 未打围扣 3 分，打围不完整、不规范扣 1-2 分，未按照施工总平面布置堆放各种设施和材料扣 1 分，未悬挂标识牌扣 0.5 分，材料堆放不符合规范要求扣 1 分 | 3   |    |   |   |
|                     | 建筑工地大门采用全封闭大门，“五牌一图”设置规范，监督电话和管理人员照片齐全。              | 未设置施工大门扣 2 分，大门不透空扣 1 分，无“五牌一图”扣 2 分，“五牌一图”不规范扣 1 分，无监督电话扣 1 分，照片不齐扣 1 分          | 2   |    |   |   |
|                     | 工地出入口地坪必须进行混凝土硬化处理，排水沟、沉淀池按规定设置，冲洗设备完好，保洁人员和大门守卫人员到位 | 出入口未硬化扣 2 分，无排水沟扣 0.5 分，无沉淀池扣 0.5 分，无冲洗设备扣 1 分，无保洁人员扣 2 分，无门卫值班扣 1 分              | 2   |    |   |   |
|                     | 现场主要道路必须采用砼或沥青砼硬化，裸露地面要进行绿化或覆盖，场内不积水，道路畅通。           | 主要道路未硬化扣 2 分，裸露地面未绿化或覆盖扣 1 分，场内积水或不通畅扣 1 分                                        | 2   |    |   |   |
|                     | 材料堆场按规定设置，并经审批                                       | 未按规定或未经审批扣 2 分，封闭不严扣 1 分                                                          | 1   |    |   |   |
|                     | 消防器材配置合理，符合消防要求。                                     | 建筑物每层未配备灭火器等消防设施，发现一处扣 0.3 分，高层建筑随层无消防水源管道扣 0.5 分，灭火器放置位置不正确或过期，发                 | 2   |    |   |   |

|               |                                                           |                                                                                                                                                                                                            |    |  |  |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|
|               |                                                           | 现一处扣 0.5 分                                                                                                                                                                                                 |    |  |  |  |
|               | 食堂操作间、售卖间、储藏间应分设，墙面贴砖高度不低于1.8米，地面硬化、设置机械排风措施。             | 食堂无卫生许可证扣 1 分，炊事人员未持有健康合格证扣 0.5 分，食堂三大间未分设扣 1 分，墙面未贴砖扣 1 分，墙面贴砖高度不够扣 0.5 分，地面未硬化扣 1 分，无排风措施扣 0.5 分                                                                                                         | 2  |  |  |  |
|               | 宿舍搭设材质符合要求，墙面设置可开启式窗户，宿舍内人数不走超过 12 人且为不超过 2 层单人铁架床，配备生活柜。 | 宿舍搭设材质不符合要求扣 2 分，未设置可开启窗户扣 1 分，一间宿舍内居住人数超过 12 人扣 0.5 分，无生活柜扣 0.5 分，搭设通铺扣 2 分                                                                                                                               | 2  |  |  |  |
|               | 工地应设简易浴室，保证供水，保持整洁。                                       | 未设置浴室扣 1 分，浴室未保证供水扣 0.5 分，卫生不符合要求扣 0.5 分                                                                                                                                                                   | 1  |  |  |  |
|               | 施工现场必须修建符合卫生标准水冲式厕所，设专人管理，地面应采用砼或地砖硬化，墙面 1.8 米以下贴瓷砖       | 厕所未采用水冲式扣 1 分，墙面未贴地砖或地面未硬化扣 1 分，无保洁人员扣 1 分，厕所有异味扣 0.5 分                                                                                                                                                    | 2  |  |  |  |
|               | 生活垃圾必须按卫生要求随时清运或按卫生要求妥善处理。                                | 生活垃圾未采用封盖密闭容器扣 0.5 分，生活垃圾未及时清运扣 1 分                                                                                                                                                                        | 1  |  |  |  |
| 小计            |                                                           |                                                                                                                                                                                                            | 20 |  |  |  |
|               | 架体稳定，附着式升降脚手架附着支撑、升降装置符合规范要求                              | 架体与建筑物拉结按规定要求每少一处扣 1 分，拉结不牢固每处扣 0.5 分；悬挑式脚手架外挑杆件与建筑结构连接不牢固的每有一处扣 2 分；附着式升降脚手架无定型的主框架的扣 5 分，相邻两主框架之间的架体无定型的支撑框架的扣 5 分，主框架未与每个楼层设置连接点的扣 5 分，钢挑架与预埋钢筋环连接不严密的扣 5 分，钢挑架上的螺栓与墙体连接不牢或不符合规定的扣 5 分，钢挑架焊接不符合要求的扣 5 分 | 5  |  |  |  |
| 脚手架<br>(20 分) | 施工层脚手板铺设符合要求                                              | 脚手板绑扎不牢固，每发现一处扣 0.5 分，作业层脚手板未满铺扣 1 分                                                                                                                                                                       | 3  |  |  |  |
|               | 剪刀撑、横向斜撑设置应符合要求                                           | 剪刀撑设置不符合要求扣 1 分，高度 24M 以上的封闭型脚手架未设                                                                                                                                                                         | 2  |  |  |  |

|                 |                                                  |                                                            |    |  |  |  |
|-----------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----|--|--|--|
|                 |                                                  | 横向斜撑扣 0.5 分                                                |    |  |  |  |
|                 | 脚手架高度、立杆、大横杆、小横杆间距应符合要求                          | 每发现一处不符合要求的扣 0.5 分                                         | 2  |  |  |  |
|                 | 施工层脚手架内立杆与建筑物之间进行封闭                              | 每发现一处不符合要求的扣 1 分                                           | 2  |  |  |  |
|                 | 立杆基础平整、夯实并设置通长木垫板、底座，扫地杆设置完整                     | 每发现一处不符合要求的扣 1 分                                           | 2  |  |  |  |
|                 | 脚手架外侧设置密目式安全网进行封闭。                               | 未封闭扣 1 分，封闭不严密扣 0.5-1 分                                    | 2  |  |  |  |
|                 | 脚手架杆件直径、型钢规格及材质符合要求                              | 不符合要求扣 1 分                                                 | 2  |  |  |  |
| 小计              |                                                  |                                                            | 20 |  |  |  |
| 基坑或沟槽<br>(10 分) | 按规定编制施工方案并通过审批和专家咨询                              | 无方案扣 3 分，方案针对性不强扣 1 分，专项方案未经中介咨询扣 3 分                      | 3  |  |  |  |
|                 | 基坑或沟槽临边应采取临边防护措施                                 | 无防护措施扣 2 分，临边防护不符合要求扣 0.5 分                                | 2  |  |  |  |
|                 | 坑槽开挖设置安全边坡应符合安全要求                                | 不符合安全要求扣 1-2 分                                             | 2  |  |  |  |
|                 | 基坑施工应设置有效排水措施                                    | 无排水措施扣 1 分                                                 | 1  |  |  |  |
|                 | 设置的上下专用通道应符合要求                                   | 无专用通道扣 1 分，通道不符合要求的扣 0.5 分                                 | 1  |  |  |  |
|                 | 按规定进行沉降观测和基坑支护变形监测                               | 未按规定进行的扣 1 分                                               | 1  |  |  |  |
| 小计              |                                                  |                                                            | 10 |  |  |  |
| 模板工程<br>(10 分)  | 按规定编制施工方案并经过审批、咨询                                | 无方案或未经审批的扣 3 分，未制定有针对性安全措施扣 1 分                            | 3  |  |  |  |
|                 | 支撑系统应符合设计要求，现浇砼模板的支撑系统应有设计计算，支撑模板的立柱材料应符合设计、规范要求 | 支撑系统不符合设计要求扣 5 分，无设计计算扣 2 分，立柱间距不符合规定的扣 2 分，未设置纵横向支撑的扣 1 分 | 3  |  |  |  |
|                 | 立柱稳定                                             | 支撑模板的立柱材料不符合要求扣 1 分，立杆间距不符合规定扣 2 分，立柱底部无垫板或用砖垫高的扣 1 分      | 2  |  |  |  |
|                 | 在模板上运输砼应设走道垫板，作业面孔洞及临边有防护措施                      | 无走道垫板扣 1，无防护扣 2 分                                          | 2  |  |  |  |

|                     |                                |                        |     |  |  |  |
|---------------------|--------------------------------|------------------------|-----|--|--|--|
| 小计                  |                                |                        | 10  |  |  |  |
| “三宝”、“四口”及临边防护（20分） | 正确使用安全帽、安全带                    | 每发现一人未正确使用的扣 0.5 分     | 2   |  |  |  |
|                     | 安全网规格、材质符合要求                   | 不符合要求扣 1 分             | 4   |  |  |  |
|                     | 水平网支设应符合要求                     | 每发现一处不符合要求的扣 0.5 分     | 3   |  |  |  |
|                     | “四口”应设置工具式防护设施，且防护严密           | 每发现一处不符合要求的扣 0.5 分     | 3   |  |  |  |
| 小计                  |                                |                        | 15  |  |  |  |
| 起重机械设备和施工机具（5分）     | 起重机械设备按规定备案                    | 未备案扣 2 分               | 2   |  |  |  |
|                     | 安全装置齐全，安全防护到位                  | 每发现一处不符合要求的扣 0.5 分     | 1   |  |  |  |
|                     | 作业人员持证上岗，设备日常保养有记录             | 无证上岗扣 1 分，未进行日常保养扣 1 分 | 1   |  |  |  |
|                     | 防护棚的设置符合安全要求                   | 不符合要求扣 1 分             | 1   |  |  |  |
|                     | 起重机械设备按规定备案                    | 未备案扣 2 分               | 2   |  |  |  |
| 小计                  |                                |                        | 5   |  |  |  |
| 施工用电（15分）           | 外电防护措施有效                       | 无外电防护措施扣 2 分           | 2   |  |  |  |
|                     | 配电线路无破损，符合规范规定，线路过道有保护         | 每发现一处不符合要求的扣 1 分       | 3   |  |  |  |
|                     | 危险场所、手持照明灯应使用安全电压，线路及灯具安装应符合要求 | 每发现一处不符合要求的扣 0.5 分     | 2   |  |  |  |
|                     | 施工用电应符合三相五线、三级配电、两级保护          | 每发现一处不符合要求的扣 1 分       | 5   |  |  |  |
|                     | 开关箱、电器元件安装应符合要求                | 每发现一处不符合要求的扣 0.5 分     | 3   |  |  |  |
| 小计                  |                                |                        | 15  |  |  |  |
| 民工培训（5分）            | 按要求设立民工夜校                      | 未设立民工夜校扣 3 分           | 3   |  |  |  |
|                     | “三级教育”应符合要求                    | 每发现一人不符合要求扣 0.5 分      | 2   |  |  |  |
| 小计                  |                                |                        | 5   |  |  |  |
| 合计                  |                                |                        | 100 |  |  |  |

1、核查结论：优良、合格、不合格

2、计算公式：核查得分=核查项目实得分之和/核查项目应得分之和×100%

3、核查得分标准：优良：总计分 85 分以上  
合格：总计分 70-85 分  
不合格：70 分以下

2026/209

## 第五章 工程量清单（另册）

投标人在成都市公共资源电子交易平台([www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)) 下载。

注：工程量清单以备案后上传的 CJZ 格式的文件为准

20261209

## 第二卷

2026/209

## 第六章 图纸（另册）

投标人在成都市公共资源电子交易平台([www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com))下载。

20261209

### 第三卷

2020/209

## 第七章 技术标准和要求

- 1、本招标工程遵守设计图纸明确的技术规范和标准。
- 2、本招标工程执行中华人民共和国现行有关本次招标工程的施工及、安装、质量检测及验收规范。
- 3、本标段所涉及的上述有关技术规范和标准均由承包人自备。

## 第四卷

2020/209

## 第八章 投标文件格式

2026/209

投标文件封面格式

成华区城市生态品质提升暨“回家的路”（一期）建  
设项目施工 / 标段招标

# 投 标 文 件

（第\_\_册，共\_\_册）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、已标价工程量清单
- 四、施工组织设计
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、其他材料

注：1、上述目录供投标人参考，投标人根据情况可自行对投标文件进行分册，目录可按照具体内容自动生成。

2、投标文件中的“注”仅为更好的为投标人解释投标文件格式，各投标人在编制投标文件时，可自行删除“注”的内容。

## 一、 投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了成华区城市生态品质提升暨“回家的路”（一期）建设项目施工 / 标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）

\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保（如有）。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方在此声明：我方未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间。

（6）我方在此承诺：我方拟派往本项目的项目班子成员均为我单位人员（如为联合体，则拟派人员均为联合体各成员单位人员）在合同约定的期限内不更换项目经理（项目负责人），因特殊情况确需更换的，应征得你方同意，且更换后的人员不低于原投标承诺人员所具有的资格和条件，否则愿意承担相应违约责任。

其他承诺：我方完全响应招标文件的要求，接受招标文件中的合同条款。

4. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：投标报价的单位应与公布的招标控制价一致（即以元为单位），小数点后保留位数不作实质性要求。

## （二）投标文件真实性和不存在限制投标情形声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种行为，我方自愿按第二章“投标人须知前附表”第 10.10 项和其他有关规定承担责任。

单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位  
章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：若为联合体投标，需提供所有联合体各方的投标文件真实性和不存在限制投标情形声明。

### （三）投标函附录

| 序号 | 条款名称              | 约定内容                   | 备注 |
|----|-------------------|------------------------|----|
| 1  | 项目经理（项目负责人）       | 姓名：                    |    |
| 2  | 工期                | 天数：_____日历天            |    |
| 3  | 质量要求              |                        |    |
| 4  | 是否接受招标文件中的合同条款    | 是                      |    |
| 5  | 投标有效期             | 天数：_____日历天（从投标截止之日算起） |    |
| 6  | 是否响应招标文件中的技术标准及要求 | 是                      |    |
| 7  | 是否响应招标文件中的招标范围    | 是                      |    |
|    |                   |                        |    |

## 二、 法定代表人身份证明

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人。（职务：\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_）

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：若为联合体投标，需提供所有联合体各方的法定代表人身份证明书。

### 三、 已标价工程量清单

（详见招标人提供的工程量清单要求）

20261209

## 四、 施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表一：

拟投入本标段的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率<br>( KW ) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|------|------|----|------|------|----------------|------|--------|----|
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |                |      |        |    |

2020/209

附表二：

### 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

[illegible]

附表三：

### 劳动力计划表

单位：人

[illegible]

附表四：

### 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

20261269

## 五、 项目管理机构

### （一）项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 执业或职业资格 |      | 职称   |      | 备注 |
|----|----|---------|------|------|------|----|
|    |    | 证书名称    | 证书编号 | 证书名称 | 证书编号 |    |
|    |    |         |      |      |      |    |
|    |    |         |      |      |      |    |
|    |    |         |      |      |      |    |
|    |    |         |      |      |      |    |
|    |    |         |      |      |      |    |
|    |    |         |      |      |      |    |

注：

（1）以上人员应附注册证（如有）、职业资格证（如有）、职称证（如有）、上岗证（如有）及身份证、社保证明的扫描件。

（2）所附材料如不实、属于弄虚作假，取消中标资格。

（3）表中所有空格内容均须填写，如确实不须填写或无法填写，应在空格中填写“无”。

## (二) 主要人员简历表

|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|--|
| 姓名     |                                                                                                                       | 年龄   |          | 拟在本合同任职 |  |
| 专业技术职称 |                                                                                                                       | 职务   |          |         |  |
| 毕业学校   | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年毕业于</span> <span>学校</span> <span>专业</span> </div> |      |          |         |  |
| 主要工作经历 |                                                                                                                       |      |          |         |  |
| 时间     | 参加过的类似项目                                                                                                              | 担任职务 | 发包人及联系电话 |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |
|        |                                                                                                                       |      |          |         |  |

注：

(1) 项目经理、技术负责人应附身份证、社保缴费证明和第二章投标人须知前附表 1.4.1 条规定的证书扫描件；其他人员应附身份证、社保缴费证明和第三章评标办法中规定的证书扫描件。

(2) 社保缴费证明是指，由社保部门出具的主要人员在该投标人单位最近 6 个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足 6 个月的可少于 6 个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少 1 个月在该投标人单位的社保缴费证明并提供聘用合同。

(3) 资格条件和评标办法中有其他要求的应按要求提供相关证明材料扫描件，未要求的可不提供。若要求项目经理业绩，则项目经理业绩以竣工验收报告中载明的项目经理为准。

(4) 使用电子注册证书的，其电子证书的有效性应符合有关规定。

## 六、 资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|                   |     |  |        |  |         |  |  |
|-------------------|-----|--|--------|--|---------|--|--|
| 单位名称              |     |  |        |  |         |  |  |
| 注册地址              |     |  |        |  | 邮 政 编 码 |  |  |
| 联系方式              | 联系人 |  |        |  | 电话      |  |  |
|                   | 传真  |  |        |  | 邮箱      |  |  |
| 法定代表人             | 姓名  |  | 专业技术职称 |  | 电话      |  |  |
| 技术负责人             | 姓名  |  | 专业技术职称 |  | 电话      |  |  |
| 成立时间              |     |  |        |  |         |  |  |
| 企业资质等级            |     |  |        |  |         |  |  |
| 营业执照号【或统一社会信用代码】  |     |  |        |  |         |  |  |
| 注册资金              |     |  |        |  |         |  |  |
| 开户银行及账号           |     |  |        |  |         |  |  |
| 经营范围              |     |  |        |  |         |  |  |
| 与投标人的单位负责人为同一人的单位 |     |  |        |  |         |  |  |
| 与投标人存在控股关系的单位     |     |  |        |  |         |  |  |
| 与投标人存在管理关系的单位     |     |  |        |  |         |  |  |
| 备注                |     |  |        |  |         |  |  |

注：

- 1、投标人（或联合体各成员）应填写此表；
- 2、本表后应附投标人（或联合体各成员）企业营业执照副本、资质证书副本、安全生产

许可证副本（依法不需要提供的除外），以上资料均需提供扫描件放入电子投标文件。

3、《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》（国发〔2015〕33 号）、《工商总局等五部门关于贯彻落实〈国务院办公厅关于加快推进“五证合一”登记制度改革的意见〉的通知》（工商企注字〔2016〕150 号）等规定，统一代码设计为 18 位。在规定的过渡期内，未转换的旧登记证（照）没有统一社会信用代码的，填写原营业执照号码。

2026/209

## (二) 类似工程业绩汇总表

| 序号 | 项目业主 | 项目名称 | 开工日期 | 交工日期 | 竣工日期 | 建设规模 | 合同价格 | 项目经理(项目负责人)(或技术负责人) |
|----|------|------|------|------|------|------|------|---------------------|
|    |      |      |      |      |      |      |      |                     |
|    |      |      |      |      |      |      |      |                     |
|    |      |      |      |      |      |      |      |                     |
|    |      |      |      |      |      |      |      |                     |
|    |      |      |      |      |      |      |      |                     |
|    |      |      |      |      |      |      |      |                     |

注：

- 1、如为在建业绩，竣工日期及交工日期一栏请填写“无”，以上汇总表所填信息若无法在业绩证明资料中体现的，以项目业主出具的证明为准。
- 2、表中所有空格内容均须填写，如确实不须填写或无法填写，应在空格中填写“无”。

**（三）近年（2023 年 01 月 01 日至投标截止时间）已完成或正在施工  
或新承接的类似工程业绩表**

|   |             |
|---|-------------|
| 1 | 合同名称:       |
|   | 发包人名称:      |
|   | 合同总价:       |
|   | 工程地址:       |
|   | 项目规模:       |
| 2 | 所承担合同的主要内容: |
| 3 | 合同工期:       |
| 4 | 其 他:        |

注：1、每个类似工程业绩项目须单独填表，宜标明序号。要求提供网络公示截图的，截图数量不限，但需确保截图页面内容完整清晰，且体现网站名称、查询网址等关键要素。截图页面内容包含数据等级的，数据等级应为 C 级及以上。

2、类似项目业绩是指：详见资格条件及评标办法要求。

（1）要求资质为施工总承包资质的

“近年完成的类似项目”应附：合同协议书扫描件；竣工验收报告扫描件；全国建筑市场监管公共服务平台（四库一平台）或四川省建筑市场监管公共服务平台（以下简称“两平台”）网络公示截图。截图内容至少包括“工程基本信息”和“竣工验收”环节信息，其中，“工程基本信息”环节包括“详细信息”和“参与单位及相关负责人”；“竣工验收”环节包括“竣工验收信息”和“竣工验收信息详情”，类似项目业绩时间以“竣工验收信息”上的“实际竣工验收时间”为准。“竣工验收信息”截图显示“暂无数据”的，提供“竣工验收备案信息”和“业绩技术指标”环节的“业绩技术指标详情”，类似项目业绩时间以“业绩技术指标详情”上的“工作结束时间”为准。上述截图无法体现招标文件要求的建设规模的，补充提供“两平台”“合同登记信息”环节截图信息，包括“合同登记信息”列表和“合同登记信息详情”，合同金额以“合同登记信息”上的“合同金额（万元）”为准。

“正在施工和新承接的项目”应附：①合同协议书扫描件；②“两平台”网络公示截图，或中标查询网址及查询截图，或当地行业主管部门网站公布的施工许可办理查询截图，或当地

行业主管部门准予开工通知/质量安全监督备案等证明材料。类似项目业绩时间以合同协议书签订时间为准。

(2) 要求资质为专业承包资质的

“近年完成的类似项目”应附：①合同协议书扫描件；②竣工验收证明材料（是指专业工程竣工报告或专业工程验收表或发包人<总承包人>出具的证明文件等材料）的扫描件；③“两平台”网络公示截图，截图内容至少包括“工程基本信息”环节的“详细信息”（单独立项或与总包平行发包的专业工程业绩，提供项目专业承包单位的对应截图；总包直接发包的专业工程或专业工程暂估业绩，提供项目施工总承包单位的对应截图）。类似项目业绩时间以竣工验收证明材料上的竣工时间为准。

“正在施工和新承接的项目”应附合同协议书扫描件。类似项目业绩时间以合同协议书签订时间为准。

(3) 无资质承揽要求的

“近年完成的类似项目”应附合同协议书、竣工验收证明材料（是指竣工报告或工程验收表或发包人<总承包人>出具的证明文件等材料）的扫描件。类似项目业绩时间以竣工验收证明材料上的竣工时间为准。

“正在施工和新承接的项目”应附合同协议书扫描件。类似项目业绩时间以合同协议书签订时间为准。

3、上述类似工程业绩证明材料无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，则投标人还需提供发包人出具的证明文件，投标人须将发包人盖章确认的证明材料扫描件放入投标文件中。

4、所提供类似工程业绩须符合企业的资质等级，超越资质等级取得的类似工程业绩以及在取得相应资质等级时间以前越级承担（含不具备资质非法承担）的类似工程业绩均无效。

## 七、 其他材料

### 中小企业声明函

本单位郑重声明，根据《四川省人民政府办公厅关于深化改革创新促进招标投标市场规范健康发展的意见》（川办规〔2025〕8号）的规定，本单位参加

（招标人名称）的（项目名称、标段名称）招标活动，本单位的具体情况如下：

（项目名称、标段名称）属于建筑业；承建（承接）企业为（单位名称），营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业或小型企业或微型企业）；

本单位声明不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本单位对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声明单位：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1、投标人根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，结合自身实际，确定对应的中小企业划型。

2、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额填0或不填，根据提交投标文件时的实际情况填写企业类型。“上一年度”时间认定分两种情况。例：招标文件开始下载的时间在6月1日以前的，上一年度是指当年之前的1个年度或当年的上一年之前的1个年度。如某项目招标，招标文件开始下载的时间是2020年5月1日，“上一年度”是指2019年度或2018年度，采用哪个年度，由投标人选择；招标文件开始下载的时间在6月1日以后（含6月1日）的，“上一年度”是指当年之前的1个年度，如某项目招标，招标文件开始下载的时间是2020年6月5日，“上一年度”是指2019年度。

投标人认为需提供的其他材料。

2026/209

附件：投标文件格式增加表

| 条款号 | 增加内容及格式 |
|-----|---------|
|     |         |

20261209

## 招标文件附件：

### 授权委托书

本人系（投标人名称）的法定代表人，现委托本单位人员\_\_\_\_\_为我方代理人。  
代理人根据授权，在本项目招标、投标、评标、合同签署等活动过程中所签署的一切文件  
和处理与之有关的一切事务（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承  
担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表 3.3.1 规定的  
“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证（正反面）复印件或扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位  
章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖  
章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：格式（一）为独立投标人投标，其法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

## 第九章 定标方案

| 序号 | 条款名称           | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 定标时限           | 定标时限： <u>中标候选人公示期结束之日起 20 日内完成。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2  | 是否进行中标候选人核查    | 不进行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3  | 是否进行现场考察       | 不进行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4  | 是否进行拟派项目团队现场答辩 | 不进行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | 定标因素           | <p>定标因素：<u>（1）价格因素：主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等；</u></p> <p><u>（2）企业实力：主要包括企业专业技术能力、近几年财务状况、过往业绩（含业绩影响力，难易程度）等；</u></p> <p><u>（3）企业信誉：主要包括企业信用评分、过往业绩履约情况、建设单位履约评价等；</u></p> <p><u>（4）投标方案：主要包括施工组织设计编制情况、工程建设时重难点问题的解决方案、主要材料质量品牌等；；</u></p> <p><u>（5）拟派团队能力与水平：主要包括团队主要负责人类似工程业绩、拟派项目团队人员的资信实力等；</u></p> <p><u>（6）提供产品服务质量：主要包括承诺的工程质量目标、安全目标、进度目标等（承诺应明确未达到目标的违约责任）；</u></p> <p><u>（7）项目业主认为需要考量的其他合理因素。</u></p> |
| 6  | 定标方式           | <p>组建定标委员会确定 （ 直接票决制 ）</p> <p><u>具体规则：定标成员对进入定标环节的有效中标候选人进行推荐，得票过半的中标候选人为中标人，若出现无得票过半的中标候选人，则再次进行票决。</u></p> <p><u>定标委员会组成：局领导班子成员及第三方机构人员组成。</u></p> <p><u>数量：5 人及以上单数</u></p> <p><u>定标委员会成员应当回避的具体情形：定标委员会成员与中标候选人存在利害关系，包括但不限于亲属关系、经济利益关系、业务合作关</u></p>                                                                                                                                                            |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
|  |  | <u>系等，可能影响定标公正性的，应当主动回避。</u> |
|--|--|------------------------------|

2026/209